

## Informazioni personali



Cognome e nome  
Indirizzo  
Recapito Telefonico  
Nazionalità  
Data e luogo di nascita  
Stato Civile

**Gerardi Tiziano**  
Via dei Prefetti, 46 – 00186 – Roma – Italia  
Cellulare: +39 393 3839615 – 846 8178500  
Italiana  
24 gennaio 1977 – Roma  
Coniugato dal 2007

## Esperienza Professionale

Date  
Funzione o posto occupato

**Luglio 2012 - 2014**  
Direttore Generale

Principali mansioni e responsabilità

Direzione del personale  
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP D.Lgs 81/08  
Direzione Amministrativa e Finanza e Controllo  
Direzione Commerciale – Area Consulting e Prodotti per la P.A.

Nome del datore di lavoro  
Tipo o settore d'attività

**Syndinamica srl**  
Information Technology – Servizi Informatici per la P.A.

Date  
Funzione o posto occupato  
Funzione o posto occupato

**Gennaio 2010 – Luglio 2012**  
Direttore Generale dal 02 febbraio 2012 a luglio 2012  
Consulente Tributario – dal 2010 al 2011

Principali mansioni e responsabilità

Direzione del personale  
Direzione Amministrativa e Finanza e Controllo  
Direzione Commerciale – Area Consulting e Prodotti per la P.A. e Sanità

Nome del datore di lavoro  
Tipo o settore d'attività

**Exolab srl**  
Information Technology – Servizi Informatici per la P.A. e la Sanità

Date  
Funzione o posto occupato  
Funzione o posto occupato

**Gennaio 2007 - Dicembre 2011**  
Direttore Generale dal Aprile 2007 al dicembre 2011  
Consigliere di Amministrazione – dal 2007 al 2011

Principali mansioni e responsabilità

Funzioni dirigenziali di gestione di azienda  
Direzione del personale e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP D.Lgs 81/08  
Funzioni di Budgeting/Finanza e Controllo  
Analisi e sviluppo progetti per la produzione di Energia da fonti rinnovabili  
Rapporti Istituzionali con Enti e Privati  
Amministratore e membro di CDA di alcune società partecipate e del gruppo

Nome del datore di lavoro  
Tipo o settore d'attività

**T.P.E. TRADING PER L'ENERGIA SPA** – fatturato € 120 mio/annui  
TRADING di Energia Elettrica e Gas – Fonti Rinnovabili – IT e Security

Date  
Funzione o posto occupato

**Gennaio 2002 – Novembre 2006**  
Legale Rappresentante

Principali mansioni e responsabilità

Amministratore Unico  
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP D.Lgs 81/08

Nome del datore di lavoro  
Tipo o settore d'attività

**IT Company spa**

Consulenza Informatica ed Information Technology - Integrazione di sistemi

**Esperienze  
professionali progressse**

Date  
Funzione o posto occupato  
Principali mansioni e  
responsabilità

**2000 - 2003**  
Collaboratore di Studio  
Contabilità e redazione Bilanci  
Analisi e Valutazione di Aziende

Nome del datore di lavoro

*Studio "Capatti Purificato" - Studio Tributario*

Date  
Funzione o posto occupato  
Principali mansioni e  
responsabilità

**2001 - 2004**  
Collaboratore di Studio  
Redazione contratti  
Diritto Societario e Commerciale

Nome del datore di lavoro

*Studio Legale Sartore*

**Titoli di Studio e  
Professionali**

Data  
Competenze professionali  
apprese  
Ente di Formazione

**Giugno 1994**  
*Diploma di Maturità Classica*  
*Liceo Ginnasio Statale "Pilo Albertelli" - Roma*

Data  
Competenze professionali  
apprese  
Ente di Formazione

**2002 - 2003**  

- *Master in Contabilità, Bilancio e Fisco*
- *Corso specialistico in Finanza & Controllo*

*Unione Industriali di Roma*

Data  
Competenze professionali  
apprese  
Ente di Formazione

**2003**  
Diploma di Conciliatore  
*Associazione Nazionale Consumatori*

Data  
Competenze professionali  
apprese  
Ente di Formazione

**2004**  
Iscrizione Albo Mediatori Creditizi n° 35940  
*Ufficio Italiano Cambi*

Data  
Competenze professionali  
apprese  
Ente di Formazione

**2007 - 2009**  
Corso "Valutazione ed analisi Poste di Bilancio d'esercizio" (24 ore)  
Corso "Attività di programmazione e controllo della gestione" (24 ore)  
Corso di "Pianificazione della Struttura Finanziaria di Impresa" (16 ore)  
Corso di "Aspetti Fiscali di Gestione Amministrativa di Impresa" (12 ore)  
Corso di "Principi contabili Internazionali" (16 ore)  
Corso di "Valutazione di Impresa" (12 ore)  
*Società di formazione CP Associati srl*

**Data** 2009  
**Competenze professionali apprese** Corso di formazione "Analisi e Valutazione Progetti Fonti Rinnovabili":  
 • Fotovoltaico  
 • Eolico  
 • Biomasse  
**Ente di Formazione** *Società di Ingegneria Global Project srl*

**Data** 2009  
**Competenze professionali apprese** Patente Europea ECDL (European Computer Driving Licence)  
**Ente di Formazione** *AICA - ECDL Foundation*

**Data** 2011  
**Competenze professionali apprese** Attestato di Idoneità Tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione RSPP" D.Lgs 81/08  
**Ente di Formazione** *Studio Sicurezza - Dott. Ing. Maurizio Pattarozzi*

**Data** 2012  
**Competenze professionali apprese** Iscrizione Albo Tributaristi  
**Ente di Formazione** *Lapet Ass. Nazionale Tributaristi - Roma*

**Data** 2014  
**Competenze professionali apprese** Corso professionale "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sul luogo di lavoro" - RSPP D.Lgs 81/08  
**Ente di Formazione** *Confar (Confederazione delle Associazioni Regionali) - Roma*

**Data** 2014  
**Competenze professionali apprese** Corso professionale "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sul luogo di lavoro" - RSPP D.Lgs 81/08  
**Ente di Formazione** *ARES 118 (Azienda Regionale Emergenza Sanitaria) - Roma*

**Capacità e Competenze**

Madrelingua/e  
*Autovalutazione*  
 Livello europeo  
 Inglese  
 Spagnolo  
 Arabo

Italiana

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Buono	Ottima	Buona	Buona	Buona
Discreto	Buona	Suff	Suff	Buona
base	suff	base	base	suff

**Area Professionale**

Capacità e competenze organizzative

- Direzione di Azienda
- Gestione del Personale e Responsabile della Sicurezza sul Lavoro RSPP - D.Lgs 81/08
- Direzione Commerciale
- Gestione dei Rapporti Istituzionali
- Raggiungimento degli obiettivi (milestone) e Scheduling delle attività
- Problem Solving

**Capacità e competenze professionali**

- Consulente Tributario/Tributarista
- Amministrazione di società
- Pianificazione Finanziaria, budgeting e redazione di Business Plan
- Programmazione e promozione periodica degli interventi "informativi" e di "formazione" per i dipendenti al tema della sicurezza sul lavoro RSPP - D.Lgs 81/08
- Gestione dei Rapporti Contrattuali e aspetti Civili e Fiscali di Enti Pubblici
- Gestione ed Amministrazione Patrimoni Immobiliari
- Elaborazione delle misure preventive volte alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori durante l'attività lavorativa - D.Lgs 81/08
- Studio e redazione progetti, offerte economiche per commesse pubbliche e private, gare di appalto P.A.
- Conoscenza dei processi Sanitari e Gestionali delle AASS

**Capacità e competenze informatiche**

Ottima conoscenza dei seguenti sistemi operativi:

- Windows
- Linux

Ottima conoscenza di Internet ed Applicativi

Ottima conoscenza di software gestionali (amministrazione, contabilità, budget & controllo, Business Plan e Area Ospedaliera)

Buona conoscenza delle problematiche inerenti la sicurezza informatica Security & Networking

Roma, 16 Settembre 2014

*Tiziano Gerardi*



*Raccomandata a mano*

*Egr. Sig. Gerardi Tiziano*

**OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno - Art. 17, comma 1, lett.b) D.Lgs. 81/2008.**

Il sottoscritto Signor Chialastri Vincenzo nella sua qualità di legale rappresentante della Società Syndinamica SRL facendo seguito ai colloqui intercorsi ed espressamente tenuto conto del fatto che Lei possiede i requisiti di cui all'artt. 32 comma 1, 2, 3 D.Lgs 81/2008 Testo Unico in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, anche in relazione alle caratteristiche della nostra Azienda, con la presente La NOMINA, con decorrenza dal 13/01/2014

## **RESPONSABILE DEL SERVIZIO ESTERNO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)**

Nella sua funzione Ella, oltre ad essere tenuta al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni, dovrà provvedere a quanto indicato all'art. 33 del D.Lgs 81/2008 ed in particolare:

- all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

Per l'espletamento di tale attività Le verranno fornite informazioni in merito a:

- ✓ la natura dei rischi;
- ✓ l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;

- ✓ la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- ✓ i dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- ✓ le prescrizioni degli organi di vigilanza.

La presente nomina viene effettuata in adempimento della prescrizione di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 81/2008.

L'accettazione dell'incarico a responsabile del servizio di prevenzione e protezione esterno costituisce attestazione da parte Sua del possesso di attitudini e capacità adeguate a ricoprire tale ruolo per la nostra Azienda.

Data 13/01/2014

  
**Syndinamica S.p.A.**  
Firma: **Amministratore unico**  
(Amministratore Unico)

Firma   
(per accettazione dell'incarico)