

C U R R I C U L U M V I T A E

Dott. Leo MARI

nato a Sassocorvaro (PU) il 15 MAGGIO 1938

residente a Roma in Via Tommaso Arcidiacono n. 141

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di laurea in economia e commercio
- Abilitazione all'insegnamento in informatica

INCARICHI DIRIGENZIALI DI DIREZIONE

Dal 1986 al 7/12/1990	Dirigente Div. II – attività contrattuali - del Servizio affari generali
Dal 7/12/1990 al 1°/1/1995	Dirigente Div. V – Gestione contrattuale e del bilancio – Servizio per la gestione finanziaria e per il trattamento economico del Segretariato generale (dec. 108/90 del 7/12/90)
Dal 1°/1/95 al 1°/6/1996	Dirigente del Servizio del provveditorato (dec. 120/94 del 30/11/94)
Dal 1°/6/1996 al 27/10/1998	Dirigente dell'Ufficio II del Segretariato generale (dec. 56/bis/96 del 24/4/96)
Dal 27/10/1998 al 17/4/2000	Dirigente dell'Ufficio per la disciplina del rapporto di lavoro (dec. 59/DP/98 del 27/10/98)
Dal 17/4/2000 al 1°/11/2002	Dirigente dell'Ufficio affari amministrativi di carattere generale (dec. 36/DP/2000 del 10/5/2000)
Dal 1°/11/2002 al 16/1/2004	Conferma incarico di direzione dell'Ufficio affari amministrativi di carattere generale (dec. 794/SG/2002 del 24/10/2002)
Dal 10/12/2003 al 16/1/2004	Dirigente dell'Ufficio per la disciplina del rapporto di lavoro, fermo restando l'incarico presso l'Ufficio affari amministrativi di carattere generale (dec. 983/SG/2003/ del 10/12/2003)
Dal 16/01/2004	Dirigente Generale al Servizio di Bilancio con incarico di funzione dirigenziale di livello generale di direzione del Servizio di Bilancio (Dec 5/D.P./2004 del 15.01.2004).

INCARICHI DIRIGENZIALI AGGIUNTIVI

Dal 31/1/2002 al 15/5/2003	Temporaneamente incaricato di provvedere alle attività di competenza dell'Ufficio del provveditorato per la gestione finanziaria e patrimoniale delle strutture periferiche (dec. 55/SG/2002 del 31/1/2002)
Dal 15/4/2003 al 10/12/2003	Fermo restando l'incarico attribuito con dec. 794/SG/2002 del 24/10/2002 dovrà esercitare le funzioni dirigenziali connesse all'Ufficio per i servizi ausiliari e di supporto
Dal 10/12/2003 al 16/1/2004	Attribuite, temporaneamente, le funzioni dirigenziali presso l'Ufficio ispettivo e, in attesa dal periodo di malattia del dirigente, presso l'Ufficio del trattamento economico e dei trattamenti di quiescenza, cause di servizio, cessazione del rapporto di impiego. (dec. 983/SG/2003/ del 10/12/2003)

ATTIVITA' SVOLTE NEL CORSO DELLA CARRIERA

1969	Corso di specializzazione in APS II e corso di specializzazione in Tape Operating system
1974	Componente del gruppo di collegamento con l'ITALSIEL per l'automazione del controllo sulla spesa dello Stato
1974	Segretario del concorso ad un posto di coadiutore meccanografo nel ruolo della carriera esecutiva e tecnica della Corte dei conti
1975	Responsabile dell'avviamento del Servizio Trasmissione Dati della Delegazione della Corte dei conti di Torino
1975	Responsabile dell'avviamento del Servizio Trasmissione Dati delle Delegazioni della Corte dei conti dell'Aquila e di Campobasso
1975	Lettera di compiacimento del Direttore della Delegazione della Corte dei conti di Torino per la perfetta riuscita dell'avviamento del Servizio Trasmissione Dati
1976	Componente della Commissione esaminatrice del concorso per esami a 5 posti di coadiutore meccanografo nel ruolo della carriera esecutiva e tecnica della Corte dei conti
1976	Componente del comitato organizzatore per l'insediamento del Presidente della Corte dei conti dott. Eugenio CAMPBELL
1976	Componente del comitato organizzatore per l'insediamento del Presidente della Corte dei conti dott. Gastano TEMPESTA
4/12/1979	Elogio del Presidente della Corte dei conti
1981	Componente della Commissione per l'insediamento del Sig. Presidente

1982	Membro della Commissione esaminatrice del concorso a 4 posti di coadiutore meccanografo in prova
1983	Membro della Commissione esaminatrice del concorso a 17 posti di operaio
1984	Corso per Consegnatario
19/3/1984	Nomina a Consegnatario della Corte dei conti
7/6/1984	Supplente della Commissione paritetica per lo studio delle produttività degli uffici della Corte dei conti
1/6/1984	Componente della Commissione per lo studio dei problemi relativi alla meccanizzazione del Segretariato generale
10/10/1984	Elogio del Segretario generale sulla perfetta riuscita del concorso svoltosi a Bologna
15/11/1984	Membro della Commissione esaminatrice del concorso a 6 posti di coadiutore meccanografo
1986	Preposto alla Divisione II del Segretariato generale (compreso l'Economato)
1987	Membro della Commissione esaminatrice del concorso a 35 posti di revisore
1987	Ha frequentato i seguenti Seminari di formazione per Primo dirigente (art. 4 legge 301/84): <ul style="list-style-type: none"> - Il dirigente e la gestione del personale - La contabilità e la gestione del bilancio - Funzioni e responsabilità dei dirigenti - Il dirigente e la tecnologia
1988	Elogio del Segretario generale
1988	Supplente della Commissione paritaria (art. 4, comma 4°, D.P.R. 266/87)
7/12/1990	Preposto alla direzione della Divisione V del Segretariato generale - Attività contrattuale e del bilancio (108/90)
1991	Componente della Commissione tecnica per la scelta di macchinari per la ristrutturazione del nuovo Centro fotolitografico
1991	Conferenza informativa sul tema "L'attività contrattuale e la gestione del bilancio" al personale della VI e VII qualifica funzionale
1991	Docente del 155° corso di formazione per funzionari direttivi della Corte dei conti "I contratti in economia della Corte dei conti e i rapporti con il Provveditorato generale dello Stato", provvedendo a scrivere le relative dispense
1992	Seminario sulle problematiche della legge 241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"
1992	Incarico per organizzare a Milano il convegno sul tema "Il sistema dei controlli e la riforma della Costituzione"
1992	Elogio del Segretario generale sulla riuscita del convegno di Milano
24/9/1993	Componente del Gruppo di studio per la predisposizione e la stesura di uno schema di regolamentazione concernente le norme sull'organizzazione, il funzionamento, la struttura dei bilanci e la gestione delle spese della Corte dei conti
30/11/1994	Incarico della direzione in qualità di Dirigente del Servizio del

	provveditorato (dec. 120/94)
24/4/1996	Preposto alla Direzione in qualità di Dirigente all'Ufficio II del Segretariato generale (reclutamento, mobilità e stato giuridico del personale amministrativo) (dec.56/bis/96)
17/5/1996	Ringraziamento del Presidente della Corte dei conti dott. Giuseppe CARBONE per l'attività svolta (587/Pres.)
12/7/1996	Elogio del Segretario generale Presidente Rosario MARESCA (SG/8/96)
4/3/1997	Delega a stipulare contratti di lavoro secondo le modalità contenute nell'art. 14 del C.C.N.L. (2/CIL/97)
14/3/1997	Autorizzato a svolgere l'incarico di Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Istituto di Certificazione Industriale per la Meccanica (ICIM) con sede in Milano (dec. 14/97)
18/4/1998	Autorizzazione ad adottare tutti gli atti di competenza dell'Ufficio per la formazione e l'aggiornamento del personale, dell'Ufficio accessi e mobilità del personale amministrativo e tecnico (dec. 233/SG/98)
27/10/1998	Preposto alla direzione in qualità di Dirigente all'Ufficio per la disciplina del rapporto di lavoro (dec. 59/DP/98)
24/11/1998	Elogio del Vice segretario generale, Cons. A.M. PROSPERETTI
9/6/1999	Nominato responsabile del procedimento di cui all'art. 5 comma 1 del d.P.R. 26.2.1999 n. 150 (dec. 325/DG/1/39)
19/4/2000	Autorizzato a firmare, in caso di assenza o impedimento, gli atti di impegno ed i titoli di spesa emessi su capitoli di bilancio affidati alla gestione dell'UPB2 (dec. 281/DG/1/2000)
10/5/2000	Preposto alla direzione in qualità di Dirigente all'Ufficio affari amministrativi di carattere generale (dec. 36/DP/2000)
31/1/2001	Nominato responsabile del Progetto relativo ai lavori e all'occupazione dell'Edificio di Via Cordova n. 76 in Palermo, in attuazione delle direttive impartite con nota SG/P/01.01070 del 30/1/2001 (441/146 DG/1)
11/4/2001	Autorizzazione a firmare contratti, atti di ordinazione della spesa e i titoli di spesa emessi anche su cap. UPB 3-5 e 7 in attuazione delle direttive del S.G.01070 del 30/1/2001 (dec. 220/SG/2001)
13/2/2002	Componente comitato "utenti" del progetto "Sistema Informativo Integrato Amministrativo - contabile della Corte dei conti" (SIIAC) (dec. 64/SG/2002)
24/10/2002	Conferma dell'incarico di direzione dell'Ufficio affari amministrativi di carattere generale (dec. 794/SG/2002)
15/11/2002	Responsabile delle strutture di supporto per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione degli immobili della sede centrale della Corte dei conti a cura del Provveditorato regionale alle opere pubbliche per il Lazio
9/4/2003	Preposto alla direzione in qualità di dirigente all'Ufficio per i servizi ausiliari e di supporto (dec. 244/SG/2003)
30/5/2003	Incarico di risolvere urgentemente delle disfunzioni al Centro fotolitografico
13/6/2003	Elogio del Vice Segretario generale, Cons. P. Di Domenico, relativo

	all'incarico del 30/5/2003 (SG/P/03/06510)
16/6/2003	Incarico di provvedere ad una razionale organizzazione delle attività di ripresa cinematografica interna alla Corte dei conti
21/7/2003	Responsabile del procedimento per la realizzazione dei lavori che saranno eseguiti presso gli uffici del Presidente della Corte dei conti durante il mese di agosto 2003 (SG/P/03/07635)
11/9/2003	Elogio di sig. Presidente della Corte dei conti per aver adempiuto nei tempi prefissati allo specifico incarico conferito dal Vice Segretario generale (895/PRES)
29/9/2003	Presidente della commissione corso-concorso a 162 posti per il passaggio dall'Area A all'Area B - pos. ec. B1 - nel profilo professionale di addetto ai servizi ausiliari integrati (dec. 592/SG/2003)
10/12/2003	Preposto alla direzione, in qualità di dirigente, presso l'Ufficio per la disciplina del rapporto di lavoro, fermo restando l'incarico presso l'Ufficio affari amministrativi di carattere generale (dec. 983/SG/2003)
16.01.2004	Preposto alla direzione in qualità di Dirigente generale del Servizio di Bilancio (dec 5/D.P./2004 del 15.01.2004)