

ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Tra

L'ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE, con sede in Roma – P.le A. Tosti, 4 – Codice fiscale 80112430584 – P.I. 06510971002 in persona del Presidente, Dott. Romeo Francesco Recchia, in esecuzione del Decreto Presidenziale n. 2 del 23.02.2016

e

il Dott. Carlo Fiore nato a Roma il 21/08/1954, Codice Fiscale: FRI CRL 54M21 H501X,

PREMESSO

- che ai sensi dell'art. 5 comma 3° dello Statuto dell'Istituto il Segretario Generale è nominato dal Presidente, con contratto di diritto privato, a tempo determinato, è l'organo di gestione dell'Istituto ed ha la responsabilità dell'amministrazione e dei relativi risultati;
- che, ai sensi della vigente normativa il rapporto di lavoro deve essere regolato con contratto individuale in forma scritta;
- che le premesse di cui al Decreto Presidenziale n. 2 del 23.2.2016 formano parte integrante delle premesse del presente contratto.

SI STIPULA

Il seguente contratto individuale di lavoro:

Art. 1 – La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Conferimento Incarico

L'Istituto Romano di San Michele, di seguito denominato Amministrazione, giusto Decreto presidenziale n. 2 del 23.02.2016, proroga per sei mesi dal 24/2/2016 il Dott. Carlo Fiore, già Direttore dell'Area Assistenza fino al 31/12/2020, nella funzione di Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 comma 4, n. 1 dello Statuto.

Il Dott. Carlo Fiore accetta la proroga delle funzioni dopo aver dichiarato di non trovarsi in posizione di incompatibilità ex art. 53 del decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni né di inconferibilità ai sensi della vigente normativa.

Art. 3 – Durata del contratto

Il presente contratto scadrà il 23/08/2016.

Art. 4 – Risoluzione del Contratto

L'incarico cesserà automaticamente alla scadenza senza obbligo di preavviso.

Il presente contratto può essere risolto prima della scadenza:

- a) per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile;
- b) nel caso di valutazione negativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL Area Dirigenziale per il 1998-2001 e dell'art. 5 del D. Lgs 30 luglio 1999, n. 286;
- c) nel caso in cui il Dott. Carlo Fiore venga a trovarsi in posizione di inconferibilità o incompatibilità per lo svolgimento di incarichi e/o attività concorrenziali o confliggenti e previa diffida, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) a seguito di riscontro dell'assenza dei requisiti formali e/o dei titoli professionali dichiarati ex D.P.R. 445/00;

- e) nel caso revoca dell'incarico da parte del Presidente ai sensi dell'art. 7 comma 4 n. 1 dello Statuto che potrà avvenire solo in presenza di una giusta causa;
- f) altre cause previste da disposizioni legislative o contrattuali vigenti., che prevedano espliciti casi di risoluzione contrattuale.

Art. 5 - Trattamento Economico

Al Dott. Carlo Fiore nella funzione di Segretario Generale, non verrà riconosciuto alcun incremento del trattamento economico già attribuito in forza dell'incarico di Direzione dell'Assistenza.

Art. 6- Oneri Previdenziali e Assistenziali

Il Dott. Carlo Fiore, ai fini del trattamento di previdenza e assistenza, sarà iscritto ai relativi istituti previdenziali e assistenziali delle altre figure dirigenziali dell'Ente, nel rispetto delle vigenti normative in materia.

Art. 7 – Orario di Lavoro

Al Dott. Carlo Fiore si applica la disciplina sull'orario di lavoro così come regolamentata per le altre figure dirigenziali.

Ai sensi dell'art. 34 del CCNL del 23/12/1999 il Dott. Carlo Fiore ha titolo ad un buono pasto per ogni giornata in cui presti servizio anche nelle ore pomeridiane. Anche a tal fine, pertanto il Dott. Carlo Fiore sarà vincolato all'accertamento della presenza.

Art. 8 – Malattia

Nel caso di malattia si farà riferimento alle norme contrattuali vigenti.

Art. 9 – Doveri e responsabilità

Nel suo ruolo di Segretario Generale, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto il Dott. Carlo Fiore è responsabile dell'osservanza delle leggi, dello statuto, dei regolamenti generali dell'Ente.

Spetta infatti al Segretario Generale:

- 1) curare la gestione dell'Istituto secondo gli indirizzi e le direttive del Presidente;
- 2) esprimere il parere sugli atti presidenziali nei limiti e nelle forme previste dall'art. 7 – terz'ultimo comma dello Statuto;
- 3) firmare i mandati di pagamento, gli atti e la corrispondenza d'ufficio, attinenti alla gestione ordinaria dell'Ente;
- 4) stipulare i contratti e le convenzioni deliberati dal Presidente e adottare tutti gli atti esecutivi di delibere che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- 5) stipulare i contratti e le convenzioni deliberati dal Presidente e adottare tutti gli atti esecutivi di delibere che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- 6) promuovere i procedimenti disciplinari e adottare i relativi provvedimenti eccetto quello della destituzione, secondo le normative vigenti;
- 7) presiedere alle gare con facoltà di delegare un altro dirigente funzionario;
- 8) effettuare in base alle direttive presidenziali e di concerto con il responsabile della ragioneria gli storni di fondi da capitolo a capitolo e da articolo ad articolo e prelevare dal fondo di riserva;
- 9) assumere dirigenti, impiegati e salariati;
- 10) tenere e aggiornare l'inventario, secondo le norme speciali applicabili alle IPAB;
- 11) attivare, ove ne ricorra l'esigenza, nel rispetto della normativa vigente, strutture interne di assistenza sanitaria e disporre, di volta in volta, il ricovero di persone di età inferiore ai 65 anni che versino in particolare stato di bisogno.

Il Dott. Carlo Fiore, nel suo ruolo di Segretario Generale, è il responsabile della gestione dell'Istituto, cui attende, guidando l'attività degli uffici secondo gli indirizzi e le direttive del Presidente ed in stretta collaborazione con lui. Controfirma le delibere, adotta gli atti ed esercita le competenze demandategli dallo Statuto.

In particolare, il Dott. Carlo Fiore è tenuto a valutare, sulla base di relazione scritta del dirigente dell'Ufficio Bilancio, la compatibilità delle iniziative che il Presidente intende assumere con le risorse finanziarie, organizzative ed umane dell'Istituto ed a proporre gli strumenti più idonei per risolvere eventuali difficoltà. Gli effetti del suo dissenso sono disciplinati dallo Statuto.

Il Dott. Carlo Fiore nel suo ruolo di Segretario Generale, partecipa di diritto a tutti i comitati o gruppi di lavoro interni all'Istituto, sia previsti dal vigente regolamento, sia istituiti dal Presidente per finalità specifiche.

Il Dott. Carlo Fiore si impegna nei confronti dell'Amministrazione alla scrupolosa osservanza del codice di comportamento, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile ed amministrativa dei pubblici dipendenti.

Art. 10 — Obiettivi e risultati attesi.

Ai sensi del vigente Regolamento di valutazione del personale di qualifica dirigenziale il Presidente assegna alle figure dirigenziali gli obiettivi programmatici con riferimento alle attività attese dalla Direttiva Generale annuale.

Art. 11 — Tutela giudiziaria.

Le spese di giudizio per fatti commessi dal Segretario Generale nell'esercizio delle funzioni proprie della qualifica che comportino responsabilità civile e/o penale sono a carico dell'Istituto nel rispetto delle polizze assicurative vigenti.

E' data facoltà al Segretario Generale di farsi assistere da un legale di propria fiducia in tutti i casi disciplinati dal precedente comma.

Tali garanzie e tutele si applicano al Segretario Generale anche successivamente all'estinzione del rapporto di lavoro, semprechè si tratti di fatti accaduti nel corso del rapporto stesso.

Il Segretario Generale sarà coperto da polizza assicurativa di responsabilità civile e penale connesse alle funzioni istituzionali, con onere a carico dell'Istituto.

Art. 12 — Trattamento dei dati personali.

Il Dott. Carlo Fiore autorizza il trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Art.13 — Norme finali

Per quanto qui non espressamente disciplinato tra le parti e, comunque, per le disposizioni che siano favorevoli al lavoratore, tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di volta in volta vigente, in quanto applicabile, nonché per tutto ciò che non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Titolo I, Capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinati.

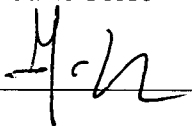
Il presente contratto non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali o ai fini costitutivi salva espressa richiesta di una delle parti contraenti, nel qual caso l'onere relativo cadrà a carico della parte richiedente la registrazione.

Il presente contratto si compone di 13 articoli.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, **23/02**/2016

Dott. Carlo Fiore



Il Presidente: Dott. Romeo Francesco Recchia

