

ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE  
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
(Legge 17.7.1890 n.6972 - R.D. 7.6.1928 n.1353)  
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DELL’ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

SI PREMETTE,

- che l’Istituto Romano di San Michele gestisce una Residenza Sanitaria Assistita “Toti” di 40 posti letto, ed una Casa di Riposo di circa 80 posti letto;
- che al personale in servizio presso la RSA si applica il contratto del comparto sanitario pubblico;
- che al personale in servizio presso l’Amministrazione e la Casa di Riposo si applica il contratto del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- che per quanto concerne le figure dirigenziali il comparto di riferimento è quello delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- che a tutto il personale dell’Istituto Romano di San Michele si applicano le norme dal decreto legislativo n. 165/2001;
- che ai sensi dell’art. 9 dello Statuto dell’Ente:
  - l’Istituto è articolato in una direzione amministrativa e in una direzione per l’assistenza ;
  - i dirigenti delle due direzioni possono essere assunti con contratto di diritto privato a tempo determinato;
- che la dotazione organica dell’Istituto Romano di San Michele prevede la presenza di due dirigenti cui assegnare la responsabilità della Direzione Amministrativa e la responsabilità della Direzione Assistenziale;
- che con delibera n. 326 del 27 dicembre 2007 sono state individuate le strutture dirigenziali dell’Istituto Romano di San Michele, le correlate attività, competenze e responsabilità;
- che il Segretario Generale non può prescindere dalla collaborazione del Direttore Amministrativo:
  - a) nella gestione dell’Amministrazione ed in particolare nel coordinamento e controllo dei comparti amministrativi e tecnico-patrimoniali,
  - b) per il conseguimento degli obiettivi strategici;
- che dal 16 giugno 2012 risulta vacante il posto di Direttore Amministrativo;
- che le modalità di affidamento di incarichi dirigenziali a tempo determinato è attualmente disciplinato dall’art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D. Lgs 150/2009;
- che il conferimento di funzioni dirigenziali, essendo strettamente legato ai principi costituzionali di imparzialità e buon andamento, presuppone la valutazione dell’idoneità dei dirigenti cui attribuire gli incarichi dirigenziali;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario Regionale n. 137 del 23/09/2016

Tanto sopra premesso si dispone quanto segue:

## Art. 1

### INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituto Romano di San Michele intende procedere al conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, su posto vacante in dotazione organica ascritto alla qualifica unica di Dirigente e pertanto, indice, con il presente avviso pubblico, una procedura comparativa per la formazione di un elenco di idonei da cui attingere per il conferimento del suddetto incarico dirigenziale, volta al riscontro del possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione da ricoprire. Per la posizione dirigenziale le competenze da assolvere sono quelle previste nel vigente regolamento di organizzazione e di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo:

- a) promuove e sovrintende a tutte le iniziative volte a realizzare la gestione delle attività dell'Istituto secondo i principi di economicità, efficacia ed efficienza
- b) coordina e controlla la funzionalità dei comparti amministrativi e, di concerto, con il coordinamento tecnico, quelli tecnici e manutentivi;
- c) cura gli aspetti organizzativi del personale e propone modifiche ed integrazioni delle funzioni attribuite;
- d) provvede alla funzionalità della rete informatica e promuove l'aggiornamento e l'integrazione dei sistemi operativi;
- e) sovrintende alle predisposizioni del bilancio, del conto consuntivo e degli atti connessi;
- f) svolge azione di vigilanza e controllo tesa ad accertare la legale correttezza e regolarità amministrativa e contabile degli atti e provvedimenti dell'Ente aventi contenuto economico-finanziario;
- g) garantisce la trasparenza nei rapporti tra gli uffici.

## Art. 2

### REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi delle vigenti norme regolamentari, possono presentare istanza intesa ad ottenere il conferimento dell'incarico tutti coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale o Laurea specialistica in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;
- b) e, alternativamente e/o congiuntamente, l'obbligo del possesso di una delle seguenti condizioni:
  - aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria e da pubblicazioni scientifiche;
  - aver svolto concrete esperienze di lavoro per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi compreso l'Istituto Romano di San Michele, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, della magistratura e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Per l'ammissione alla procedura è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali di accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di

uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) età non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo dalla vigente normativa pensionistica nel pubblico impiego;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- d) godimento dei diritti politici ed assenza di una delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- e) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi;
- f) assenza di procedimenti penali in corso;
- g) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) conoscenza della lingua inglese.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non potranno essere ammessi alla procedura coloro che:

- a) abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- b) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- c) siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze. Possono presentare istanza di ammissione all'elenco anche i dipendenti di ruolo dell'Istituto Romano di San Michele aventi i requisiti generali e speciali previsti dal presente avviso pubblico.

### Art. 3

#### ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEGLI ASPIRANTI DIRIGENTI

Ai fini della predisposizione di un elenco di idonei tra i quali il Commissario Straordinario Regionale individuerà il soggetto cui attribuire le funzioni dirigenziali di cui trattasi, verrà nominata un'apposita Commissione che effettuerà una valutazione sulla base del curriculum formativo e professionale integrato con colloquio individuale.

Le competenze che il candidato dovrà dimostrare di possedere, sono le seguenti:

a) buone attitudini da intendersi come:

- propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto
- attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative da dirigere
- competenze organizzative e gestionali coerenti con la mission da affidare

b) buone capacità professionali da intendersi con riferimento alle:

- competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento
- capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento

c) buone competenze organizzative possedute da interpretarsi come:

- possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali
- possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione di servizi
- possesso di specifiche competenze professionali per l'ottimizzata gestione delle strutture di preposizione

L'esame dei curricula pervenuti utilmente ed ammessi alla procedura di valutazione è finalizzato al riscontro del grado di aderenza delle professionalità degli aspiranti alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire e sarà effettuato sulla base dei seguenti fattori:

- a) Esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie del contesto a cui il candidato aspira.
- b) Valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro.
- c) Grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni (livello quantitativo della prestazione).
- d) Capacità organizzative mediamente dimostrate nel conseguimento degli obiettivi affidati (livello qualitativo della prestazione).
- e) Valutazione di risultati che dimostra capacità ed efficienza gestionali.

La Commissione inoltre valuterà le esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero attinenti l'incarico desumibili dal curriculum stesso nonché ogni altra specializzazione e titolo formativo sempre se attinente la posizione di cui all'oggetto.

E' fatta salva comunque la facoltà del Commissario Straordinario Regionale di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

E' facoltà altresì del Commissario Straordinario Regionale nominare un candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati e dichiarati idonei.

#### Art. 4

#### MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

All'istanza di candidatura deve essere allegato, a pena di inammissibilità della istanza stessa ed alle procedure di valutazione, il CURRICULUM VITAE, datato e sottoscritto, redatto utilizzando preferibilmente lo schema del Curriculum europeo approvato dalla Decisione del Consiglio Europeo del 15.12.2004 (2241/2004/EC)

Per partecipare all'avviso pubblico gli aspiranti dovranno far pervenire entro e non oltre 18/11/2016 a pena di decadenza, istanza in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Istituto Romano di San Michele – P.le Antonio Tosti n. 4 - 00147 Roma, contenente le seguenti dichiarazioni:

- 1) l'avviso pubblico al quale il concorrente intende partecipare;
- 2) cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- 3) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 6) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto;
- 7) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- 8) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per cittadini soggetti a tale obbligo.

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio dell'istanza corredata da curriculum potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- a) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la data di scadenza dell'avviso del bando (18/11/2016) al seguente indirizzo Ufficio Protocollo - Istituto Romano di San Michele Piazzale Antonio Tosti 4 – 00147 ROMA. Le domande inoltrate tramite l'Ufficio Postale si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata A.R., entro il termine di cui sopra. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante; l'istanza spedita per posta entro il suddetto termine, dovrà, comunque, pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il 10° giorno lavorativo successivo alla scadenza dei termini di presentazione. Sarà comunque cura del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione;
- b) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Istituto Romano di San Michele Piazzale Antonio Tosti 4 – 00147 ROMA negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00). Nel giorno di scadenza dell'avviso l'Ufficio protocollo accetta le domande fino alle ore 13.00 e non oltre.
- c) inviata tramite posta elettronica entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso entro (18/11/2016), all'indirizzo di posta elettronica certificata [irms.segreteriagenerale@irms.postecert.it](mailto:irms.segreteriagenerale@irms.postecert.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta possibilmente in formato pdf, tif o jpeg.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## Art. 5

### SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato a cura della commissione sul sito Internet dell'Istituto, [www.irmsm.it](http://www.irmsm.it) nell'apposita sezione "amministrazione trasparente", sottosezione Bandi di concorso in data 12/12/2016

La pubblicazione di cui sopra con l'indicazione della data del colloquio che ivi sarà indicata avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, saranno dichiarati rinunciatarci.

Nel corso del colloquio la Commissione verificherà le competenze in merito agli argomenti di seguito evidenziati:

- Nuova normativa unificata dei contratti pubblici di lavori, forniture, servizi e progettazioni (D.Lgs 50/2016).
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio assistenziali.
- Contabilità economico-patrimoniale, analitica per centri di costo e controllo di gestione.
- Normativa sulla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico.
- Elementi di organizzazione del lavoro, tecniche direzionali di programmazione, controllo, monitoraggio e valutazione dei risultati anche ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009.
- Ordinamento del pubblico impiego e regime delle responsabilità dei dipendenti pubblici.
- Normativa inerente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012).
- Obblighi di pubblicità e trasparenza da parte della pubblica amministrazione (d.lgs. 33/2013).
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003).
- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008).

## Art. 6

### ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO – DECORRENZA E SCADENZA

L'incarico verrà attribuito con Decreto del Commissario Straordinario Regionale, in favore di candidato scelto tra quelli aventi i requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso pubblico. All'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale accede conforme contratto individuale di lavoro stipulato in conformità alle vigenti disposizioni di CCNL e di legge.

L'incarico verrà attribuito per il periodo di anni tre.

L'invio dell'istanza di ammissione alla procedura idoneativa da parte del candidato implica l'accettazione incondizionata ed immediata dell'assunzione delle funzioni dirigenziali assegnate nei modi e nei termini di cui ai precedenti commi.

## Art. 7

### TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti dai processi riorganizzativi, valevoli anche per il dirigente reclutando a mezzo del presente avviso, il trattamento economico ex CCNL Dirigenza Regioni – AA.LL. è il seguente:

- Stipendio TABELLARE: € 43.310,80 annui lordo - dipendente per 13 mensilità;
- Retribuzione di POSIZIONE: €. 39.653,38 annui lordo - dipendente per 13 mensilità;
- Retribuzione di RISULTATO: 45 % della retribuzione di posizione.

## Art. 8

### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso pubblico per motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006.

Copia integrale del presente avviso può essere consultata sul sito Internet dell'Istituto, [www.irmsm.it](http://www.irmsm.it) nell'apposita sezione "amministrazione trasparente", sottosezione Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare il numero 06-51858257 dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (escluso il sabato) – Sig.ra Silvana Cianfarani.

Roma 3 novembre 2016

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
f.to Dott. Riccardo Casilli