

ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE UTILIZZABILE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI NEL PROFILO DI "INFERMIERE PROFESSIONALE" PER LE ESIGENZE DELLA RSA DELL'ENTE.

Vista la deliberazione n. 316/2007, relativa alla rideterminazione della dotazione organica e il vigente regolamento disciplinante le selezioni;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario dell'Istituto Romano di San Michele n.180/2016 con il quale è stato approvato il seguente bando;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria triennale utilizzabile per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di "Infermiere Professionale" categoria D per le esigenze della RSA Toti.

Il trattamento economico sarà quello previsto per la suddetta categoria dal CCNL Comparto Sanità.

La graduatoria potrà essere utilizzata per tre anni dal suo recepimento per eventuali esigenze in relazione ad incarichi temporanei a tempo pieno o part-time che si rendessero necessari nel triennio di riferimento.

In base alla legge 10/4/91, n. 125, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA DI CONCORSO

Alla selezione possono partecipare i candidati che:

- a) godano dei diritti civili e politici;
- b) siano in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Laurea in Infermieristica afferente alla classe SNT/1 (abilitante alla professione sanitaria di infermiere professionale) ovvero Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30/12/92 n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma di Laurea o al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi ovvero titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute (il decreto deve essere allegato alla domanda);
- c) siano di età non inferiore agli anni diciotto;

- d) abbiano la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero la cittadinanza di altro stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) siano in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione potrà accertare con visita medica di controllo, l'idoneità psico-fisica all'impiego dei vincitori, in base alla normativa vigente;
- f) siano in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) siano in regola con l'iscrizione all'Albo degli Infermieri Professionali;
- h) non abbiano subito condanne che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una p.a..

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati, destituiti e dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 2 PROVE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 20 punti per i titoli di carriera
- 4 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 13 punti per il curriculum formativo e professionale

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove:

PROVA SCRITTA: tema o questionario a risposte sintetiche vertenti su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alle seguenti materie:

- Igiene, epidemiologia e statistica medica.
- Diritto sanitario, deontologia generale e bioetica applicata.
- Infermieristica generale e clinica;
- elementi di pubblico impiego e sull'ordinamento dello Stato con particolare riguardo alle disposizioni nazionali e regionali in ambito RSA.

PROVA ORALE: colloquio tendente ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie di cui alla prova scritta.

Il diario delle prove d'esame sarà il seguente:

prova scritta: 14.12.2016- ore 10.00

prova orale: 19.12 - ore 10.00

esse si svolgeranno nella sede dell'Istituto Romano di San Michele – P.le A. Tosti n. 4 - Roma

Le suddette indicazioni sul calendario delle prove valgono come notifica a tutti gli effetti di legge, e, pertanto, tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla presente selezione sono tenuti a presentarsi alla prova scritta nel luogo e nella data sopra indicata, ad esclusione dei candidati che non risulteranno ammessi come da elenco che sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.irsm.it nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezione Bandi di concorso, in data 13.12.2016.

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta, un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati ammessi alla prova orale ne riceveranno notizia tramite pubblicazione sul sito internet dell'Istituto www.irsm.it nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezione Bandi di concorso, in data 16.12.2016. Tale pubblicazione avrà la funzione di notifica a tutti gli effetti di legge.

In ossequio a quanto stabilito dall'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001, nei bandi di concorso per l'accesso alle Pubbliche Amministrazioni, deve essere previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, fra le seguenti: inglese o francese.

Pertanto, nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di ammissione al concorso scelta tra inglese o francese ed all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato sia nella prova scritta che nella prova orale una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e dal punteggio attribuito ai titoli.

ART. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda dovrà essere indirizzata all'ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE – P.le Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma, e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo art. 5.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, disponibile presso l'Ufficio Personale e sul sito internet dell'Istituto www.irsm.it nella sezione “amministrazione trasparente”, sottosezione Bandi di concorso. Essa dovrà essere firmata dal concorrente a pena di nullità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (si veda l'allegato fac-simile della domanda di ammissione all'Avviso), quanto segue:

1. la data, il luogo di nascita e di residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne. Il candidato:
 - a. non dovrà essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati per i quali l'art. 13 del CCNL del Comparto Sanità 19.04.2004 prevede il licenziamento con o senza preavviso;
 - b. non dovrà essere stato condannato, per qualsiasi reato, con sentenza passata in giudicato, per aver subito pena, da sola o complessiva, superiore a due anni;
 - c. dovrà essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. di essere esenti da patologie o problematiche fisiche che possano influire negativamente sul rendimento lavorativo;
6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
7. l'iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri, con l'indicazione della Provincia e del numero di iscrizione;

8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari. Per la valutazione del servizio militare ai sensi della legge 24.12.1986 n. 958 devono essere dichiarati la posizione ed il servizio attestati nel foglio matricolare;
9. di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il diritto ad eventuale preferenza nella nomina;
11. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione necessaria.
12. la lingua straniera a scelta tra inglese o francese della quale intende sostenere l'accertamento della conoscenza, durante la prova orale.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445.

Qualora il candidato sia affetto da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali, dovrà essere allegato alla domanda un certificato rilasciato da un medico militare o dal Servizio Sanitario Nazionale che ne deve fare menzione con la dichiarazione che tali minorazioni non riducono l'attitudine lavorativa del medesimo.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato vincitore, qualora lo ritenga necessario.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché di tempi aggiuntivi o di altre speciali modalità di svolgimento delle prove necessarie per poter concorrere in effettive condizioni di parità con altri candidati.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, agli istanti non è consentita alcuna regolarizzazione delle stesse, fatte salve le regolarizzazioni di legge.

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Tutte le dichiarazioni relative ai titoli ed ai servizi che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà così come previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000 e dalla Legge 12.11.2011, n. 183). I MODELLI A TAL FINE UTILIZZABILI SONO ALLEGATI AL PRESENTE BANDO.
Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere il più dettagliate possibile e dovranno indicare in maniera puntuale ogni elemento relativo ai titoli o ai servizi, trattandosi di documentazione oggetto di valutazione da parte della Commissione. Ai fini dell'esattezza di tali dichiarazioni sostitutive, anche relativamente alla conseguente responsabilità penale, il dichiarante dovrà indicare con precisione: denominazione e sede degli Enti, eventuali periodi di aspettativa o di part-time, esatta posizione funzionale ricoperta, partecipazione all'aggiornamento obbligatorio come previsto dall'art. 46 del DPR 761/79, ed ogni altro elemento essenziale per una corretta valutazione dei titoli presentati;
- b) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato. Tale curriculum sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR del 27 marzo 2001 n. 220. Non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni contenute nel curriculum non autocertificate sotto la propria responsabilità con

- la clausola specifica delle sanzioni penali (previste dall'art. 76 del DPR 445/2000) per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del DPR 445/2000;
- c) Elenco dettagliato in triplice copia e in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutte le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere redatte rispettando le formalità previste dal D.P.R. 445/00 e riportate nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva allegato al presente bando. In caso di mancato rispetto delle suddette formalità la dichiarazione non sarà accolta.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativa al possesso dei titoli di studio effettuata nella domanda di ammissione ha valore a titolo definitivo in luogo della produzione dei certificati.

Le pubblicazioni (edite a stampa) potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotte, in originale o in copia resa conforme mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00.

Tutti i documenti che il candidato ritiene di allegare alla domanda possono essere presentati in fotocopia semplice ed elencati in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000). Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità e dovrà contenere la seguente formula:

"Io sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, sotto la mia responsabilità, DICHIARO, che le copie fotostatiche di seguito elencate ed allegate alla presente sono conformi all'originale:(elenco documenti numerato, data e firma)".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 5

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dei candidati e la documentazione allegata devono essere inoltrate tramite posta elettronica (all'indirizzo di posta elettronica certificata irms.segreteriagenerale@irms.postecert.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta possibilmente in formato pdf, tif o jpeg.), a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata A.R., ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente in P.le A. Tosti n.4 – Roma dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00. Ai candidati che si avvalgono di questa ultima modalità di presentazione verrà consegnata una ricevuta dall'ufficio che apporrà il timbro di arrivo all'Ente ad attestazione della data di presentazione.

Si considerano presentate in tempo utile le domande inviate entro il 30.11.2016.

La data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente, dall'Ufficio postale nel quale viene effettuata la spedizione o la ricevuta della PEC, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo suindicato. Le domande inviate per posta (comunque entro il termine suindicato) saranno valutate se pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro le ore 13.00 del 10.12.2016.

L'indirizzo della casella P.E.C. del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato.

La domanda di partecipazione e le autodichiarazione allegate devono essere sottoscritte secondo una delle seguenti modalità:

- Firma estesa e leggibile, apposta in originale sulla domanda e sulle autodichiarazioni da scansionare;
- Firma digitale. In quest'ultimo caso deve essere utilizzato un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal DigitPA (già CNIPA) (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

Non saranno acquisite le domande provenienti da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria NON certificate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento nel caso di spedizione a mezzo raccomandata.

In caso di cambio di indirizzo e/o casella di posta elettronica certificata, il candidato dovrà inviare tempestivamente comunicazione scritta, facendo espresso riferimento alla selezione di interesse.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice secondo quanto disposto dall'art. 11, del D.P.R. 220/2001.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti per i titoli, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli di carriera
- b) 4 punti per i titoli accademici e di studio
- c) 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 13 punti per il curriculum formativo e professionale

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, part-time, ecc.), l'orario di lavoro, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionale ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia e monte ore mensile dell'attività, indicazione precisa (giorno, mese, anno) di inizio e fine attività, sede di svolgimento della stessa). Per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del DPR n. 220/01, è necessario che gli interessati specifichino la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale di inquadramento.

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del DPR 220/01, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche con quale mansione sia stato svolto il servizio stesso (riconducibile al profilo professionale di infermiere ovvero altro profilo).

Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio prestato non sarà considerato nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

La dichiarazione sostitutiva relativa alla partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento e, se era previsto, l'esame finale.

La dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo del corso, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta l'attività di docenza, numero di ore di docenza svolte.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata. Non possono essere valutate le pubblicazioni dove non risulti l'apporto del candidato.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non complete di dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000. L'eventuale riserva di invio successivo di documento è priva di effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che i candidati abbiano allegato a domande di partecipazione ad altri avvisi o concorsi indetti dall'Ente.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo. L'Istituto si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci e false sono punite penalmente ai sensi del DPR n. 445/00.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

I titoli valutabili ai fini della graduatoria dovranno essere posseduti alla data di indizione della presente selezione.

ART. 7 GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, posto in corrispondenza del cognome e nome.

L'approvazione della graduatoria finale di merito sarà formalizzata con apposito atto.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'Albo dell'Ente e avrà durata triennale.

ART. 8 DISPOSIZIONI VARIE

Ai candidati che debbano partecipare alla prova non potrà essere concesso alcun differimento della data di presentazione. Pertanto, coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora prestabilita per sostenere la prova, anche se per documentati motivi, saranno definitivamente esclusi dalla selezione.

All'atto della prova i candidati dovranno esibire la carta d'identità oppure altro documento di riconoscimento rilasciato da un'amministrazione dello Stato, purché munito di fotografia recente ed in corso di validità.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata all'Albo dell'Ente. La graduatoria di merito, una volta approvata, è immediatamente efficace e lo rimarrà per tre anni dalla data di pubblicazione.

L'amministrazione potrà utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo nel periodo di efficacia della stessa.

Il candidato idoneo, in caso di chiamata, deve assumere immediatamente servizio. In caso contrario decade dalla nomina e non ne può conseguire altre fino a che non siano stati nominati coloro che lo seguono in graduatoria. Se la mancata assunzione in servizio è dovuta a malattia o a gravi motivi personali debitamente comprovati entro il termine di due giorni dal ricevimento della comunicazione, l'aspirante conserva la posizione in graduatoria.

L'eventuale rinuncia all'assunzione dopo aver assunto il servizio comporta la decadenza della nomina conferita nonché il depennamento dell'aspirante dalla graduatoria.

L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 9
NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, saranno trattati per finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al numero telefonico dell'Ufficio Personale 06/51858222 – fax n. 06/5120986.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario del Personale, Sig.ra Silvana Cianfarani (tel. 06-51858257, indirizzo di posta elettronica: info@irsm.it).

Roma, 15.11.2016

Il Commissario Straordinario
f.to Dott. Riccardo Casilli

FAC-SIMILE DI DOMANDA

All'Istituto Romano di San Michele
P.le Antonio Tosti, 4
00147 Roma

Indirizzo P.E.C.:
irsm.segreteriagenerale@irsm.postecert.it

Il sottoscritto

C H I E D E

di essere ammesso alla selezione pubblica per incarichi a tempo determinato di **INFERMIERE PROFESSIONALE** Cat. "D" ccnl Comparto Sanità.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) di essere nato a.....(prov.....) il..... e di risiedere a(prov.....) in Via.....n.....(cap.....);
- 2) di essere cittadino (nazionalità).....;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....(1);
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (2);
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
..... conseguito presso
.....
..... di in data
- 6) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Infermieri della provincia dial n°
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di..... (3);
- 8) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (4);
- 9) di essere esente da patologie o problematiche fisiche che possano influire negativamente sul rendimento lavorativo;
- 10) di avere diritto a preferenza nella nomina in quanto
.....(5);
- 11) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando in merito alla gestione della presente procedura di Avviso pubblico e agli adempimenti conseguenti.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva deve essere fatta al seguente indirizzo di:

– posta ordinaria (*indicare C.A.P.*).....
.....

– indirizzo P.E.C.:

Tel. n.

Data.....

FIRMA

.....

- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.
- 2) In caso contrario indicare le condanne penali riportate facendo riferimento alle dichiarazioni di cui bando.
- 3) Per la valutazione del servizio militare ai sensi della legge 958/86 indicare la posizione ed il servizio attestati nel foglio matricolare.
- 4) Indicare le cause della eventuale risoluzione dei rapporti di impiego.
- 5) Allegare/autocertificare il titolo che dà diritto a preferenza (D.P.R. 487/94 e s.m.i.).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____,
residente a _____ (Prov. _____),
Via _____, n. _____,
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA DI AVER PARTECIPATO
ALLE SEGUENTI INIZIATIVE DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

... corso di aggiornamento; ... convegno; ... congresso; ... seminario; ... meeting;
...altro _____
sul tema: _____
organizzato da: _____
località dove si è svolto: _____
periodo: dal _____ al _____ con esame finale: ... NO ...SI
per complessive giornate n. _____ per complessive ore n. _____ crediti n. _____

... corso di aggiornamento; ... convegno; ... congresso; ... seminar; ... meeting;
...altro _____
sul tema: _____
organizzato da: _____
località dove si è svolto: _____
periodo: dal _____ al _____ con esame finale: ... NO ...SI
per complessive giornate n. _____ per complessive ore n. _____ crediti n. _____

... corso di aggiornamento; ... convegno; ... congresso; ... seminar; ... meeting;
...altro _____
sul tema: _____
organizzato da: _____
località dove si è svolto: _____
periodo: dal _____ al _____ con esame finale: ... NO ...SI
per complessive giornate n. _____ per complessive ore n. _____ crediti n. _____

PER ULTERIORI DICHIARAZIONI, UTILIZZARE COPIE DEL PRESENTE MODELLO

(luogo, data)

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La presente dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____,
residente a _____ (Prov. _____),
Via _____, n. _____,
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA
DI AVER PRESTATO SERVIZIO

presso PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Denominazione ed indirizzo completo della P.A.

.....
.....

- nel profilo di Categoria

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno): Inizio/...../..... Fine/...../.....

Rapporto di lavoro:

... subordinato a tempo indeterminato; ... subordinato a tempo determinato;

... Altro (utilizzare nel caso di attività didattica, prestazioni occasionali, frequenza volontaria, stage, tirocini, volontariato, ecc.);

... Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);

... Tempo pieno ... A part-time ... Indicare sempre n. ore settimanali

... Eventuale aspettativa senza assegni: dal al

Si precisa che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. (In caso positivo, annullare la dichiarazione e precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità).

presso PRIVATI

- Denominazione ed indirizzo completo della ditta

.....;

- Con la qualifica di Categoria

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno): Inizio/...../..... Fine/...../.....

Rapporto di lavoro:

... subordinato a tempo indeterminato; ... subordinato a tempo determinato; ... Altro

... Contratto libero – professionale;

... Tempo pieno ... Part-time ... Indicare sempre n. ore settimanali

... Eventuale aspettativa senza assegni: dal al

PER ULTERIORI DICHIARAZIONI, UTILIZZARE COPIE DEL PRESENTE MODELLO

.....
(luogo, data)

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La presente dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritt _____
nat. a il,
residente a (Prov.),
Via, n.,
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall' art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

Che le copie fotostatiche di seguito elencate ed allegate alla presente domanda sono conformi all'originale:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....
- 16.....
- 17.....
- 18.....
- 19.....
- 20.....

PER ULTERIORI DICHIARAZIONI, UTILIZZARE COPIE DEL PRESENTE MODELLO

.....
(luogo, data)

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La presente dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.