

Istituto Romano Di San Michele
Piazzale Antonio Tosti n. 4
00147 Roma

Bando di gara per la locazione ad uso non abitativo dell'unità immobiliare sita
nel Comune di Roma,
all'interno del Comprensorio Istituzionale di P.le A. Tosti n. 4,
denominata Ex Teatro
(In esecuzione del Decreto n° 53 del 08 marzo 2018)

Ente appaltante: Istituto Romano di San Michele, Piazzale Antonio Tosti n°4 Roma C.F.
80112430584 tel. 06/51.858.1 e-mail: info@irsm.it pec:
istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

Sistema di gara: Procedura aperta.

Finalità del bando: locazione di superfici immobiliari di proprietà dell'Ente.

Procedura e criterio di aggiudicazione: procedura aperta con aggiudicazione all'offerta più alta

Ubicazione dell'unità immobiliare oggetto della locazione: P.le A. Tosti n. 4 Roma con ingresso autonomo in Viale Carlo Tommaso Odescalchi, n.67.

Durata della locazione: anni 6 (sei) rinnovabile per uguale periodo, ai sensi dell'art. 27 della Legge 392/1978 e s.m.i..

Base d'asta del canone di locazione: € 43,200,00 (euro quarantatremiladuecento/00) annui, oltre IVA se dovuta. Il canone locativo offerto in sede di gara, dal secondo anno di locazione, sarà aggiornato annualmente nella misura massima consentita dalla Legge, attualmente pari al 75% dell'indice ISTAT

Visione ed estrazione di copie degli atti di gara: sito internet www.irsm.it e presso l'Ufficio Patrimonio dell'Istituto Romano di San Michele, P.le A Tosti 4 Roma

Termine ultimo di ricezione delle offerte: ore 12,00 del giorno 04 maggio 2018. Le offerte dovranno essere redatte utilizzando modalità e modulistica allegata al presente bando, pena l'esclusione

Data apertura plichi: il giorno 09 maggio 2018, in seduta pubblica presso la Sede dell'Istituto Romano di San Michele, Piazzale Antonio Tosti n°4 Roma, Pal. Uffici Sala Riunioni

Cauzione provvisoria: € 4.320,00 (euro quattromilatrecentoventi/00) pari al 10% del canone di locazione annuo a base d'asta

Organo competente per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio

Spese di stipula del contratto: a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione delle spese di registrazione che saranno dovute nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

(ART. 1 – OGGETTO DELLA GARA)

Si rende noto che il giorno 09 maggio 2018 alle ore 10,00, presso la Sede dell'Istituto Romano di San Michele, Piazzale Antonio Tosti n. 4 Roma, avrà luogo l'esperimento della procedura di gara per l'assegnazione in locazione di una porzione immobiliare di proprietà dell'Ente con ingresso in Viale Carlo Tommaso Odescalchi, n. 67, denominata Ex Teatro, sita all'interno del Comprensorio Istituzionale.

Come previsto dal vigente "*Regolamento per l'assegnazione in locazione delle unità immobiliari di proprietà dell'Istituto Romano di San Michele*" si procederà all'aggiudicazione della locazione dell'unità immobiliare in base al criterio dell'offerta più alta tra quelle pervenute rispetto al canone di locazione stabilito al successivo art. 5.

Non sono ammesse offerte economiche locative inferiori al prezzo posto a base d'asta ed offerte che prevedano la destinazione d'uso effettiva dell'immobile per usi non compatibili con le attività sanitarie e socio-assistenziali esercitate nel Comprensorio Istituzionale dell'Ente.

Si procederà all'aggiudicazione della procedura di gara anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Nel caso in cui più soggetti abbiano presentato offerte di pari importo, come stabilito dall'art. 4 del citato Regolamento per la locazione delle unità immobiliari di proprietà, si procederà, nella seduta di gara, mediante rilancio a rialzo dell'offerta riservato ai soli migliori offerenti. Nel caso in cui anche uno solo dei predetti offerenti non fosse presente, si procederà alla sospensione della seduta e alla riconvocazione degli offerenti al fine di espletare i rilanci. La mancata presenza degli offerenti alla seduta riconvocata varrà come rinuncia ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia effettuato il massimo rialzo sull'offerta originaria.

Le domande di partecipazione e le relative offerte economiche, come meglio precisato nei successivi articoli, dovranno pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 04 maggio 2018 al seguente indirizzo: ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE Ufficio Protocollo – Piazzale Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma, e saranno esaminate in seduta pubblica, il giorno 09 maggio 2018 alle ore 10,00 da una Commissione di Gara, composta da tre membri e nominata dall'Ente con apposito Decreto.

Relativamente ai rapporti contrattuali susseguenti l'aggiudicazione della porzione immobiliare, si rinvia a quanto stabilito nello schema contrattuale parte integrante della documentazione di gara, al quale potranno essere apportate modifiche e/o integrazioni condivise tra le parti ma che non ne alterino il contenuto sostanziale.

(ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE)

La porzione immobiliare oggetto della procedura di gara è identificata al NCEU del Comune di Roma al foglio 834, particella 103, categoria B/3 (prigioni e riformatori), insieme a maggior consistenza, con superficie utile complessiva di mq. 900,00 coperti oltre ad aree esterne come meglio indicato nelle planimetrie esplicative parte integrante della documentazione di gara allegata al presente bando.

Le superfici sono state utilizzate, in origine, ad uso teatro/cinema per attività ludiche/culturali degli ospiti delle strutture socio-assistenziali dell'Ente.

Gli oneri economici di manutenzione straordinaria delle superfici immobiliari oggetto della locazione, le spese per il frazionamento catastale ed il cambio di destinazione d'uso oltre che per lo sgombero delle suppellettili presenti all'interno dei locali sono posti interamente a carico dell'aggiudicatario della procedura.

Tali oneri sono stati quantificati in euro euro 720.000,00 (euro settecentoventimila/00) considerando un'incidenza di costo forfettaria di € 800/mq poiché la vetustà dell'immobile attestata dalla documentazione fotografica facente parte degli atti di gara, e l'impossibilità di predeterminarne gli interventi strutturali e tecnologici necessari all'uso effettivo previsto dal conduttore, non consentono di poter redigere un dettagliato computo estimativo.

Le predette superfici rientrano nelle disposizioni di tutela di cui all'art. 12 comma 1 del D. Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali);

(ART. 3 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONDUTTORE)

Le superfici immobiliari sono concesse in locazione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta. La consegna dei locali avverrà contestualmente alla stipulata del contratto di locazione.

Lo stato manutentivo della stessa sarà quella risultante alla data di consegna dell'immobile, senza che possano essere sollevate eccezioni e/o riserve di alcun genere.

Il conduttore dovrà provvedere a propria cura e spese all'ottenimento di concessioni, licenze e autorizzazioni edilizie, amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso dell'unità immobiliare, senza che l'aggiudicazione della procedura di gara costituisca impegno alcuno in tal senso da parte dell'Ente.

Il conduttore, per i motivi sopra esposti, non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per gli interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico sanitario eseguiti ai fini e nei limiti degli usi consentiti.

Tali interventi saranno effettuati a cura e spese del conduttore dell'immobile, previa valutazione progettuale e formale approvazione delle opere previste, che sarà effettuata dagli Uffici Amministrativi competenti dell'Ente.

E' obbligo del conduttore trasmettere all'Istituto le dichiarazioni di legge attestanti la conformità delle opere realizzate rispetto alle normative di riferimento, nonché la rendicontazione delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi effettuati.

Non sono ammessi utilizzi dell'unità immobiliare per usi non compatibili con le attività sanitarie e socio-assistenziali esercitate all'interno del Comprensorio Istituzionale dell'Ente;

(ART. 4 – DURATA DELLA LOCAZIONE)

Il contratto di locazione avrà la durata di anni 6 rinnovabile per ugual periodo ai sensi dell'art. 28 della Legge 27 luglio 1978 n. 392.

L'Istituto rinuncia ad avvalersi, alla prima scadenza contrattuale, della facoltà di diniego di rinnovazione del contratto, derogando da quanto previsto dagli artt. 28 e 29 della Legge 27 luglio 1978 n. 392.

L'aggiudicatario della procedura di gara è impegnato a prendere in consegna le superfici immobiliari entro 3 (tre) giorni dalla formale comunicazione dell'Ente inoltrata a mezzo PEC ovvero raccomandata a.r..

Alla scadenza del contratto, ove non rinnovato, l'immobile dovrà essere restituito in buono stato di conservazione generale, salvo la normale usura derivante dall'attività svolta, libero da cose e persone.

(ART. 5 – CANONE LOCATIVO A BASE D'ASTA)

Il canone locativo a base d'asta, tenuto conto dell'onere economico posto a carico dell'aggiudicatario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria di cui al precedente art. 2, è stato determinato in Euro 43.200,00 (euro quarantatremiladuecento/00) annui oltre adeguamenti ISTAT periodici.

(ART. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO CANONE DI LOCAZIONE)

Il pagamento del canone locativo dovrà avvenire con rate mensili uguali e anticipate, entro i primi 5 giorni del mese, mediante accredito diretto sul c.c. bancario 000000007890 – Banca di Credito Cooperativo di Roma – Filiale Roma Agenzia 26 – Via Oceano Indiano 13/c –ABI 08327 CAB 03226 CIN B IBAN IT42B0832703226000000007890, salvo diversa disposizione da comunicare per scritto.

(ART. 7 – SUBLOCAZIONE)

E' fatto espresso divieto al conduttore di sublocare, o comunque cedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, l'immobile locato, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 36 della legge 392/78.

(ART. 8 - ULTERIORI OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL CONDUTTORE)

Al conduttore è fatto obbligo di:

- corrispondere in favore dell'Ente le eventuali spese di pubblicazione della procedura di gara ed ogni altra spesa connessa e consequenziale entro e non oltre il termine di 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;
- costituire in favore dell'Ente, entro e non oltre 60 giorni dal momento in cui entra in possesso della porzione immobiliare, una fideiussione bancaria, incondizionata ed escutibile a prima richiesta

a garanzia di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, di valore pari alla metà del canone annuale stabilito per il primo anno di locazione e di validità pari alla durata della locazione.

- consegnare all'Ente, al momento della stipula del contratto di locazione, una polizza assicurativa rilasciata da primaria compagnia, a garanzia di danni all'immobile locato e/o ad unità immobiliari attigue. Tale polizza deve coprire i danni da incendio ed eventi speciali, prevedendo una partita di polizza per il rischio locativo per un valore di un milione di euro ed una partita ricorso per danni da incendio per due milioni di euro, ed i danni provocati a terzi nell'espletamento dell'attività con massimali non inferiori ad un milione di euro sia per la sezione RCT che per la sezione RCO.
- effettuare i lavori di manutenzione straordinaria interni alle superfici immobiliari entro e non oltre due anni dalla stipula del contratto di locazione, salvo accertati e comprovati impedimenti di carattere autorizzativo da parte degli organi preposti (Roma Capitale, VVFF, Soprintendenza ecc.);
- trasmettere all'Ente, al momento della consegna immobiliare, una polizza assicurativa "All Risks" rilasciata da primaria compagnia di massimale pari ad € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00), a garanzia di danni da incendio ed eventi speciali all'unità immobiliare locata;
- mantenere le superfici immobiliari, nel corso della locazione, in ottime condizioni di manutenzione e conservazione;
- consentire agli incaricati dell'Ente, nel corso del periodo locativo, di accedere ai locali concessi in uso per effettuare tutti i controlli che si rendessero necessari.

Sono inoltre ad esclusivo carico del conduttore:

- gli oneri accessori relativi, i servizi d'energia elettrica, acqua, gas e telefonici, per i quali dovranno essere attivate utenze autonome a cura e spese del conduttore;
- gli oneri per Tasse e/o tributi attualmente ed o in futuro gravanti sul detentore della porzione immobiliare (ad es. TASI, IMU ecc.);
- gli oneri connessi e conseguenti al frazionamento catastale ed al cambio di destinazione d'uso dell'unità immobiliare;

(ART. 9 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA)

Alla procedura di gara sono ammessi a partecipare i soggetti indicati dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 purché in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al Registro delle Imprese;
2. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. 689/81 art. 120 e ss.mm.ii.;
3. non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
4. non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 9 comma 2 della L. 231/01.

I requisiti di cui ai punti 1,2,3 e 4 devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti (amministratori, soci) individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252, ovvero: tutti i soci in caso di società di persone, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società).

(ART. 10 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE)

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara dovranno far pervenire un plico, contenente l'offerta economica e la relativa documentazione amministrativa richiesta, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04 maggio 2018 al seguente indirizzo:

Istituto Romano di San Michele – Ufficio Protocollo – Piazzale Antonio Tosti n°4 Cap. 00147 Roma.

Il recapito del plico potrà essere eseguito a mano da persone incaricate ed in tal caso farà fede il timbro del dell'Ufficio Protocollo, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico stesso. Il recapito del plico tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente, e qualora, per

qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza l'obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di gara per la locazione dell'unità immobiliare sita in Roma, all'interno del Comprensorio Istituzionale, denominata Ex Teatro", dovrà contenere n. 2 buste, ognuna delle quali analogamente sigillate e controfirmate, nonché contrassegnate rispettivamente con le seguenti diciture:

Busta A – Documentazione Amministrativa

Busta B – Offerta Economica

Le buste, a loro volta, dovranno contenere rispettivamente la seguente documentazione, redatta esclusivamente in lingua italiana:

Busta A – Documentazione Amministrativa, contenente, a pena di esclusione:

A1) istanza di partecipazione, secondo il modello allegato, debitamente sottoscritto, contenente le generalità complete del richiedente, il codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica certificata nonché l'indicazione della sede legale del soggetto offerente;

A2) dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del presente bando; tali requisiti devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante dell'operatore economico e da tutti i soggetti (amministratori, soci) individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252.

A3) schema di contratto di locazione, come da allegato, sottoscritto per accettazione in tutte le pagine;

A3) deposito cauzionale provvisorio pari al 10% dell'importo del canone di locazione annuale posto a base d'asta (Euro 4.320,00) sotto forma di fidejussione.

La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta dell'Ente nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto di locazione dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia deve altresì essere corredata, pena l'esclusione, da dichiarazione rilasciata dall'impresa bancaria o assicurativa attestante l'identità ed i poteri di rappresentanza del funzionario firmatario, o copia della procura rilasciata allo stesso funzionario.

La garanzia fideiussoria copre il rischio del mancato perfezionamento del contratto di locazione con l'aggiudicatario per fatto o atto imputabile allo stesso e sarà restituita ai non aggiudicatari entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria, ad esclusione del 2° classificato in graduatoria al quale verrà restituito non prima della data di stipula del contratto con l'aggiudicatario;

L'offerta dovrà altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui al precedente art. 8 comma 3, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Busta B – Offerta Economica

L'offerta economica redatta secondo il modello allegato “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà indicare il canone annuale iniziale che il concorrente si impegna a versare all'Istituto; dovrà essere redatta in lingua italiana ed espressa in cifre ed in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta: in caso di discordanza tra i valori in cifra e quelli in lettere sarà considerato valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente ed accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore. Non saranno ammesse offerte economiche inferiori al prezzo posto a base d'asta e/o condizionate.

(ART. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA)

Oltre al mancato rispetto di quanto previsto dagli articoli 9 e 10 del presente bando, saranno motivo di inammissibilità ed esclusione automatica dalla procedura di gara le domande che presentino le seguenti irregolarità:

- mancanza della firma a sottoscrizione delle istanze di partecipazione o di una o più dichiarazioni;
- mancanza della fotocopia di un documento di identità personale.
- mancanza di indicazione dell'utilizzazione prevista dell'unità immobiliare.

(ART. 12 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURE AMMINISTRATIVE SUCCESSIVE)

La graduatoria degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara, avverrà sulla base del criterio “del prezzo più alto” e sarà approvata con apposito Decreto dell'Ente pubblicato sul sito web <http://www.irms.it>. al termine delle verifiche sulla correttezza dello svolgimento delle operazioni di gara.

Il risultato delle procedure di gara sarà altresì comunicato formalmente ai concorrenti entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del sopra menzionato Decreto di aggiudicazione.

L'aggiudicatario che rinunci formalmente all'assegnazione in locazione della porzione immobiliare sarà automaticamente escluso dalla graduatoria con incameramento del deposito cauzionale in favore dell'Ente; in tal caso si procederà all'aggiudicazione in favore del partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella graduatoria di gara.

L'aggiudicatario della procedura di gara dovrà presentarsi presso i competenti Uffici dell'Ente entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione per la stipula del contratto di locazione, cui all'allegato schema.

(ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Marco Grasselli, Funzionario Responsabile dell'Ufficio Patrimonio.

Ogni eventuale richiesta di informazioni e/o di appuntamenti per visionare la porzione immobiliare potrà essere inoltrata all'Ufficio Patrimonio dell'Istituto Romano di San Michele – Piazzale Antonio Tosti – 00100 Roma, nelle seguenti giornate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti telefonici 06/51858.203 – 06/51.858.219 – 06/51.858.226 e/o a mezzo mail al seguente indirizzo: irms.patrimonio@irms.postecert.it.

(ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che i dati forniti dai partecipanti alla procedura di gara saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e

gestione del contratto di locazione. Con la partecipazione alle procedure di gara nelle forme prescritte dal presente bando, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

(ART. 15 – ACCESSO AGLI ATTI)

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara è differito, in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione, fermo restando quanto disposto dall'art. 53, comma c, del D.Lgs. 50/2016.

(ART. 16 – INFORMAZIONI GENERALI SUL BANDO)

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sono ammesse offerte tramite telegramma, fax o e-mail, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta propria o di altri, o non conformi a quanto stabilito dal precedente art. 10.

Non si procederà ad aggiudicazione in favore di terzi da nominare.

Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dai concorrenti alla procedura di gara.

Il presente bando e allegati sono reperibili presso l'Ufficio Patrimonio dell'Ente e scaricabili dal sito istituzionale al seguente indirizzo: <http://www.irsm.it> nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di gara e contratti.

Sarà possibile formulare all'Ente, solo per iscritto tramite PEC all'indirizzo mail istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it i quesiti in merito alla procedura di gara fino a 10(dieci) giorni prima della data stabilita per la ricezione delle offerte.

I quesiti e le risposte aventi carattere generale saranno resi pubblici sul sito e nella sezione sopra indicata.

(ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI)

L'Istituto, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere/annullare/revocare la presente procedura di gara senza obbligo alcuno di procedere all'aggiudicazione e provvedendo alla semplice restituzione delle garanzie fideiussorie pervenute.

L'Istituto si riserva altresì il diritto di procedere all'aggiudicazione della procedura di gara, fatto salvo quanto stabilito al precedente art. 13, anche in presenza di una sola offerta valida.

(ART. 18 – ALLEGATI)

Al presente bando sono allegati, per formarne parte integrante, le seguenti documentazioni:

- Planimetrie
- Modello Istanza di partecipazione e dichiarazioni
- Modello Offerta Economica
- Schema contratto di locazione
- Documentazione fotografica stato dei luoghi

Istituto Romano di San Michele
Il COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Domenico Alessio