

DISCIPLINARE DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA PER LA VENDITA DI UN BENE MOBILE "AUTOVETTURA" DI PROPRIETA' DELL'ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE – DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 128 del 25 luglio 2018

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 128 del 25 luglio 2018 è stata indetta un'asta per la vendita di un'autovettura di proprietà dell'Istituto Romano di San Michele come di seguito descritta:

Tipologia veicolo	Modello	Alimentazione	Anno Immatricolazione	Anno ultima revisione	Km. percorsi	Targa	Base Asta (€)
Autovettura	FIAT MULTIPLA 1600	benzina	2003	10/2017	56657	CG812CS	800,00

Le norme che regolano l'esecuzione dell'asta per la vendita di un bene mobile (autovettura) di proprietà dell'Istituto Romano di San Michele, ai sensi dell'art. 73, Lett. C, del regolamento approvato con R.D. del 23.05.1924 n. 827 e ss.mm.ii., sono di seguito riassunte:

1. la vendita sarà effettuata nelle condizioni di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova all'atto dello svolgimento della gara;
2. con la partecipazione all'asta, sotto forma di presentazione dell'offerta, il partecipante dichiara di conoscere e accettare in ogni sua parte il contenuto del presente disciplinare e delle norme in esso richiamate;
3. il bene oggetto dell'asta è visionabile previa prenotazione e a seguito di esplicita conferma dell'appuntamento. La prenotazione può avvenire al numero telefonico 06.51858229 negli orari d'ufficio, o a mezzo mail all'indirizzo uff.economato@irmsm.it;
4. l'asta si terrà con il metodo "per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nell'avviso di gara", previsto dall'art. 73, lett. C del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse senza possibilità di sanatoria, offerte condizionate o di importo inferiore a quello posto a base di gara;
5. chiunque intenda concorrere all'asta ed effettuare una propria offerta deve produrre tale istanza sotto forma della presentazione "in busta chiusa", controfirmata sui lembi, recante la dicitura "OFFERTA DI ACQUISTO PER L'ASTA DEL GIORNO 14.09.2018". All'interno di tale busta dovranno essere contenute ulteriori due buste ("A" e "B"), controfirmate anch'esse sui lembi;
6. BUSTA "A" riportante la dicitura: DOCUMENTAZIONE PER OFFERTA RELATIVA ALL'ASTA DEL GIORNO 14.09.2018 contenente:
 - a. Un deposito cauzionale provvisorio pari al 20% dell'importo a base d'asta fissato in € 800,00 (euro ottocento/00), sotto forma di assegno circolare non trasferibile intestato a "ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE"
 - b. Il modello "A" allegato al presente disciplinare compilato in ogni sua parte e recante tutte le dichiarazioni previste, rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. ivi riportate;

- c. Fotocopia di un documento di identità dell'offerente, se persona fisica, o del legale rappresentante, se persona giuridica (allegando in questo ultimo caso visura camerale che legittima all'offerta in nome e per conto della società);
7. BUSTA "B" riportante la dicitura: OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALL'ASTA DEL GIORNO 14.09.2018 contenente:
 - a. Il modello "B" compilato nelle parti relative all'offerta che si intende formulare in cifre e in lettere;
8. la mancanza di uno o più documenti citati nel punto 6 determina l'esclusione del concorrente alla gara, senza ammissione alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Eventuali errori minori, formali, o dimenticanze non sostanziali potranno essere sanate, entro il termine che sarà fornito nella comunicazione successiva alla chiusura della fase di offerta, su valutazione esclusiva del responsabile del procedimento;
9. nel caso in cui il modello "B" contenga un'indicazione dell'offerta difforme tra importo in cifre e importo in lettere, si riterrà corretta l'offerta più vantaggiosa per l'Istituto. Offerte inferiori alla base d'asta non saranno prese in considerazione;
10. la scadenza delle offerte è prevista per il giorno 12.09.2018 alle ore 13.00, non si terrà alcun conto delle offerte pervenute o presentate in ritardo o in modo difforme; il ritardo, la difformità di presentazione o il mancato recapito sono a rischio del concorrente, comunque non saranno ammessi reclami – esclusa ogni eccezione;
11. il plico contenente l'offerta potrà essere inviato mediante servizio postale con ricevuta di ritorno o consegnato direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto che rilascerà attestazione di ricevuta, con data e ora di arrivo. Per il rispetto del termine di presentazione non farà fede il timbro postale di eventuali offerte inviate a mezzo posta, ma unicamente l'arrivo del plico presso il protocollo dell'Istituto; l'Istituto non risponde di eventuali disguidi postali che possano pregiudicare il tempestivo arrivo della documentazione richiesta;
12. il giorno 13.09.2018 alle ore 12.00 presso la sala riunioni dell'Istituto, la commissione appositamente nominata, procederà all'apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione presente in ciascuna, redigendo apposito verbale;
13. con comunicazione pubblicata sul sito web istituzionale www.irmsm.it si provvederà a pubblicare l'estratto del verbale di cui al punto precedente, dando conto delle offerte pervenute, della completezza della documentazione contenuta nella busta "A" di ciascuna, delle eventuali esclusioni e delle eventuali offerte rigettate. Nella comunicazione saranno altresì indicati gli offerenti che possono sanare errori o dimenticanze minori o formali, indicandone i termini;
14. l'apertura delle buste economiche per gli offerenti in regola con la documentazione e quindi ammessi all'asta avverrà in seduta pubblica il giorno 14.09.2018 alle ore 10.00 presso la sala riunioni dell'Istituto;
15. l'aggiudicazione avverrà a favore del migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta valida in aumento. Nel caso di offerte di pari valore si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. del 23.05.1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
16. il deposito cauzionale sarà restituito ai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari e a coloro che non saranno ammessi alla gara per assenza dei requisiti, previa sottoscrizione di ricevuta, mentre al concorrente aggiudicatario sarà restituito a seguito del pagamento dell'intero importo dovuto e degli adempimenti amministrativi che saranno necessari per completare il trasferimento di proprietà;
17. il versamento del corrispettivo dovuto da parte dell'aggiudicatario deve avvenire entro dieci giorni lavorativi da quello della pubblicazione del verbale della seduta d'asta. Il versamento deve essere effettuato in unica soluzione, per l'intero prezzo d'acquisto, sotto forma di bonifico bancario. In mancanza del versamento nei tempi previsti, l'aggiudicazione sarà

- annullata e la cauzione incamerata a favore dell'Istituto, procedendo a richiedere al successivo migliore offerente di concludere l'offerta formulata;
18. tutte le spese inerenti la procedura di vendita sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario. Tali spese verranno comunicate contestualmente all'avvenuta aggiudicazione;
 19. al verbale di aggiudicazione e al versamento del corrispettivo da parte dell'aggiudicatario seguirà l'atto di compravendita. Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dichiarare le finalità dell'acquisto, quale:
 - a. Trasferimento proprietà
 - b. Radiazione per esportazione
 - c. Radiazione per cessazione della circolazione
 20. nel caso l'aggiudicatario non provvedesse a fornire copia dei documenti comprovanti l'avvenuta trascrizione della proprietà ovvero l'avvenuta radiazione, l'atto di compravendita sarà annullato e sarà trattenuto un importo pari al 50% del prezzo di acquisto;
 21. il veicolo aggiudicato dovrà essere prelevato dal soggetto aggiudicatario a seguito di specifica autorizzazione e all'esito delle procedure sopra descritte. Dal momento dell'atto di compravendita il soggetto aggiudicatario ha 20 (venti) giorni per prelevare il bene. In caso contrario l'atto di compravendita sarà annullato e sarà trattenuto un importo pari al 50% del prezzo d'acquisto;
 22. l'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità relativamente a tutte le operazioni di prelievo e trasporto del bene, inclusi eventuali costi, che restano a totale carico dell'aggiudicatario;
 23. per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di amministrazione del patrimonio e contabilità dello Stato;
 24. informazioni relative alla procedura d'asta e alla documentazione da presentare possono essere richieste all'ufficio economato dell'IRSM – 06.51858229 – uff.economato@irsm.it
 25. a tutela della procedura d'asta di procederà nei confronti di chiunque impedisse o turbasse il corretto svolgimento della gara;
 26. responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Valli.

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del GDPR 2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) I dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di l'esclusione dalla gara.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- a) Il personale interno dell'Amministrazione;
- b) I concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- c) Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679 cui si rinvia.

Il soggetto attivo della raccolta è l'Istituto Romano di San Michele.

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Dott.ssa Roberta Valli