

PIANO OPERATIVO DELLA ASP ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELLE PROVE DEI CONCORSI PUBBLICI INDETTI DALL'ENTE

Con il presente piano operativo l'ASP Istituto Romano di San Michele definisce le modalità di organizzazione delle prove (scritta, pratica ed orale), da svolgersi in presenza, del Concorso pubblico per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Sanitario Responsabile dell'Area Assistenza dell'Ente, indetto con Deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione il 13/07/2021, n.ro 53/2021, per consentire lo svolgimento delle stesse in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio dall'infezione causata da SARS-Cov2.

Il presente Piano è redatto in applicazione del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.4.2021. Per la definizione dei termini utilizzati, si rinvia al citato Protocollo.

1. Requisiti dell'area concorsuale

Le prove si svolgeranno presso la sede dell'ASP, sita in Roma – P.le Antonio Tosti 4, nelle date che saranno comunicate ai candidati e rese pubbliche sul sito dell'Ente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, con accesso al Comprensorio istituzionale da P.le A. Tosti 4.

L'Area rispetta i requisiti di cui al punto 4 del Protocollo ministeriale, in particolare:

- è situata in una zona con un'adeguata viabilità e facilmente raggiungibile dai mezzi pubblici;
- nelle vicinanze vi è ampia disponibilità di parcheggio;
- è dotata di spazi interni di circolazione e di locali con grandezza adeguata ad ospitare e garantire il distanziamento di 2,25 m tra le persone;
- sono garantite le volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- è individuato un locale idoneo per accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici.

2. Accesso, transito e uscita dall'area Accesso

L'accesso all'area da parte dei candidati avviene attraverso l'ingresso situato in P.le Antonio Tosti 4 che saranno poi indirizzati c/o la Palazzina Giuliani (piano terra "Saloni Giuliani") dove sarà allestita una postazione dove, prima dell'accesso, avviene:

- a) la verifica del possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 indicate nel comma 2 dell'art. 9 del D.L. 52/2021;
- b) il controllo della temperatura corporea del candidato;
- c) l'igienizzazione delle mani;
- d) la consegna della mascherina FFP2 che dovrà essere indossata da ogni partecipante per tutta la permanenza all'interno della sede.

Il personale addetto provvede inoltre a:

- verificare che il partecipante abbia indossato la mascherina FFP2 in modo corretto;
- ritirare l'autodichiarazione prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; a tal fine dovrà essere usato il modulo appositamente predisposto dall'ASP (Allegato A);
- effettuare il controllo del documento di identità e raccogliere la firma nel registro delle presenze.

Le postazioni dedicate all'identificazione e controllo sono attrezzate con schermo protettivo trasparente in plexiglas con finestra per il passaggio dei documenti e sono dotate di dispenser gel

igienizzante. I partecipanti si dispongono in coda negli spazi delimitati, mantenendo la distanza interpersonale di 2,25 m, e si avvicinano alle postazioni di identificazione uno alla volta, seguendo le indicazioni del personale di vigilanza.

Il personale addetto al controllo è dotato di mascherina filtrante FFP2, priva di valvola per l'espiazione.

Transito

Superata la postazione di identificazione i candidati saranno indirizzati ad una postazione libera per lo svolgimento della prova.

Uscita

L'uscita dall'area concorsuale avviene attraverso un percorso dedicato dell'aula stessa e l'uscita dal comprensorio istituzionale sarà quella di P.le A. Tosti 4.

3. Regole di accesso agli spazi concorsuali dell'ASP Istituto Romano di San Michele

Le regole per l'accesso agli spazi concorsuali sono le seguenti:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura corporea superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, per gli obblighi di cui ai precedenti punti 2 e 3, apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, esclusivamente su modello predisposto dall'ASP;
- 5) presentare, in conformità all'art. 3, co. 1, del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una certificazione verde COVID-19 che attesti quanto indicato dal comma 2 dell'art. 9 del D.L. 22 aprile 2021, n. 52 ;
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione.

Il mancato rispetto delle sopraindicate regole comporterà l'inibizione dell'ingresso del candidato all'area concorsuale.

4. Aula concorso e posizionamento dei candidati

L'aula concorsuale sarà sanificata prima e dopo lo svolgimento delle prove e al termine delle stesse. La sanificazione e disinfezione riguarderà anche le postazioni dei candidati, gli arredi e le maniglie. I servizi igienici sono facilmente accessibili dall'aula e sono identificati con apposita cartellonistica. I servizi igienici sono presidiati da personale qualificato che provvede a tenerli costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

Le aule permettono un livello di aerazione naturale adeguato, garantendo così volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.

Il posizionamento dei candidati avviene su delle sedie con appoggio per scrivere, nel rispetto della distanza "droplet".

Viene altresì posizionato in aula un tavolo per la Commissione dotato di schermi protettivi trasparenti in plexiglass.

5. Posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, svolgimento della prova

Il deflusso dall'aula avviene in modo ordinato secondo le indicazioni della Commissione iniziando dalle postazioni più vicine alla porta di uscita. Verrà garantito prioritariamente il deflusso dei

candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza, qualora lo status delle stesse sia riconoscibile e/o la Commissione ne sia stata preventivamente informata.

E' possibile uscire dall'aula in anticipo in caso di ritiro, ovvero alla consegna dell'elaborato finale, previa autorizzazione della Commissione.

6. Svolgimento della prova

Dopo aver raggiunto la postazione assegnata, il partecipante non può allontanarsi dalla stessa fino al completamento delle operazioni di identificazione e posizionamento di tutti i candidati, né durante lo svolgimento della stessa e anche in seguito alla consegna dell'elaborato, a meno di giustificato motivo con esplicita autorizzazione da parte della Commissione (servizi igienici o altri motivi indifferibili). Durante la prova non è consentito il consumo di alimenti, ma solo di bevande di cui ci si sia muniti prima di accedere all'aula e il telefonino o smartphone deve essere tenuto spento.

La Commissione esaminatrice indossa le maschere facciali filtranti tipo FFP2, senza valvola di espirazione, possono circolare nelle aree/percorsi di transito, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 m.

Il partecipante che ritenga di aver concluso la prova segnala con la mano alzata la volontà di consegnare l'elaborato alla Commissione, e avendone ricevuta l'autorizzazione, può lasciare la postazione e avvicinarsi al tavolo della Commissione posizionando l'elaborato nel posto indicato dalla stessa.

7. Procedure di gestione dell'emergenza

La gestione delle emergenze è effettuata secondo le procedure adottate dal Piano di emergenze dell'ASP.

8. Commissione esaminatrice e personale addetto

Il personale addetto alle attività concorsuali e i membri delle Commissioni esaminatrici devono essere in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 attestanti quando indicato dal comma 2 dell'art. 9 del D.L. 22 aprile 2021, n. 52.

In caso contrario si procederà alla sostituzione dell'addetto/componente della Commissione.

Nello specifico saranno presenti:

- 4 componenti la Commissione giudicatrice
- 1 addetto incaricato della verifica del possesso della certificazione verde COVID 19 (RSPP).

9. Informazione ai candidati

I partecipanti ricevono tramite comunicazione sulla pec indicata nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale copia del presente Piano operativo, comprensivo degli allegati, il quale sarà anche pubblicato sul sito dell'Ente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

10. Formazione al personale addetto alla vigilanza e alle Commissioni esaminatrici

Il personale incaricato dei controlli durante le prove, nonché i componenti della Commissione esaminatrice sono formati in merito alle misure previste dal presente piano, e, se necessario, può effettuare sopralluoghi dedicati all'area concorsuale nei giorni antecedenti le prove.

Il Direttore
(Dott. Fabio Liberati)



All'ASP Istituto Romano di San Michele
P.le A. Tosti, 4
00147 Roma

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____
Documento identificativo n. _____ rilasciato da _____
in data _____

in relazione al Concorso pubblico per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Sanitario Responsabile dell'Area Assistenza dell'Ente indetto dall'ASP Istituto Romano di San Michele:

SI IMPEGNA

ad adottare, durante la permanenza nell'Area concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio dall'infezione da SARS-Cov2 e

DICHIARA

di aver preso visione ed accettato tutte le misure di sicurezza e tutela della salute adottate dall'ASP. Inoltre, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per ingresso/rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-Cov2;
- di non presentare febbre > 37,5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad esempio, tosse, alterata, percezione dei sapori e degli odori, mal di gola);
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Data _____ Firma _____

Informativa in relazione alle modalità di trattamento dei dati personali acquisiti ai fini dell'espletamento delle prove concorsuali, in attuazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio da Covid-19.

In relazione al Piano operativo per lo svolgimento in presenza delle prove del concorso pubblico in premessa, adottato dall'ASP Istituto Romano di San Michele in ossequio al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, viene di seguito fornita l'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativamente alle modalità di trattamento dei dati personali acquisiti.

1. Titolare del trattamento e DPO – Data Protection Officer

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ASP Istituto Romano di San Michele, con sede in P.le A. Tosti 4 Roma, email info@irsm.it, PEC istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it, fax 06/5120986, Al fine di meglio tutelare gli interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO - Data Protection Officer o RPD - Responsabile della protezione dei dati personali (dati di contatto: responsabileprotezionedati@irsm.it).

2. Finalità e base giuridica del trattamento

L'ingresso all'area concorsuale è preceduto dalla rilevazione della temperatura corporea del candidato, che avverrà con termometro scanner o misuratori manuali di temperatura, con modalità idonee a garantire la riservatezza e la dignità della persona. L'ASP procederà a registrare la circostanza del superamento della soglia limite di 37,5°C, al fine di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso del candidato all'area concorsuale e l'espletamento delle prove scritte.

Ai fini dell'ammissione all'area concorsuale, l'ASP acquisirà inoltre dal candidato la dichiarazione sostitutiva e la certificazione verde COVID-19. I dati raccolti saranno trattati unicamente per le finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19, nonché di tutela dell'Ente da eventuali contenziosi. La base giuridica dei trattamenti sopra citati è da individuarsi nell'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR, in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, in attuazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il divieto di accesso da parte del candidato all'area concorsuale.

4. Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti sono trattati da personale dipendente dell'ASP previamente autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato. I dati potranno essere comunicati unicamente alle istituzioni competenti e alle Autorità sanitarie, ai fini dell'assolvimento dei compiti e delle funzioni loro assegnate dalla vigente normativa emergenziale.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati non oltre sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale. Nel caso insorga la necessità di impiegare detti dati quali prove in sede giudiziaria, la conservazione si estenderà sino alla definizione del procedimento nell'ambito del quale gli stessi sono stati impiegati, o comunque sino al maturare dei termini prescrizionali per l'eventuale azione giudiziaria.

6. I suoi diritti

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. Del Regolamento. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o, ricorrendone i presupposti, la cancellazione, la

limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo, mediante richiesta inviata all'ASP (dati di contatto al punto 1). L'interessato potrà, altresì, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, allorché il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.