



## Istituto Romano di San Michele

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
(Legge 17.7.1890 n.6972 – R.D. 7.6.1928 n.1353)  
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

\*\*\*\*\*

### **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA CONTRATTUALE “D” - POSIZIONE ECONOMICA “D1” CCNL FUNZIONI LOCALI.**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, contenente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTO** il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione di dati personali”, così come modificato dal D. Lgs 101/2018;

**VISTO** il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

**VISTO** il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante l’attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto delle Funzioni Locali;

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario dell'Istituto Romano di San Michele n. 1 del 3 febbraio 2020 recante "Modifiche ed integrazioni al Piano triennale del fabbisogno del personale e dotazione organica triennio 2019/2021";

**VISTO** il Regolamento dell'Ente disciplinante le modalità di assunzione agli impieghi approvato con decreto del Commissario Straordinario dell'Istituto Romano San Michele n. 43 del 2 dicembre 2019;

**Vista** la normativa emanata dal Governo in merito alle procedure concorsuali;

**Vista** la determina del Segretario Generale dell'Istituto Romano di San Michele n. 287/2020 con la quale è stato approvato il presente bando;

**- SI RENDE NOTO CHE -**

## **ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI**

1. E' indetto avviso pubblico per il reclutamento a tempo pieno e determinato, per il periodo di 8 (otto) mesi, di n. 1 (uno) Assistente Sociale, da inserire nell' "Area Assistenza" dell'Istituto Romano di San Michele (di seguito IRSM), al quale verrà attribuito il trattamento economico previsto per la categoria D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali.

2. In base al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

3. Lo svolgimento della selezione prevede la valutazione dei titoli, come di seguito dettagliata:

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- **TITOLI DI CARRIERA: PUNTI 15**
  - Esperienza lavorativa nel profilo di Assistente Sociale prestata presso strutture pubbliche anche in convenzione: punti 1,20 per anno (36 ore settimanali oppure calcolato in proporzione all'orario effettuato);
  - Esperienza lavorativa nel profilo di Assistente Sociale prestata presso privati, eventualmente anche in convenzione: punti 0,8 per anno (36 ore settimanali oppure calcolato in proporzione dell'orario effettuato).
- **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: PUNTI 5**
  - Laurea Triennale: punti 1
  - Laurea Magistrale: punti 2
- **CURRICULUM: PUNTI 10**

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla

posizione professionale posta a concorso (ad esempio: esperienze lavorative rese presso privati o a favore di P.A. ed Enti Pubblici; ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri titoli). Il curriculum deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge se corredato e supportato da idonea documentazione.

- Curriculum: max 8 punti
- corsi, congressi e seminari: in qualità di uditore – punti 0,1 per evento; in qualità di relatore – punti 0,5 per evento.

4. La selezione prevede, altresì, l'espletamento di un colloquio svolto in modalità "a distanza" o in presenza presso la sede dell'IRSM, con procedure pienamente aderenti alla normativa Covid-19, e verterà sulle seguenti materie:

- COLLOQUIO ORALE: PUNTI 60
- normativa di riferimento delle II.PP.A.B (future ASP);
- normativa di riferimento delle RSA e Case di Riposo;
- legislazione nazionale e regionale nei settori Socio – sanitari e assistenziali con riferimento all'area degli anziani;
- legislazione e deontologia professionale.

L'espletamento del colloquio orale avverrà in data 23/06/2020 con modalità delle quali i concorrenti saranno debitamente informati.

## **ART. 2**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In base al disposto dell'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- I) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- II) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- III) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) possesso della Laurea in Scienze del Servizio Sociale ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;

d) abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;

e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali – Sezione B;

f) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;

g) godimento dei diritti civili e politici;

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

l) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

m) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

### **ARTICOLO 3**

#### **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. La domanda di partecipazione all'avviso, da compilarsi in carta semplice (redatta come da allegato fac-simile) e la documentazione allegata (in formato pdf, tif o jpeg), dovrà pervenire, entro il termine perentorio di seguito indicato, all'UFFICIO PROTOCOLLO dell'Istituto Romano di San Michele, attraverso le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo [irsm.segreteriagenerale@irsm.postecert.it](mailto:irsm.segreteriagenerale@irsm.postecert.it). La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Istituto;
- Ufficio Postale - raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a "Istituto Romano di San Michele – Ufficio Protocollo – P.le Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma (RM)";
- consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Romano di San Michele sito in Piazzale Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

2. Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato e le domande pervenute con raccomandata A/R oltre il termine fissato dall'avviso (a tal fine fa fede la data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, non la data di spedizione della raccomandata). L'Istituto non risponde di eventuali ritardi nella ricezione delle domande, dovuti a terzi.

3. Le domande, in qualsiasi modo inviate, dovranno pervenire al Protocollo dell'Istituto inderogabilmente entro e non oltre le

**ORE 13:00 DEL 18 GIUGNO 2020**

4. La domanda di partecipazione e le autodichiarazioni allegate dovranno essere sottoscritte con firma estesa e leggibile, apposta in originale sulla domanda e sulle autodichiarazioni da scansionare.

5. L'IRSM si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto Decreto del Presidente della Repubblica.

6. La mancata esclusione dalla selezione non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

7. L'IRSM non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 (dieci/33) sul C.C. bancario n. IBAN IT 42 B 08327 03226 000000007890 - intestato a Istituto Romano di San Michele, P.le Antonio Tosti, 4 – 00147 ROMA, con specificazione della causale "Concorso per 1 (uno) posto a tempo determinato di Assistente Sociale - categoria D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali". Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

#### **ART. 4**

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a. titolo di studio, previsto dal bando all'art. 2 comma 1 lett. c), in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

b. abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi della predetta normativa;

c. iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali – Sezione B - in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi della predetta normativa;

d. curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, sulle attività professionali e di studio che siano state formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito, sia in ambito pubblico che privato, rispetto alla posizione funzionale del posto da conferire;

- e. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- e. ricevuta del pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,33 (dieci/33).

2. Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte, dovranno essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente/Azienda presso il/la quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, part-time, ecc.), l'orario di lavoro, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

3. Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non complete di dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000. L'eventuale riserva di invio successivo di documento è priva di effetto.

## **ART. 5**

### **AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

1. Saranno ammessi alla procedura selettiva, con riserva, tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità di cui all'art. 3.

2. La verifica del possesso di tutti i requisiti avverrà in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.

## **ART. 6**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La commissione nominata, che valuterà i singoli candidati, sarà composta da esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'attività lavorativa che si andrà a svolgere, in grado di valutare con la massima competenza e professionalità i titoli posseduti dai candidati, le pregresse esperienze lavorative e i titoli ulteriori.

2. La commissione avrà, altresì, il compito di procedere alla predisposizione della graduatoria finale di merito dei candidati in esito alle valutazioni di cui al comma 1.

## **ART. 7**

### **GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE**

1. La graduatoria finale di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, posto in corrispondenza del cognome e nome.

2. L'approvazione della graduatoria finale di merito sarà formalizzata con apposito atto del Segretario Generale dell'IRSM.

3. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sull'Albo dell'Ente, sarà utilizzabile nel limite temporale di 36 (trentasei) mesi e comunque non oltre la redazione della graduatoria definitiva della futura selezione a tempo indeterminato per il medesimo profilo, che la sostituirà automaticamente.

5. Il candidato idoneo, in caso di chiamata, deve assumere immediatamente servizio; in caso contrario decade dalla nomina. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

6. L'eventuale rinuncia all'assunzione, dopo aver preso servizio, comporta la decadenza della nomina conferita nonché il deponimento dell'aspirante dalla graduatoria.

7. Il lavoratore assunto a tempo determinato è sottoposto ad un periodo di prova in base al disposto dell'art. 51 comma 2 CCNL comparto Funzioni Locali 21/05/2018. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

## **ART. 8**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e al D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs n.101/2018, il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure selettive, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

2. I dati personali, con esclusione di quelli "particolari", potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede dell'Istituto da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione oggetto di selezione, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

3. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Istituto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. Nell'ambito del procedimento selettivo verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari di controllo.

5. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata all'Istituto, quale titolare del trattamento degli stessi. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

6. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Romano di San Michele, con sede legale e amministrativa in P.le Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma.

**ART. 9**  
**NORME DI SALVAGUARDIA**

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

2. Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al numero telefonico dell'Ufficio del Personale 06/51858222 – fax 06/5120986.

3. Il Responsabile del procedimento è il Funzionario del Personale, Sig.ra Silvana Cianfarani (tel. 06/51858257, indirizzo di posta elettronica: [info@irsm.it](mailto:info@irsm.it)).

Roma, 03/06/2020

Il Segretario Generale  
(Dott. Claudio Panella)  
