



IRSM Istruttore Amministrativo Cat. C Questionario 1

1 - Secondo l'art. 114 Cost. la Repubblica è costituita da quali dei seguenti enti:

- Comuni, Province, Città metropolitane, Regioni e Stato;**
- Comuni, Città metropolitane, Regioni e Stato;
- Comuni, Province, Città metropolitane, Comunità montane, Regioni e Stato;

2 - Quali delle seguenti Regioni non è una Regione a statuto speciale?

- Molise**
- Valle d'Aosta
- Friuli-Venezia Giulia

3 - In quali delle seguenti materie, ai sensi dell'art. 117 Cost., lo Stato non ha legislazione esclusiva?

- Tutela della salute**
- Previdenza sociale
- Moneta, tutela del risparmio e mercati finanziari;

4 - L'attribuzione delle funzioni amministrative ai singoli enti a quali dei seguenti principi è conformata?

- sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza;**
- economicità, imparzialità e trasparenza;
- efficienza, operatività e sistematicità

5 - In quali casi, ai sensi dell'art. 120 Cost., il Governo della Repubblica può sostituirsi agli organi di Regioni, Comuni, Province o Città metropolitane?

- Nel caso di mancato rispetto di norme e trattati internazionali o della normativa comunitaria oppure di pericolo grave per l'incolumità e la sicurezza pubblica, ovvero quando lo richiedono la tutela dell'unità giuridica o dell'unità economica e in particolare la tutela dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i**

diritti civili e sociali;

Nei casi in cui sia indifferibile una rivalutazione e riponderazione degli interessi pubblici da perseguire nell'azione amministrativa dei predetti enti

In nessun caso

6 - Lo Statuto di ogni Regione è:

approvato e modificato dal Consiglio regionale con legge approvata a maggioranza assoluta dei suoi componenti, con due deliberazioni successive adottate ad intervallo non minore di due mesi

approvato e modificato dalla Giunta regionale a maggioranza assoluta dei suoi componenti, con due deliberazioni successive adottate ad intervallo non minore di due mesi, e definitivamente adottato con decreto del Presidente

approvato e modificato dal Presidente regionale, sentito l'ufficio legislativo regionale, e definitivamente adottato previo parere vincolante del Commissario del Governo

7 - Per quali motivi il Presidente della Repubblica, con apposito decreto, può sciogliere un Consiglio regionale?

In caso di compimento di atti contrari alla Costituzione, in caso di gravi violazioni di legge o in caso di sicurezza nazionale

In caso di manifesta incapacità al governo del territorio

In nessun caso: è il Governo della Repubblica a poter sciogliere i Consigli regionali

8 - Ai sensi dell'art. 132 Cost., in quali casi può essere disposta la fusione tra Regioni?

quando ne facciano richiesta tanti Consigli comunali che rappresentino almeno un terzo delle popolazioni interessate, e la proposta sia approvata con referendum dalla maggioranza delle popolazioni stesse

quando sia accertato, dalla Ragioneria dello Stato, il dissesto finanziario del bilancio regionale, e l'unica soluzione sia l'accorpamento di enti attigui ed a struttura compatibile

In nessun caso: i confini delle Regioni sono immutabili

9 - Ai sensi dell'art. 22, L. n. 241/1990, cosa si intende per "diritto di accesso"?

Il diritto del soggetto interessato di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi

Il diritto di ogni cittadino di conoscere il contenuto dei provvedimenti amministrativi

L'interesse legittimo di determinati soggetti ad essere resi partecipi del procedimento amministrativo

10 - Fino a quando è esercitabile il diritto di accesso ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 22, L. n. 214/1990?

- Fino a quando la PA ha l'obbligo giuridico di detenere i documenti cui si vuole accedere
- Fino al termine di 30 giorni dalla data di adozione da parte della P.A. del documento cui si vuole accedere
- Fino al termine di 3 anni dalla data di acquisizione da parte della P.A. del documento cui si vuole accedere

11 - Quali elementi deve tassativamente avere la motivazione di un provvedimento amministrativo?

- I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
- La legge non impone requisiti minimi per la motivazione del provvedimento amministrativo
- La data dell'adozione della motivazione ed il soggetto che ne ha redatto la formulazione

12 - Quale delle seguenti attività non rientra tra le attribuzioni di legge del Responsabile del Procedimento?

- Preparare un report analitico delle attività procedurali svolte da produrre, entro 30 giorni dalla conclusione del procedimento, al dirigente responsabile del suo ufficio
- Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento
- Curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti

13 - Quale delle seguenti attività costituisce uno specifico diritto di partecipazione al procedimento amministrativo da parte del soggetto interessato?

- Presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento
- Ottenere una risposta alle proprie istanze entro il termine tassativo di 15 giorni dalla loro presentazione
- Conoscere sempre in anticipo e con congruo preavviso la possibilità di rigetto delle istanze presentate

14 - In cosa consiste l'istituto del "silenzio-assenso"?

- Nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, la domanda dell'interessato si intende accolta, senza necessità di ulteriori istanze o diffide, se l'Amministrazione resta in silenzio, non comunica all'interessato il provvedimento di diniego entro i termini di legge o non procede a convocare apposita conferenza di servizi
- Nel diritto del cittadino di ottenere sempre l'assenso dell'Amministrazione alle sue richieste
- Nella legittima aspettativa all'accoglimento delle istanze presentate dal cittadino che attende in silenzio l'esito del procedimento amministrativo

15 - Quali soggetti, oltre alle pubbliche amministrazioni, sono tenuti ad adottare le misure di prevenzione della corruzione ai sensi della l. 190/2012?

Tutti gli enti pubblici economici, le società a controllo pubblico, anche congiunto, le associazioni, le fondazioni e gli altri enti di diritto privato che abbiano le caratteristiche precisate all'art. 2-bis, co. 2, lett. c), del d.lgs. 33/2013

Tutti i cittadini della Repubblica italiana

Tutte le aziende private, inclusi i liberi professionisti iscritti ad Ordini o Albi

16 - Che cosa è il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT)?

Il PTPCT è il documento di natura “programmatoria” con cui ogni amministrazione o ente individua il proprio grado di esposizione al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il rischio

Il PCPCT è il documento di natura “programmatoria” adottato da ogni Regione e che soprintende agli adempimenti essenziali degli enti pubblici e delle società controllate in materia di contratti pubblici

Il PCPT è il documento di natura “programmatica” con cui ogni amministrazione o ente comunica gli esiti dello screening analitico sull'eventuale sussistenza di ipotesi corruttive e di compatibilità soggettiva del proprio personale e dei collaboratori esterni

17 - Quali informazioni devono essere trasmesse tempestivamente alla Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici dell'ANAC attraverso le piattaforme telematiche ad essa interconnesse?

Tutte le informazioni inerenti agli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione, alla scelta del contraente, all'aggiudicazione e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture relativi all'affidamento, inclusi i concorsi di progettazione e i concorsi di idee e di concessioni

Solo le informazioni riguardanti i soggetti aggiudicatari

Solo le informazioni riguardanti le Amministrazioni aggiudicatrici

18 - Come sono definiti, nel D. Lgs. n. 50/2016, i c.d. “contratti misti di appalto”?

I contratti o le concessioni che, nei settori ordinari o nei settori speciali, hanno in ciascun rispettivo ambito ad oggetto due o più tipi di prestazioni

I contratti o le concessioni che hanno ad oggetto la fornitura sia di beni che di servizi

Non sono previsti contratti di appalto misti

19 - Che cosa si intende per “soglia” nel sistema legale del Codice dei contratti pubblici?

Il valore-limite, espresso in euro, al di sotto del quale, per ciascuna tipologia diversa di appalto, sono previste regole semplificate per lo svolgimento delle gare rispetto ai vincoli di derivazione comunitaria

Il valore-limite, espresso in euro, cui devono attenersi gli operatori economici nella formulazione di una offerta per ottenere l'affidamento della fornitura di beni o servizi alla PA

Il valore-limite, espresso in euro, al di sotto del quale, per ciascuna tipologia diversa di appalto, non si applicano le regole ed i vincoli del Codice

20 - Quali dei seguenti soggetti non rientra tra gli "operatori economici" di cui al Codice dei contratti pubblici?

Gli enti pubblici

I raggruppamenti temporanei di concorrenti

Gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative

21 - Nelle procedure ad evidenza pubblica per la fornitura di beni o servizi cosa si intende per suddivisione in "lotti prestazionali"?

Uno specifico oggetto di appalto da aggiudicare anche con separata ed autonoma procedura, definito su base qualitativa, in conformità alle varie categorie e specializzazioni presenti o in conformità alle diverse fasi successive del progetto

Uno specifico oggetto di appalto da aggiudicare anche con separata ed autonoma procedura, ovvero parti di un lavoro o servizio generale la cui progettazione e realizzazione sia tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti

Una particolare modalità di suddivisione dei servizi oggetto di bando che attribuisce rilievo ai risultati prestazionali dimostrati dai concorrenti nelle domande di ammissione

22 - Che cosa si intende, nel Codice dei contratti pubblici, per "procedura aperta"?

La procedura in cui qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara

La procedura in cui l'esito dell'affidamento è "aperto", cioè molto incerto data la prossimità dei concorrenti nei requisiti soggettivi ed oggettivi prefissati nel bando

Non esiste una definizione formale di "procedura aperta" nel Codice

23 - Quale delle seguenti affermazioni è vera?

Nel dialogo competitivo qualsiasi operatore economico può chiedere di partecipare in risposta a un bando di gara, o ad un avviso di indizione di gara, fornendo le informazioni richieste dalla stazione appaltante, per la selezione qualitativa

Nel dialogo competitivo la stazione appaltante fissa i criteri di aggiudicazione in contraddizione tra loro al fine di incrementare la competizione tra i soggetti partecipanti

Nel dialogo competitivo solo gli operatori economici indicati nel bando possono chiedere di partecipare in

risposta ad un bando di gara

24 - **Che cosa è, secondo il Codice dei contratti pubblici, un “avviso di pre-informazione”?**

La comunicazione con cui l'Amministrazione rende noto, entro il 31 dicembre di ogni anno, che nell'anno successivo ha intenzione di bandire gare di appalto

La comunicazione con cui l'Amministrazione anticipa al concorrente che sta per emettere un provvedimento di esclusione dalla gara

La comunicazione con cui l'Amministrazione anticipa al concorrente che sta per aggiudicare in suo favore un contratto pubblico

25 - **Il reato di peculato, di cui all'art. 314 c.p.c., prevede:**

Il dolo generico

Il dolo eventuale

Il dolo specifico

26 - **Nel reato di malversazione ai danni dello Stato, in cosa consiste l'utilità pubblica che il soggetto agente sottrae alle finalità istituzionali?**

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse

Beni ottenuti in concessione pubblica a seguito di contratto di partenariato

Risorse proprie dichiarate a bilancio e destinate ad adempiere agli obblighi fiscali

27 - **Il reato di indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato può essere commesso:**

Da chiunque

Solo da incaricati di pubblico servizio

Solo da pubblici ufficiali

28 - **Nel reato di concussione, l'indebita utilità oggetto della “pressione” illecita esercitata sul pubblico ufficiale a chi è destinata?**

Al soggetto agente o ad un terzo

Al solo soggetto agente

Solo ad un terzo

29 - **Quale pena accessoria comporta la condanna per il reato di concussione?**

- L'interdizione perpetua dai pubblici uffici e l'incapacità perpetua di contrarre con la PA**
- La sola interdizione perpetua dai pubblici uffici
- Nessuna pena accessoria è prevista per il reato di concussione

30 - **Quale delle seguenti affermazioni è corretta?**

- Nella corruzione c.d. "impropria" il pubblico ufficiale riceve danaro o altra utilità per adottare un atto rientrante nei propri doveri di ufficio**
- Nella corruzione c.d. "propria" il pubblico ufficiale riceve danaro o altra utilità per adottare un atto rientrante nel proprio ufficio
- Nella corruzione c.d. "impropria" il pubblico ufficiale riceve danaro o altra utilità per adottare un atto contrario ai propri doveri di ufficio

31 - **Il reato di corruzione in atti giudiziari è:**

- Un reato a concorso necessario**
- Un reato a concorso eventuale
- Un reato mono-soggettivo

32 - **Nel reato di abuso di ufficio l'indebita utilità o l'ingiusto danno devono essere prodotti dal soggetto agente:**

- Intenzionalmente**
- Non intenzionalmente
- Eventualmente

33 - **A quale delle seguenti tipologie di lavoratori pubblici non si applicano le regole contenute nel D. Lgs. n. 165/2001 per i dipendenti c.d. "privatizzati"?**

- Personale Militare**
- Personale amministrativo delle Regioni e degli Enti Locali
- Personale amministrativo delle Università

34 - **Quale delle seguenti tipologie contrattuali è vietata all'interno delle Pubbliche Amministrazioni?**

Collaborazioni autonome di tipo personale, continuative ed organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro

Lavoro autonomo libero-professionale

Lavoro a termine

35 - Per ottenere il trasferimento alle dipendenze di una diversa Amministrazione, il dipendente è tenuto ad ottenere:

L'assenso dell'amministrazione di appartenenza, ma solo se si tratta di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente

L'assenso dell'amministrazione di appartenenza

L'assenso dell'amministrazione di destinazione

36 - In caso di collocamento in disponibilità, cosa avviene ai rapporti di lavoro dei lavoratori interessati?

Dalla data di collocamento in disponibilità restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad un'indennità pari all'80% dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di ventiquattro mesi

Dalla data di collocamento in disponibilità viene ridotto del 50% la prestazione lavorativa, ma con conservazione del trattamento economico di base

Dalla data di collocazione in disponibilità restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad un'indennità pari all'100% dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di trentasei mesi

37 - Quale dei seguenti principi è escluso da quelli essenziali per lo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale nelle Amministrazioni Pubbliche?

Ricorso ai quiz pre-selettivi

Decentramento delle procedure di reclutamento

Adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire

38 - Quale delle seguenti materie è esclusa dalla contrattazione collettiva di Comparto, essendo integralmente rimessa alla legge o a provvedimenti autoritativi dell'Amministrazione?

Organizzazione degli uffici

Contingentamento dei contratti di lavoro a termine

Sanzioni disciplinari

39 - Nel sistema contrattuale del Comparto Funzioni Locali, quanto dura il periodo di prova per i lavoratori assunti a tempo indeterminato con qualifica non dirigenziale?

6 mesi per tutte le categorie, eccetto che per le categorie A e B (2 mesi)

6 mesi per tutte le categorie, eccetto che per la categoria C (3 mesi)

6 mesi per tutte le categorie

40 - Nel sistema giuridico del lavoro pubblico c.d. "privatizzato", entro quanto tempo deve tassativamente concludersi un procedimento disciplinare ordinario?

120 giorni

10 anni

30 anni

41 - Nel trattamento dei dati personali, cosa si intende per "base giuridica" del trattamento?

Una norma di legge, un regolamento o un atto amministrativo generale che autorizza o rende necessario il trattamento dei dati personali di un determinato soggetto

La finalità che sta alla base della necessità di trattare dati personali di un soggetto determinato

Il presupposto tecnico che consente di conservare determinati dati personali

42 - Quale delle seguenti finalità è specificamente prevista per il trattamento dei dati personali da parte di un Pubblica Amministrazione?

Se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri attribuiti all'Amministrazione

Se opportuno per acquisire informazioni su specifici soggetti, anche a prescindere dalla sussistenza di un interesse pubblico determinato

Se deliberato dall'organi politico dell'Amministrazione

43 - Cosa consegue alla violazione della disciplina vigente in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003)?

L'inutilizzabilità del dato

L'utilizzabilità parziale del dato, ma solo per specifiche finalità

L'utilizzabilità piena del dato, con diritto dell'interessato al risarcimento del danno

44 - **Il soggetto interessato dal trattamento dei dati che diritti ha nei confronti del titolare del trattamento?**

Il diritto ad ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e ad alcune informazioni specifiche quali, ad esempio, la finalità, la categoria dei dati, i soggetti che accederanno ai dati, il periodo di conservazione previsto

Il solo diritto ad ottenere informazioni sul trattamento dei dati in corso

Il solo diritto ad essere informato che è in corso un trattamento di suoi dati

45 - **Che cosa si intende, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per “dichiarazione sostitutiva di certificazione”?**

Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato pubblico che attesta stati, qualità e condizioni del soggetto

Il documento, rilasciato dalla Pubblica Amministrazione, che attesta stati e riconosce qualifiche o particolari condizioni del cittadino

Il documento, sottoscritto dall'interessato, che permette di identificarlo senza esibizione del documento di identità in corso di validità

46 - **Come si ottiene, ai sensi del D.P.R. n. 445/200, una “copia autentica” di atti o documenti?**

Tramite qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento

Tramite autentica di un notaio

Tramite copia fotostatica del documento cartaceo

47 - **Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi:**

Sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Sono sottoscritte dall'interessato solo in presenza del dipendente pubblico addetto alla loro ricezione

Sono sottoscritte dall'interessato solo allegando copia del documento di identità dell'interessato in corso di validità

48 - **Che cosa si intende, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per “documento informatico”?**

La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti

Il documento trasmesso tramite posta elettronica certificata

Il documento conservato tramite sistemi di archiviazione digitale

49 - **Quale dei seguenti non è un organo ufficiale delle ASP?**

Comitato dei Garanti

Consiglio di Amministrazione

Direttore

50 - **Quale delle seguenti istituzioni non ha facoltà di nominare un componente del Consiglio di Amministrazione di una ASP?**

Il Presidente del Consiglio dei Ministri

Il Comune

La Regione

51 - **Quale delle seguenti attribuzioni non rientra tra le funzioni del Presidente di una ASP?**

Approvazione dello Statuto

Redazione del Piano triennale del fabbisogno di personale

Gestione del personale

52 - **Ai sensi dell'art. 3 dello Statuto dell'IRSM, su quali territori l'Ente può svolgere i servizi assistenziali resi:**

Sul territorio della Regione Lazio e di Roma Capitale

Solo sul territorio di Roma Capitale

Occasionalmente, anche sul territorio delle Regioni limitrofe alla Regione Lazio

53 - **Al personale dell'IRSM si applicano le norme:**

Del pubblico impegno c.d. "privatizzato"

Dell'impiego in regime di diritto pubblico

Del sistema speciale dettato per il personale delle ASP

54 - **Il Codice Etico dell'IRSM:**

Vieta ai dipendenti di svolgere altro lavoro esterno all'Istituto

Consente ai dipendenti di svolgere altro lavoro esterno all'Istituto

Non disciplina il lavoro esterno dei dipendenti dell'Istituto

55 - **L'IRSM è dotato:**

Di un Ufficio per i Procedimenti Disciplinari collegiale condiviso con l'Istituto per Ciechi "S. Alessio"

Di un autonomo Ufficio per i Procedimenti Disciplinari collegiale

Di un autonomo Ufficio per il Procedimenti Disciplinari monocratico

56 - **In quale coppia, tra quelle proposte, i due vocaboli sono collegati da un rapporto di inclusione?**

Mango, frutta

Ananas, Cocco

Lime, arachidi

57 - **Il quadruplo di quale numero, aumentato di 20 è uguale a 156?**

34

35

33

58 - **Con quale parola inglese si definisce l'operazione con cui si scarica un file da Internet sul proprio computer?**

Download

Upload

Reboot

59 - **(on the telephone) "Sheraton Hotel - Can I help you?" "Yes. _____ to room 409, please?"**

Can you put me through

Can you call me

Can you receive me

60 - Ad un tavolo tondo siedono: Ania, Bella, Ciro, Deva e Max. Se Ania non è accanto a Deva e Bella è tra Ciro e Ania, di conseguenza Max:

Siede vicino a Deva

Non siede accanto ad Ania

Siede vicino a Ciro