

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAURO FONDI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVE

Date	2016 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Romano di San Michele – Piazzale Antonio Tosti, 4 Roma
Tipo di azienda o settore	Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza
	Dirigente Ufficio Accettazione
Date	2014 al 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Romano di San Michele – Piazzale Antonio Tosti, 4 Roma
Tipo di azienda o settore	Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza
Tipo di impiego	Coordinamento dell'attività amministrativa legata al funzionamento di un Comitato di Consulenza a supporto del Presidente dell'Istituto nella sua complessa attività di programmazione e riorganizzazione dell'IRSM.
	Incarico di studio programmatico di un "sistema formativo integrato per consentire all'Istituto la costituzione di processi permanenti e qualificativi delle proprie risorse umane anche nell'ottica di ogni strategica evoluzione organizzativa delle attività dell'IRSM".
Date	2012 - 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Romano di San Michele – Piazzale Antonio Tosti, 4 Roma
Tipo di azienda o settore	Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	Servizi Economici
Date	2005 - 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Romano di San Michele – Piazzale Antonio Tosti, 4 Roma
Tipo di azienda o settore	Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza
Tipo di impiego	Incarico di studio:
Principali mansioni e responsabilità	Studio tema: "Riorganizzazione e modernizzazione dei servizi socio assistenziali alla luce della legge di riforma delle IPAB"

“La Casa di Riposo e i nuovi anziani: quale futuro?”

Date 2004 - 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Romano di San Michele – Piazzale Antonio Tosti, 4 Roma
Tipo di azienda o settore Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza
Tipo di impiego Incarico di studio:
Principali mansioni e responsabilità
sul tema: “Riorganizzazione dei servizi socio assistenziale alla luce della legge di riforma delle IPAB”

Date 2003 - 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Romano di San Michele – Piazzale Antonio Tosti, 4 Roma
Tipo di azienda o settore Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza
Tipo di impiego Incarico di studio:
Principali mansioni e responsabilità Studio sul tema:
Possibili sviluppi dell'Ente nell'ambito del sistema integrato dei servizi assistenziali alla luce delle recenti innovazioni normative dell'Istituto Romano di San Michele”

Date 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Romano di San Michele – Piazzale Antonio Tosti, 4 Roma
Tipo di azienda o settore Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza
Tipo di impiego Incarico di studio:
Principali mansioni e responsabilità Studio sul tema:
“Forme di volontariato riconducibili alle esigenze istituzionali dell'Istituto Romano di San Michele”

Date 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Romano di San Michele – Piazzale Antonio Tosti, 4 Roma
Tipo di azienda o settore Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza
Tipo di impiego Dirigente
Principali mansioni e responsabilità Ufficio Accettazione e Ricoveri

Date 1994 - 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Romano di San Michele – Piazzale Antonio Tosti, 4 Roma
Tipo di azienda o settore Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza
Tipo di impiego Dirigente
Principali mansioni e responsabilità Servizi Economali

Date 1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Romano di San Michele – Piazzale Antonio Tosti, 4 Roma
Tipo di azienda o settore Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza
Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato a seguito di vincita di concorso pubblico per titoli ed esami con qualifica di Funzionario
Principali mansioni e responsabilità Servizi Economali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 1988

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione Università degli studi di Roma – facoltà di lettere “La Sapienza”

Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio Qualifica conseguita Diploma di laurea in Lettere

Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese, Spagnolo

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura OTTIMA
- Capacità di espressione orale OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime, anche considerati i numerosi viaggi all'estero, sia in Europa che in America.

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime, sia come responsabile di ufficio che in relazione al coordinamento strategico delle
attività' delle strutture amministrative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo del Personal Computer con competenze informatiche in grado di utilizzare diversi
sistemi applicativi.

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 196/2003

f.to Dott. Mauro Fondi

