



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4

DECRETO del PRESIDENTE n.3 del 23 novembre 2015

OGGETTO: Decreto di nomina del Segretario Generale con integrato contratto d'incarico.

Il Presidente
f.to Dott. Romeo Francesco Recchia

UFFICIO PROPONENTE: Presidenza

Estensore dell'atto: Maria Rosaria Ciani

data: 23/11/2015

Visto per l'istruttoria dell'atto

Firma: f.to Silvana Cianfarani

data: 23/11/2015

Visto il nulla osta del Dirigente dell'Ufficio Bilancio per la disponibilità dei fondi al Cap. 6 - art.14 del bilancio 2015

Il Dirigente dell'Ufficio Bilancio Programmazione e Controllo

Firma: f.to Dott.ssa Roberta Valli

data 23/11/2015



Il Presidente

PREMESSO che dal 25/9/2015 risulta vacante il posto di Segretario Generale a seguito della revoca dell'incarico precedentemente conferito all'Avv. Tiziana Di Maria;

VISTI gli artt. 5, 7 e 8 dello Statuto dell'Istituto Romano di San Michele, approvato con delibera della Giunta Regionale del Lazio n. 65 del 20/1/1998;

VISTA la relazione della Commissione Tecnico-Amministrativa costituita con atto di Organizzazione n. G 10731 del 10/9/2015, in applicazione della Delibera della Giunta Regionale Lazio n. 429 del 4/8/2015;

RITENUTO

- che risulta necessario assicurare la correttezza dell'amministrazione dell'Istituto, con particolare riferimento ai servizi sociali, i cui fruitori sono gli anziani - ospiti delle sue strutture - e le loro famiglie;
- che risulta necessario fronteggiare le emergenze, di ordine pubblico e sociale, cui l'Istituto è costretto;
- che l'ordinato e imparziale svolgimento dell'amministrazione dell'Istituto impone di provvedere all'individuazione e alla nomina di un nuovo Segretario Generale dell'Istituto Romano di San Michele;

CONSIDERATO

- che il compimento degli atti urgenti e indifferibili per l'Istituto è stato finora attuato ai sensi degli artt. 7 e 8 dello Statuto nella perdurante indisponibilità del Segretario Generale;
- che non risulta ulteriormente possibile che l'Istituto rimanga privo dell'Organo statutariamente preposto alla responsabilità dell'Amministrazione;
- che l'Ente non può rimanere inerte senza correre il rischio sia di arrecare grave danno al proprio patrimonio, sia di incorrere in gravi responsabilità per i suoi Amministratori;
- che risulta necessario provvedere a definire l'incarico a tempo determinato con il Segretario Generale mediante la stipula di un contratto individuale ai sensi dello Statuto;

INDIVIDUATO nel Dott. Carlo Fiore, dirigente di ruolo dell'Istituto Romano di San Michele il soggetto idoneo a svolgere le funzioni di Segretario Generale a tempo determinato, dopo attenta valutazione del *curriculum vitae* agli atti, da cui si evince il possesso di tutti i requisiti formali e sostanziali prescritti dalla normativa per il conferimento del predetto incarico;

ATTESO che, relativamente al periodo di effettivo servizio nella funzione di Segretario Generale, verrà attribuita al Dott. Carlo Fiore la retribuzione di posizione in misura annua pari ad euro 45.102,85 e la retribuzione di risultato pari al 45% della retribuzione di posizione (sempre in proporzione all'effettivo periodo di svolgimento della funzione);

VISTA la disponibilità del Dott. Carlo Fiore ad accettare l'incarico, come effettivamente lo accetta;

VISTA la legge 17.7.1890 n.6972 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 21 del D. Lgs. 4 maggio 2001 n. 207;



D E C R E T A

le premesse formano parte integrante del presente dispositivo,

- 1) di conferire, per il periodo di tre mesi, al Dirigente di ruolo Dott. Carlo Fiore l'incarico di Segretario Generale;
- 2) l'incarico, che viene accettato, con la sottoscrizione del contratto integrato nel presente decreto e da tale contratto regolamentato;
- 3) relativamente al periodo di effettivo servizio nella funzione di Segretario Generale, verrà attribuita (in analogia al trattamento economico attribuito al precedente Segretario Generale) al Dott. Carlo Fiore la retribuzione di posizione in misura annua pari ad euro 45.102,85 e la retribuzione di risultato pari al 45% della retribuzione di posizione (sempre in proporzione all'effettivo periodo di svolgimento della funzione);
- 4) il relativo impegno di spesa è previsto al Cap. 6 art. 14 del bilancio dell'esercizio finanziario 2015.
- 5) di trasmettere alla competente Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport della Regione Lazio il presente Decreto.

Il Presidente

f.to Dott. Romeo Francesco Recchia

Copia conforme all'originale pubblicata all'Albo dell'Ente nella giornata del 23 novembre 2015.



IL FUNZIONARIO DEL PERSONALE
(Sig.ra Silvana Cianfarani)

ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Tra

L'ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE, con sede in Roma – P.le A. Tosti, 4 – Codice fiscale 80112430584 – P.I. 06510971002 in persona del Presidente, Dott. Romeo Francesco Recchia, in esecuzione del Decreto Presidenziale n. 3 del 23/11/2015

e

il Dott. Carlo Fiore nato a Roma il 21/08/1954, Codice Fiscale: FRI CRL 54M21 H501X,

PREMESSO

- che l'art. 19 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni disciplinano il conferimento di incarichi di funzioni dirigenziali;
- che ai sensi dell'art. 5 comma 3° dello Statuto dell'Istituto il Segretario Generale è nominato dal Presidente, con contratto di diritto privato, a tempo determinato, è l'organo di gestione dell'Istituto ed ha la responsabilità dell'amministrazione e dei relativi risultati;
- che, ai sensi della vigente normativa il rapporto di lavoro deve essere regolato con contratto individuale in forma scritta;
- che le premesse di cui al Decreto Presidenziale n. 3 del 23/11/15 formano parte integrante delle premesse del presente contratto.

SI STIPULA

Il seguente contratto individuale di lavoro:

Art. 1 – La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Conferimento Incarico

L'Istituto Romano di San Michele, di seguito denominato Amministrazione, giusto Decreto presidenziale n. 3 del 23 novembre 2015, conferisce, con il presente contratto di diritto privato a tempo determinato, al Dott. Carlo Fiore, l'incarico di Segretario Generale.

Il Dott. Carlo Fiore accetta il conferimento dell'incarico dopo aver dichiarato di non trovarsi in posizione di incompatibilità ex art. 53 del decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni né di inconferibilità ai sensi della vigente normativa.

Art. 3 – Durata del contratto

Il presente contratto ha una durata di tre mesi, decorrerà dal 24/11/2015 e al termine di tale periodo il Dott. Carlo Fiore riassumerà le proprie prerogative dirigenziali tenuto conto degli accordi contrattuali intervenuti tra le parti entro il 31/12/2015.

Art. 4 – Risoluzione del Contratto

L'incarico cesserà automaticamente alla scadenza senza obbligo di preavviso.

Il presente contratto può essere risolto prima della scadenza:

- a) per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile;
- b) nel caso di valutazione negativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL Area Dirigenziale per il 1998-2001 e dell'art. 5 del D. Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

- c) nel caso in cui il Dott. Carlo Fiore venga a trovarsi in posizione di inconferibilità o incompatibilità per lo svolgimento di incarichi e/o attività concorrenziali o configgenti e previa diffida, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) a seguito di riscontro dell'assenza dei requisiti formali e/o dei titoli professionali dichiarati ex D.P.R. 445/00;
- e) altre cause previste da disposizioni legislative o contrattuali vigenti.

Art. 5 - Trattamento Economico

Al Dott. Carlo Fiore è attribuito il trattamento economico spettante ai dirigenti di area di ruolo della Regione Lazio quantificato come segue: stipendio tabellare di € 43.310,80, indennità di posizione € 45.102,85 e indennità di risultato pari al 45% dell'indennità di posizione in misura annua.

Il trattamento economico così determinato sarà corrisposto a decorrere dalla firma del presente atto, a lordo delle ritenute di legge, in tredici rate mensili e fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente. La retribuzione di risultato è vincolata al raggiungimento degli obiettivi.

Il trattamento economico così determinato remunera tutte le funzioni che saranno svolte dal Dott. Carlo Fiore.

Art. 6- Oneri Previdenziali e Assistenziali

Il Dott. Carlo Fiore, ai fini del trattamento di previdenza e assistenza, sarà iscritto ai relativi istituti previdenziali e assistenziali delle altre figure dirigenziali dell'Ente, nel rispetto delle vigenti normative in materia.

Art. 7 – Orario di Lavoro

Al Segretario Generale si applica la disciplina sull'orario di lavoro così come regolamentata per le altre figure dirigenziali.

Ai sensi dell'art. 34 del CCNL del 23/12/1999 il Dott. Carlo Fiore ha titolo ad un buono pasto per ogni giornata in cui presti servizio anche nelle ore pomeridiane. Anche a tal fine, pertanto il Dott. Carlo Fiore sarà vincolato all'accertamento della presenza.

Art. 8 – Malattia

Nel caso di malattia si farà riferimento alle norme contrattuali vigenti.

Art. 9 – Doveri e responsabilità

Il Dott. Carlo Fiore, oltre a coordinare le ordinarie attività afferenti l'Area Assistenza previste dal vigente Regolamento e dagli accordi contrattuali vigenti fino al 31 dicembre e che saranno oggetto di nuova contrattazione ai fini del reintegro nelle funzioni di appartenenza, nel suo ruolo di Segretario Generale, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto è responsabile dell'osservanza delle leggi, dello statuto, dei regolamenti generali dell'Ente.

Spetta infatti al Segretario Generale:

- 1) curare la gestione dell'Istituto secondo gli indirizzi e le direttive del Presidente;
- 2) esprimere il parere sugli atti presidenziali nei limiti e nelle forme previste dall'art. 7 – terz'ultimo comma dello Statuto;
- 3) firmare i mandati di pagamento, gli atti e la corrispondenza d'ufficio, attinenti alla gestione ordinaria dell'Ente;
- 4) stipulare i contratti e le convenzioni deliberati dal Presidente e adottare tutti gli atti esecutivi di delibere che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- 5) stipulare i contratti e le convenzioni deliberati dal Presidente e adottare tutti gli atti esecutivi di delibere che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;



- 6) promuovere i procedimenti disciplinari e adottare i relativi provvedimenti eccetto quello della destituzione, secondo le normative vigenti;
- 7) presiedere alle gare con facoltà di delegare un altro dirigente funzionario;
- 8) effettuare in base alle direttive presidenziali e di concerto con il responsabile della ragioneria gli storni di fondi da capitolo a capitolo e da articolo ad articolo e prelevare dal fondo di riserva;
- 9) assumere dirigenti, impiegati e salariati;
- 10) tenere e aggiornare l'inventario, secondo le norme speciali applicabili alle IPAB;
- 11) attivare, ove ne ricorra l'esigenza, nel rispetto della normativa vigente, strutture interne di assistenza sanitaria e disporre, di volta in volta, il ricovero di persone di età inferiore ai 65 anni che versino in particolare stato di bisogno.

Il Dott. Carlo Fiore, nel suo ruolo di Segretario Generale, è il responsabile della gestione dell'Istituto, cui attende, guidando l'attività degli uffici secondo gli indirizzi e le direttive del Presidente ed in stretta collaborazione con lui. Controfirma le delibere, adotta gli atti ed esercita le competenze demandategli dallo Statuto.

In particolare, il Dott. Carlo Fiore è tenuto a valutare, sulla base di relazione scritta del dirigente dell'Ufficio Bilancio, la compatibilità delle iniziative che il Presidente intende assumere con le risorse finanziarie, organizzative ed umane dell'Istituto ed a proporre gli strumenti più idonei per risolvere eventuali difficoltà. Gli effetti del suo dissenso sono disciplinati dallo Statuto.

A titolo indicativo, ma non esustivo, si elencano le attività che dovranno essere gestite con carattere d'urgenza dal Segretario Generale:

- a) completamento delle procedure relative alla gara di appalto per i servizi integrativi socioassistenziali;
- b) verifica dei contratti di appalto in scadenza e predisposizione degli atti per il rinnovo delle reattive gare;
- c) completamento degli atti inerenti il comitato per il Master Planning e per l'Advisory Board;
- d) verifica ed avvio dei processi di razionalizzazione delle risorse umane anche attraverso atti di riallocazione del personale al fine di impedire che nell'Istituto si registrino aree di inconcludenza lavorativa in tutto danno all'incedere quotidiano dell'attività amministrativa;
- e) predisposizione del Codice di Comportamento dell'Istituto Romano di San Michele

Il Dott. Carlo Fiore nel suo ruolo di Segretario Generale, partecipa di diritto a tutti i comitati o gruppi di lavoro interni all'Istituto, sia previsti dal vigente regolamento, sia istituiti dal Presidente per finalità specifiche.

Il Dott. Carlo Fiore si impegna nei confronti dell'Amministrazione alla scrupolosa osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile ed amministrativa dei pubblici dipendenti.

Art. 10 — Obiettivi e risultati attesi.

Ai sensi del vigente Regolamento di valutazione del personale di qualifica dirigenziale il Presidente assegna al Segretario Generale gli obiettivi programmatici con riferimento alle attività attese così come definite nel precedente art. 9.



Art. 11— Tutela giudiziaria.

Le spese di giudizio per fatti commessi dal Segretario Generale nell'esercizio delle funzioni proprie della qualifica che comportino responsabilità civile e/o penale sono a carico dell'Istituto nel rispetto delle polizze assicurative vigenti.

E' data facoltà al Segretario Generale di farsi assistere da un legale di propria fiducia in tutti i casi disciplinati dal precedente comma.

Tali garanzie e tutele si applicano al Segretario Generale anche successivamente all'estinzione del rapporto di lavoro, semprechè si tratti di fatti accaduti nel corso del rapporto stesso.

Il Segretario Generale sarà coperto da polizza assicurativa di responsabilità civile e penale connesse alle funzioni istituzionali, con onere a carico dell'Istituto.

Art. 12— Trattamento dei dati personali.

Il Dott. Carlo Fiore autorizza il trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Art.13 — Norme finali

Per quanto qui non espressamente disciplinato tra le parti e, comunque, per le disposizioni che siano favorevoli al lavoratore, tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di volta in volta vigente, in quanto applicabile, nonché per tutto ciò che non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Titolo I, Capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinati.

Il presente contratto non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali o ai fini costitutivi salva espressa richiesta di una delle parti contraenti, nel qual caso l'onere relativo cadrà a carico della parte richiedente la registrazione.

Il presente contratto si compone di 13 articoli.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 23/11/2015

Dott. Carlo Fiore



Il Presidente: Dott. Romeo Francesco Recchia

