



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4
TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

DETERMINA del SEGRETARIO GENERALE n. 39 del 12 marzo 2012

OGGETTO: Recepimento della Convenzione per lo svolgimento del tirocinio formativo per Operatore Socio Assistenziale per Anziani – con l'Istituto Cortivo di Padova.

Il Segretario Generale
f.to Avv. Tiziana Di Maria

UFFICIO PROPONENTE Direzione Amministrativa

Firma: f.to Dott. Salvatore Coronato

data 12.03.2012

Estensore dell'atto: Tiziana Loreti

Visto per l'istruttoria dell'atto

Firma: f.to Dott. Salvatore Coronato

data 12.03.2012

Parere favorevole del Direttore Amministrativo per la regolarità amministrativa, contabile e per la legittimità dell'atto;

Firma: f.to Dott. Salvatore Coronato

data 12.03.2012



IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

- che con nota datata 17 dicembre 2011 pervenuta in data 9 gennaio 2012 prot. n. 141, l'Istituto Cortivo, ha chiesto all'Ente l'autorizzazione per lo svolgimento del tirocinio per Operatore Socio Assistenziale per Anziani della durata complessiva di 300 ore;

VISTO il nulla osta del Dirigente dell'Assistenza Dott. Carlo Fiore, in merito all'avvio del tirocinio formativo di cui sopra;

VISTO lo schema di convenzione trasmesso all'Ente con nota 141/2011;

VALUTATA, pertanto, l'opportunità per l'Ente di recepire la predetta Convenzione autorizzando le 300 ore di tirocinio formativo per l'allieva dell'Istituto Cortivo;

VISTA la legge 17/7/1890 n. 6972 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 21 del D. Lgs. 4 maggio 2001 n. 207;

D E T E R M I N A

per quanto in premessa riportato, parte integrante della presente determinazione

- 1) di sottoscrivere con l'Istituto Cortivo SpA – con sede legale a Padova in via Padre Ramin n. 1 - l'allegato schema di convenzione concernente la regolamentazione del tirocinio formativo per Operatore Socio Assistenziale per Anziani - presso le nostre strutture assistenziale;
- 2) di prendere atto che il tirocinio è iniziato in data 13/02/2012;
- 3) di indicare il Dirigente dell'Assistenza, Dott. Carlo Fiore, quale referente dell'Ente per problematiche inerenti lo svolgimento del tirocinio stesso.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Tiziana Di Maria

Copia conforme all'originale pubblicata all'Albo dell'Ente nella giornata del 14 febbraio 2012.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Salvatore Coronato



Essere protagonista nel sociale

Istituto Cortivo Spa - via Padre Ramin, 1 - 35138 Padova
tel. 049 8901222 - fax 049 8901213
www.cortivo.it - cortivo@cortivo.it - istituto.cortivo@pec.it
Capitale Sociale 1.000.000 Euro i.v. - REA di Padova 1894 0
Registro Imprese di Padova/C.F./P.IVA 01921530281



CONVENZIONE TRA ENTI

Convenzione per lo svolgimento di tirocinio formativo per Operatore Socio Assistenziale per ANZIANI

PREMESSO

che l'Istituto Cortivo di Padova è una scuola che svolge formazione professionale nel settore dei Servizi Sociali; che il corso di studi previsto per detta formazione, accanto a una preparazione di tipo teorico-culturale, prevede un periodo di attività pratica sotto forma di tirocinio formativo da effettuarsi dopo lo studio della parte teorica; che **DOTT. CARLO FIORE, DIRETTORE DELL'ASSISTENZA dell' "ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE" - PIAZZALE ANTONIO TOSTI 4 - 00147 - ROMA (RM)**, al fine di aderire alla richiesta formulata dal sopra citato Istituto, intende disciplinare i rapporti con l'Istituto medesimo con apposita Convenzione. Tutto quanto sopra premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1

Il DIRETTORE DELL'ASSISTENZA, autorizza **DE SANTIS FRANCESCA**, allieva/a dell'Istituto Cortivo di Padova, ad effettuare l'attività di tirocinio formativo, presso l' **"ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE" - PIAZZALE ANTONIO TOSTI 4 - 00147 - ROMA (RM)** di seguito detta "Struttura ospitante". Lo studente tirocinante sarà seguito nelle sue attività pratiche da un incaricato della struttura. Il periodo di tirocinio avrà una durata compatibile con le esigenze organizzative del servizio, per un totale minimo di 300 ore.

ART.2

L'accessibilità da parte dello studente ai vari livelli dell'organizzazione del servizio, alla documentazione, al rapporto diretto con l'utenza, sarà concordato con il responsabile che si riserva il diritto di controllare la regolarità delle presenze, l'osservanza delle normative, la riservatezza del segreto d'ufficio. Lo studente è altresì tenuto rispettare gli obblighi di riservatezza sui dati personali trattati o di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo il tirocinio.

ART.3

L'Istituto Cortivo di Padova ha stipulato, a proprie spese, apposite polizze assicurative che coprono lo studente contro gli infortuni, con polizza n° M29035769/09, e con polizza di Responsabilità Civile verso Terzi n°M04044407/03.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore.

ART. 4

L'attività di tirocinio non comporta alcun onere retributivo o alcuna responsabilità da parte dell' **"ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE" di ROMA (RM)** in quanto considerata come semplice attività formativa, essa pertanto non determina l'instaurarsi di un rapporto di lavoro sotto alcuna forma.

ART.5

La Struttura ospitante si impegna a garantire allo studente un luogo di lavoro salubre e sicuro, nonché l'osservanza delle prescrizioni lette in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Assicura in particolare di fornire la prescritta sorveglianza sanitaria, ove prevista, a cura del medico competente, nonché dettagliate informazioni sui rischi specifici nell'ambiente in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla Struttura ospitante, anche mediante fornitura dei necessari e idonei dispositivi di protezione individuali in relazione alle effettive mansioni assegnate, con conseguente istruzione sull'obbligatorietà del loro corretto utilizzo in conformità alle disposizioni vigenti, nonché partecipazione alle attività e riunioni di informazione, formazione, addestramento e aggiornamento specifico.

L'Istituto Cortivo si riserva di verificare l'effettiva attuazione di quanto prescritto dal presente articolo e la Struttura ospitante si impegna a fornire ogni collaborazione richiesta in tal senso, anche rendendo disponibili informazioni e documenti concernenti la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.



Essere protagonista nel sociale

Istituto Cortivo SpA - via Padre Ramin, 1 - 35136 Padova
tel. 049 8901222 - fax 049 8901213
www.cortivo.it - cortivo@cortivo.it - istituto.cortivo@pe.it
Capitale Sociale 1.000.000 Euro i.v. - REA di Padova 1994/0
Registro Imprese di Padova/C.F./P.IVA 01921590281



ART.6

In caso d'uso della presente convenzione l'imposta di bollo, le spese di registrazione, ogni altra spesa, saranno a carico dell'Istituto.

ART.7

In ottemperanza agli obblighi previsti dal D.L.vo. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), con la presente nominiamo codesto ente, in qualità di Responsabile Esterno, al trattamento dei dati personali, in formato cartaceo e con strumenti elettronici, ai fini dello svolgimento delle attività di tirocinio. Eventuali altre categorie di dati (es. dati sensibili) dovranno essere espressamente autorizzati, nella misura e nei limiti necessari al corretto svolgimento delle attività a Voi assegnate.

Nel caso la Vs società si avvalga per lo svolgimento del suddetto trattamento, della collaborazione di Vs incaricati interni ed esterni, essi si intendono comunque operanti sotto la Vs diretta ed esclusiva responsabilità.

Secondo quanto disposto dall'Art 11 del D.L.vo n.196/03, i dati personali oggetto del trattamento devono essere:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Per qualunque Vs esigenza di approfondimento e chiarimento, Vi invitiamo a rivolgerVi al Responsabile del trattamento dei dati personali, il Sig. Nalon Gianni Carlo.

Padova, 7 febbraio 2012

Il Legale Rappresentante
Gianni Carlo NALON



PER ACCETTAZIONE

ROMA, addì _____