



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4

Estratto
dal Registro delle Determine

DETERMINA del SEGRETARIO GENERALE n. 7 del 14 gennaio 2011

OGGETTO: Noleggio per 48 mesi di una fotocopiatrice per le esigenze degli uffici amministrativi –
Impegno di spesa per il periodo 01 gennaio – 31 dicembre 2011

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con delibera del Commissario Straordinario Regionale n. 174 del 22 ottobre 2010 è stato affidato alla Società TECNO 2001 S.r.l. il noleggio per 48 mesi, a partire dal 1 novembre 2010 di una fotocopiatrice TOSHIBA e Studio 351C per le esigenze degli uffici amministrativi, per un canone mensile di €158,00 oltre l'IVA 20%;

RITENUTA la necessità di procedere all'impegno di spesa per l'esercizio finanziario 2011;

SU proposta del Servizio Economato;

VISTO il parere favorevole dell'Ufficio di Ragioneria sulla disponibilità dei fondi nei rispettivi Capitoli ed articoli del Bilancio, come in calce al presente atto specificato;

VISTO il nulla osta del Direttore Amministrativo sulla regolarità amministrativa, contabile e sulla legittimità dell'atto;

VISTA la legge 17.07.1890 n. 6972 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 21 del D.Lgs. 4 maggio 2001 n. 207;

VISTA la delibera del Presidente n. 272 del 3 ottobre 2007;



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

DETERMINA

Le premesse in narrativa sono parte integrante del presente atto;

1. di impegnare la spesa necessaria per il noleggio a lungo termine di una fotocopiatrice TOSHIBA e Studio 351C per le esigenze degli uffici amministrativi, presso la Società TECNO 2001 S.r.l. con sede in Viale Don Pasquino Borghi, 226 - 00144 Roma per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2011 di € 2.275,20 (euro duemiladuecentosettantacinque/20) IVA inclusa al Cap. 8 art. 2 del bilancio del corrente esercizio finanziario, che presenta la necessaria disponibilità;
2. di liquidare la spesa di cui sopra, dietro presentazione di relative fatture.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Avv. Tiziana Di Maria

Copia conforme all'originale pubblicata per conoscenza all'Albo dell'Ente nella giornata del 18 gennaio 2011.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Stefano Felicioni)