



**ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE**  
**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**

Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353  
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4  
TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

**DETERMINA del SEGRETARIO GENERALE n.46 del 28 febbraio 2011**

**OGGETTO** Autorizzazione alla Dott.ssa Antonietta Antenucci a partecipare al Corso di Formazione organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione concernente "l'Albo Pretorio e la nuova disciplina della Pubblicazione"

**Il Segretario Generale**  
**f.to Avv. Tiziana Di Maria**

**UFFICIO PROPONENTE** Direzione Amministrativa

Firma f.to Dott. Stefano Felicioni data 16.02.2011

Estensore dell'atto: Dott.ssa Antonietta Antenucci

*Visto per l'istruttoria dell'atto Sig.ra Silvana Cianfarani*

Firma f.to Silvana Cianfarani data 16.2.2011

*Parere favorevole del Direttore Amministrativo per la regolarità amministrativa, contabile e per la legittimità dell'atto;*

Firma f.to Dott. Stefano Felicioni data 16.02.2011

*Parere favorevole dell'Ufficio di Ragioneria sulla disponibilità di fondi nel capitolo 7 ed articolo 8 del bilancio del corrente esercizio finanziario .*

Visto del funzionario responsabile dell'Ufficio Dott.ssa Roberta Valli

Firma f.to Dott.ssa Roberta Valli data 16.02.2011



## IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che la Legge n.69 del 18 giugno 2009, nel rispetto dell'articolo 4 - comma 3 - lettera h) - del codice delle comunicazioni elettroniche, di cui al decreto legislativo 1° agosto 2003 n.259, ha individuato e messo in atto un programma di interventi infrastrutturali necessari per facilitare l'adeguamento delle reti di comunicazione elettronica pubbliche e private all'evoluzione tecnologica e alla fornitura di servizi avanzati in informazione e di comunicazione dell'intero territorio nazionale;

CONSIDERATO che:

- la recente normativa contrattuale del pubblico impiego rivaluta in maniera preponderante il ruolo della formazione professionale del dipendente e ritiene obiettivo prioritario la trasformazione degli apparati di comunicazione della pubblica amministrazione in riferimento all'evolversi della tecnologia informatica;
- l'Amministrazione riconosce nella formazione professionale un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita qualitativa dei dipendenti, orientando la sua organizzazione in una gestione diretta e centralizzata dei servizi di comunicazione informatica interna ed esterna nonché alla formazione sempre più specializzata del personale preposto ai vari uffici;

VISTO che con delibera n.3 del 14 gennaio 2011 è stato approvato per l'anno 2011 il Piano di Formazione del personale amministrativo nella quale è stata destinata la somma di €3.000,00 a tal fine;

VISTA la richiesta in data 1° dicembre 2010 - prot. n. 10683 - con la quale la Dott.ssa Antonietta Antenucci, addetta all'Ufficio Segreteria Generale, segnala l'opportunità di partecipare al Corso di Formazione organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione concernente "L'Albo Pretorio informatico e la nuova disciplina della pubblicazione", che si svolgerà a Roma in data 2 marzo 2011;

SU PROPOSTA dell'Ufficio di Segreteria Generale;

VISTO il parere favorevole dell'Ufficio Ragioneria sulla disponibilità di fondi nei rispettivi capitoli ed articoli di Bilancio, come in calce al presente atto specificato;

VISTO il nulla osta del Direttore Amministrativo sulla regolarità amministrativa, contabile e sulla legittimità dell'atto

VISTA la legge 17.7.1890 n. 6972 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 21 del D. Lgs 207/2001;

VISTA la delibera del Presidente n. 272 del 3 ottobre 2007;

## DETERMINA

- 1)- di autorizzare la Dott.ssa Antonietta Antenucci a partecipare al Corso di Formazione organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione concernente "L'Albo Pretorio informatico e la nuova disciplina della pubblicazione", che si svolgerà a Roma in data 2 marzo 2011;
- 2)- di impegnare la somma complessiva di €450,00 al cap. 7 art. 8 del bilancio del corrente esercizio finanziario che presenta la necessarie disponibilità;
- 3)- di liquidare la somma di €450,00 al termine del suddetto corso previa presentazione della relativa fattura.

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Avv. Tiziana Di Maria



**ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE**

Copia conforme all'originale pubblicata all'Albo dell'Ente nella giornata del 28 febbraio 2011.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Stefano Felicioni)