INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Valli

06.51858209

r.valli@irsm.it

Sesso F | Data di nascita 09/10/1964 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente Ufficio Bilancio, Programmazione e Controllo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 01.06.1991 a oggi

Istituto Romano di San Michele n. 4 - Piazzale Antonio Tosti - 00147 Roma - Italia

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza – Terzo Settore

Contratto a tempo indeterminato

- *Istruttore Amministrativo Contabile – 6° livello – fino al 31 agosto 1993 –*
- *Istruttore Direttivo di Ragioneria – 7° livello* – dal 1° settembre 1993 al 30 novembre 1997
- *Funzionario di Ragioneria f.f. – 8° livello* – dal 1° dicembre 1997 al 31 dicembre 1998 *con funzione di Responsabile del Settore Economico-Finanziario con competenza sugli Uffici Ragioneria e Economato*;
- *Funzionario di Ragioneria – cat. D3* – dal 1° gennaio 1999 con funzione di Responsabile del Settore Economico-Finanziario con incarico di posizione organizzativa;
- *Funzionario di Ragioneria – cat. D4* – dal 1° gennaio 2001 con funzione di Responsabile del Settore Economico-Finanziario con incarico di posizione organizzativa;
- *Funzionario di Ragioneria – cat. D5* – dal 1° gennaio 2003 con funzione di Responsabile del Settore Economico-Finanziario con incarico di posizione organizzativa;
- *Funzionario di Ragioneria – cat. D6* – dal 1° gennaio 2005 al 30 aprile 2015 - con funzione di Responsabile del Settore Economico-Finanziario con incarico di posizione organizzativa;
- *Dirigente Uffici Bilancio, Programmazione e Controllo* – dal 1° maggio 2015 - Dirigente dell'Area Bilancio, Programmazione e Controllo (Ufficio Bilancio e Ufficio Economato), incarico triennale.

Da 27.02.1991 a 27.05.1991

Istituto Romano di San Michele –n. 4 Piazzale Antonio Tosti – 00147 Roma – Italia

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza – Terzo Settore

Contratto a tempo determinato

Istruttore Amministrativo Contabile 6° livello

Da 01.10.1983 a 31.08.1990

Romagraphica S.r.l.

Società a Responsabilità Limitata – settore Tipografico
Contratto a tempo indeterminato
Operatrice addetta alla fotocomposizione su sistemi informatici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da: a.a. 1993-1994
A: a.a. 1999-2000

Università degli Studi di Roma Tre – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea in Scienze Politiche

Indirizzo Politico-Economico: Economia Politica, Economia Pubblica, Economia del Lavoro, Economia Regionale, Politica Economica, Scienze delle Finanze, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Costituzionale italiano e comparato, Diritto degli Enti Locali, Organizzazione del Lavoro, Organizzazione delle Aziende e delle A.P.

Diploma di Laurea in Scienze Politiche – indirizzo Politico Economico –

Da: a.a. 1978-1979
A: a.a. 1982-1983

Istituto Tecnico Commerciale Carlo Matteucci di Roma

Ragioneria, Tecnica Bancaria, Economia Politica, Scienze delle Finanze, Diritto Privato e Pubblico

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Da 1999 a 2008

CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali:

"Gli atti amministrativi nelle I.P.A.B. e novità introdotte dalla Legge Finanziaria 2000"
"Disciplina del Bilancio, Sistema Contabile e Controllo di Gestione nelle I.P.A.B."
"Strumenti operativi del controllo di gestione nelle P.A.."
"Master in valutazione delle prestazioni del personale dipendente"
"Master in economia sanitaria"

Da 2001 a 2001

IRFoD Lazio – Istituto Regionale Formazione Dipendenti - Scuola Regionale di Formazione Pubblica della Regione Lazio

Corso di formazione per Amministratori e Funzionari delle IPAB – durata 40 ore – argomenti trattati:

- *evoluzione della disciplina normativa sull'assistenza e beneficenza*
- *riordinamento del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'art. 10 della L. 328/00*
- *le IPAB nella rete integrata dei servizi, metodologie d'intervento e realtà regionali*
- *Responsabilità degli Amministratori e dei Dirigenti alla luce del D.Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29 e successive modifiche*
- *Privatizzazione e trasformazione delle IPAB in aziende di servizi*
- *Elementi contabili e finanziari: il bilancio di previsione, il conto consuntivo e relativi aspetti fiscali*
- *La responsabilità contabile*

Da 2003 a 2011

Programma di formazione e aggiornamento professionale per dirigenti e quadri degli enti locali *- Gierre Servizi S.r.l. – Centro Studi Formazione e Consulenze*

"CCNL del personale comparto Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003"

"CCNL del personale comparto Regioni e Autonomie Locali – Riflessioni sulla contrattazione decentrata integrativa

"Le novità normative e giurisprudenziali in materia di I.C.I. e Tarsu"

"Le novità e le problematiche più recenti negli appalti di lavori, forniture e servizi. Le nuove procedure introdotte dalla Direttiva 18/2004/CE – La nuova disciplina degli incarichi di progettazione. Rinnovi e proroghe nei contratti di durata"

"Analisi del nuovo C.C.N.L. del comparto Enti Locali "

"ICI e TARSU Le novità normative e giurisprudenziali anche alla luce della manovra correttiva L. 248/2006"

"La legge Finanziaria 2007 – novità e riflessi sul bilancio degli enti locali "

"Le novità in materia di tributi locali contenute nella manovra finanziaria 2007"

"Le disposizioni della legge finanziaria 2007 per il personale degli enti locali"

"Le novità in materia di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa nelle pubbliche amministrazioni"

"Le linee guida per il controllo sui bilanci degli Enti Locali esercizio 2007. Adempimenti delle ragionerie e dei revisori dei conti. Raccordi con il controllo di gestione"

"Trasferimento funzioni catastali ai comuni – riscossione delle entrate – novità in materia di I.C.I."

"Legge Finanziaria 2007 – contenimento della spesa del personale – orientamenti della Corte dei Conti"

"Le disposizioni della legge finanziaria 2007 per il personale degli enti locali"
""La legge Finanziaria 2008 – riflessi in materia di bilancio e di personale negli enti locali "
"Correttezza dei comportamenti amministrativi del Responsabile del Personale alla luce delle novità introdotte dalla Legge Finanziaria 2008"
"Normativa e gestione dei contratti dei Lavori Pubblici e Servizi in attesa dell'emanazione del regolamento"
"La rilevanza IVA per gli enti locali nella normativa nazionale e comunitaria"
"Novità in materia di gestione del personale alla luce del Decreto Legge n. 112 del 18 giugno 2008 e conseguenti modifiche alla finanziaria 2008"
"Le novità apportate dalla Legge n. 133/2008 (conversione Decreto Legge n. 112/2008)"
"La contrattazione integrativa decentrata negli enti locali alla luce della più recente evoluzione normativa e giurisprudenziale. I principali errori da evitare"
"Quantificazione delle risorse del salario accessorio (ricostruzione storica del fondo miglioramento efficienza servizi) e presentazione di un'ipotesi di CCDI per la parte normativa – riscossione delle entrate – novità in materia di I.C.I."
"Legge Finanziaria 2007 – contenimento della spesa del personale – orientamenti della Corte dei Conti"
"Le disposizioni della legge finanziaria 2007 per il personale degli enti locali"
"Novità e problematiche per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2009"
"Analisi della normativa per il 2009 in materia di personale "
"Strumenti per la definizione dei sistemi di valutazione e misurazione necessari per l'attuazione della Riforma Brunetta – Legge 4 marzo 2009 n. 15"
"Prime valutazioni sulla Legge "Brunetta" (approvata il 25.02.09) finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
"Il ruolo del Responsabile del Personale alla luce della più recente normativa"
"Il nuovo CCNL del personale del comparto autonomie locali e la riforma della contrattazione collettiva del lavoro pubblico in relazione al decreto attuativo della legge n. 15 del 2009"
"Legge n. 69/2009: le modifiche alla legge n. 241 e gli impatti organizzativi sugli enti locali"
"Il Decreto attuativo della Legge 15/2009 (Brunetta). Prime valutazioni ed attuazioni negli Enti Locali"
"La Legge Finanziaria 2010: problematiche per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2010 degli Enti Locali "
"L'Adeguamento del Regolamento di ordinamento degli uffici e servizi alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009"
"Prime linee guida sul Ranking e sulla Performance degli Enti Locali. Aspetti normativi"
"La regolarità fiscale della documentazione di spesa"
"D.L. 78/2010 adempimenti in materia di personale, assunzioni e riduzione dei costi della politica – Misure urgenti da adottare sulla base della normativa vigente del D.Lgs. 150/2009"
"Predisposizione del Bilancio di Previsione 2011 e gestione delle criticità per gli Enti Locali!
"Gli affidamenti con procedura negoziata"
"La concreta applicazione della Legge Brunetta e la contrattazione collettiva dopo il D.L. 78/2010""
"Il sistema di misurazione e valutazione della performance (valutazione integrata della performance)"
"Il Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti: analisi riguardanti forniture e servizi"
"Il conto annuale 2010: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione"

Da 2004 a 2004 *INAZ S.r.l.*
"Corso Privacy – D.Lgs. 196/03

Da 2005 a 2005 *INPDAP – Direzione Compartimentale per il Lazio*
Seminario "Denuncia Mensile Analitica"

Da 2009 a 2009 *Istituto Romano di San Michele.*
"Imparare con gli Anziani. Nuovi Strumenti per la Qualità dei Servizi" – Progetto AMISL

Da 2010 a 2015 *Regione Lazio*
"La riforma Brunetta" – Valutazione delle performance – Efficacia ed efficienza amministrativa
"Giornata della Trasparenza" – strumento di prevenzione – bilanci e prospettive

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	BUONO	BUONO	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	BUONO
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Francese	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Predisposizione per il lavoro di gruppo.
Buona capacità di ascolto e di creare e gestire relazioni interpersonali per predisposizione caratteriale e per le esperienze maturate nella gestione dei rapporti con organizzazioni sindacali, professionisti e fornitori.

- Buone capacità di analisi, comunicazione e di confronto maturate grazie ad esperienze di elaborazione e presentazione di progetti complessi.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto. Buone capacità logiche e predisposizione al problem solving.

Competenze professionali

Buona capacità dei processi di controllo (attualmente responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione)

Competenze informatiche

Discreta padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze

Istituto Romano di San Michele
Anno 1996-2015:
- Componente di Commissioni di Gara;
- Componente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica per l'applicazione del CCNL dipendenti e dirigenti del comparto "Regione e Autonomie Locali";
- Componente di Commissioni esaminatrici selezioni pubbliche di personale per assunzione con contratto a tempo determinato;
- Presidente di Commissioni esaminatrici di Concorsi pubblici a tempo indeterminato;
- Componente di Commissione esaminatrice per Selezione di personale inviato dagli Uffici

Provinciali del Lavoro, per assunzione con contratto a tempo determinato di personale nelle categorie B1 e A1 in qualità di operatori addetti all'assistenza presso la Casa di Riposo;
- Componente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica per l'applicazione del C.C.N.L. dipendenti del comparto "Sanità";
- Componente di Commissione esaminatrice della selezione interna di personale di categoria B1, profilo di appartenenza "Esecutore Amministrativo", per il passaggio alla categoria B3 nel profilo di "Collaboratore Amministrativo";
- Componente di Commissione esaminatrice della selezione interna di personale di categoria C1, profilo di appartenenza "Istruttore Amministrativo Contabile", per il passaggio alla categoria D1 nel profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile";
- Responsabile tecnico-amministrativo per la gestione finanziaria del progetto europeo Grundtvig-Gmp Active Model for Improvement and Self Learning (incarico biennale);
- Componente di Commissione esaminatrice della Selezione Interna per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti nella categoria B3 per il profilo di "Collaboratore Amministrativo", B3 per il profilo di "Operatore Socio Sanitario", D1 per il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo";
- R.U.P. Procedura aperta per l'affidamento del servizio integrato socio assistenziale per gli ospiti della Casa di Riposo e della RSA Toti dell'Istituto Roman di San Michele;
- Responsabile della Trasparenza e Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'IRSM;

ISMA Istituti di Santa Maria in Aquiro (previa autorizzazione dell'Istituto Romano di San Michele)

Anno 2005-2006:
- Incarico di formazione del personale del Settore Economico-Finanziario dell'ISMA attraverso un corso di aggiornamento professionale sui temi riguardanti la gestione e il controllo della contabilità pubblica nelle IPAB ai sensi del Regolamento di Contabilità R.D. n. 99 del 5 febbraio 1891" – articolato in 2 moduli della durata di 18 ore ciascuno – Determinazione Dirigenziale n. 84 del 26.10.2005;
- Presidente del Nucleo di Valutazione: deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 227 del 22.12.2005 – incarico triennale;
- Componente di Commissione esaminatrice della Selezione Pubblica per assunzione con contratto a tempo determinato di n. 1 unità di personale nella categoria D1;

Ipab Centro Regionale S. Alessio – Margherita di Savoia per i ciechi (previa autorizzazione dell'Istituto Romano di San Michele)

Anno 2014:
- Incarico di "Controllo e/o verifica del fondo per il personale relativamente agli esercizi 2014 e retro, in particolare aggiornate con il CCNL 2006 e 2009";

Ipab Asilo Savoia (previa autorizzazione dell'Istituto Romano di San Michele)

Anno 2014-2015:
- Componente di Commissione esaminatrice della selezione di un collaboratore
- Componente di Commissione concorso Funzionario a t.i. cat. D3 p.t.-

IRAS - Roma Capitale (previa autorizzazione dell'Istituto Romano di San Michele)

Anno 2014:
- Componente di Commissione di gara

Patente di guida Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Dott.ssa Roberta Valli