



**ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE**  
**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**

Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353  
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4  
TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

**DETERMINA DIRIGENZIALE n. 37 del 26 giugno 2015**

**OGGETTO:** Sottoscrizione della Convenzione per lo svolgimento del tirocinio formativo per Operatore Socio Sanitario con l'Istituto Cortivo S.p.A. di Padova.

**Il Direttore Dell'Assistenza**  
**f.to Dott. Carlo Fiore**

**UFFICIO PROPONENTE** Direzione Dell'Assistenza

Firma: f.to Dott. Carlo Fiore

data 25.06.2015

Estensore dell'atto: Tiziana Loreti

*Visto per l'istruttoria dell'atto*

Firma: f.to Sig.ra Silvana Cianfarani

data 25.06.2015

*Parere favorevole del Dirigente del Bilancio, Programmazione e Controllo per la regolarità amministrativa, contabile e per la legittimità dell'atto;*

Firma: f.to Dott.ssa Roberta Valli

data 25.06.2015



## IL DIRETTORE DELL'ASSISTENZA

PREMESSO che con nota del 9 giugno 2015 pervenuta in data 19 giugno 2015 prot. n. 4817, l'Istituto Cortivo S.p.A., ha chiesto all'Ente l'autorizzazione per lo svolgimento del tirocinio per Operatore Socio Sanitario della durata complessiva di 200 ore;

TENUTO CONTO dell'evidente impatto positivo dei tirocini formativi sulle strutture socio sanitarie ospitanti;

VISTO lo schema di Convenzione trasmesso all'Ente con nota 4877/2015;

VALUTATA, pertanto, l'opportunità e l'utilità per l'Ente di recepire la predetta Convenzione autorizzando le 200 ore di tirocinio formativo per l'allievo dell'Istituto Cortivo S.p.A. Fortunati Fabio;

VISTA la legge 17/7/1890 n. 6972 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 21 del D. Lgs. 4 maggio 2001 n. 207;

## D E T E R M I N A

*per quanto in premessa riportato, parte integrante della presente determinazione*

- 1) di sottoscrivere con l'Istituto Cortivo SpA – con sede legale a Padova in via Padre Ramin n. 1 - l'allegata Convenzione concernente la regolamentazione del tirocinio formativo per Operatore Sanitario - presso le nostre strutture socio-assistenziali;
- 2) di indicare la Caposala Daniela Cavinato, quale supervisore del tirocinio di cui trattasi e referente dell'Ente per eventuali problematiche di natura logistica/organizzativa.

Il presente atto non comporta impegni di spesa.

IL DIRETTORE DELL'ASSISTENZA  
f.to Dott. Carlo Fiore

Copia conforme all'originale pubblicata all'Albo dell'Ente nella giornata del 26 giugno 2015.

IL DIRETTORE DELL'ASSISTENZA  
f.to Dott. Carlo Fiore