



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4
TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

DECRETO del PRESIDENTE N 3 del 23 febbraio 2016

OGGETTO: Rinnovo incarico dirigenziale quale Direttore dell'Area Assistenza al Dott. Carlo Fiore,
per il periodo 24/2/2016 al 31/12/2020.

Il Presidente
f.to Dott. Romeo Francesco Recchia

Ufficio Proponente: Presidenza

Estensore dell'atto: Silvana Cianfarani data 22/02/2016

Visto per l'istruttoria dell'atto

Firma: f.to Silvana Cianfarani data 22/02/2016

Visto del Dirigente dell'Ufficio Bilancio Programmazione e Controllo

Firma: f.to Dott.ssa Roberta Valli data 22/02/2016



IL PRESIDENTE

senza l'assistenza del Segretario Generale, in quanto interessato all'atto

VISTO lo Statuto approvato con D.G.R.L. n. 65 del 20 gennaio 1998 B.U.R. n. 10 parte 1^a del 10.04.1998;

VISTA la dotazione organica dell'Istituto Romano di San Michele, che prevede la presenza di due dirigenti, cui assegnare la responsabilità della Direzione Amministrativa e la responsabilità della Direzione Assistenziale;

CONSIDERATO che con delibera n. 326 del 27 dicembre 2007 sono state individuate le strutture dirigenziali dell'Istituto Romano di San Michele, le correlate attività, competenze e responsabilità;

ATTESO che ai sensi della succitata delibera n. 326/2007 le attività, le competenze e le correlate responsabilità riconducibili al Dirigente dell'Area Assistenza, sono quelle di seguito indicate, a titolo descrittivo e non esaustivo:

- a) svolge le attività d'indirizzo nel rispetto delle linee guida stabilite dal Presidente e dal Segretario Generale, di gestione e controllo dell'Area, di coordinamento delle due strutture operative (RSA e CdR) in stretta collaborazione con il Medico Responsabile dell'assistenza sanitaria, con la Caposala e con ogni altro specialista che collaborerà nel miglioramento delle qualità dell'Assistenza;
- b) ha la responsabilità del personale dell'Area di competenza di entrambe le Strutture (RSA e CdR);
- c) collabora con l'Organo di direzione politica nella stesura dei programmi e dei progetti assistenziali dell'Ente;
- d) dirige, curandone l'organizzazione, il servizio amministrativo con riferimento alle attività di competenza dell'Area;
- e) espleta funzioni di controllo sulla gestione dei servizi in appalto inerenti l'assistenza (mensa, lavanderia, pulizia ambientale, etc.);
- f) coordina e controlla le attività inerenti la creazione e l'aggiornamento della Carta dei Servizi, nonché collabora nell'individuazione di indicatori di valutazione comparativa fra costi e rendimenti (controllo di gestione) e nella creazione di un sistema di programmazione per obiettivi;
- g) contribuisce alla redazione dei progetti formativi inerenti l'Area di competenza raccogliendo i suggerimenti in materia forniti dai propri collaboratori;
- h) espleta funzioni di controllo nella gestione degli interventi manutentivi;
- i) vigila sulla corretta applicazione delle normative in materia di privacy e di sicurezza sul posto di lavoro e di igiene ambientale nell'Area di competenza;
- j) promuove le attività socio-assistenziali rivolte ad incentivare la socializzazione degli anziani;

RITENUTO

- che l'Area assistenza dell'Istituto riveste un ruolo centrale nel riassetto delle funzioni istituzionali dell'Ente, e che tali attività rientrano nel sistema integrato regionale di assistenza territoriale di cui la Casa di Riposo e la RSA costituiscono presidio in una zona ad alta densità abitativa;
- che costituisce politica centrale dell'Istituto quella di valorizzare il cospicuo patrimonio immobiliare dell'Ente per l'attuazione dei nuovi piani regolatori sociali del Comune di Roma tendenzialmente indirizzati alla ricerca di nuove strutture che ampliano l'offerta di welfare sociale;
- che l'Area assistenza dell'istituto sta seguendo da tempo l'elaborazione di progetti di esternalizzazione di intere attività assistenziali che si fondano sulla costituzione di partnership tra l'Ente e operatori pubblici e privati del mercato;



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

- che l'Area Assistenza sarà interessata dall'imminente avvio del processo di riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza della Regione Lazio
- che le suddette attività vanno considerevolmente ad aumentare le responsabilità ed il carico di lavoro del dirigente preposto che giustificano un sensibile aumento delle indennità da corrispondere al dott. Carlo Fiore;
- di dover dotare un ganglio fondamentale dell'Ente e la sua azione corrente di certezza e continuità operativo/temporale;

TENUTO CONTO che l'incarico dirigenziale affidato al Dott. Carlo Fiore con delibera n. 97 del 18 febbraio 2014 è scaduto il 31/12/2015 e a far data dal 24/11/2015 per un periodo di tre mesi il predetto Dirigente ha ricoperto il ruolo di Segretario Generale, continuando a garantire la funzione di Dirigente dell'Area Assistenza;

CONSIDERATO

- che si rende necessario procedere al rinnovo dell'incarico di Direzione dell'Area Assistenza in favore del Dott. Carlo Fiore, a far data dal 24/2/2016 e fino al 31/12/2020;
- che il rinnovo dell'incarico sarà regolamentato da apposito contratto;
- che al Dirigente compete lo stipendio tabellare annuo, pari ad euro 43.310,88, e, a fronte delle attività di competenza sopra evidenziate, sarà attribuita la retribuzione di posizione annua pari ad euro 45.102,85 e la retribuzione di risultato annua pari al 45% della retribuzione di posizione annua, una volta accertato il raggiungimento degli obiettivi secondo le modalità di valutazione dell'Istituto.

VISTA la legge 17.7.1890 n. 6972 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 21 del D.Lgs 207/2001;

DECRETA

le premesse fanno parte integrante del presente decreto;

1. di rinnovare dal 24/02/2016 al 31/12/2020 l'incarico di Direzione dell'Area Assistenza in favore del Dott. Carlo Fiore;
2. l'incarico di cui al punto 1) sarà regolamentato nel dettaglio da apposito contratto individuale di lavoro;
3. di prevedere alla luce dei nuovi e rinnovati impegni del dirigente dell'Area assistenza il trattamento economico indicato nel relativo contratto conforme ai criteri di cui all'art. 22 comma 2 del CCNL 1994-1997;
4. la spesa necessaria è già prevista nel bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2016.

IL PRESIDENTE

f.to Dott. Romeo Francesco Recchia

Copia conforme all'originale pubblicata all'Albo dell'Ente nella giornata del 23 febbraio 2016.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Carlo Fiore