



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4
TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 53 del 25 febbraio 2016

OGGETTO: Impegno di spesa per liquidazione canoni annuali 2016 relativi alle licenze d'uso dei software in uso negli uffici dell'Ente, "WinProt Plus", "WinPres" e "Albo Pretorio on-line"

Il Dirigente del Bilancio, Programmazione e Controllo
f.to Dott.ssa Roberta Valli

UFFICIO PROPONENTE: Area Bilancio, Programmazione e Controllo / Ufficio Bilancio

Firma f.to Dott.ssa Roberta Valli data 24/02/2016

Visto per l'istruttoria dell'atto

Firma f.to Dott.ssa Roberta Valli data 24/02/2016

Nulla osta del Dirigente del Bilancio, Programmazione e Controllo - Dott.ssa Roberta Valli - sulla disponibilità di fondi al capitolo 8 - articolo 4 del bilancio del corrente esercizio finanziario

Firma f.to Dott.ssa Roberta Valli data 24/02/2016



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

IL DIRIGENTE DEL BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

PREMESSO che,

- con delibera n. 110/2003, è stato acquistato il software per la gestione del protocollo denominato “WinProt Plus,” realizzato dalla Soc. A.B.S. Informatica Enti Locali S.r.l.s. con sede in Santa Marinella (RM) – Via Parini n. 9 – C.F./P.I. 13291781006 (già Soc. A.B.S. Informatica s.n.c. - con sede in Santa Marinella (RM) – Via Monte Bianco n. 13 – C.F. / P.I. 04841451000);
- con delibera n. 183/2008, è stato acquistato il software per la gestione delle rilevazioni delle presenze del personale dipendente, denominato “WinPres”, realizzato dalla Soc. A.B.S. Informatica Enti Locali S.r.l.s. con sede in Santa Marinella (RM) – Via Parini n. 9 – C.F./P.I. 13291781006 (già Soc. A.B.S. Informatica s.n.c. con sede in Santa Marinella (RM) – Via Monte Bianco n. 13 – C.F. / P.I. 04841451000);
- con delibera n. 28/2011, è stato acquistato il software per la gestione della procedura informatica di pubblicazione degli atti sull’albo pretorio on-line con relativo spazio web, dalla Soc. A.B.S. Informatica Enti Locali S.r.l.s. con sede in Santa Marinella (RM) – Via Parini n. 9 – C.F./P.I. 13291781006 (già Soc. A.B.S. Informatica s.n.c. con sede in Santa Marinella (RM) – Via Monte Bianco n.13 – C.F. / P.I. 04841451000);
- il C.I.G. assegnato alle forniture di cui in premessa comunicato dal Responsabile dell’Ufficio Patrimonio è Z4003AA971;

VISTA la nota prot. n. 1395/2016 del Responsabile dell’Ufficio Patrimonio-Informatico con la quale si richiede l’impegno di spesa per il periodo 01.01-31.12.2016 di € 3.233,00 (compresa IVA) nelle more della quotazione del canone annuale 2016;

CONSIDERATA la necessità di impegnare, nel bilancio del corrente esercizio finanziario, la spesa di € 3.233,00 (euro tremiladuecentotrentatre/00) occorrente al fine di procedere alla liquidazione dei canoni come sopra indicati per l’annualità 2016;

PRESO ATTO che la spesa relativa ai servizi informatici di cui all’oggetto è stata prevista nel bilancio di previsione dell’esercizio 2016, approvato con delibera n. 356/2015 e che pertanto i fondi sono sufficienti per procedere all’impegno di spesa;

SU proposta dell’Ufficio Bilancio;

VISTA la legge 17.07.1890 n.6972 e successive modificazioni;

VISTO il R.D. 5 febbraio 1891 n. 99;

VISTO l’art. 21 del D.Lgs. 04 maggio 2001 n. 207;



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

1. di impegnare, per le motivazioni di cui in narrativa e indicate nella nota prot. n. 1395/2016, la somma complessiva di € 3.233,00 (euro tremiladuecentotrentatre/00) compresa IVA 22%, occorrente per la liquidazione alla Soc. A.B.S. Informatica Enti Locali S.r.l.s. con sede in Santa Marinella (RM) – Via Parini n. 9 – C.F./P.I. 13291781006 – dei canoni per la licenza d’uso dei software “WinProt Plus”, “WinPres” e “Albo Pretorio on-line” per l’anno 2016, al capitolo 8 articolo 4 del bilancio del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
2. di procedere, con successivo atto predisposto dall’ufficio patrimonio-informatico, alla liquidazione della somma di cui al precedente punto sub 1) dietro presentazione di regolari fatture da parte della società.

Il Dirigente del Bilancio, Programmazione e Controllo
f.to Dott.ssa Roberta Valli

Copia conforme all’originale pubblicata all’Albo dell’Ente nella giornata del 25 febbraio 2016.

Il Dirigente del Bilancio, Programmazione e Controllo
f.to Dott.ssa Roberta Valli