



**ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE**  
**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**  
**Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353**  
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4  
TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

**DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 396 dell'11 DICEMBRE 2017**

**OGGETTO:** Conferimento incarico a titolo gratuito al Sig. Catoni Rodolfo ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90.

**p. il Segretario Generale**  
**Il Funzionario del Personale**  
**Sig.ra Silvana Cianfarani**



**Il Commissario Straordinario**  
**Dott. Domenico Alessio**

**UFFICIO PROPONENTE: COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Estensore dell'atto: Sig.ra Silvana Cianfarani

*Visto per l'istruttoria dell'atto*

Firma: Sig.ra Silvana Cianfarani

data 11/12/2017

Visto per presa visione del Funzionario dell'Ufficio Bilancio

Firma: Dott.ssa Roberta Valli

data 11/12/2017



## Il Commissario Straordinario

*con l'assistenza del Funzionario del Personale ai sensi del decreto n. 390 del 5.12.2017*

**Visto** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00200 del 7 novembre 2017 - pubblicato sul BURL n. 91 del 14 novembre 2017 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il Dott. Domenico Alessio dalla data di pubblicazione fino al 31 dicembre 2017 *"al fine di garantire l'ordinaria e straordinaria amministrazione"*;

**Preso atto** dell'effettivo insediamento del Dott. Domenico Alessio in data 14 novembre 2017 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

**Visto** il Decreto n. 390 del 5.12.2017 di attribuzione delle funzioni sostitutive del Segretario Generale al Funzionario del Personale così come indicato dalla Direzione Regionale Attività di Controllo e Coordinamento delle funzioni di Vigilanza;

### **Atteso**

- che l'Istituto Romano di San Michele gestisce una Residenza Sanitaria Assistita "Toti" di 40 posti letto e una Casa di Riposo per anziani autosufficienti con capienza complessiva di 80 posti letto;
- che la RSA e la Casa di Riposo forniscono in ambito residenziale ospitalità, prestazioni sanitarie assistenziali, di recupero funzionale e di inserimento sociale;
- che nell'ordinaria assistenza offerta dall'Istituto agli anziani rientra sia il loro accompagnamento all'esterno presso strutture di cura e riabilitazione, sia quello diretto ad attività socio – ricreative;
- che il servizio autisti gestisce anche i servizi esterni di carattere amministrativo (ufficio postale, consegna documenti, accompagnamento presso le proprietà immobiliari dell'istituto per sopralluoghi, consegne e/o interventi tecnici di competenza dell'Ente, accompagnamento presso le strutture sanitarie per il disbrigo di pratiche degli ospiti della Casa di Riposo ed RSA);
- che il vigente Regolamento del Servizio Autisti adottato con Delibera n. 213/2006 dispone:
  - art. 2: Un'autovettura è riservata, per rappresentanza, al Presidente pro-tempore, e sarà utilizzata per esigenze di servizio connesse agli impegni istituzionali;
  - art. 10: L'autista assegnato al servizio di rappresentanza ha, inoltre, l'obbligo di prelevare e di accompagnare al termine del servizio steso, al proprio domicilio, il Presidente pro-tempore;
- che la vigente dotazione organica prevede tre posti di autista:
  - a) un posto è attualmente scoperto perché il dipendente si trova in mobilità presso il proprio comune di residenza (fino al 30/8/2019) per poter garantire un tempestivo intervento in favore di risulta unico referente;
  - b) uno è in aspettativa ai sensi dell'art. 42, comma 5 del "Testo Unico decreto legislativo ...", ma il permanere delle necessità assistenziali famigliari del dipendente di cui trattasi non consentono un rientro in servizio in tempi brevi;
  - c) la terza unità, l'unica operativa, si trova in servizio a tempo determinato con incarico in scadenza al 19/3/2018 e pur riuscendo a riscontrare le numerose richieste di servizio, non può garantire anche una disponibilità costante e tempestiva per le esigenze della Presidenza, tenuto conto che il predetto è anche incaricato di svolgere turni portierato considerata la carenza di portieri ridotti a due unità sulle tre previste nella dotazione organica;

**Rilevato**, pertanto, che le esigenze dell'attuale gestione commissariale necessitano di disporre di una unità che sia di supporto nell'ambito dei servizi generali includendo tra questi anche l'utilizzo dell'auto di servizio assegnata alla Presidenza dell'Ente, poichè tali esigenze non possono essere pienamente e tempestivamente soddisfatte dall'unica unità in servizio nel profilo di autista;

**Atteso** che il Sig. Rodolfo Catoni in quiescenza dal 30 agosto 2014 è dotato delle capacità necessarie per rispondere alle esigenze del Commissario Straordinario ed ha dichiarato la sua



disponibilità ad offrire la sua collaborazione nell'ambito dei servizi di supporto logistico e dei servizi generali dell'Ufficio Presidenziale;

**Considerato che**

- il Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha introdotto nuove disposizioni in materia di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza (tale la dicitura della rubrica dell'articolo), modificando la disciplina già posta dall'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, e prevedendo alcuni nuovi divieti;
- in particolare, l'art. 6 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, ha introdotto nuove disposizioni in materia di "incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza" dirette ad evitare che il conferimento di alcuni tipi di incarico sia utilizzato dalle amministrazioni pubbliche per continuare ad avvalersi di dipendenti collocati in quiescenza o, comunque, per attribuire a soggetti in quiescenza rilevanti responsabilità nelle amministrazioni;
- con circolare 4 dicembre 2014, n.6, "*Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90*" (G.U. n. 37 del 14-2-2015), si chiarisce e si precisa che è consentito, tra gli altri, il ricorso a personale in quiescenza per incarichi che non comportino funzioni dirigenziali o direttive e abbiano oggetto diverso da quello di studio o consulenza;
- infine, con riferimento allo specifico tema del presente atto, la citata circolare ammette gli incarichi gratuiti precisando che la nuova disciplina dispone che incarichi e collaborazioni sono consentiti a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate, per una durata non superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile;

**Dato atto che** risulta necessario conferire, per tutto il periodo della gestione commissariale da parte del Dott. Domenico Alessio, ad oggi in scadenza il 31/12/2017, l'incarico di collaborazione al dipendente in quiescenza Rodolfo Catoni, (con il quale, in esito ad una collaborazione iniziata 14 anni fa, ha instaurato un rapporto fiduciario), riconoscendo allo stesso il solo rimborso delle spese sostenute e documentate per lo svolgimento della collaborazione presso la sede dell'Ente, quantificato nell'importo massimo di € 300,00 mensili;

**Vista** la legge 17.7.1890 n. 6972 e successive modificazioni;

**Visto** l'art. 21 del D. Lgs. 4 maggio 2001 n. 207;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**DECRETA**

*per quanto in premessa specificato, parte integrante del presente decreto*

1. di conferire al Sig. Rodolfo Catoni, collocato in quiescenza dal 30/8/2014, per tutto il periodo della gestione commissariale del Dott. Domenico Alessio, ad oggi in scadenza il 31/12/2017, l'incarico di collaborazione presso l'Ufficio del Commissario Straordinario quale unità di supporto nell'ambito dei servizi generali includendo tra questi anche l'utilizzo dell'auto di servizio assegnata alla Presidenza dell'Ente;
2. di riconoscere allo stesso il solo rimborso delle spese sostenute e documentate per lo svolgimento della collaborazione presso la sede dell'Ente, quantificato nell'importo massimo di € 300,00 mensili, oggetto di puntuale quantificazione ed atto di liquidazione;
3. di dare atto che tale incarico è funzionale alle esigenze del Commissario Straordinario cui non si può far fronte con le unità attualmente in servizio;
4. di precisare che tale incarico sarà regolamentato con apposita convenzione.

p. il Segretario Generale  
Il Funzionario del Personale  
Sig.ra Silvana Cianfarani



Il Commissario Straordinario  
Dott. Domenico Alessio



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

## PUBBLICAZIONE

Decreto del Commissario Straordinario n. 396 dell'11.12.2017

Si attesta che la Decreto del Commissario Straordinario n. 396 dell'11.12.2017  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2017 n. 69 e ss.mm.ii. è stato pubblicato  
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 11.12.2017

L'Istruttore Direttivo Amministrativo  
(Sig.ra Annamaria Mansi)