



**ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE**  
**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**

Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353  
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4  
TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

**DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 280 del 21 settembre 2017**

**OGGETTO:** Avviso per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Segretario Generale dell'IRSM.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**f.to Avv. Elisabetta Maria Rita Longo**

**UFFICIO PROPONENTE:** Presidenza

Estensore dell'atto: Sig.ra Silvana Cianfarani

data 20.09.2017

Visto per l'istruttoria dell'atto

Firma: f.to Sig.ra Silvana Cianfarani

data 20.09.2017

Nulla Osta della Dott.ssa Roberta Valli Funzionario Responsabile dell'Ufficio Ragioneria sulla disponibilità dei fondi

Firma: f.to Dott.ssa Roberta Valli

data 21.09.2017



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che la Giunta Regionale con deliberazione n. 359 del 20 giugno 2017 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 53 – Supplemento n. 2 del 4 luglio 2017 ha disposto il Commissariamento dell'Istituto Romano di San Michele fino al 31 dicembre 2017;

PRESO ATTO del decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00151 del 18 agosto 2017 di nomina dell'Avv. Elisabetta Maria Rita Longo nelle funzioni di Commissario Straordinario fino al 30 settembre 2017 con il compito di:

- a) garantire il corretto e regolare svolgimento delle funzioni di competenza dell'IPAB Istituto Romano di San Michele, di cui all'articolo 1 dello Statuto vigente, secondo modelli organizzativi e gestionali che assicurino adeguata economicità, efficacia ed efficienza;
- b) garantire lo svolgimento dell'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente;

### PREMESSO

- che l'Istituto Romano di San Michele gestisce una Residenza Sanitaria Assistita "Toti" di 40 posti letto, ed una Casa di Riposo di circa 80 posti letto;
- che al personale in servizio presso la RSA si applica il contratto del comparto sanitario pubblico;
- che al personale in servizio presso l'Amministrazione e la Casa di Riposo si applica il contratto del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- che per quanto concerne le figure dirigenziali il comparto di riferimento è quello delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- che a tutto il personale dell'Istituto Romano di San Michele si applicano le norme del decreto legislativo n. 165/2001;
- che ai sensi dell'art. 5 del vigente Statuto dell'Ente sono organi dell'Istituto il Presidente e il Segretario Generale. Il Presidente è l'organo di indirizzo e di controllo dell'Istituto, definisce gli obiettivi da attuare e verifica la corrispondenza ad essi dei risultati della gestione, ha la rappresentanza legale dell'Istituto, salve le competenze del Segretario Generale. Il Segretario Generale è nominato dal Presidente, con contratto di diritto privato, a tempo determinato, rinnovabile. È l'organo di gestione dell'Istituto, ha la responsabilità dell'amministrazione e dei relativi risultati.
- che dal 25 settembre 2015 non è stata conferita la funzione di Segretario Generale e tale ruolo è stato svolto in fase di gestione commissariale dai Commissari Straordinari nominati dalla Regione Lazio;
- che il Rappresentante Legale dell'Ente (Presidente/Commissario Straordinario) non può prescindere dall'azione congiunta e dalla collaborazione del Segretario Generale:
  - a) nella gestione dell'Istituto,
  - b) per il conseguimento degli obiettivi strategici;
- che le modalità di affidamento di incarichi dirigenziali a tempo determinato è attualmente disciplinato dall'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001;
- che il conferimento di tale funzione dirigenziale, essendo strettamente legato ai principi costituzionali di imparzialità e buon andamento, presuppone la valutazione dell'idoneità dei candidati cui attribuirlo;
- che ai sensi dell'art. 8 del vigente Statuto dell'Istituto il Segretario Generale è responsabile dell'osservanza delle leggi, dello statuto, dei regolamenti generali e speciali dell'Ente.

RICHIAMATO l'art. 8 dello Statuto ove, in via indicativa ma non esaustiva, vengono individuate le competenze e le funzioni del Segretario Generale come segue:

*"Il Segretario Generale è responsabile dell'osservanza delle leggi, dello statuto, dei regolamenti generali dell'Ente. Oltre a quanto stabilito in altre norme dello statuto, spetta al Segretario Generale:*

- 1) *curare la gestione dell'Istituto secondo gli indirizzi e le direttive del Presidente;*



## ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

- 2) *esprimere il parere sugli atti presidenziali nei limiti e nelle forme previste dall'art. 7 – terz'ultimo comma;*
- 3) *firmare i mandati di pagamento, gli atti e la corrispondenza d'ufficio, attinenti alla gestione ordinaria dell'Ente;*
- 4) *stipulare i contratti e le convenzioni deliberati dal Presidente e adottare tutti gli atti esecutivi di delibere che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;*
- 5) *promuovere i procedimenti disciplinari e adottare i relativi provvedimenti eccetto quello della destituzione, secondo le normative vigenti;*
- 6) *presiedere alle gare con facoltà di delegare un altro dirigente funzionario;*
- 7) *effettuare in base alle direttive presidenziali e di concerto con il responsabile della ragioneria gli storni di fondi da capitolo a capitolo e da articolo ad articolo e prelevare dal fondo di riserva;*
- 8) *assumere dirigenti, impiegati e salariati;*
- 9) *tenere e aggiornare l'inventario, secondo le norme speciali applicabili alle IPAB;*
- 10) *attivare, ove ne ricorra l'esigenza, nel rispetto della normativa vigente, strutture interne di assistenza sanitaria e disporre, di volta in volta, il ricovero di persone di età inferiore ai 65 anni che versino in particolare stato di bisogno."*

RICHIAMATO, altresì, il vigente Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici approvato con delibera n.154 del 1° luglio 1999 che definisce le funzioni del Segretario Generale come segue:

*"Secondo le disposizioni dello Statuto, il Segretario Generale è il responsabile della gestione dell'Istituto, cui attende, guidando l'attività degli uffici secondo gli indirizzi e le direttive del Presidente ed in stretta collaborazione con lui. Controfirma le delibere e la corrispondenza del Presidente, che in qualche modo impegni o anche semplicemente esprima un punto di vista dell'Istituto ed adotta gli atti ed esercita le competenze demandategli dallo Statuto. In particolare, il Segretario Generale è tenuto a valutare la compatibilità delle iniziative che il Presidente intende assumere con le risorse finanziarie, organizzative ed umane dell'Istituto ed a proporre gli strumenti più idonei per risolvere eventuali difficoltà. Gli effetti del suo dissenso sono disciplinati dallo Statuto.*

*Il Segretario Generale partecipa di diritto a tutti i comitati o gruppi di lavoro interni all'Istituto, sia previsti dal presente regolamento, sia istituiti dal Presidente per finalità specifiche";*

EFFETTUATA una prima ricognizione delle criticità amministrative e gestionali dell'Istituto ed un'analisi della struttura organizzativa nel suo complesso e nel quotidiano esplicitarsi delle attività, dalla quale è emersa la necessità e l'urgenza di dotare l'Istituto di un ruolo istituzionale chiave come quello del Segretario Generale che, per competenze e responsabilità, possa far fronte ai numerosi adempimenti di carattere amministrativo disciplinati nell'ultimo decennio a livello nazionale e regionale: dall'approvvigionamento di beni e servizi agli obblighi sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione;

RILEVATA, pertanto la necessità di procedere all'individuazione di un candidato idoneo al conferimento del delicato incarico di cui trattasi, tramite apposita procedura idoneativa pubblica nell'ambito della quale il candidato dovrà dimostrare di essere in possesso della qualificazione professionale e dell'esperienza necessaria nella gestione di strutture con una forte caratterizzazione sanitaria oltre che socio assistenziale;

### TENUTO CONTO

- che il conferimento di tale funzione, essendo strettamente legato ai principi costituzionali di imparzialità e buon andamento, presuppone la valutazione dell'idoneità tecnica dei candidati interessati;



**ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE**

- che la procedura selettiva pubblica maggiormente risponde alla necessità di tutelare l'interesse al buon andamento della Pubblica Amministrazione sancito dall'articolo 97 della Costituzione;

PRESO ATTO che la valutazione dell'idoneità dei candidati che avranno presentato la domanda all'Ente nei termini di cui all'avviso, che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale, verrà effettuata da apposita Commissione che verrà nominata con successivo provvedimento;

VISTA la legge 17.7.1890 n.6972 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 21 del D. Lgs.vo n. 207 del 4 maggio 2001;

**DECRETA**

*per quanto esposto in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente atto*

1. di affidare l'incarico di Segretario Generale dell'ISTITUTO ROMANO SAN MICHELE previa procedura idoneativa pubblica;
2. il rapporto è al di fuori della dotazione organica e si configura di tipo subordinato, a tempo determinato di tre anni e può essere rinnovabile e sarà regolamentato da apposito contratto individuale;
3. fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti dai processi riorganizzativi, valevoli anche per il Segretario Generale reclutando a mezzo della presente procedura, il trattamento economico ex CCNL Dirigenza Regioni – AA.LL. è il seguente:
  - Stipendio TABELLARE: € 43.310,80 annuo lordo per 13 mensilità;
  - Retribuzione di POSIZIONE: €. 45.102,85 annua lordo per 13 mensilità;
  - Retribuzione di RISULTATO: 45 % della retribuzione di posizione.
4. di approvare l'allegato avviso pubblico che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento contenente gli elementi necessari per la presentazione delle domande da parte dei candidati;
5. di disporre che la valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da apposita Commissione che valuterà l'idoneità dei candidati all'espletamento dell'incarico;
6. di inoltrare alla Direzione Regionale Attività di controllo e coordinamento delle funzioni di vigilanza – Area Rapporti con le istituzioni di Assistenza e Beneficenza della Regione Lazio il presente atto unitamente al pedissequo schema di avviso pubblico, come previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 429 del 04/08/2015 e successive modifiche e integrazioni;
7. di sospendere e condizionare l'esecutività del presente decreto, per quanto attiene all'effettivo e formale affidamento dell'incarico, all'esito dell'esame di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 429 del 4/08/2015 e successive modifiche e integrazioni;
8. di pubblicare per dieci giorni consecutivi il relativo avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, all'Albo dell'Ente e sul sito internet dell'Istituto [www.irmsm.it](http://www.irmsm.it) nell'apposita sezione "amministrazione trasparente", sottosezione Bandi di concorso.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
f.to Avv. Elisabetta Maria Rita Longo

Copia conforme all'originale pubblicata all'Albo dell'Ente nella giornata del 21 settembre 2017.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
f.to Avv. Elisabetta Maria Rita Longo