



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4

* * *

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
CATEGORIA “B3” AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI
"AUTISTA" .**

Vista la deliberazione n. 316 del 19 dicembre 2007, relativa alla rideterminazione della dotazione organica e il vigente regolamento disciplinante le selezioni;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Commissario Straordinario dell'Istituto Romano di San Michele n. _____ con il quale è stato approvato il seguente bando

ART. 1

DISPOSIZIONI GENERALI

E' indetta una selezione pubblica, per la copertura a tempo determinato (per il periodo di un anno rinnovabile) di n. 1 posto di “AUTISTA” Categoria “B3” al quale verrà attribuito il trattamento economico previsto per la predetta categoria dal CCNL Regioni – Autonomie Locali.

L'esigenza di cui alla succitata delibera è limitata a dodici mesi, ma la relativa graduatoria potrà essere utilizzata per tre anni dal suo recepimento per eventuali future esigenze in relazione ad incarichi temporanei.

In base alla legge 10/4/91, n. 125, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165.

2. Lo svolgimento della selezione prevede:

- a) Una prova pratico attitudinale
- b) Valutazione dei titoli

La prova si svolgerà secondo il seguente diario:

Prova pratico attitudinale: _____ - ore _____ si svolgerà nella sede dell'Istituto Romano di San Michele – P.le A. Tosti n. 4 - Roma

La suddetta indicazione sul calendario della prova vale come notifica a tutti gli effetti di legge, e, pertanto, tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla presente selezione sono tenuti a presentarsi alla prova nel luogo e nella data sopra indicata, ad esclusione dei candidati che non risulteranno ammessi come da elenco che sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.irmsm.it nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezione Bandi di concorso, in data _____.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i candidati che:

- 1) godano dei diritti civili e politici;
- 2) siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: licenza di scuola dell'obbligo accompagnato dal possesso della patente di categoria B;
- 3) siano di età non inferiore agli anni diciotto;
- 4) siano in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 5) abbiano la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero la cittadinanza di altro stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 6) dimostrino idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione accerterà con visita medica di controllo, l'idoneità psico-fisica all'impiego dei vincitori, in base alla normativa vigente;
- 7) non abbiano subito condanne che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una p.a.;

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati, destituiti e dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

La domanda dovrà essere indirizzata all'ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE – P.le Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma, e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo art. 3.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dei candidati e la documentazione allegata devono essere inoltrate tramite posta elettronica (all'indirizzo di posta elettronica certificata irsm.segreteriagenerale@irsm.postecert.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta possibilmente in formato pdf, tif o jpeg.), a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata A.R., ovvero possono essere presentate direttamente all'*Ufficio Protocollo dell'Ente* in P.le A. Tosti n.4 – Roma **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00**. Ai candidati che si avvalgono di questa ultima modalità di presentazione verrà consegnata una ricevuta dall'ufficio che apporrà il timbro di arrivo all'Ente ad attestazione della data di presentazione.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, disponibile presso l'Ufficio Personale e sul sito internet dell'Istituto www.irsm.it nella sezione “amministrazione trasparente”, sottosezione Bandi di concorso. Essa dovrà essere firmata dal concorrente a pena di nullità.

Si considerano presentate in tempo utile le domande inviate entro il _____.

La data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente, dall'Ufficio postale nel quale viene effettuata la spedizione o la ricevuta della PEC, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo suindicato. Le domande inviate per posta (comunque SPEDITE entro il termine suindicato) saranno valutate se pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro le ore 13.00 del_____.

L'indirizzo della casella P.E.C. del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato.

La domanda di partecipazione e le autodichiarazioni allegate devono essere sottoscritte con firma estesa e leggibile, apposta in originale sulla domanda e sulle autodichiarazioni da scansionare.

Non saranno acquisite le domande provenienti da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria NON certificate.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (si veda l'allegato fac-simile della domanda di ammissione), quanto segue:

1. la data, il luogo di nascita e di residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari

la posizione nei riguardi degli obblighi militari. Per la valutazione del servizio militare ai sensi della legge 24.12.1986 n. 958 devono essere dichiarati la posizione ed il servizio attestati nel foglio matricolare;

3. di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
4. il diritto ad eventuale preferenza nella nomina;
5. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione necessaria.
6. la lingua straniera a scelta tra inglese o francese della quale intende sostenere l'accertamento della conoscenza, durante la prova pratico-attitudinale.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445.

Qualora il candidato sia affetto da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali, dovrà essere allegato alla domanda un certificato rilasciato da un medico militare o dal Servizio Sanitario Nazionale che ne deve fare menzione con la dichiarazione che tali minorazioni non riducono l'attitudine lavorativa del medesimo.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato vincitore, qualora lo ritenga necessario.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché di tempi aggiuntivi o di altre speciali modalità di svolgimento delle prove necessarie per poter concorrere in effettive condizioni di parità con altri candidati.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, agli istanti non è consentita alcuna regolarizzazione delle stesse, fatte salve le regolarizzazioni di legge.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento nel caso di spedizione a mezzo raccomandata.

In caso di cambio di indirizzo e/o casella di posta elettronica certificata, il candidato dovrà inviare tempestivamente comunicazione scritta, facendo espresso riferimento alla selezione di interesse.

ART. 4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Tutte le dichiarazioni relative ai titoli ed ai servizi che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria

(mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà così come previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000 e dalla Legge 12.11.2011, n. 183). I MODELLI A TAL FINE UTILIZZABILI SONO ALLEGATI AL PRESENTE BANDO.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere il più dettagliate possibile e dovranno indicare in maniera puntuale ogni elemento relativo ai titoli o ai servizi, trattandosi di documentazione oggetto di valutazione da parte della Commissione. Ai fini dell'esattezza di tali dichiarazioni sostitutive, anche relativamente alla conseguente responsabilità penale, il dichiarante dovrà indicare con precisione: denominazione e sede degli Enti, eventuali periodi di aspettativa o di part-time, esatta posizione funzionale ricoperta, ed ogni altro elemento essenziale per una corretta valutazione dei titoli presentati;

- b) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato.
- c) Non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni contenute nel curriculum non autocertificate sotto la propria responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali (previste dall'art. 76 del DPR 445/2000) per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del DPR 445/2000;
- d) Elenco dettagliato in triplice copia e in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.
- e) Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a €10.00. Il versamento deve essere effettuato sul conto dell'Ente **CODICE IBAN – IT 42 B 08327 03226 000000007890** intestato a "Istituto Romano di San Michele", indicando nella causale la seguente dicitura "RIF. Tassa CONCORSO T.D. AUTISTA 2017";

Tutte le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere redatte rispettando le formalità previste dal D.P.R. 445/00 e riportate nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva allegato al presente bando. In caso di mancato rispetto delle suddette formalità la dichiarazione non sarà accolta.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativa al possesso dei titoli di studio effettuata nella domanda di ammissione ha valore a titolo definitivo in luogo della produzione dei certificati.

Tutti i documenti che il candidato ritiene di allegare alla domanda possono essere presentati in fotocopia semplice ed elencati in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000). Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità e dovrà contenere la seguente formula:

"Io sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, sotto la mia responsabilità, DICHIARO, che le copie fotostatiche di seguito elencate ed allegate alla presente sono conformi all'originale:(elenco documenti numerato, data e firma)".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice avrà il compito di:

- 1) preparare la prova pratico – attitudinale;
- 2) effettuare la valutazione dei titoli;
- 3) procedere alla predisposizione della graduatoria finale di merito dei candidati dichiarati idonei.

ART. 6

PROVE D'ESAME

La prova pratico – attitudinale consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica tendenti ad accertare la capacità e la professionalità dei candidati in relazione alle mansioni da svolgere ed in particolare riguarderanno norme sulla guida dei veicoli, sul comportamento nella circolazione stradale e sul pubblico impiego.

Nel corso della prova si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di ammissione scelta tra inglese o francese ed all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

La commissione assegnerà a ciascun elaborato un punteggio espresso in trentesimi.

Per la prova i candidati non potranno, altresì, utilizzare macchine calcolatrici o personal computer di alcun genere, né potranno accedere alla sede d'esami muniti di telefono cellulare, ma potranno consultare dizionari o testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella prova pratico - attitudinale una votazione minima di 21/30.

La prova si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Ai fini della predisposizione della graduatoria finale il punteggio conseguito nella prova pratico - attitudinale si sommerà al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli cui saranno attribuiti 10 punti.

ART. 7

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei documenti prodotti dai candidati, secondo le categorie ed i relativi punteggi di seguito indicati.

TITOLI DI STUDIO – PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE
3 PUNTI

Classe B	Titoli di studio attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto – 1,5 punti
Classe C	Titoli di studio non attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto – 1 punto

TITOLI DI SERVIZIO – PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE
3 PUNTI

Classe 1a	Servizi presso P.A. ed Enti Pubblici con esplicazione di mansioni superiori a cui va il più alto coefficiente di valutazione – per mese o frazione superiore a 15 giorni – 0.08 punti
Classe 2a	Servizi presso P.A. con esplicazione di mansioni analoghe cui va attribuito un più basso coefficiente di valutazione – per mese o frazione superiore a 15 giorni - 0.05 punti
Classe 3a	Servizi presso P.A. con esplicazione di mansioni inferiori, valutabili con minor coefficiente – per mese o frazione superiore a 15 giorni – 0.01 punti

Il servizio part-time verrà ridotto in proporzione alle ore prestate.

La valutazione si limita a servizi prestati con funzioni corrispondenti ed equiparabili, che non risultino inferiori di oltre tre livelli a quella cui si riferisce il concorso.

TITOLI VARI – PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE
3 PUNTI

- 1) I titoli vari ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, con esclusione delle forme seminariali; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza. (punti 0.2: con frequenza – punti 0.5: con profitto).
- 2) Rientrano in tale categoria le abilitazioni all'esercizio di una professione, arte o mestiere, attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale rilasciati da Enti pubblici o Enti riconosciuti riportanti la votazione o il giudizio finale per ogni titolo. (0.5 punti)

CURRICULUM PROFESSIONALE – PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE
1 PUNTO

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso (ad esempio: esperienze lavorative rese presso privati); il curriculum deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge e se corredato e supportato da idonea documentazione.

- le attività lavorative svolte a favore di P.A. ed Enti Pubblici ;
- ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri titoli.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, part-time, ecc.), l'orario di lavoro, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La dichiarazione sostitutiva relativa alla partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento e, se era previsto, l'esame finale.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non complete di dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000. L'eventuale riserva di invio successivo di documento è priva di effetto.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo. L'Istituto si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci e false sono punite penalmente ai sensi del DPR n. 445/00.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

I titoli valutabili ai fini della graduatoria dovranno essere posseduti alla data di indizione della presente selezione.

ART. 8

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, posto in corrispondenza del cognome e nome.

L'approvazione della graduatoria finale di merito sarà formalizzata con apposito atto.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'Albo dell'Ente e avrà durata triennale.

Il candidato idoneo, in caso di chiamata, deve assumere immediatamente servizio. In caso contrario decade dalla nomina e non ne può conseguire altre fino a che non siano stati nominati coloro che lo seguono in graduatoria. Se la mancata assunzione in servizio è dovuta a malattia o a gravi motivi personali debitamente comprovati entro il termine di due giorni dal ricevimento della comunicazione, l'aspirante conserva la posizione in graduatoria.

L'eventuale rinuncia all'assunzione dopo aver assunto il servizio comporta la decadenza della nomina conferita nonché il depennamento dell'aspirante dalla graduatoria.

L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 9

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, saranno trattati per finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al numero telefonico dell'Ufficio Personale 06/51858222 – fax n. 06/5120986.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario del Personale, Sig.ra Silvana Cianfarani (tel. 06-51858257, indirizzo di posta elettronica: info@irsm.it).

Roma,

Il Commissario Straordinario
(Dott. Riccardo Casilli)