



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353

00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4

TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

DETERMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 125 del 13 aprile 2017

OGGETTO: Determina a contrarre ed acquisto diretto mediante Mercato Elettronico (MEPA) per la fornitura di n. 3 PC e di n. 3 stampanti laser per esigenze amministrative dell'Ente. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016. Codice CIG Z391E27B35

Il Commissario Straordinario
f.to Dott. Riccardo Casilli

UFFICIO PROPONENTE: Ufficio Patrimonio, Informatico, CED ed ITC

Firma f.to Geom. Marco Grasselli

data 12.04.2017

Estensore dell'atto: Geom. Marco Grasselli

Visto per l'istruttoria dell'atto: Ufficio Patrimonio, Informatico, CED ed ITC

Firma f.to Geom. Marco Grasselli

data 12.04.2017

Il Responsabile del Procedimento: Geom. Marco Grasselli

Nulla osta del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria - Dott.ssa Roberta Valli - sulla disponibilità di fondi al Cap. 8 Art. 3 del bilancio del corrente esercizio finanziario

Firma f.to Dott.ssa Roberta Valli

data 12.04.2017



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 04 marzo 2016 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Istituto Romano di San Michele, il Dott. Riccardo Casilli per un periodo non superiore ad un anno, con i poteri inerenti l'ordinaria e straordinaria amministrazione, che lo Statuto dell'Istituto attribuisce al Presidente e al Segretario Generale;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 10 marzo 2016 avente in oggetto "Insediamento del Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele" decorrente dall'8 marzo;

VISTA la nota prot. n. 2110 del 14 marzo 2017 inviata alla Direzione Regionale Attività di Controllo e Coordinamento delle Funzioni di Vigilanza e all'Ufficio del Gabinetto del Presidente della Regione Lazio, con il quale il Commissario Straordinario dell'Ente Dott. Riccardo Casilli evidenzia che:

- l'incarico conferitogli con Decreto n. T00031/2016 risulta formalmente terminato in data 7 marzo 2017;

- nelle more delle determinazioni che saranno adottate in merito alla conduzione politica e amministrativa dell'Ente, proseguirà nella gestione dell'attività ordinaria preordinata a garantire la regolare erogazione dei servizi offerti dall'Ente, anche portando a conclusione procedimenti già attivati o sottoposti all'esame della Direzione competente;

PREMESSO che,

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

CONSIDERATO che,

- a seguito di formali richieste degli Uffici Amministrativi inerenti l'indifferibile necessità di sostituire/dotare gli uffici di ragioneria e psicologo/assistente-sociale di tre nuove postazioni informatiche, l'Ufficio Patrimonio-Informatico ha provveduto ad effettuare un apposita ricerca tramite MEPA al fine di identificare la miglior offerta economica per l'acquisto di n. 3 PC e n. 3 stampanti con i seguenti requisiti minimi:

- 2 PC con processore I5 con 8 Gb di Ram, comprensivi di monitor (min.19"), Sistema operativo Windows 7 o 10, pacchetto Office con mouse e tastiera USB;
- 1 PC con processore Pentium 4400 Dual Core con 4 gb di ram, comprensivo di monitor (min. 19"), Sistema operativo Windows 7 o 10 e pacchetto Office con mouse e tastiera USB;
- 2 Stampanti laser b/n con velocità di stampa minima 25 ppm ed attesa di stampa massima 8 sec.
- 1 Stampante laser a colori con velocità di stampa minima 25 ppm ed attesa di stampa massima 10 sec.

RITENUTO, pertanto, corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto servendosi del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante l'emissione di un OdA (ordine di acquisto);



VISTO l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 il quale prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

PRECISATO che, con l'esecuzione del contratto si intende garantire la corretta ed efficiente operatività degli uffici ragioneria e psicologo/assistente-sociale dell'Ente e quindi di dotare detti uffici di tre nuove postazioni informatiche;

ATTESO altresì che

- il contratto ha ad oggetto la fornitura di n.3 PC con annessi Monitor, tastiere, mouse e licenze office 2016 oltre n.3 stampanti laser aventi le caratteristiche tecniche sopra meglio precisate;
- il ricorso allo strumento O.d.A. del Mepa previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

CONSIDERATO inoltre che;

- a seguito di opportuna e necessaria indagine di mercato per la fornitura in oggetto, sono stati acquisiti specifici preventivi agli atti dell'Ente;
- l'esito dell'indagine di mercato ha stabilito che l'offerta economica più vantaggiosa e competitiva è stata quella proposta dalla Società "Virtual Logic" con sede in Via Ermolao Barbaro n. 14 Verona (VR);

RITENUTO, per le ragioni sopra espresse, di affidare la fornitura dei prodotti informatici in parola alla Soc. Virtual Logic S.r.l. come da proposta economica pervenuta in data 12.04.2017 prot. n. 3191/2017 per un importo complessivo pari ad € 3.063,68 (euro tremilasessantatre/68) esclusa IVA di Legge, suddivisi nei seguenti articoli:

- QT. 2 (Cod. Articolo N1271WMC) € 1.400,00 (euro millequattrocento/00) oltre IVA per la fornitura di n. 2 chassis Intel I5 Quad Core – 16 Gb 1 TB di hard-disk con monitor 21,5" sistema operativo Windows 7 o 10 mouse e tastiera USB;
- Qt. 1 (Cod. Articolo N4471WMC) € 478,00 cad.1 (euroquattrocentosettantotto/00) oltre IVA per la fornitura di n.1 chassis Pentium G4400 – 4 Gb 1 TB di hard disk con monitor 21,5" sistema operativo Windows 7 o 10 mouse e tastiera USB;
- Qt.3 (Cod.Articolo T5D-02801) € 629,70 (euro seicertoeventinove/70) oltre IVA per la fornitura di n. 3 licenze Home And Business 2016 Win It Euzn (IT);
- Qt.2 (Cod. Articolo G3Q46A#B19) € 312,38 (euro trecentododici/38) oltre IVA per la fornitura di n. 2 Stampante laser HP LaserJet Pro M203dn bianco/nero con velocità di stampa 28ppm ed attesa di stampa 6,7 sec.;
- Qt.1 (Cod. Articolo CF389A#B19) € 243,60 (euro duecentoquarantatre/60) oltre IVA per la fornitura di n. 1 Stampante laser HP Color laser jet M452dn a colori con velocità di stampa 27 ppm ed attesa di stampa 9 sec.;

ATTESO che,

- l'Ufficio Patrimonio-Informatico ha richiesto all'Ufficio Ragioneria, con note prot. 2346, 2640 e 3031/2017, la disponibilità dei fondi necessari all'acquisto dei prodotti informatici sopra indicati;
- con note prot. n.2470, 2947 e 3109/2017 il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ha comunicato la disponibilità finanziaria delle somme occorrenti al Cap. 8 art. 3 del corrente esercizio finanziario;



ACQUISITO agli atti dell'Ente il D.U.R.C. relativo alla suddetta Società che risulta "REGOLARE" nei confronti di INPS/INAIL;

PRESO atto che è stato rilasciato dall'ANAC il codice CIG n. Z391E27B35;

SU proposta e vista l'istruttoria dell'Ufficio Patrimonio, Informatico, CED ed ITC;

VISTO il nulla-osta dell'Ufficio Ragioneria sulla disponibilità di fondi nei relativi capitoli ed articoli del bilancio del corrente esercizio finanziario che presentano la necessaria disponibilità

VISTO il Decreto Legislativo n.50/2016

VISTA la legge 17.7.1890 n.6972 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 21 D.Lgs 04/05/2001 n. 207;

VISTI i poteri del Segretario Generale di cui all'art. 8 dello Statuto dell'Ente;

DETERMINA

per quanto nelle premesse specificato, parte integrante del presente atto

1) di procedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura di n.3 PC e di n.3 stampanti laser in favore della Soc. "Virtual Logic" con sede in Via Ermolao Barbaro n.14 Verona (Vr) P.I.03878640238, mediante ricorso al sistema Mepa – O.D.A. (Ordine diretto di acquisto), per un importo complessivo di € 3.063,68 (euro tremilasesantatre/68) IVA esclusa, così frazionati :

- € 1.400,00 (euro millequattrocento/00) per n.2 chassis Intel I5 Quad Core – 16 Gb 1 TB di hard-disk con monitor 21,5" sistema operativo Windows 7 o 10 mouse e tastiera USB (Cod. Articolo N1271WMC);

- € 478,00 (euro quattrocentosettantotto/00) per n.1 chassis Pentium G4400 – 4 Gb 1 TB di hard disk con monitor 21,5" sistema operativo Windows 7 o 10 mouse e tastiera USB (Cod. Articolo N4471WMC);

- € 611,70 (euro seicentoundici/70) per n.3 licenze Office Home And Business 2016 Win It Euzn (Cod. Articolo T5D-02801);

- € 312,38 (euro trecentododici/38) per n.2 Stampanti laser HP LaserJet Pro M203dn bianco/nero con velocità di stampa 28ppm ed attesa di stampa 6,7 sec.(Cod. Articolo G3Q46A#B19);

- € 261,90 (euro duecentosessantuno/90) per n.1 Stampante laser HP Color laser jet M452dn a colori con velocità di stampa 27 ppm ed attesa di stampa 9 sec.(Cod. Articolo CF389A#B19);

2) di impegnare la somma complessiva di € 3.737,69 (euro tremilasettecentotrentasette/69) compresa IVA nella misura di legge al Cap.8 art. 3 del bilancio del corrente esercizio finanziario;

3) di individuare nella persona del Geom. Marco Grasselli il Responsabile del Procedimento per gli adempimenti conseguenti alla presente determinazione.

4) di procedere alla liquidazione della relativa fattura di acquisto con successivo atto, previa verifica sulla conformità della fornitura rispetto all'OdA.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

f.to Dott. Riccardo Casilli

Copia conforme all'originale pubblicata all'Albo dell'Ente nella giornata del 13 aprile 2017.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

f.to Dott. Riccardo Casilli