



## **ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE**

**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**

(Legge 17.7.1890 n.6972 - R.D. 7.6.1928 n.1353)

00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA IDONEATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 4 UNITA' LAVORATIVE DA IMPIEGARE A TEMPO DETERMINATO (UNA UNITA' PART TIME AL 50%) - EX ART. 14 COMMA 2 DEL D. LGS. 165/2001 ED EX ART. 9 COMMI 3 E 4 DELLO STATUTO DELL'ENTE - NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO *MUSEO ARTE SACRA DELL'ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE* CON PROFILI DI ISTRUTTORI ASCRIVIBILI ALLA CAT. C1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

in esecuzione del proprio Decreto n. 55/2018, pubblica il presente avviso di ricerca di n. 4 soggetti esterni all'Istituto Romano di San Michele, in possesso dei requisiti previsti nell'avviso medesimo, ai quali conferire incarichi a tempo determinato (uno dei quali part-time al 50%) ex art. 14 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 ed ex art. 9 commi 3 e 4 dello Statuto dell'Ente da impiegare nell'ambito dell'Ufficio Presidenziale istituito ai sensi dell'art. 14 comma 2 del suddetto Decreto legislativo, per l'avvio della prima fase del Progetto Museo di Arte Sacra dell'Istituto Romano di San Michele.

#### ***Profili e oggetto degli incarichi***

Gli incarichi saranno affidati a soggetti in possesso di adeguate competenze specialistiche, acquisite attraverso la maturazione di esperienze lavorative in particolare in enti pubblici, tenuto conto del progetto nella realizzazione del quale saranno impiegati.

Richiamate le varie fasi nelle quali si articola il progetto di realizzazione del Museo di Arte Sacra dell'Istituto Romano di San Michele approvato con Decreto n. 55/2018, le quattro unità lavorative, il cui incarico di natura fiduciaria previa valutazione da parte della Commissione dell'idoneità a svolgere l'incarico, sarà strettamente legato al mandato presidenziale/commissariale e in questa prima fase scadrà il 30 ottobre 2018 (attuale scadenza del mandato commissariale). La durata dei contratti non potrà comunque essere superiore a quella del mandato del Presidente/Commissario Straordinario che ha proceduto alle nomine ed è rinnovabile. Gli incarichi potranno essere revocati in caso di anticipata scadenza del mandato o:

- a) per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o attesi;
- b) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- c) per responsabilità particolarmente grave e reiterata.

Le posizioni di lavoro di cui l'Ente necessita richiedono un'ottima predisposizione alla flessibilità dell'orario di lavoro, alle esigenze operative ed impegno verso l'organizzazione intesa come consapevolezza organizzativa degli obiettivi e delle finalità strategiche dell'Ente e, in particolare, della Presidenza.

In particolare sarà richiesto lo svolgimento delle seguenti attività, seppur non in maniera esclusiva ed esaustiva:

- organizzazione e partecipazione ai tavoli di lavoro con gli attori coinvolti nel progetto di massima e nei progetti attuativi con la programmazione delle attività operative;
- attività di rendicontazione e monitoraggio delle attività svolte;
- supporto agli attori coinvolti nella programmazione delle azioni previste nei progetti attuativi
- sviluppo programma di lavoro per le fasi successive di attuazione dei progetti;
- supporto agli attori coinvolti nella programmazione e realizzazione delle azioni previste nei progetti attuativi

Per l'effettivo svolgimento delle suddette attività l'Ufficio Presidenziale necessiterà di n. 4 Istruttori Amministrativi esperti in comunicazione ed utilizzo di nuove tecnologie informatiche e multimediali (una delle 4 unità sarà impiegata con orario part-time al 50%).

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### ***Trattamento economico***

Gli incaricati saranno inquadrati in cat. giuridica C1 CCNL Funzioni Locali.

### ***Requisiti generali di ammissione***

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del presente avviso;
- b) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61, o familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- c) godimento dei diritti politici e dei diritti civili. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- h) regolarità della posizione relativa agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- i) non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità o la incompatibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### ***Requisiti specifici di ammissione***

I candidati devono possedere inoltre i seguenti requisiti specifici:

1. Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (saranno privilegiati percorsi formativi coerenti con le attività richieste per la realizzazione del progetto);

2. Esperienza professionale/lavorativa in posizioni funzionali equivalenti per contenuto alle funzioni della Categoria C acquisita presso Pubbliche Amministrazioni. La richiesta esperienza professionale/lavorativa deve essere riferita all'arco temporale degli ultimi 5 anni;
3. Adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente windows, applicativi MS Office per l'elaborazione testi o fogli di calcolo), di software.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### ***Domanda di ammissione***

La domanda deve essere rivolta al Presidente dell'Istituto Romano di San Michele, presentata nei modi e nei termini previsti dal presente avviso. Nella domanda dovranno essere indicate tutte le informazioni di rito specificando il possesso dei requisiti di cui sopra, l'indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione e firmata in calce.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- A. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- B. Curriculum formativo/professionale, datato e firmato, completo di tutte le informazioni utili ai fini della valutazione, consistendo nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Per quanto attiene l'esperienza lavorativa, il candidato dovrà specificare la Pubblica Amministrazione, ovvero l'Ente/Società/Datore di lavoro privato per il quale l'attività professionale è stata svolta ed il relativo periodo, indicando inoltre la tipologia e l'inquadramento, il ruolo ricoperto e l'area di attività;
- C. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale si attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde al vero. Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno esclusivamente elencati all'interno della domanda e del curriculum.

#### ***Termini e modalità di presentazione della domanda***

La domanda deve essere presentata TASSATIVAMENTE, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 19 marzo 2018, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- ***spedizione postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno*** – avendo cura di specificare sulla busta: “Selezione pubblica comparativa” indirizzata al Presidente dell'Istituto Romano di San Michele – P.le A. Tosti 4 – Roma 00147. Si precisa che il termine ultimo indicato per la presentazione si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale, facendo fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente;

- ***presentazione diretta***, entro il giorno di scadenza della selezione nell'orario di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 13,30 alle ore 15,30) dell'ufficio protocollo dell'Ente;

- ***invio alla casella di posta elettronica certificata*** [irmsm.segreteriagenerale@irmsm.postecert.it](mailto:irmsm.segreteriagenerale@irmsm.postecert.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta possibilmente in formato pdf, tif o jpeg (esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciato personalmente al candidato, avendo cura di precisare nell'oggetto: “Selezione pubblica comparativa”. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente e potrà essere inoltrato entro le ore 24.00 (ricevuta di avvenuta consegna) del 19 marzo. Non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### ***Modalità di selezione***

La valutazione degli aspiranti candidati verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali da parte di apposita Commissione che valuterà l'aderenza del profilo individuale alle attività

previste dal progetto. Sulla base delle conseguenti valutazioni integrate da un colloquio del quale sarà dato avviso ai candidati tramite pubblicazione sul Sito dell'Ente – Amministrazione Trasparente – sezione bandi e concorsi - con un preavviso di almeno 3 giorni, tra i candidati giudicati idonei, a proprio insindacabile giudizio, l'organo di rappresentanza legale individuerà i candidati cui conferire i relativi incarichi.

Nell'ambito del curriculum saranno oggetto di valutazione le esperienze professionali e saranno maggiormente qualificati i candidati che daranno prova di possedere:

- Esperienza di manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare di proprietà di enti pubblici;
- Esperienza di gestione dei procedimenti amministrativi complessi;
- Esperienza di gestione di agende di segreteria e rapporti istituzionali ed extraistituzionali

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle esperienze dichiarate e su tematiche specifiche della posizione di lavoro, oltre alla verifica delle competenze professionali possedute.

Il Rappresentante Legale/ Presidente/Commissario Straordinario individuerà i 4 candidati ritenuti maggiormente qualificati ed idonei ad espletare gli incarichi a tempo determinato ex art. 14 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 ed ex art. 9 commi 3 e 4 dello Statuto dell'Ente da impiegare nell'ambito dell'Ufficio Presidenziale istituito ai sensi dell'art. 14 comma 2 del suddetto Decreto legislativo, per l'avvio della prima fase del Progetto Museo di Arte Sacra dell'Istituto Romano di San Michele.

La selezione di cui al presente avviso non darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria.

E' in facoltà dell'Ente, comunque, offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso da quelli individuati, in caso di rinuncia nell'ambito di quelli selezionati.

La stipulazione del contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

#### ***Informazioni sul procedimento***

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento è la Sig.ra Silvana Cianfarani.

Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Silvana Cianfarani

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi a Silvana Cianfarani.  
info@irsm.it – 06/51858257

**Roma, 9/3/2018**

**f.to IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Dott. Domenico Alessio