



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4
TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

DECRETO del Commissario Straordinario N. 55 del 8 marzo 2018

OGGETTO: Approvazione del Progetto *Museo di Arte Sacra dell'Istituto Romano di San Michele* e dell'Avviso di selezione idoneativa comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi a tempo determinato (uno part-time al 50%) in profili ascrivibili alla cat. C1 CCNL Comparto Funzioni Locali – da inserire nell'ambito dell'Ufficio Presidenziale istituito ai sensi dell'art. 14 c. 2 d.l. Lgs. 165/2001 ed ai sensi dell'art. 9 dello Statuto dell'Ente.

Ufficio proponente: Ufficio Presidenziale

Estensore dell'atto
Sig.ra Silvana Cianfarani

firma..... addì 8/3/2018

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento: Sig.ra Silvana Cianfarani

firma..... addì 8/3/2018

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta che i costi di cui al presente atto sono da imputare sui seguenti capitoli e articoli di bilancio

☐ non comporta impegno di spesa

☒ da imputare al cap.6 art. 8 – cap. 6 art. 9 e cap. 6 art. 10 del bilancio di esercizio finanziario 2018

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio: Dott.ssa Roberta Valli

firma..... addì 8/3/2018

Parere

FAVOREVOLE ☒ NON FAVOREVOLE ☐

p. Il Segretario Generale
Il Funzionario del Personale
Sig.ra Silvana Cianfarani

firma..... addì 8/3/2018



Il Commissario Straordinario

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00200 del 7 novembre 2017 – pubblicato sul BURL n.91 del 14 novembre 2017 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il Dott. Domenico Alessio dalla data di pubblicazione fino al 31 dicembre 2017 *“al fine di garantire l'ordinaria e straordinaria amministrazione”*;

PRESO ATTO dell'effettivo insediamento del Dott. Domenico Alessio in data 14 novembre 2017 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

VISTO il decreto n. 390 del 5.12.2017 di attribuzione delle funzioni sostitutive del Segretario Generale al Funzionario del Personale così come indicato dalla Direzione Generale Attività di Controllo e Coordinamento delle funzioni di vigilanza;

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta Regionale n. 911 del 21/12/2017 di proroga del Commissariamento fino al 30/10/2018 - pubblicato sul BURL n. 2 del 4 gennaio 2018;

PRESO ATTO, altresì, del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00049 del 5 febbraio 2018 pubblicato sul BURL n. 11 del 6 febbraio 2018 di nomina del Dott. Domenico Alessio, quale Commissario Straordinario dell'Istituto Romano di San Michele fino al 30 ottobre 2018;

PREMESSO

- che fin dalla sua istituzione nel 1582, l'Istituto Romano di San Michele ha collezionato un ingente numero di beni artistici ed opere, che hanno nel corso dei secoli formato un patrimonio storico, artistico e bibliotecario di notevole pregio e motivo di attenzione per oltre cinque secoli di storia dell'arte. Il primo inventario e catalogazione dei beni presenti in Istituto è stato redatto nel 1997 con la supervisione dei Soprintendenti prof. Claudio Strinati e prof. Adriano La Regina. L'enumerazione dei beni catalogati indica il grande valore e la qualità delle opere: ampio interesse assumono in questo contesto le opere pittoriche realizzate tra il XVII, il XVIII ed il XIX secolo dal tema prevalentemente sacro in cui si inseriscono pitture di argomento mitologico riconducibili ad autori scuola veneta e napoletana e pitture di attribuzione agli ambienti emiliani, romani, marchegiani di periodo coevo;

- che questa gestione commissariale dell'Ente fin dal suo primo insediamento ha individuato l'urgente necessità di avviare un progetto finalizzato alla promozione, alla gestione e alla manutenzione del patrimonio artistico dell'Ente,

- che salvaguardare i beni artistici dell'Ente, soggetti a rischi conservativi o di sicurezza, per restituire gli oggetti più significativi alla pubblica fruizione, potrà valorizzare nel contempo l'Istituto stesso che li ospita, invitando i visitatori alla scoperta consapevole del territorio e delle sue ricchezze artistiche, spesso nascoste e sconosciute ai più, ridando lustro indiscutibile all'intero contesto urbano;

ATTESO

- che l'istituzione del *Museo di Arte Sacra dell'Istituto Romano di San Michele* ambisce a presentarsi come proposta culturale e spirituale alla comunità cristiana e alla società civile, sia come bene della memoria, sia come spazio di custodia di opere d'arte che nei secoli hanno contribuito alla crescita morale e civile delle passate generazioni;

- che sarà un'occasione per ristrutturare e recuperare dalla condizione di degrado, ridando lustro indiscutibile all'intero contesto urbano, i locali e gli ambienti ove esso sarà ospitato;



ATTESO

- che l'inestimabile patrimonio storico-artistico contempla tra i suoi tesori: una collezione di arazzi, composta da manufatti provenienti dalle scuole artigiane del S.Michele, numerose sculture marmoree, in gesso, lignee e in terracotta realizzate nei secoli XVIII e il XIX, oggettistica sacra (campane, tabernacoli, ostensori, crocefissi, calici, ampole d'altare, ecc.) in argento, bronzo, ottone e legno lavorato. Importanti oggetti di antiquariato, reperti archeologici di notevole e raro pregio, e poi ancora mobili da sacrestia, poltrone, credenze, armadi, trumeau e tavoli realizzati tra la fine del XVIII e il XIX secolo; di particolare pregio, infine, il fondo librario, composto da una collezione di testi editi in un arco di tempo compreso tra il XVI e il XXI secolo. I testi sono di vario genere e di diverso valore editoriale e scientifico;

- che nel fondo dei testi sacri sono presenti svariati esemplari di messali, di orazioni, di litanie per processioni e festività religiose, del XIX e XX secolo; di particolare valore sono le edizioni dei vangeli e della bibbia del XVI e XVII secolo, alcune delle quali coronate da pregevoli illustrazioni, xilografie ed incisioni;

- che l'importanza e la preziosità di questo patrimonio – accumulato in circa cinque secoli di storia – è ad oggi bisognoso di ulteriori approfondimenti, utili a precisare meglio le identità delle opere raccolte, tutelarne la conservazione, prevenirne i guasti e rimediare ai danneggiamenti subiti nel tempo;

ATTESO che questa Amministrazione coltiva l'ambizione di restituire al Patrimonio Storico Artistico e Bibliotecario dell'Istituto la dignità che ha avuto in cinque secoli di storia e che, purtroppo a causa di varie vicissitudini, dagli anni cinquanta dello scorso secolo gli è stata negata: obiettivo – mediante la ricostruzione di momenti specifici e, con l'ausilio dell'analisi, della ricerca e dello studio – è quello di restituire al san Michele quell'identità di cenacolo culturale che ha ricoperto nel passato: sede di incontri, di intelligenze e di suggestioni;

RITENUTO, inoltre,

- che la collezione di opere d'arte, testimonianze visive della fede maturata e consolidata attraverso i tempi, emana il gusto dell'epoca in cui furono realizzate ed esse stesse contribuiscono a dare forma al mosaico della microstoria cittadina proiettando il visitatore in un breve e significativo viaggio tra cultura e spiritualità;

- che il *Museo di Arte Sacra dell'Istituto Romano di San Michele*, l'unico Museo di Arte Sacra di Roma Capitale, sarà un tassello che si aggiunge al più ampio e globale progetto di costruire nell'ambito della Capitale una vera e propria rete di realtà museali, collegate organicamente e interagenti, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e multimediali;

- che la realizzazione del *Museo di Arte Sacra dell'Istituto Romano di San Michele* costituirà una testimonianza sul percorso culturale e sulle spinte spirituali della comunità cittadina ove la storia civile e religiosa, l'esperienza di fede, il vissuto di tante generazioni hanno via via prodotto un patrimonio artistico, ricco di capolavori che costituiscono un messaggio spirituale e religioso, che deve consegnarsi alle nuove generazioni per emozioni e tensioni al Sacro, al Bello, al Divino;

- che nel complesso si tratterà di opere non semplicemente accostate l'una all'altra, ma impregnate di interessante identità culturale che riconduce a scultori, pittori, maestri e maestranze, che proprio qui evocano momenti di storia unica ed irripetibile. Non quindi opere di astratta e sterile contemplazione, ma frammenti vivi del passato di una comunità e di documenti indispensabili per ricostruire l'identità civile e religiosa: sotto tale profilo sono quindi opere cariche di secoli di fede, storia e tradizione ancora radicate nella vita quotidiana che offriranno al visitatore l'opportunità di ripensare e riscoprire un'eredità artistica in una città come Roma, intrisa di profonda spiritualità;



- che la realizzazione del *Museo di Arte Sacra dell'Istituto Romano di San Michele* arricchirà di ritrovata vivacità culturale e spirituale il quartiere cittadino che ruota attorno all'antico Istituto di Assistenza e Beneficenza svelando all'intelligenza critica un insospettabile patrimonio del quale non si può non essere fieri: sarà una rivincita della memoria che diventa attiva, per una riflessione sulla ricchezza della piccola storia lungo i percorsi della grande storia: ciascuna opera creerà osmosi tra passato e presente;
- che, in particolare, un'ampia sezione del Museo sarà dedicata agli antichi oggetti liturgici: paramenti preziosi, reliquiari, carteglorie, messali settecenteschi, apparati d'altare, ecc.;

RILEVATO

- che il suddetto progetto strategico trova le sue naturali radici nella valorizzazione della storia e delle origini dell'Istituto;
- che per la concreta realizzazione del progetto *Museo di Arte Sacra dell'Istituto Romano di San Michele*, al fine di focalizzare e sviluppare al meglio le potenzialità del patrimonio artistico dell'Ente per renderlo fruibile alla cittadinanza, è necessario avviare una prima fase del progetto propedeutica all'effettiva realizzazione delle azioni previste;
- che, trattandosi di un progetto strategico strettamente e profondamente connaturato alla funzione politica e di rilancio dell'Ente, per la sua realizzazione sarà necessario rimodulare la dotazione dell'Ufficio Presidenziale (istituito con delibera n. 47 del 7 febbraio 2007 ai sensi dell'art. 14 c. 2 d.l. Lgs. 165/2001 ed ai sensi dell'art. 9 dello statuto dell'Ente) che attualmente (fino al 31/3/2018) prevede due istruttori amministrativi e un istruttore geometra (cat. C1) modificandola con una nuova dotazione, funzionale alle attività del progetto, che consta di 4 istruttori amministrativi di cat. C1 (uno dei quali con impegno lavorativo part-time al 50%) di supporto nella gestione dei rapporti con le istituzioni, nell'organizzazione e gestione dei tavoli di lavoro e in tutte quelle attività propedeutiche al concreto avvio della realizzazione del Museo;
- che l'implementazione della fase attuativa del progetto potrebbe necessitare di ulteriori apporti professionali che, comunque, ad oggi si rende oggettivamente difficile prevedere con assoluta certezza;
- che si rende necessario individuare con urgenza (tenuto conto della scadenza dell'attuale mandato commissariale al 30/10/2018) le suddette 4 unità lavorative di Istruttori (Cat. C1 CCNL Comparto Funzioni Locali - uno dei quali con impegno lavorativo part-time al 50%) da impiegare nell'ambito dell'Ufficio Presidenziale per supportare la Presidenza in modo mirato ed efficace nel percorso di attuazione e monitoraggio dei progetti attuativi del suddetto Progetto *Museo di Arte Sacra dell'Istituto Romano di San Michele*;
- che l'attività specialistica richiesta è relativa alla gestione e supporto alla realizzazione di azioni progettuali sviluppate per la realizzazione del Museo di Arte Sacra dell'Istituto Romano di San Michele, e dovrà essere realizzata in un percorso articolato che prevede sostanzialmente tre fasi:

1° fase

- organizzazione e partecipazione ai tavoli di lavoro con gli attori coinvolti nel progetto di massima con la programmazione delle attività operative;
- attività di rendicontazione e monitoraggio delle attività svolte;

2° fase:

- supporto agli attori coinvolti nella programmazione delle azioni previste nei progetti attuativi
- sviluppo programma di lavoro per le fasi successive di attuazione dei progetti;
- organizzazione e partecipazione ai tavoli di lavoro con gli attori coinvolti nei progetti attuativi del percorso per la realizzazione del progetto;
- supporto agli attori coinvolti nella programmazione e realizzazione delle azioni previste nei progetti attuativi;



3° fase:

- supporto agli attori coinvolti nella realizzazione finale delle azioni previste nei progetti attuativi;
 - rendicontazione e monitoraggio finale del progetto da concludersi presumibilmente entro la fine del prossimo anno;
- che alle quattro unità lavorative che saranno impegnate nel progetto è inoltre richiesta:
- a conclusione delle singole fasi la consegna dei seguenti elaborati generali di gestione del processo: report degli incontri svolti, documenti di sintesi delle attività di monitoraggio e rendicontazione;
 - la disponibilità nella elaborazione grafica e video per la comunicazione delle attività svolte nell'ambito delle fasi suddette da pubblicare negli opportuni canali media;
 - la disponibilità nella programmazione e supervisione degli incontri e delle attività garantendo il rispetto delle scadenze delle azioni previste;

CONSIDERATO che le suddette attività richiedono particolari e determinate competenze e responsabilità e la dovuta esperienza;

DATO ATTO

- che gli incarichi di cui trattasi sono di natura fiduciaria, temporanea e qualificata;
- che l'art. 14 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 prevede la possibilità per gli organi di indirizzo e controllo di istituire uffici alle loro dirette dipendenze con esclusive competenze di supporto e di raccordo con l'amministrazione per esercitare in piena efficacia la loro funzione;
- che il comma 3 e 4 dell'art. 9 dello Statuto dà facoltà all'Ente per esigenze particolari di istituire uffici temporanei che vengono posti alle dirette dipendenze del Presidente o del Segretario Generale;
- che, sempre ai sensi dell'art. 9 dello Statuto *“il personale di tali uffici di norma è quello dipendente di ruolo, ma, qualora esigenze di servizio alla distrazione di detto personale dalle normali funzioni, il personale occorrente può essere assunto a tempo determinato, con delibera presidenziale anche in eccedenza alla pianta organica, con contratto di diritto privato”*;

VISTO che il richiamato art. 14 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 prevede espressamente che: “a tali uffici sono assegnati, nei limiti stabiliti dal regolamento: dipendenti pubblici anche in posizione aspettativa, fuori ruolo o comando; collaboratori assunti con contratti a tempo determinato disciplinati dalle norme di diritto privato; esperti e consulenti per particolari professionalità e specializzazioni con incarichi di collaborazione coordinata e continuativa”;

CONSIDERATO che non è stato possibile rinvenire all'interno dell'Istituto Romano di San Michele le figure necessarie dotate della specifica professionalità ed esperienza da poter distogliere dalle proprie ordinarie attività senza determinare disagi organizzativi e operativi, con ciò rendendo oggettivamente impossibile utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno;

VISTO l'art. 36 del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165, recante *“Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche recante”* che prevede come *“per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali”*, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;



RITENUTO, pertanto, di indire una procedura pubblica per candidature ad incarichi esterni a tempo determinato per attività specialistica nell'ambito del Progetto *Museo di Arte Sacra dell'Istituto Romano di San Michele*, secondo quanto sopra descritto;

ATTESO

- che la selezione dei candidati sarà effettuata tramite avviso pubblico con procedura comparativa idoneativa a cura di apposita Commissione che sarà successivamente nominata con ulteriore Decreto;
- che il suddetto avviso sarà pubblicato (stante l'urgenza di avviare la prima fase del Progetto Museo di Arte Sacra dell'Istituto Romano di San Michele) per 10 giorni consecutivi all'albo pretorio e sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente;
- che le domande dovranno pervenire con le modalità ed entro il termine previsto nell'avviso che allegato al presente Decreto ne forma parte integrante e sostanziale;

ATTESTATO con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la legge 17.7.1890 n. 6972 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Romano di San Michele;

VISTO l'art. 21 del D. Lgs.vo n. 207 del 4 maggio 2001;

DECRETA

per quanto esposto in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente atto

1. di approvare il Progetto Museo di Arte Sacra dell'Istituto Romano di San Michele come in premessa dettagliatamente descritto nelle varie fasi in cui esso si articola;
2. di approvare e pubblicare l'allegato Avviso di selezione idoneativa comparativa per 10 giorni consecutivi all'albo pretorio e sul sito istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente, stante l'urgenza di avviare la prima fase del Progetto *Museo di Arte Sacra dell'Istituto Romano di San Michele*;
3. di quantificare (per il periodo aprile-ottobre 2018) in 75.861,44 euro l'impegno di spesa necessario all'attivazione dei 4 incarichi a tempo determinato (uno part-time al 50%) nell'ambito dell'Ufficio Presidenziale dell'Ente (istituito con delibera n. 47 del 7 febbraio 2007 ai sensi dell'art. 14 c. 2 d.l. Lgs. 165/2001 ed ai sensi dell'art. 9 dello statuto dell'Ente);
4. di imputare la suddetta spesa al cap.6 art. 8 – cap. 6 art. 9 e cap. 6 art. 10 del bilancio dell'esercizio finanziario 2018, ove è prevista la necessaria disponibilità;
5. di inoltrare alla Direzione Regionale Attività di controllo e coordinamento delle funzioni di vigilanza – Area Rapporti con le istituzioni di Assistenza e Beneficenza della Regione Lazio il presente atto ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 419 del 18/07/2017.



Il Commissario Straordinario
Dott. Domenico Alessio



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

(Legge 17.7.1890 n.6972 - R.D. 7.6.1928 n.1353)

00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA IDONEATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 4 UNITA' LAVORATIVE DA IMPIEGARE A TEMPO DETERMINATO (UNA UNITA' PART TIME AL 50%) - EX ART. 14 COMMA 2 DEL D. LGS. 165/2001 ED EX ART. 9 COMMI 3 E 4 DELLO STATUTO DELL'ENTE - NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO *MUSEO ARTE SACRA DELL'ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE* CON PROFILI DI ISTRUTTORI ASCRIVIBILI ALLA CAT. C1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

in esecuzione del proprio Decreto n. _____ del _____ 2018, pubblica il presente avviso di ricerca di n. 4 soggetti esterni all'Istituto Romano di San Michele, in possesso dei requisiti previsti nell'avviso medesimo, ai quali conferire incarichi a tempo determinato (uno dei quali part-time al 50%) ex art. 14 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 ed ex art. 9 commi 3 e 4 dello Statuto dell'Ente da impiegare nell'ambito dell'Ufficio Presidenziale istituito ai sensi dell'art. 14 comma 2 del suddetto Decreto legislativo, per l'avvio della prima fase del Progetto Museo di Arte Sacra dell'Istituto Romano di San Michele.

Profili e oggetto degli incarichi

Gli incarichi saranno affidati a soggetti in possesso di adeguate competenze specialistiche, acquisite attraverso la maturazione di esperienze lavorative in particolare in enti pubblici, tenuto conto del progetto nella realizzazione del quale saranno impiegati.

Richiamate le varie fasi nelle quali si articola il progetto di realizzazione del Museo di Arte Sacra dell'Istituto Romano di San Michele approvato con Decreto n. _____, le quattro unità lavorative, il cui incarico di natura fiduciaria previa valutazione da parte della Commissione dell'idoneità a svolgere l'incarico, sarà strettamente legato al mandato presidenziale/commissariale e in questa prima fase scadrà il 30 ottobre 2018 (attuale scadenza del mandato commissariale). La durata dei contratti non potrà comunque essere superiore a quella del mandato del Presidente/Commissario Straordinario che ha proceduto alle nomine ed è rinnovabile. Gli incarichi potranno essere revocati in caso di anticipata scadenza del mandato o:

- a) per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o attesi;
- b) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- c) per responsabilità particolarmente grave e reiterata.

Le posizioni di lavoro di cui l'Ente necessita richiedono un'ottima predisposizione alla flessibilità dell'orario di lavoro, alle esigenze operative ed impegno verso l'organizzazione intesa come consapevolezza organizzativa degli obiettivi e delle finalità strategiche dell'Ente e, in particolare, della Presidenza.

In particolare sarà richiesto lo svolgimento delle seguenti attività, seppur non in maniera esclusiva ed esaustiva:

- organizzazione e partecipazione ai tavoli di lavoro con gli attori coinvolti nel progetto di massima e nei progetti attuativi con la programmazione delle attività operative;
- attività di rendicontazione e monitoraggio delle attività svolte;
- supporto agli attori coinvolti nella programmazione delle azioni previste nei progetti attuativi
- sviluppo programma di lavoro per le fasi successive di attuazione dei progetti;
- supporto agli attori coinvolti nella programmazione e realizzazione delle azioni previste nei progetti attuativi

Per l'effettivo svolgimento delle suddette attività l'Ufficio Presidenziale necessiterà di n. 4 Istruttori Amministrativi esperti in comunicazione ed utilizzo di nuove tecnologie informatiche e multimediali (una delle 4 unità sarà impiegata con orario part-time al 50%).

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Trattamento economico

Gli incaricati saranno inquadrati in cat. giuridica C1 CCNL Funzioni Locali.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del presente avviso;
- b) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61, o familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- c) godimento dei diritti politici e dei diritti civili. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- h) regolarità della posizione relativa agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- i) non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità o la incompatibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Requisiti specifici di ammissione

I candidati devono possedere inoltre i seguenti requisiti specifici:

1. Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (saranno privilegiati percorsi formativi coerenti con le attività richieste per la realizzazione del progetto);

2. Esperienza professionale/lavorativa in posizioni funzionali equivalenti per contenuto alle funzioni della Categoria C acquisita presso Pubbliche Amministrazioni. La richiesta esperienza professionale/lavorativa deve essere riferita all'arco temporale degli ultimi 5 anni;
3. Adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente windows, applicativi MS Office per l'elaborazione testi o fogli di calcolo), di software.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda deve essere rivolta al Presidente dell'Istituto Romano di San Michele, presentata nei modi e nei termini previsti dal presente avviso. Nella domanda dovranno essere indicate tutte le informazioni di rito specificando il possesso dei requisiti di cui sopra, l'indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione e firmata in calce.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- A. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- B. Curriculum formativo/professionale, datato e firmato, completo di tutte le informazioni utili ai fini della valutazione, consistendo nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Per quanto attiene l'esperienza lavorativa, il candidato dovrà specificare la Pubblica Amministrazione, ovvero l'Ente/Società/Datore di lavoro privato per il quale l'attività professionale è stata svolta ed il relativo periodo, indicando inoltre la tipologia e l'inquadramento, il ruolo ricoperto e l'area di attività;
- C. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale si attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde al vero. Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno esclusivamente elencati all'interno della domanda e del curriculum.

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata TASSATIVAMENTE, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno ____ marzo 2018, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- ***spedizione postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno*** – avendo cura di specificare sulla busta: “Selezione pubblica comparativa” indirizzata al Presidente dell'Istituto Romano di San Michele – P.le A. Tosti 4 – Roma 00147. Si precisa che il termine ultimo indicato per la presentazione si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale, facendo fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente;

- ***presentazione diretta***, entro il giorno di scadenza della selezione nell'orario di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 13,30 alle ore 15,30) dell'ufficio protocollo dell'Ente;

- ***invio alla casella di posta elettronica certificata*** irmsm.segreteriagenerale@irmsm.postecert.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta possibilmente in formato pdf, tif o jpeg (esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciato personalmente al candidato, avendo cura di precisare nell'oggetto: “Selezione pubblica comparativa”. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente e potrà essere inoltrato entro le ore 24.00 (ricevuta di avvenuta consegna). Non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Modalità di selezione

La valutazione degli aspiranti candidati verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali da parte di apposita Commissione che valuterà l'aderenza del profilo individuale alle attività

previste dal progetto. Sulla base delle conseguenti valutazioni integrate da un colloquio del quale sarà dato avviso ai candidati tramite pubblicazione sul Sito dell'Ente – Amministrazione Trasparente – sezione bandi e concorsi - con un preavviso di almeno 3 giorni, tra i candidati giudicati idonei, a proprio insindacabile giudizio, l'organo di rappresentanza legale individuerà i candidati cui conferire i relativi incarichi.

Nell'ambito del curriculum saranno oggetto di valutazione le esperienze professionali e saranno maggiormente qualificati i candidati che daranno prova di possedere:

- Esperienza di manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare di proprietà di enti pubblici;
- Esperienza di gestione dei procedimenti amministrativi complessi;
- Esperienza di gestione di agende di segreteria e rapporti istituzionali ed extraistituzionali

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle esperienze dichiarate e su tematiche specifiche della posizione di lavoro, oltre alla verifica delle competenze professionali possedute.

Il Rappresentante Legale/ Presidente/Commissario Straordinario individuerà i 4 candidati ritenuti maggiormente qualificati ed idonei ad espletare gli incarichi a tempo determinato ex art. 14 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 ed ex art. 9 commi 3 e 4 dello Statuto dell'Ente da impiegare nell'Ufficio Presidenziale istituito ai sensi dell'art. 14 comma 2 del suddetto Decreto legislativo, per l'avvio della prima fase del Progetto Museo di Arte Sacra dell'Istituto Romano di San Michele.

La selezione di cui al presente avviso non darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria.

E' in facoltà dell'Ente, comunque, offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso da quelli individuati, in caso di rinuncia nell'ambito di quelli selezionati.

La stipulazione del contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Informazioni sul procedimento

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento è la Sig.ra Silvana Cianfarani.

Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Silvana Cianfarani

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi a Silvana Cianfarani.
info@irsm.it – 06/51858257

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Domenico Alessio)





ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

PUBBLICAZIONE

Decreto del Commissario Straordinario n.55 dell'8.03.2018

Si attesta che il Decreto del Commissario Straordinario n.55 dell'8.03.2018
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2017 n. 69 e ss.mm.ii. è stato pubblicato
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 08.03.2018

L'Istruttore Direttivo Amministrativo
(Dott.ssa Antonietta Antenucci)