



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353

00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4


TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

DECRETO del Commissario Straordinario N. 57 del 14 marzo 2018

OGGETTO: Presa d'atto dei lavori della Commissione nominata con Decreto n. 345 del 31/10/2017 per la procedura idoneativa indetta con Decreto n. 280 del 21/09/2017 per l'affidamento dell'incarico triennale di Segretario Generale dell'Istituto Romano di San Michele e conferimento del relativo incarico al Dott. Claudio Panella.


Ufficio proponente: Commissario Straordinario

Estensore dell'atto
Sig.ra Silvana Cianfarani

firma.....  addì 13/03/2018

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento: Sig.ra Silvana Cianfarani


firma.....  addì 13/03/2018

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta che i costi di cui al presente atto sono da imputare sui seguenti capitoli e articoli di bilancio

☐ non comporta impegno di spesa

☒ da imputare al Cap. 6 artt. 1 – 14 – 4 – 6 – 16 – 17 del bilancio del corrente esercizio finanziario 2018

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio: Dott.ssa Roberta Valli

firma.....  addì 13/03/2018

Parere

FAVOREVOLE ☒ NON FAVOREVOLE ☐

p. Il Segretario Generale
Il Funzionario del Personale
Sig.ra Silvana Cianfarani

firma.....  addì 13/03/2018



Il Commissario Straordinario

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00200 del 7 novembre 2017 – pubblicato sul BURL n.91 del 14 novembre 2017 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il Dott. Domenico Alessio dalla data di pubblicazione fino al 31 dicembre 2017 *"al fine di garantire l'ordinaria e straordinaria amministrazione"*;

PRESO ATTO dell'effettivo insediamento del Dott. Domenico Alessio in data 14 novembre 2017 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

VISTO il decreto n. 390 del 5.12.2017 di attribuzione delle funzioni sostitutive del Segretario Generale al Funzionario del Personale così come indicato dalla Direzione Generale Attività di Controllo e Coordinamento delle funzioni di vigilanza;

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta Regionale n. 911 del 21/12/2017 di proroga del Commissariamento fino al 30/10/2018 - pubblicato sul BURL n. 2 del 4 gennaio 2018;

PRESO ATTO, altresì, del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00049 del 5 febbraio 2018 pubblicato sul BURL n. 11 del 6 febbraio 2018 di nomina del Dott. Domenico Alessio, quale Commissario Straordinario dell'Istituto Romano di San Michele fino al 30 ottobre 2018;

PREMESSO

- che con Decreto n. 280 del 21 settembre 2017 è stata avviata la procedura pubblica per il conferimento a tempo determinato dell'incarico triennale di Segretario Generale dell'Istituto Romano di San Michele;
- che il relativo avviso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (n. 77 del 26/9/2017) e sul sito web dell'Istituto in pari data per dieci giorni consecutivi;
- che il punto 7 del dispositivo del Decreto di indizione della procedura di cui trattasi ne sospendeva e condizionava l'esecutività all'esito dell'esame previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 429 del 4/08/2015 e successive modifiche e integrazioni, per quanto attiene all'effettivo e formale affidamento dell'incarico;
- che la competente Direzione Regionale non ha formulato osservazioni ai sensi della D.G.R. 429/2015 "Vigilanza sulle attività delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza" e successive modificazioni e integrazioni;
- che con successivo Decreto n. 345 del 31/10/2017 è stata nominata la Commissione incaricata di effettuare una valutazione dei candidati sulla base dei curricula formativi e professionali al fine di riscontrare il grado di aderenza delle professionalità degli aspiranti alle caratteristiche della posizione da ricoprire e delle funzioni da assolvere, come dettagliatamente evidenziate nell'avviso di cui sopra;
- che, perfezionate le procedure autorizzatorie ai sensi del D. Lgs. 165/2001 – art. 53, la Commissione si è insediata ed ha concluso i lavori trasmettendo al Commissario Straordinario e al Responsabile del Procedimento in data 22/02/2018 gli esiti dei propri lavori con nota prot. n. 1725;
- il Responsabile del Procedimento con nota prot. 2168/2018 ha trasmesso al Commissario Straordinario tutta la documentazione agli atti per gli adempimenti di competenza, rendendo noto che, esaminati i verbali predisposti dalla Commissione nominata con Decreto n. 345 del 31/10/2017, essi risultavano coerenti e conformi con quanto previsto nell'avviso di selezione;

RICHIAMATI

- l'art. 5 comma 3 dello Statuto: "Il Segretario Generale è nominato dal Presidente, con contratto di diritto privato, a tempo determinato, rinnovabile";
- l'art. 7 comma 4 dello Statuto "Spetta inoltre al Presidente – nominare e revocare il Segretario Generale";
- l'art. 2 dell'avviso che prevede che il Commissario Straordinario individui tra l'elenco di candidati idonei predisposto dalla Commissione il soggetto cui attribuire l'incarico di Segretario Generale dell'Istituto Romano di San Michele;



TENUTO CONTO di quanto disposto:

- dall'art. 19, co. 1, D.Lgs. 165/01 (Incarichi di funzioni dirigenziali): "*1. Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico*";
- dall'art. 19, co. 1 bis, D.Lgs. 165/01: "L'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta";

ATTESO, altresì,

- che il conferimento di incarichi dirigenziali non può prescindere dall'effettuazione delle procedure concorsuali ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 165/2001 senza il rispetto delle forme regolamentari di pubblicità dei posti vacanti ed in assenza delle procedure valutative in quanto il suddetto procedimento pare effettuato al duplice scopo di temperare sia l'interesse dell'amministrazione ad attribuire il posto al più idoneo in ossequio al principio del buon andamento, sia ad assicurare la parità di trattamento e le legittime aspirazioni degli interessati, come ripetutamente affermato dalla giurisprudenza in materia;
- che il conferimento dell'incarico di cui trattasi, essendo strettamente legato ai principi costituzionali di imparzialità e buon andamento, presuppone la valutazione dell'idoneità tecnica dei candidati interessati;
- che la procedura selettiva pubblica maggiormente risponde alla necessità di tutelare l'interesse al buon andamento della Pubblica Amministrazione sancito dall'articolo 97 della Costituzione;

PRESO ATTO dell'esito dei lavori svolti dalla Commissione che ha predisposto l'elenco degli idonei evidenziando individualmente le caratteristiche sintetiche dei profili professionali, rinviando ad apposita scheda ricapitolativa di valutazione per il riscontro finale di dettaglio dei requisiti posseduti da ciascun candidato;

PRESO ATTO, altresì che, a conclusione dei lavori, la Commissione ha individuato nel Dott. Claudio Panella il candidato che risulta aver un maggior grado di aderenza alle caratteristiche della posizione da ricoprire e alle funzioni da assolvere;

PRESO, altresì, ATTO delle valutazioni effettuate dalla Commissione e ritenuto pertanto necessario ed urgente procedere alla nomina del Segretario Generale dell'Istituto Romano di San Michele, tenuto conto dell'importanza e dell'irrinunciabilità di tale figura istituzionale;

ATTESTATO con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la legge 17.7.1890 n.6972 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Romano di San Michele;

VISTO l'art. 21 del D. Lgs. n. 207 del 4 maggio 2001;



DECRETA

per quanto esposto in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente atto

1. di affidare con decorrenza 1° aprile 2018, previa acquisizione della documentazione di rito, l'incarico triennale di Segretario Generale dell'Istituto Romano di San Michele al Dott. Claudio Panella;
2. fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti dai processi riorganizzativi, valevoli anche per il Segretario Generale, il trattamento economico ex CCNL Dirigenza Regioni – AA.LL. è il seguente:
 - Stipendio TABELLARE: € 43.310,80 annuo lordo per 13 mensilità;
 - Retribuzione di POSIZIONE: €. 45.102,85 annua lordo per 13 mensilità;
 - Retribuzione di RISULTATO: 45 % della retribuzione di posizione.
3. il rapporto è al di fuori della dotazione organica e si configura di tipo subordinato, a tempo determinato e sarà regolamentato da apposito contratto individuale (il cui schema si allega al presente decreto per formarne parte integrante e sostanziale);
4. la spesa necessaria per il periodo 1/4/2018 – 31/12/2018 pari ad € 111.885,58 sarà impegnata al Cap. 6 artt. 1 – 14 – 4 – 6 – 16 - 17 del bilancio del corrente esercizio finanziario ove è stata prevista la necessaria disponibilità;
5. di inoltrare, per opportuna conoscenza, alla Direzione Regionale Attività di controllo e coordinamento delle funzioni di vigilanza – Area Rapporti con le istituzioni di Assistenza e Beneficenza della Regione Lazio il presente atto.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Domenico Alessio)

ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Tra

L'ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE, con sede in Roma – P.le A. Tosti, 4 – Codice fiscale 80112430584 – P.I. 06510971002 in persona del Commissario Straordinario, Dott. Domenico Alessio, in esecuzione del decreto presidenziale n. -----del -----

e

il Dott. Claudio Panella nato a Roma il 21/1/1955 e residente in _____,
Codice fiscale PNL CLD 55A21 62P44 H501S

PREMESSO

- che l'art. 19 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni disciplinano il conferimento di incarichi di funzioni dirigenziali;
- che ai sensi dell'art. 5 comma 3° dello Statuto dell'Istituto il Segretario Generale è nominato dal Presidente, con contratto di diritto privato, a tempo determinato, è l'organo di gestione dell'Istituto ed ha la responsabilità dell'amministrazione e dei relativi risultati;
- che, ai sensi della vigente normativa il rapporto di lavoro deve essere regolato con contratto individuale in forma scritta;

SI STIPULA

Il seguente contratto individuale di lavoro a tempo determinato:

Art. 1 – La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Conferimento Incarico

L'Istituto Romano di San Michele, di seguito denominato Amministrazione conferisce, con il presente contratto di diritto privato a tempo determinato, al Dott. Claudio Panella, l'incarico di Segretario Generale.

Il Dott. Claudio Panella accetta il conferimento dell'incarico dopo aver dichiarato di non trovarsi in posizione di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi della vigente normativa di settore.

Art. 3 – Durata del contratto

Il presente contratto ha una durata di tre anni decorrenti dal 1°/4/2018.

Art. 4 – Risoluzione del Contratto

Il rapporto di lavoro cesserà automaticamente alla scadenza del terzo anno senza obbligo di preavviso.

Il presente contratto può essere risolto prima della scadenza:

- a) per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile;
- b) nel caso di valutazione negativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL Area Dirigenziale per il 1998-2001 e dell'art. 5 del D. Lgs 30 luglio 1999, n. 286;
- c) nel caso in cui il Dott. Claudio Panella venga a trovarsi in posizione di incompatibilità per lo svolgimento di incarichi e/o attività concorrenti o configgenti e previa diffida, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) a seguito di riscontro dell'assenza dei requisiti formali e/o dei titoli professionali dichiarati dal dirigente ex D.P.R. 445/00;

e) altre cause previste da disposizioni legislative o contrattuali vigenti.

Art. 5 - Trattamento Economico

Al Dott. Claudio Panella è attribuito il trattamento economico spettante ai dirigenti di area di ruolo della Regione Lazio quantificato come segue: stipendio tabellare di € 43.310,80, indennità di posizione € 45.102,85 e indennità di risultato pari al 45% dell'indennità di posizione in misura annua.

Il trattamento economico così determinato sarà corrisposto a decorrere dalla firma del presente atto, a lordo delle ritenute di legge, in tredici rate mensili e fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente. La retribuzione di risultato è vincolata al raggiungimento degli obiettivi.

Il trattamento economico così determinato remunera tutte le funzioni ed i compiti attribuiti al Dott. Claudio Panella.

Art. 6- Oneri Previdenziali e Assistenziali

Il Dott. Claudio Panella, ai fini del trattamento di previdenza e assistenza, sarà iscritto ai relativi istituti previdenziali e assistenziali delle altre figure dirigenziali dell'Ente, nel rispetto delle vigenti normative in materia.

Art. 7 – Orario di Lavoro

Al Segretario Generale si applica la disciplina sull'orario di lavoro così come regolamentata per le altre figure dirigenziali.

Ai sensi dell'art. 34 del CCNL del 23/12/1999 il Dott. Claudio Panella ha titolo ad un buono pasto per ogni giornata in cui presti servizio anche nelle ore pomeridiane. Anche a tal fine, pertanto il Dott. Claudio Panella sarà vincolata all'accertamento della presenza mediante l'utilizzo del badge.

Art. 8 – Malattia

Nel caso di interruzione continua o discontinua del servizio, per malattia non dipendente da causa di servizio, l'Amministrazione conserverà al Dott. Claudio Panella l'incarico per un periodo complessivamente non superiore a sei mesi, durante il quale gli corrisponderà l'intera retribuzione. Decorso tale termine, ove perduri lo stato di malattia, l'Amministrazione applicherà le disposizioni di cui al vigente CCNL ed alle intervenute discipline normative in materia.

Qualora la malattia o l'infortunio dipenda da causa di servizio, l'Amministrazione conserverà l'incarico al Dott. Claudio Panella, corrispondendogli l'intera retribuzione fino all'accertata guarigione, ovvero fino a quando sarà accertata una invalidità totale o parziale, che le impedisca di riprendere le normali attività lavorative.

In ogni caso il periodo di conservazione dell'incarico e di corresponsione della retribuzione non potrà superare la data di scadenza del contratto o quella data dalla quale decorre una causa di risoluzione del contratto di cui al precedente articolo 4.

Art. 9 – Doveri e responsabilità

Il Dott. Claudio Panella nel suo ruolo di Segretario Generale, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto è responsabile dell'osservanza delle leggi, dello statuto, dei regolamenti generali dell'Ente.

Spetta al Segretario Generale, a titolo indicativo ma non esaustivo:

- 1) curare la gestione dell'Istituto secondo gli indirizzi e le direttive del Presidente;
- 2) esprimere il parere sugli atti presidenziali nei limiti e nelle forme previste dall'art. 7 – terzo comma dello Statuto;

- 3) firmare i mandati di pagamento, gli atti e la corrispondenza d'ufficio, attinenti alla gestione ordinaria dell'Ente;
- 4) stipulare i contratti e le convenzioni deliberati dal Presidente e adottare tutti gli atti esecutivi di delibere che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- 5) stipulare i contratti e le convenzioni deliberati dal Presidente e adottare tutti gli atti esecutivi di delibere che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- 6) promuovere i procedimenti disciplinari e adottare i relativi provvedimenti eccetto quello della destituzione, secondo le normative vigenti;
- 7) presiedere alle gare con facoltà di delegare un altro dirigente funzionario;
- 8) effettuare in base alle direttive presidenziali e di concerto con il responsabile della ragioneria gli storni di fondi da capitolo a capitolo e da articolo ad articolo e prelevare dal fondo di riserva;
- 9) assumere dirigenti, impiegati e salariati;
- 10) tenere e aggiornare l'inventario, secondo le norme speciali applicabili alle IPAB;
- 11) attivare, ove ne ricorra l'esigenza, nel rispetto della normativa vigente, strutture interne di assistenza sanitaria e disporre, di volta in volta, il ricovero di persone di età inferiore ai 65 anni che versino in particolare stato di bisogno.

Il Dott. Claudio Panella, nel suo ruolo di Segretario Generale, è il responsabile della gestione dell'Istituto, cui attende, guidando l'attività degli uffici secondo gli indirizzi e le direttive del Rappresentante Legale ed in stretta collaborazione con lui. Controfirma le delibere, adotta gli atti ed esercita le competenze demandategli dallo Statuto.

In particolare, il Dott. Claudio Panella è tenuto a valutare la compatibilità delle iniziative che il Rappresentante Legale intende assumere con le risorse finanziarie, organizzative ed umane dell'Istituto ed a proporre gli strumenti più idonei per risolvere eventuali difficoltà. Gli effetti del suo dissenso sono disciplinati dallo Statuto.

Il Dott. Claudio Panella, nel suo ruolo di Segretario Generale, assumerà anche il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.,

Il Dott. Claudio Panella nel suo ruolo di Segretario Generale, partecipa di diritto a tutti i comitati o gruppi di lavoro interni all'Istituto, sia previsti dal vigente regolamento, sia istituiti dal Rappresentante Legale per finalità specifiche.

Il Dott. Claudio Panella si impegna nei confronti dell'Amministrazione alla scrupolosa osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile ed amministrativa dei pubblici dipendenti.

Art. 10 — Obiettivi e risultati attesi.

Ai sensi dell'art. 1 del vigente Regolamento di valutazione del personale di qualifica dirigenziale il Rappresentante Legale adotta entro il mese di marzo dell'anno di riferimento, l'atto di indirizzo per l'attività gestionale ed assegna al Segretario Generale gli obiettivi programmatici.

Art. 11— Tutela giudiziaria.

Le spese di giudizio per fatti commessi dal Segretario Generale nell'esercizio delle funzioni proprie della qualifica che comportino responsabilità civile e/o penale sono a carico dell'Istituto nel rispetto delle polizze assicurative vigenti.

E' data facoltà al Segretario Generale di farsi assistere da un legale di propria fiducia in tutti i casi disciplinati dal precedente comma.

Tali garanzie e tutele si applicano al Segretario Generale anche successivamente all'estinzione del rapporto di lavoro, semprechè si tratti di fatti accaduti nel corso del rapporto stesso.

Il Segretario Generale sarà coperto da polizza assicurativa di responsabilità civile e penale connesse alle funzioni istituzionali, con onere a carico dell'Istituto.

Art. 12— Trattamento dei dati personali.

Il Dott. Claudio Panella autorizza il trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Art.13 — Norme finali

Per quanto qui non espressamente disciplinato tra le parti e, comunque, per le disposizioni che siano favorevoli al lavoratore, tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di volta in volta vigente, in quanto applicabile, nonché per tutto ciò che non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Titolo I, Capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinati.

Il presente contratto non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali o ai fini costitutivi salva espressa richiesta di una delle parti contraenti, nel qual caso l'onere relativo cadrà a carico della parte richiedente la registrazione.

Il presente contratto si compone di 13 articoli.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, _____

Il Segretario Generale
Dott. Claudio Panella

Il Commissario Straordinario
Dott. Domenico Alessio



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

PUBBLICAZIONE

Decreto del Commissario Straordinario n.57 del 14.03.2018

**Si attesta che il Decreto del Commissario Straordinario n.57 del 14.03.2018
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2017 n. 69 e ss.mm.ii. è stato pubblicato
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 14.03.2018**

**L'Istruttore Direttivo Amministrativo
(Dott.ssa Antonietta Antenucci)**