



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353

00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4

TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

DECRETO del Commissario Straordinario N. 23 del 26 GENNAIO 2018

OGGETTO: Avviso di indagine di mercato ad invito plurimo finalizzata all'affidamento diretto del Servizio Annuale di Consulenza Fiscale a supporto dell'attività amministrativa dell'Istituto Romano di San Michele – CIG Z7D21B0B73

Ufficio / Direzione proponente:

Presidenza

Estensore dell'atto
Dott.ssa Roberta Valli

firma..... addì 25/01/2018

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Roberta Valli

firma..... addì 25/01/2018

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta che i costi di cui al presente atto sono da imputare sui seguenti capitoli e articoli di bilancio

☒ non comporta impegno di spesa

☐ da impegnare al cap. ___ art. ___ del bilancio di esercizio finanziario 2018

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio:
Dott.ssa Roberta Valli

firma addì 25/01/2018

Parere del Segretario Generale

FAVOREVOLE ___ NON FAVOREVOLE ___ (per le motivazioni riportate in allegato al presente atto)

p. Il Segretario Generale
Il Funzionario del Personale
Sig.ra Silvana Cianfarani

firma addì 26/01/2018



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00200 del 7 novembre 2017 – pubblicato sul BURL n. 91 del 14 novembre 2017 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il Dott. Domenico Alessio dalla data di pubblicazione fino al 31 dicembre 2017 *“al fine di garantire l'ordinaria e straordinaria amministrazione”*;

PRESO ATTO dell'effettivo insediamento del Dott. Domenico Alessio in data 14 novembre 2017 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

VISTO il decreto n. 390 del 5.12.2017 di attribuzione delle funzioni sostitutive del Segretario Generale al Funzionario del Personale così come indicato dalla Direzione Generale Attività di Controllo e Coordinamento delle funzioni di vigilanza;

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Regionale n. 911 del 21 dicembre 2017 di proroga del Commissariamento dell'Istituto Romano di San Michele fino al 30 ottobre 2018;

PREMESSO che

- l'ultimo affidamento del servizio di consulenza fiscale a supporto dell'attività amministrativa dell'Istituto Romano di San Michele è scaduto il 31 dicembre 2011 e pertanto l'Ente, e in particolare l'Ufficio Bilancio, non ha più fruito della particolare specializzazione e competenze specifiche necessarie ad ottemperare, in maniera ottimale, ai plurimi adempimenti tributari e fiscali previsti dalla normativa in vigore;
- la normativa fiscale, costantemente in evoluzione e aggiornamento, non consente più all'Istituto di prescindere dall'avvalersi di tale servizio e che, al fine di procedere all'individuazione di un professionista esperto al quale affidare l'incarico, si ritiene opportuno espletare un'indagine di mercato;

ATTESO che

- il costo del servizio di consulenza fiscale dell'Ente per un periodo di dodici mesi (rinnovabile per ulteriori 12 mesi) può essere stimato in € 12.000,00 oltre IVA e Cassa Professionale annui;
- la procedura che si intende avviare, trattandosi di un servizio sotto soglia di legge, è quella dell'affidamento diretto previa indagine di mercato ad invito plurimo;
- per tale procedura, trattandosi di un servizio di particolare specializzazione e competenze specifiche, è stato ritenuto opportuno interpellare anche il precedente operatore economico;
- gli operatori economici da invitare possono essere altresì individuati anche tra i professionisti attualmente incaricati o invitati a svolgere analogo servizio presso altre istituzioni pubbliche di Roma;
- i professionisti da invitare dovranno essere necessariamente iscritti all'Albo Unico Nazionale dei Dottori Commercialisti – Sezione A;



RESO NOTO che i professionisti da invitare alla presente procedura, iscritti all'Albo Unico Nazionale dei Dottori Commercialisti – Sezione A – sono stati individuati nei seguenti:

- Rag. Monica Baldoni;
- Dott. Antonio Lombardi;
- Dott. Francesco Palombieri;
- Dott. Pierumberto Spanò;
- Dott. Luca Tamburelli;
- Dott. Armando Tranquilli;

- l'aggiudicazione avverrà nei confronti del soggetto che, fermo restando il possesso dei requisiti preventivamente fissati, proporrà la migliore offerta economica rispetto al costo quantificato per un anno in € 12.000,00 oltre IVA e Cassa;
- si è proceduto a richiedere il codice CIG identificativo della gara e che il codice assegnato è il seguente: Z7D21B0B73;

VISTA la lettera d'invito, la relativa modulistica, nonché lo schema di contratto allegati alla presente proposta, formandone parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Dott.ssa Roberta Valli – Funzionario dell'Ufficio Bilancio;

ATTESTATO con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la legge 17.7.1890 n.6972 e s.m.i.;

VISTO l'art. 21 del D. Lgs. 04.05.2001 n° 207;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

DECRETA

per quanto in premessa specificato, parte integrante e sostanziale del presente atto

- di esperire, per le ragioni sopra esposte, un'indagine di mercato ad invito plurimo per l'affidamento diretto del servizio annuale (rinnovabile per un ulteriore anno) di consulenza fiscale dell'IPAB - Istituto Romano di San Michele;
- di stimare in complessivi € 12.000,00 (oltre IVA e Cassa) il valore del servizio, calcolato come valore presunto per un anno;
- di assumere quale criterio di selezione delle offerte il criterio del massimo ribasso, art. 95 comma 4 D.Lgs. n. 50/2016;



- di invitare alla presente indagine di mercato i seguenti professionisti iscritti all'Albo Unico Nazionale dei Dottori Commercialisti – sezione A:
 - Rag. Monica Baldoni;
 - Dott. Antonio Lombardi;
 - Dott. Francesco Palombieri;
 - Dott. Pierumberto Spanò;
 - Dott. Luca Tamburelli;
 - Dott. Armando Tranquilli;
- di approvare la lettera d'invito, la relativa modulistica con l'indicazione tra l'altro dei requisiti di partecipazione e la bozza di contratto di servizio allegati alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale;
- di prendere atto che il costo derivante dall'affidamento annuale farà carico al bilancio dell'esercizio finanziario 2018 mediante emissione di specifici provvedimenti amministrativi;
- di nominare quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Roberta Valli, Funzionario dell'Ufficio Bilancio;
- di stabilire che i partecipanti all'indagine di mercato oggetto del presente provvedimento e l'eventuale affidatario sono tenuti alla integrale e incondizionata accettazione del codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituto Romano di San Michele, adottato con Delibera del Presidente n. 354 del 16 dicembre 2015 e pubblicato sul sito web istituzionale www.irsm.it sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali/Codici Disciplinari, di cui il soggetto partecipante con la sua offerta dichiara espressamente di averne presa integrale e specifica visione.



Il Commissario Straordinario
(Dott. Domenico Alessio)



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
Lettera invito - Richiesta offerta economica

Trasmessa via

Egr. Dott.
Via/Piazza
00.....
Pec
Email
Fax

RICHIESTA OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Indagine di mercato ad invito plurimo finalizzata all'affidamento diretto del Servizio Annuale di Consulenza Fiscale a supporto dell'attività amministrativa dell'Istituto Romano di San Michele – CIG Z7D21B0B73

Con la presente si informa che questa Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, intende procedere all'affidamento diretto del servizio di consulenza fiscale, della durata di dodici mesi (12), rinnovabile per ulteriori dodici (12) mesi) a decorrere dal 01.03.2018.

Pertanto si richiede di presentare la propria migliore offerta economica per la prestazione professionale di consulenza fiscale a supporto dell'attività propria di questa pubblica istituzione, nel rispetto delle condizioni di seguito esplicitate ed avendo preso visione dello schema di contratto regolante il servizio stesso allegato alla presente (allegato **modello C**).

Potranno partecipare a questa indagine di mercato esclusivamente i soggetti selezionati in quanto operanti o già operanti presso questa Istituzione o altre Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza per servizio analogo. Eventuali offerte che dovessero pervenire da altri professionisti non invitati a partecipare non saranno prese in considerazione. Qualora il professionista invitato dovesse far parte di una società tra professionisti commercialisti potrà partecipare alla presente indagine di mercato esclusivamente nel caso in cui risulti essere in possesso dei prescritti requisiti.

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE – Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza – con sede legale in Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4 – 00147

C.F. 80112430584 – P.I. 06510971002

Telefono 06.51858205 – fax 06.5120986

Email: info@irsm.it pec istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

Sito istituzionale: www.irsm.it

RUP: Dott.ssa Roberta Valli



2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento a per oggetto l'esecuzione del servizio annuale di consulenza fiscale a supporto dell'attività istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele e dovrà essere eseguito nel pieno rispetto delle condizioni indicate:

- Consulenza e assistenza professionale in materia di imposta sul valore aggiunto (IVA), imposte dirette e altri tributi (imposta registro, tributi locali, ritenute acconto, ecc.) con riferimento all'attività istituzionale, nonché tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
- Assistenza nella gestione della contabilità IVA e nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- Compilazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni IVA periodiche e annuali, della comunicazione annuale dati IVA ed elenco fornitori, dichiarazione IRAP, modello UNICO, ecc.;
- Predisposizione eventuali ravvedimenti operosi;
- Redazione dichiarativi fiscali (IRES, IRAP, IVA, IMU, TASI);
- Informazioni tempestive su novità legislative, predisposizione ed invio circolari applicative e aggiornamento in materia fiscale;
- Formulazione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale, nonché incontri almeno mensili presso la sede dell'Ente;
- Organizzazione di incontri, presso la sede dell'Ente, in occasione degli eventi fiscalmente più significativi (es. dichiarazione IVA e UNICO), ed in ogni altro caso utile o necessario;
- Risoluzione telefonica o mediante posta elettronica di quesiti, senza limite di numero;
- Effettuazione adempimenti fiscali (dichiarazioni) da effettuarsi anche nell'anno 2019 per la gestione relativa all'anno 2018.

3. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione del servizio non verranno prese in considerazione offerte economiche oltre l'importo stimato, per dodici mesi, in € 12.000,00 (dodicimila/00) oltre IVA e Cassa Previdenziale. L'importo del servizio offerto dovrà comprendere tutte le attività e i servizi di cui al precedente punto 2, nonché il rimborso di tutte le spese sostenute per in nome e per conto dell'Istituto Romano di San Michele per le attività di cui allo stesso punto 2.

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio dell'Istituto Romano di San Michele.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati in conformità delle previsioni contenute nell'art. 4 dello schema di contratto regolante il servizio stesso (allegato **modello C**).

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di mesi dodici (12) a decorrere dal 1 marzo 2018 e si concluderà il 28 febbraio 2019, fermo restando l'obbligo per l'affidatario di effettuare gli adempimenti fiscali previsti per legge (dichiarazioni, ecc.) anche nell'anno 2019 per la gestione relativa all'anno 2018. Il servizio potrà essere rinnovato per ulteriori dodici (12) mesi alle medesime condizioni.

Nel caso in cui, anche per ragioni di incompatibilità lavorativa, una delle parti dovesse risolvere il contratto oggetto della presente procedura, si potrà esercitare tale diritto esclusivamente nei modi previsti dall'art. 4 del relativo contratto (allegato **modello C**).



5. REQUISITI DI AMMISSIONE

I partecipanti alla presente procedura di affidamento dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 - requisiti di ordine generale - è ammessa la partecipazione di soggetti concorrenti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente.

5.2 – requisiti di idoneità professionale – in caso di soggetti singoli è richiesto di essere iscritti da almeno 5 anni all'Albo Unico dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Sezione A.

Nel caso in cui il professionista invitato dovesse far parte di una società tra professionisti regolarmente iscritta al predetto albo, potrà partecipare alla presente indagine di mercato esclusivamente nel caso in cui sia in possesso dei requisiti di idoneità professionale suindicati. In caso di società è richiesto che siano iscritte nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. con un oggetto sociale analogo a quello del presente affidamento.

5.3 – requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale – il concorrente dovrà avere svolto – nell'ultimo triennio – servizi di consulenza e supporto in materia amministrativa, contabile e fiscale, per un importo annuale non inferiore a € 12.000,00 (€ 36.000,00 nel triennio), in favore di Amministrazioni, Enti pubblici e/o privati, Agenzie Regionali, Società pubbliche e private.

La dimostrazione della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dovrà essere fornita mediante presentazione di un elenco dei principali servizi di consulenza e supporto in materia amministrativa, contabile e fiscale effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati (allegato **modello B**).

Il possesso dei predetti requisiti e la inesistenza di cause di esclusione è certificato mediante la compilazione e al sottoscrizione della domanda di partecipazione e dichiarazione unica (allegato **modello A**) e della dichiarazione delle capacità tecniche e professionali, con indicazione dei servizi prestati nell'ultimo triennio (allegato **modello B**) rese, da parte del soggetto partecipante, sotto la propria personale responsabilità e ad ogni effetto di legge, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci; dichiarazioni che potranno essere effettuate dall'Ente anche nei confronti dei soggetti partecipanti ma non aggiudicatari.

Il soggetto partecipante deve essere altresì a conoscenza circa l'impianto normativo e fiscale ed in materia di lavoro applicabile alle Istituzioni di Assistenza e Beneficenza. A tal fine per la conoscenza delle dimensioni e delle attività dell'Istituto Romano di San Michele, si potrà prendere visione della complessiva gestione finanziaria dell'Ente attraverso la consultazione sul sito istituzionale www.irmsm.it amministrazione trasparente sezione Bilanci, Beni immobili e gestione del patrimonio, Personale.

La mancata compilazione in ogni sua parte o la compilazione errata dei modelli A e B saranno causa di esclusione dalla valutazione dell'offerta presentata.

6. CRITERIO DI SELEZIONE

L'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto, ferme restando le condizioni soggettive e di partecipazione suindicate, sarà individuato mediante valutazione comparativa delle offerte economiche pervenute secondo il criterio del minor prezzo.



7. CAUZIONI E GARANZIE

Per la partecipazione e l'espletamento dell'incarico in oggetto non è richiesta la "garanzia provvisoria" né la "garanzia definitiva".

L'affidatario del servizio dovrà presentare prima della stipula contrattuale un'adeguata polizza assicurativa RC/Professionale che potrà essere attivata dall'Ente qualora nel corso del servizio o successivamente dovessero emergere errori commessi da parte dell'affidatario nello svolgimento del servizio.

8. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il soggetto partecipante alla presente procedura dovrà far pervenire presso la sede dell'Istituto Romano di San Michele, Piazzale Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma – **pena esclusione dalla stessa**, una busta debitamente chiusa e sigillata, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: ***"Richiesta di offerta per il servizio annuale di consulenza fiscale a supporto dell'attività amministrativa dell'Istituto Romano di San Michele – NON APRIRE" – entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07 febbraio 2018.*** Oltre tale termine essenziale non verrà riconosciuta valida e considerata alcuna altra offerta economica, anche se sostitutiva di offerta precedente. In caso di presentazione di due offerte sarà considerata valida solo quella pervenuta in data antecedente.

Verranno accettate le buste, pervenute entro il citato termine essenziale, spedite per posta a mezzo raccomandata, agenzia di recapito privata autorizzata, oppure consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni feriali **dal lunedì al venerdì ore 9.00 -13.00**, che ne rilascerà ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna. A tal fine sarà esclusiva cura e responsabilità del soggetto partecipante verificare che la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo contenga tali dati. Non si terrà conto dei plichi che dovessero pervenire o essere consegnati oltre il termine essenziale, giorno e ora, sopra fissato, intendendosi l'Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi od errori di recapito.

La citata busta dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla presente procedura**, la documentazione riportata nel paragrafo 8.1.

8.1 – Documentazione Amministrativa e Offerta Economica – La busta dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla presente procedura**, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione e dichiarazione unica allegata alla presente richiesta, **debitamente compilata e sottoscritta dal professionista o dal Legale Rappresentante della Società tra professionisti (allegato modello A);**
- b) dichiarazione di possesso della capacità tecnica e professionale attestante l'elenco dei principali servizi di consulenza e supporto in materia amministrativa, contabile e fiscale effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati, **debitamente compilata e sottoscritta dal professionista o dal Legale Rappresentante della Società tra professionisti (allegato modello B);**
- c) lo schema di contratto allegato alla presente richiesta **debitamente compilata e sottoscritta dal professionista o dal Legale Rappresentante della Società tra professionisti (allegato modello C);**
- d) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del professionista o del Legale Rappresentante della Società tra professionisti, sottoscrittori dell'offerta economica debitamente datata e firmata dal medesimo;



e) l'offerta economica compilata su carta intestata del soggetto partecipante esclusivamente secondo l'allegato **modello D**. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal professionista o dal Legale Rappresentante della Società tra professionisti.

In caso di discordanza tra l'importo riportato in lettere ed in cifre sarà ritenuto valido quello maggiormente conveniente per l'Istituto Romano di San Michele.

L'offerta economica non potrà essere in aumento rispetto al costo annuale massimo previsto insuperabile di € 12.000,00 oltre IVA e Cassa.

8.2 – Verifica delle dichiarazioni – Le dichiarazioni rese dal soggetto partecipante, anche se non affidatario, potranno essere oggetto di verifica da parte dell'Ente. Eventuali dichiarazioni mendaci rese saranno oggetto di esposto all'Autorità Giudiziaria, alla Guardia di Finanza e all'ANAC.

La mancata, errata o condizionata compilazione/sottoscrizione dei modelli allegati alla presente richiesta (Modelli A-B-C-D), sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

9. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Per garantire la massima trasparenza alla presente indagine di mercato, la verifica della regolarità della documentazione pervenuta e delle relative offerte economiche rispetto a quanto previsto nella presente richiesta di offerta, trattandosi esclusivamente di indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio, sarà demandata ad apposita commissione costituita esclusivamente da personale interno dell'Ente nominata successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Delle operazioni compiute la Commissione redigerà specifico verbale.

Il servizio sarà aggiudicato al professionista che avrà presentato l'offerta valida al miglior prezzo per lo svolgimento dello stesso.

L'eventuale affidamento avverrà con uno specifico provvedimento dell'Ente che sarà comunicato a tutti i soggetti invitati e pubblicato sul sito istituzionale www.irmsm.it

Il perfezionamento della procedura avverrà con la sottoscrizione di apposito contratto di servizio.

10. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02 febbraio 2018**. Eventuali quesiti pervenuti oltre tale termine perentorio o non indirizzati al citato indirizzo PEC non saranno presi in alcuna considerazione e non riceveranno risposta. Le richieste di chiarimenti effettuate telefonicamente non potranno trovare accoglimento.

11. ESITI DELLA PROCEDURA

Dei risultati della presente procedura sarà data espressa comunicazione, sia ai partecipanti mediante posta elettronica certificata sia mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.irmsm.it.

I dati forniti dai concorrenti durante la procedura verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ed esclusivamente con riferimento alla stessa procedura.



12. DISPOSIZIONI VARIE

Questo Istituto si riserva la insindacabile facoltà di revocare e/o integrare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale né sono previste graduatorie o altre classificazioni di merito. La presente richiesta di offerta economica, finalizzata all'affidamento diretto del servizio in oggetto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione procedente che sarà libera di avviare altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei partecipanti a partecipare alla procedura. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Si informa altresì che con la partecipazione alla presente procedura il soggetto interessato accetta insindacabilmente ed incondizionatamente tutte le clausole e condizioni poste nella presente lettera di invito e in tutti gli allegati (**modelli A-B-C-D**), con relativi riferimenti normativi e regolamentari.

L'Istituto Romano di San Michele potrà procedere insindacabilmente ad affidare il presente servizio anche in presenza di una sola manifestazione di interesse e potrà, in qualsiasi momento fino alla stipula contrattuale, procedere all'annullamento della presente procedura senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto.

Si allegano alla presente lettera di invito-richiesta di offerta economica, per farne parte integrale e sostanziale:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione unica (**modello A**)
2. Dichiarazione di possesso di capacità tecnica e professionale con elenco dei servizi prestati nell'ultimo triennio (**modello B**)
3. Schema di contratto (**modello C**)
4. Offerta Economica (**modello D**)

Distinti saluti,

Il Commissario Straordinario
(Dott. Domenico Alessio)

(da riportare su carta intestata)

Spett.le Istituto Romano di San Michele
Piazzale Antonio Tosti n. 4
00147 Roma - Italia

Domanda di partecipazione e Dichiarazione Unica

OGGETTO: Indagine di mercato ad invito plurimo finalizzata all'affidamento diretto del Servizio Annuale di Consulenza Fiscale a supporto dell'attività amministrativa dell'Istituto Romano di San Michele – CIG Z7D21B0B73

Il/La sottoscritt _____,
nat_ a _____, il _____,
codice fiscale _____, residente
in via _____, n. _____, CAP _____,
città _____, in qualità propria di:

☐ **Dottore Commercialista ed Esperto Contabile**

☐ **Legale rappresentante**

della società di professionisti _____,
con studio/sede legale nel comune di _____, provincia _____
via/piazza _____, n. _____, CAP _____,
codice fiscale _____, partita iva _____,
telefono _____ fax _____
email _____ PEC _____

ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

viste ed accettate incondizionatamente la lettera di invito contenente la descrizione del servizio e la relativa modulistica (Modelli A-B-C-D);

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di cui all'oggetto e tal fine

DICHIARA

- a. di essere
- Dottore Commercialista iscritto presso il relativo Ordine Professionale – Sezione A – della provincia di _____ dal ____/____/____ al n. _____

Oppure alternativamente

- Legale Rappresentante della Società tra Professionisti Commercialisti denominata _____, iscritta presso l'Ordine dei Commercialisti della provincia di _____ dal ____/____/____ al n. _____ e iscritta alla Camera di Commercio di _____ con numero di iscrizione _____

b. Che il codice fiscale e la Partita IVA sono _____

c. Che la sede dello studio/società è in _____, via/piazza _____ n. _____ CAP _____

d. Che le proprie posizioni INPS, INAIL e CASSA DOTTORI COMMERCIALISTI sono le seguenti:

- INPS _____
- INAIL _____
- CASSA DOTTORI COMMERCIALISTI _____

e. Che il professionista/la società, il legale rappresentante e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4, 5 del D.Lgs. n.50/2016 come integrato dal D.Lgs. n. 56/2017 "Codice degli Appalti", nonché in ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

f. L'insussistenza di cause di esclusione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge n. 383/2001 e s.m.i. in materia di emersione del lavoro sommerso;

g. Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi o incarichi;

h. Di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, ed espressamente tutte le norme e le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nell'avviso di indagine di mercato, nella lettera di invito e negli allegati;

i. Di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità;

j. Di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni a contratto;

k. Di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

l. Di aver effettuato un esame approfondito dell'appalto e di ritenerlo adeguato e certamente realizzabile verso il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

m. Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

n. Che il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

telefono numero _____

fax numero _____

email _____

pec _____

o. Ai sensi dell'art. 40 del Codice, di autorizzare l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice;

p. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, che il loro conferimento è obbligatorio per i soggetti che vogliono partecipare alla procedura e l'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

q. Che la propria polizza RC professionale è la seguente:

- Compagnia Assicurativa e Agenzia _____
- Stipulata in data _____ scadenza validità _____ massimale _____

r. Di essere in regola con il pagamento delle imposte e dei contributi previdenziali e di essere in possesso di DURC regolare presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Dottori Commercialisti;

s. Di non essere destinatario di provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine dei Commercialisti;

t. Di essere, al momento della presentazione dell'offerta, in possesso dei requisiti tecnici ed economici richiesti;

u. Di essere a conoscenza ed accettare sin d'ora che l'Istituto Romano di San Michele si riserva, motivatamente, di annullare o revocare la procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità compensi a qualsiasi titolo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;

Luogo e data _____

Firma leggibile del professionista Commercialista
o del Legale Rappresentante della Società tra professionisti e timbro

(da riportare su carta intestata)

Spett.le Istituto Romano di San Michele
Piazzale Antonio Tosti n. 4
00147 Roma - Italia

**Dichiarazione di possesso di capacità tecnica e professionale con elenco dei servizi prestati
nell'ultimo triennio**

OGGETTO: Indagine di mercato ad invito plurimo finalizzata all'affidamento diretto del Servizio Annuale di Consulenza Fiscale a supporto dell'attività amministrativa dell'Istituto Romano di San Michele – CIG Z7D21B0B73

Il/La sottoscritt _____,
nat. a _____, il _____,
codice fiscale _____, residente
in via _____, n. _____, CAP _____,
città _____, in qualità propria di:

☐ **Dottore Commercialista ed Esperto Contabile**

☐ **Legale rappresentante**

della società di professionisti _____,
con studio/sede legale nel comune di _____, provincia _____,
via/piazza _____, n. _____, CAP _____,
codice fiscale _____, partita iva _____,
telefono _____ fax _____
email _____ PEC _____

consapevole delle sanzioni anche penali previste in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria personale responsabilità e ad ogni effetto di legge

DICHIARA

di essere iscritto da almeno cinque anni all'Ordine dei Dottori Commercialisti di _____ –
Sezione A – della provincia di _____ dal ____/____/____ al n. _____

Oppure alternativamente

la Società tra Professionisti Commercialisti denominata _____,
è iscritta presso l'Ordine dei Commercialisti della provincia di _____ dal
____/____/____ al n. _____ ed è iscritta alla Camera di Commercio di _____
con numero di iscrizione _____. La società è composta da _____

almeno un Dottore Commercialista iscritto all'Ordine da almeno cinque anni, ovvero dal Dott. _____, iscritto all'Ordine dei Commercialisti di _____ -
Sezione A – della provincia di _____ dal ____/____/____

Di seguito si riporta l'elenco dei servizi di consulenza e supporto in materia amministrativa, contabile e fiscale, effettuati nell'ultimo triennio per un importo complessivo annuo non inferiore a € 12.000,00 (€ 36.000,00 nel triennio) a favore di Amministrazioni ed Enti Pubblici e/o Privati, Agenzie Regionali, Società Pubbliche e Private, a dimostrazione della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Numero	Descrizione del servizio e/o fornitura	Ente destinatario del servizio e/o fornitura (specificare se soggetto pubblico o privato)	Estremi della fattura	Numero CIG o SMART CIG in caso di affidamento da parte di Pubblica Amministrazione	IMPORTO

Luogo e data _____

Firma leggibile del professionista Commercialista
o del Legale Rappresentante della Società tra professionisti e timbro

(Allegare copia fotostatica del documento di identità del firmatario – art. 38, comma 3 D.P.R. n. 445/2000 – datata e sottoscritta)



**SCHEMA DI CONTRATTO PER IL SERVIZIO ANNUALE DI CONSULENZA FISCALE
DELL'ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
CIG Z7D21B0B73**

L'IRSM – Istituto Romano di San Michele, con sede in Roma, Piazzale Antonio Tosti n. 4, C.F. 80112430584 – P.I. 06510971002, rappresentato dal Dott. Domenico Alessio, nato a Terravecchia (CS) – il 26.10.1939, nella sua qualità di Commissario Straordinario e Legale Rappresentante dell'IRSM medesimo

E

Il/La Dott./ssa _____ – con studio/sede in _____, Via/Piazza _____ n. _____ - P.I. _____ / C.F. _____, nato/a a _____ il ____/____/____ e residente in _____, di seguito per brevità "Affidatario",

PREMESSO

Che con Decreto n. 00 del 00 gennaio 2018 l'Istituto Romano di San Michele ha disposto l'affidamento del servizio annuale (rinnovabile per un ulteriore anno) di consulenza fiscale a supporto dell'attività amministrativa e delle attività istituzionali svolte, mediante procedura di affidamento diretto previa indagine di mercato ad inviti plurimi;

Che con Decreto n. 00 del 00 _____ 2018 il servizio è stato aggiudicato a _____;

Che con il presente Contratto, le Parti intendono, quindi, disciplinare le condizioni ed i termini in base ai quali verranno svolti i servizi di cui all'art. 1 regolando altresì i reciproci obblighi.

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ivi inclusi la lettera d'invito, ancorché non materialmente allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto. Costituisce altresì parte integrante e sostanziale del Contratto l'Offerta Economica e la polizza RC professionale.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e documenti contrattuali del servizio

Oggetto dell'appalto è il servizio annuale di consulenza fiscale dell'Istituto Romano di San Michele (rinnovabile per ulteriori dodici mesi) a supporto dell'attività dell'Ente, indicate a titolo esemplificativo ma non esaustivo nella lettera di invito all'indagine di mercato;
L'Aggiudicatario accetta, obbligandosi ad eseguire a perfetta regola d'arte, tutte le attività oggetto del presente contratto e indicate nei documenti in premessa richiamati.

Art. 2 – Obblighi dell'Affidatario del servizio

Il servizio di consulenza fiscale di cui all'art. 1, sarà svolto con riferimento alle funzioni e alle attività previste dalla normativa vigente in materia fiscale, tributaria e di obblighi contabili delle Istituzioni



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
Contratto

Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) Legge 17.07.1890 n. 6972 e Regolamento di Contabilità R.D. 5 febbraio 1891 n. 99.

L'Affidatario deve fornire:

- consulenza e assistenza professionale in materia di imposta sul valore aggiunto (IVA), imposte dirette e altri tributi (imposta registro, tributi locali, ritenute acconto, ecc.) con riferimento all'attività istituzionale, nonché tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
- assistenza nella gestione della contabilità IVA e nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- compilazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni IVA periodiche e annuali, della comunicazione annuale dati IVA ed elenco fornitori, dichiarazione IRAP, modello UNCO, ecc.;
- predisposizione eventuali ravvedimenti operosi;
- redazione dichiarazioni fiscali (IRES, IRAP, IVA, IMU, TASI);
- informazioni tempestive su novità legislative, predisposizione ed invio circolari applicative e aggiornamento in materia fiscale;
- formulazione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale, nonché incontri almeno mensili presso la sede dell'Ente;
- organizzazione di incontri, presso la sede dell'Ente, in occasione degli eventi fiscalmente più significativi (es. dichiarazione IVA e UNICO), ed in ogni altro caso utile o necessario;
- risoluzione telefonica o mediante posta elettronica di quesiti, senza limite di numero;
- effettuazione adempimenti fiscali (dichiarazioni) da effettuarsi anche nell'anno 2019 per la gestione relativa all'anno 2018.

L'Affidatario, anche attraverso i propri dipendenti o collaboratori, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura delle attività esercitate e da quanto previsto dalla legislazione specifica.

L'Affidatario tratterà la documentazione fornita dall'Istituto Romano di San Michele esclusivamente per il tempo necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi che dovessero essere stabiliti in forma scritta.

Alla scadenza del contratto l'Affidatario si obbliga alla tempestiva riconsegna di tutta la documentazione relativa al servizio svolto fornendo la massima ed incondizionata collaborazione per il tempestivo e totale trasferimento della documentazione stessa.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate a mezzo email, salvo che la natura stessa della comunicazione non richieda una trasmissione a mezzo PEC. Ciascuna delle parti si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche agli indirizzi di seguito indicati:

Per ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

RUP - Funzionario Ufficio Bilancio – Dott.ssa Roberta Valli

Email: r.valli@irsm.it

PEC: irsm.ragioneria@irsm.postecert.it

Per l'AFFIDATARIO

Dott. _____

Email: _____

PEC: _____



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
Contratto

Il ripetersi di inadempienze contestate all'Affidatario da parte del Responsabile del Procedimento dell'Ente e non adeguatamente giustificate nel termine di tre giorni lavorativi decorrenti dalla nota di contestazione, comporteranno l'esclusiva e incondizionata possibilità per l'Ente di risolvere il contratto ad ogni effetto e in qualsiasi momento di esecuzione e senza intervento giudiziario mediante semplice comunicazione trasmessa via PEC al medesimo Affidatario. In tale caso verrà corrisposto all'Affidatario solo il compenso per l'attività prestata sino alla data fissata per la risoluzione.

Art. 3 - Durata del contratto

Il contratto di appalto di servizio avrà durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dal 1° marzo 2018 e potrà essere rinnovato una sola volta per ulteriori 12 (dodici) mesi.

Art. 4 – Recesso

Il presente contratto potrà essere risolto antecedentemente al termine fissato al precedente art. 3:

- dall'Istituto in ogni momento di esecuzione con un preavviso di almeno 60 giorni naturali consecutivi antecedenti la data fissata per il recesso da comunicarsi all'Aggiudicatario mediante PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno.
- dall'Aggiudicatario con un preavviso di almeno 60 giorni naturali consecutivi antecedenti la scadenza prevista.

In caso di recesso sarà riconosciuto il pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, escludendosi qualsiasi ulteriore somma a qualsivoglia titolo richiesta.

Art. 5 – Importo contrattuale e pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo annuo ammontante a € _____ oltre IVA e Cassa Previdenziale, pari ad un costo/mese di € _____ oltre IVA e Cassa Previdenziale.

L'importo del servizio come sopra determinato rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

I pagamenti avverranno a cadenza bimestrale posticipata, dietro presentazione della fattura elettronica da emettersi nella modalità elettronica (Codice IPA UF91JC) comprensiva del codice CIG _____.

Alla fatturazione si applica la scissione dei pagamenti (split payment) Il Pagamento avverrà dietro rilascio della certificazione di regolare esecuzione da indicare nella determina di liquidazione.

Il pagamento del corrispettivo dovuto è altresì condizionato alla verifica della correttezza contributiva nonché al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari richiamati al successivo articolo 6.

Ai sensi della Legge n. 136/2010, i pagamenti saranno effettuati presso il conto corrente intestato all'Affidatario Banca _____ IBAN _____

Il soggetto delegato ad operare sul menzionato conto è:

_____ nato/a a _____ il ____/____/____
C.F. _____

Art. 6 - Obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria ex Legge n. 136/2010

L'Affidatario assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria di cui agli artt. 3 e ss. della Legge n. 136/2010.



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
Contratto

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno essere effettuati esclusivamente tramite il conto corrente riportato nel precedente articolo 5.

Art. 7- Trattamento economico e normativo del personale impiegato nel servizio

Nell'esecuzione del servizio il Professionista/La Società è obbligato ad osservare integralmente nei confronti del proprio personale dipendente il trattamento economico e giuridico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento e dagli accordi regionali e provinciali, in vigore per il periodo, settore e zona di esecuzione del servizio. L'Affidatario dovrà altresì conformarsi a tutte le disposizioni legislative in materia di tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione del proprio personale.

Art. 8 - Riservatezza dei dati

L'Affidatario e il personale da esso utilizzato si obbligano ad assicurare lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., impegnandosi a tal fine ad adottare tutte le iniziative e gli interventi necessari anche nei confronti del citato personale.

L'Affidatario inoltre si impegna ad osservare e a far osservare al personale dallo stesso utilizzato la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento del servizio affidato. Le notizie relative all'attività dell'Ente e le informazioni comunque a conoscenza del personale dell'Affidatario, in relazione al presente contratto, non devono essere utilizzate da parte dello stesso Affidatario o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli oggetto del servizio affidato.

Le finalità del trattamento per cui i dati potranno essere sottoposti all'Affidatario sono relativi al servizio affidato e, nello specifico, possono essere: assunzione di dati per necessità contrattuali o precontrattuali, adempimenti di obblighi di legge, esecuzione delle disposizioni di autorità o enti pubblici, necessità operative e di gestione interna, controlli della situazione dei rapporti con la clientela e degli eventuali rischi relativi.

L'Affidatario _____ con studio/sede in _____ via/piazza _____ è individuato quale "Titolare del trattamento dei dati" ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Delle eventuali violazioni a quanto previsto ai precedenti commi dal proprio personale impiegato risponderà in via esclusiva e diretta l'Affidatario.

Art. 9 - Polizza assicurativa per danni arrecati

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e a copertura di tutti i rischi di esecuzione, l'Affidatario consegna all'Ente la polizza RC professionale rilasciata da _____ agenzia _____ con scadenza _____.

Tale polizza assicurativa potrà essere attivata dall'Ente per errori non sanabili o omissioni non sanabili occorsi nel periodo di svolgimento del servizio per colpa dell'Affidatario.

Nel caso di errori sanabili i costi di rettifica saranno a totale carico dell'Affidatario.

Art. 10 - Spese di contratto, registro e accessorie

Tutte le spese inerenti al contratto, comprese le spese di registrazione sono a totale carico dell'Affidatario. Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso.

Art. 11 – Risoluzione delle controversie

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Roma.



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
Contratto

Art. 12 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalle disposizioni contenute nel presente documento, si fa riferimento alle norme, alle leggi e ai regolamenti che disciplinano la materia.

Il presente atto, redatto in triplice copia, due per l'Ente e una per l'Affidatario, viene letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Roma, febbraio 2018

Per l'IRSM

L'Affidatario

Il Commissario Straordinario
Dott. Domenico Alessio

Sono specificatamente approvati e sottoscritti gli artt. 2 (obblighi dell'affidatario del servizio), 3 (durata del contratto), 4 (recesso), 5 (importo contrattuale e pagamento del corrispettivo) e 9 (polizza assicurativa per danni arrecati) del presente contratto.

Per l'IRSM

L'Affidatario

Il Commissario Straordinario
Dott. Domenico Alessio

(da riprodurre su carta intestata)

Spett.le Istituto Romano di San Michele
 Piazzale Antonio Tosti n. 4
 00147 Roma - Italia

OGGETTO: Offerta economica per l'affidamento diretto del servizio annuale di consulenza fiscale a supporto dell'attività amministrativa dell'Istituto Romano di San Michele – CIG Z7D21B0B73

Il/La sottoscritt _____, nat _____ a _____,
 il _____, c.f. _____, residente in via _____,
 n. _____, CAP _____, città _____, in qualità propria di:

☐ **Dottore Commercialista ed Esperto Contabile**

☐ **Legale Rappresentante** della società di professionisti _____,
 con studio/sede legale nel comune di _____, provincia _____,
 via/piazza _____, n. _____, CAP _____,
 codice fiscale _____, partita iva _____,
 rispetto al costo annuale stimato in € 12.000,00 oltre IVA e Cassa Professionale, offre un prezzo annuale
 per lo svolgimento del servizio, esclusa IVA e Cassa Professionale, pari a:

Prezzo offerto (IVA esclusa) (in cifre)	Prezzo offerto (IVA esclusa) (in lettere)

In caso di difformità tra l'importo in lettere ed in cifre, sarà presa in considerazione l'offerta più vantaggiosa per l'Istituto.

Le offerte superiori al costo quantificato in € 12.000,00 escluse IVA e Cassa Professionale, saranno automaticamente escluse e non prese in considerazione.

Il sottoscritto dichiara

- di aver preso visione e di accettare le norme e condizioni contenute nella richiesta di offerta;
- che il prezzo offerto per l'espletamento del servizio è remunerativo ed è stato formulato liberamente senza alcun condizionamento;
- che nella formulazione dello stesso è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara.

La presente offerta ha una validità di sessanta giorni consecutivi decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

Luogo e data _____

Firma leggibile del professionista Commercialista
 o del Legale Rappresentante della Società tra professionisti e timbro



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

PUBBLICAZIONE

Decreto del Commissario Straordinario n.23 del 26.01.2018

Si attesta che il Decreto del Commissario Straordinario n. 23 del 26.01.2018 ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2017 n. 69 e ss.mm.ii. è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 26.01.2018

L'Istruttore Direttivo Amministrativo
(Annamaria Mansi)