Modello «C»

SCHEMA DI CONTRATTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI CONSULENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DELL'ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
CIG Z05235311F

L'IRSM – Istituto Romano di San Michele, con sede in Roma, Piazzale Antonio Tosti n. 4, C.F. 80112430584 – P.I. 06510971002, rappresentato dal Dott. Domenico Alessio, nato a Terravecchia (CS) – il 26.10.1939, nella sua qualità di Commissario Straordinario e Legale Rappresentante dell'IRSM medesimo.

E

Il/La Dott./ssa_____ – con studio/sede in _____ , Via/Piazza _____ n. ___ - P.I. _____ / C.F. _____ , nato/a a _____ il ___/___/_____ e residente in _____, di seguito per brevità "Affidatario",

PREMESSO

Che con Decreto n.00 del 00 _____ 2018 l'Istituto Romano di San Michele ha disposto l'affidamento del servizio triennale (rinnovabile per un ulteriore anno) di consulenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a supporto dell'attività amministrativa e delle attività istituzionali svolte, mediante procedura di affidamento diretto previa indagine di mercato ad inviti plurimi;

Che con Decreto n. 00 del 00 _____ 2018 il servizio è stato aggiudicato a _____;

Che con il presente Contratto, le Parti intendono, quindi, disciplinare le condizioni ed i termini in base ai quali verranno svolti i servizi di cui all'art. 1 regolando altresì i reciproci obblighi.

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ivi inclusi la lettera d'invito, ancorché non materialmente allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto. Costituisce altresì parte integrante e sostanziale del Contratto l'Offerta Economica.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e documenti contrattuali del servizio

Oggetto dell'appalto è il servizio triennale di consulenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Istituto Romano di San Michele a supporto all'attività del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente, indicate a titolo esemplificativo ma non esaustivo nella lettera di invito all'indagine di mercato;
L'Aggiudicatario accetta, obbligandosi ad eseguire a perfetta regola d'arte, tutte le attività oggetto del presente contratto e indicate nei documenti in premessa richiamati.

Art. 2 – Obblighi dell'Affidatario del servizio

Il servizio di consulenza a supporto all'attività del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto di cui all'art. 1, sarà svolto con riferimento alle funzioni e alle attività previste dalla normativa vigente "Testo Unico" in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) Legge 17.07.1890 n. 6972 e professionalmente disciplinato dal D.Lgs. n.81/2008 *smi* e accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

L'Affidatario deve fornire:

Primo anno

- consulenza e assistenza professionale in materia di salute e sicurezza, risoluzione telefonica o mediante posta elettronica su quesiti e adempimenti, senza limite di numero, informazioni tempestive su novità legislative;
- controllo documentale degli adempimenti in materia di salute e sicurezza di cui al D.Lgs. n.81/2008;
- sopralluogo semestrale presso tutti i luoghi di lavoro siti all'interno del comprensorio istituzionale, report delle non conformità riscontrate;
- collaborazione con il Medico Competente alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari compresa la "promozione della salute dei dipendenti";
- organizzazione di incontri anche con il MC, presso la sede dell'Ente, in occasione degli eventi di salute e sicurezza sul lavoro più significativi ed in ogni altro caso utile o necessario;
- assistenza ad eventuali ispezioni da parte di organi di vigilanza come ASL, Ispettorato del Lavoro, VV.FF., etc.;
- partecipazione attiva e assistenza per le due prove di evacuazione condotte simulando un incendio all'interno di un locale della pal. Toti e della pal. Uffici (almeno una volta l'anno). Secondo le criticità emerse dal verbale, mettere in atto procedure migliorative di esodo;
- Aggiornamento PGE (Piano Gestione delle Emergenze) pal.Toti.

Secondo anno

- consulenza e assistenza professionale in materia di salute e sicurezza, risoluzione telefonica o mediante posta elettronica su quesiti e adempimenti, senza limite di numero, informazioni tempestive su novità legislative;
- formulazione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia di prevenzione e protezione specifica a tutela dei dipendenti dell'Istituto, nonché incontri almeno mensili presso la sede dell'Ente;
- sopralluogo semestrale presso tutti i luoghi di lavoro siti all'interno del comprensorio istituzionale;
- collaborazione con il MC alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari compresa la "promozione della salute dei dipendenti";
- Controllo documentale degli adempimenti in materia di salute e sicurezza;
- Organizzazione di incontri anche con il MC, presso la sede dell'Ente, in occasione degli eventi di salute e sicurezza sul lavoro più significativi ed in ogni altro caso utile o necessario;
- assistenza ad eventuali ispezioni da parte di organi di vigilanza come ASL, Ispettorato del Lavoro, VV.FF., etc.;
- Partecipazione attiva e assistenza per le due prove di evacuazione condotte simulando un incendio all'interno di un locale della pal. Toti e della pal. Uffici (almeno una volta l'anno). Report delle non conformità riscontrate durante le prove di simulazione, mettendo in atto tutte le procedure migliorative di esodo;

- Secondo le criticità emerse dal verbale,;
- Aggiornamento del DVR Aziendale (Documento Valutazione dei Rischi).

Terzo anno

- Risoluzione telefonica o mediante posta elettronica su quesiti e adempimenti in materia di salute e sicurezza, senza limite di numero, informazioni tempestive su novità legislative;
- Sopralluogo semestrale presso tutti i luoghi di lavoro, siti all'interno del comprensorio istituzionale;
- Collaborazione con il MC alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari compresa la "promozione della salute dei dipendenti";
- *Report delle non conformità riscontrate durante i sopralluoghi annuali;*
- Controllo documentale degli adempimenti in materia di salute e sicurezza;
- Organizzazione di incontri anche con il MC, presso la sede dell'Ente, in occasione degli eventi di salute e sicurezza sul lavoro più significativi ed in ogni altro caso utile o necessario;
- Assistenza ad eventuali ispezioni da parte di organi di vigilanza come ASL, Ispettorato del Lavoro, VV.FF., etc.;
- Partecipazione attiva e assistenza per le due prove di evacuazione condotte simulando un incendio all'interno di un locale della pal. Toti e della pal. Uffici (almeno una volta l'anno). Secondo le criticità emerse dal verbale, mettere in atto procedure migliorative di esodo;
- Aggiornamento valutazione e gestione del Rischio Stress Lavoro-Correlato, metodologia INAIL.

L'Affidatario, anche attraverso i propri dipendenti o collaboratori, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura delle attività esercitate a da quanto previsto dalla legislazione specifica.
L'Affidatario tratterrà la documentazione e/o le informazioni fornite dall'Istituto Romano di San Michele esclusivamente per il tempo necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi che dovessero essere stabiliti in forma scritta.
Alla scadenza del contratto l'Affidatario si obbliga alla tempestiva riconsegna di tutta la documentazione relativa al servizio svolto fornendo la massima ed incondizionata collaborazione per il tempestivo e totale trasferimento della documentazione stessa.
Tutte le comunicazioni saranno effettuate a mezzo email, salvo che la natura stessa della comunicazione non richieda una trasmissione a mezzo PEC. Ciascuna delle parti si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche agli indirizzi di seguito indicati:

Per ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

RUP – Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – Rag. Fabrizio Santoprete
e.mail: f.santoprete@irsm.it PEC: istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

Per l'AFFIDATARIO

Dott. _____

Email: _____ PEC: _____

Il ripetersi di inadempienze contestate all'Affidatario da parte del Responsabile del Procedimento dell'Ente e non adeguatamente giustificate nel termine di tre giorni lavorativi decorrenti dalla nota di contestazione, comporteranno l'esclusiva e incondizionata possibilità per l'Ente di risolvere il contratto ad ogni effetto e in qualsiasi momento di esecuzione e senza intervento giudiziario mediante semplice comunicazione trasmessa via PEC al medesimo Affidatario. In tale caso verrà corrisposto all'Affidatario solo il compenso per l'attività prestata sino alla data fissata per la risoluzione.

Art. 3 - Durata del contratto

Il contratto di appalto di servizio avrà durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dal 01 luglio 2018 e si concluderà il 30 giugno 2021, il servizio potrà essere rinnovato per ulteriori dodici (12) mesi alle medesime condizioni.

Art. 4 – Recesso

Il presente contratto potrà essere risolto antecedentemente al termine fissato al precedente art. 3:

- dall'Istituto in ogni momento di esecuzione con un preavviso di almeno 60 giorni naturali consecutivi antecedenti la data fissata per il recesso da comunicarsi all'Aggiudicatario mediante PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno.
- dall'Aggiudicatario con un preavviso di almeno 60 giorni naturali consecutivi antecedenti la scadenza prevista.

In caso di recesso sarà riconosciuto il pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, escludendosi qualsiasi ulteriore somma a qualsivoglia titolo richiesta.

Art.5 – Importo contrattuale e pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo triennale ammontante a € _____ oltre IVA, pari ad un costo/semestrale di € _____ oltre IVA.

L'importo del servizio come sopra determinato rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

I pagamenti avverranno a cadenza semestrale posticipata, dietro presentazione della fattura elettronica da emettersi nella modalità elettronica (Codice IPA UF91JC) comprensiva del codice CIG _____.

Alla fatturazione si applica la scissione dei pagamenti (split payment). Il Pagamento avverrà dietro rilascio della certificazione di regolare esecuzione da indicare nella determina di liquidazione.

Il pagamento del corrispettivo dovuto è altresì condizionato alla verifica della correttezza contributiva nonché al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari richiamati al successivo articolo 6.

Ai sensi della Legge n. 136/2010, i pagamenti saranno effettuati presso il conto corrente intestato all'Affidatario Banca _____ IBAN _____

Il soggetto delegato ad operare sul menzionato conto è:

_____ nato/a a _____ il ____/____/_____

C.F. _____

Art.6 - Obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria ex Legge n. 136/2010

L'Affidatario assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria di cui agli artt. 3 e ss. della Legge n. 136/2010.
Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno essere effettuati esclusivamente tramite il conto corrente riportato nel precedente articolo 5.

Art.7- Trattamento economico e normativo del personale impiegato nel servizio

Nell'esecuzione del servizio il Professionista/La Società è obbligato ad osservare integralmente nei confronti del proprio personale dipendente il trattamento economico e giuridico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento e dagli accordi regionali e provinciali, in vigore per il periodo, settore e zona di esecuzione del servizio. L'Affidatario dovrà altresì conformarsi a tutte le disposizioni legislative in materia di tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione del proprio personale.

Art. 8 - Riservatezza dei dati

L'Affidatario e il personale da esso utilizzato si obbligano ad assicurare lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., impegnandosi a tal fine ad adottare tutte le iniziative e gli interventi necessari anche nei confronti del citato personale.
L'Affidatario inoltre si impegna ad osservare e a far osservare al personale dallo stesso utilizzato la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento del servizio affidato. Le notizie relative all'attività dell'Ente e le informazioni comunque a conoscenza del personale dell'Affidatario, in relazione al presente contratto, non devono essere utilizzate da parte dello stesso Affidatario o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli oggetto del servizio affidato.
Le finalità del trattamento per cui i dati potranno essere sottoposti all'Affidatario sono relativi al servizio affidato e, nello specifico, possono essere: assunzione di dati per necessità contrattuali o precontrattuali, adempimenti di obblighi di legge, esecuzione delle disposizioni di autorità o enti pubblici, necessità operative e di gestione interna, controlli della situazione dei rapporti con la clientela e degli eventuali rischi relativi.
L'Affidatario _____ con sede in _____ via/piazza _____ è individuato quale "Titolare del trattamento dei dati" ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.
Delle eventuali violazioni a quanto previsto ai precedenti commi dal proprio personale impiegato risponderà in via esclusiva e diretta l'Affidatario.

Art. 9 - Spese di contratto, registro e accessorie

Tutte le spese inerenti al contratto, comprese le spese di registrazione sono a totale carico dell'Affidatario. Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso.

Art. 11 – Risoluzione delle controversie

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 12 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalle disposizioni contenute nel presente documento, si fa riferimento alle norme, alle leggi e ai regolamenti che disciplinano la materia.

Il presente atto, redatto in triplice copia, due per l'Ente e una per l'Affidatario, viene letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Roma, lì _____ 2018

Per l'IRSM

Il Segretario Generale
Claudio Panella

L'Affidatario

_____

Sono specificatamente approvati e sottoscritti gli artt. 2 (obblighi dell'affidatario del servizio), 3 (durata del contratto), 4 (recesso) e 5 (importo contrattuale e pagamento del corrispettivo) del presente contratto.

Per l'IRSM

Il Segretario Generale
Claudio Panella

L'Affidatario

_____