Trasmessa via .....

Egr. Dott. .....
Via/Piazza .....
00.....
Pec
Email
Fax .....

RICHIESTA OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Indagine di mercato ad invito plurimo finalizzata all'affidamento diretto del Servizio Triennale di Consulenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a supporto dell'attività amministrativa dell'Istituto Romano di San Michele – CIG Z05235311F

Con la presente si informa che questa Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, intende procedere all'affidamento diretto del servizio di consulenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, della durata di trentasei mesi (36), a decorrere dal 01.07.2018.

Pertanto si richiede di presentare la propria migliore offerta economica per la prestazione professionale di consulenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a supporto dell'attività propria di questa pubblica istituzione, nel rispetto delle condizioni di seguito esplicitate ed avendo preso visione dello schema di contratto regolante il servizio stesso allegato alla presente (allegato **modello C**).

Potranno partecipare a questa indagine di mercato esclusivamente i soggetti selezionati in quanto operanti o già operanti presso questa Istituzione o altre Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza per servizio analogo. Eventuali offerte che dovessero pervenire da altri professionisti non invitati a partecipare non saranno prese in considerazione. Qualora il professionista invitato dovesse far parte di una società tra professionisti esperti potrà partecipare alla presente indagine di mercato esclusivamente nel caso in cui risulti essere in possesso dei prescritti requisiti.

1. **AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE – Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza – con sede legale in Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4 – 00147
C.F. 80112430584 – P.I. 06510971002
Telefono 06.51858219 – fax 06.5120986
Email: info@irsm.it pec istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it
Sito istituzionale: www.irsm.it
RUP: Rag. Fabrizio Santoprete

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento a per oggetto l'esecuzione del servizio triennale di consulenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a supporto dell'attività istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele e dovrà essere eseguito nel pieno rispetto delle condizioni indicate:

Primo anno

a) consulenza e assistenza professionale in materia di salute e sicurezza, risoluzione telefonica o mediante posta elettronica su quesiti e adempimenti, senza limite di numero, informazioni tempestive su novità legislative;
b) controllo documentale degli adempimenti in materia di salute e sicurezza di cui al D.Lgs. n.81/08;
c) sopralluogo semestrale presso tutti i luoghi di lavoro siti all'interno del comprensorio istituzionale, report delle non conformità riscontrate;
d) collaborazione con il Medico Competente alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari compresa la "promozione della salute dei dipendenti";
e) organizzazione di incontri anche con il MC, presso la sede dell'Ente, in occasione degli eventi di salute e sicurezza sul lavoro più significativi ed in ogni altro caso utile o necessario;
f) assistenza ad eventuale ispezione da parte di organi di vigilanza come ASL, Ispettorato del Lavoro, VV;FF, etc.;
g) partecipazione attiva e assistenza per le due prove di evacuazione condotte simulando un'incendio all'interno di un locale della pal. Toti e della pal. Uffici (almeno una volta l'anno). Secondo le criticità emerse dal verbale, mettere in atto procedure migliorative di esodo;
h) aggiornamento PGE (Piano Gestione delle Emergenze) pal. Toti.

Secondo anno

a) consulenza e assistenza professionale in materia di salute e sicurezza, risoluzione telefonica o mediante posta elettronica su quesiti e adempimenti, senza limite di numero, informazioni tempestive su novità legislative;
b) controllo documentale degli adempimenti in materia di salute e sicurezza di cui al D.Lgs. n.81/08;
c) sopralluogo semestrale presso tutti i luoghi di lavoro siti all'interno del comprensorio istituzionale, report delle non conformità riscontrate;
d) collaborazione con il Medico Competente alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari compresa la "promozione della salute dei dipendenti";
e) organizzazione di incontri anche con il MC, presso la sede dell'Ente, in occasione degli eventi di salute e sicurezza sul lavoro più significativi ed in ogni altro caso utile o necessario;
f) assistenza ad eventuale ispezione da parte di organi di vigilanza come ASL, Ispettorato del Lavoro, VV;FF, etc.;

g) partecipazione attiva e assistenza per le due prove di evacuazione condotte simulando un'incendio all'interno di un locale della pal. Toti e della pal. Uffici (almeno una volta

l'anno). Secondo le criticità emerse dal verbale, mettere in atto procedure migliorative di esodo;

h) aggiornamento del DVR Aziendale (Documento Valutazione dei Rischi).

terzo anno

a) consulenza e assistenza professionale in materia di salute e sicurezza, risoluzione telefonica o mediante posta elettronica su quesiti e adempimenti, senza limite di numero, informazioni tempestive su novità legislative;
b) controllo documentale degli adempimenti in materia di salute e sicurezza di cui al D.Lgs. n.81/08;
c) sopralluogo semestrale presso tutti i luoghi di lavoro siti all'interno del comprensorio istituzionale, report delle non conformità riscontrate;
d) collaborazione con il Medico Competente alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari compresa la "promozione della salute dei dipendenti";
e) organizzazione di incontri anche con il MC, presso la sede dell'Ente, in occasione degli eventi di salute e sicurezza sul lavoro più significativi ed in ogni altro caso utile o necessario;
f) assistenza ad eventuale ispezione da parte di organi di vigilanza come ASL, Ispettorato del Lavoro, VV;FF, etc.;
g) partecipazione attiva e assistenza per le due prove di evacuazione condotte simulando un'incendio all'interno di un locale della pal. Toti e della pal. Uffici (almeno una volta l'anno). Secondo le criticità emerse dal verbale, mettere in atto procedure migliorative di esodo;
h) aggiornamento valutazione e gestione del Rischio Stress Lavoro-Correlato, metodologia INAIL.

3. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione del servizio non verranno prese in considerazione offerte economiche oltre l'importo stimato, per trentasei mesi, in € 12.000,00 (dodicimila/00) oltre IVA. L'importo del servizio offerto dovrà comprendere tutte le attività e i servizi di cui al precedente punto 2, nonché il rimborso di tutte le spese sostenute per in nome e per conto dell'Istituto Romano di San Michele per le attività di cui allo stesso punto 2.
Il servizio è finanziato con fondi del bilancio dell'Istituto Romano di San Michele.
I pagamenti delle fatture saranno effettuati in conformità delle previsioni contenute nell'art. 4 dello schema di contratto regolante il servizio stesso (allegato **modello C**).

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di mesi trentasei (36) a decorrere dal 01 luglio 2018 e si concluderà il 30 giugno 2021, Il servizio potrà essere rinnovato per ulteriori dodici (12) mesi alle medesime condizioni.
Nel caso in cui, anche per ragioni di incompatibilità lavorativa, una delle parti dovesse risolvere il contratto oggetto della presente procedura, si potrà esercitare tale diritto esclusivamente nei modi previsti dall'art. 4 del relativo contratto (allegato **modello C**).

5. REQUISITI DI AMMISSIONE

I partecipanti alla presente procedura di affidamento dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 - requisiti di ordine generale - è ammessa la partecipazione di soggetti concorrenti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente.

5.2 – requisiti di idoneità professionale – in caso di soggetti singoli è richiesto di essere specialisti esperti da almeno 5 anni.

Nel caso in cui il professionista invitato dovesse far parte di una società tra professionisti regolarmente iscritta alla camera di commercio, potrà partecipare alla presente indagine di mercato esclusivamente nel caso in cui sia in possesso dei requisiti di idoneità professionale suindicati. In caso di società è richiesto che siano iscritte nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. con un oggetto sociale analogo a quello del presente affidamento.

5.3 – requisiti di capacità tecnico-professionale – il concorrente dovrà avere svolto – nell'ultimo triennio – servizi di consulenza e supporto in materia amministrativa, contabile e fiscale, per un importo annuale non inferiore a € 6.000,00 (€ 18.000,00 nel triennio), in favore di Amministrazioni, Enti pubblici e/o privati, Agenzie Regionali, Società pubbliche e private.

La dimostrazione della capacità tecnico-professionale dovrà essere fornita mediante presentazione di un elenco dei principali servizi di consulenza e supporto in materia amministrativa, contabile e fiscale effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati (allegato **modello B**).

Il possesso dei predetti requisiti e la inesistenza di cause di esclusione è certificato mediante la compilazione e al sottoscrizione della domanda di partecipazione e dichiarazione unica (allegato **modello A**) e della dichiarazione delle capacità tecniche e professionali, con indicazione dei servizi prestati nell'ultimo triennio (allegato **modello B**) rese, da parte del soggetto partecipante, sotto la propria personale responsabilità e ad ogni effetto di legge, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci; dichiarazioni che potranno essere effettuate dall'Ente anche nei confronti dei soggetti partecipanti ma non aggiudicatari.

Il soggetto partecipante deve essere altresì a conoscenza circa l'impianto normativo ed in materia di lavoro applicabile alle Istituzioni di Assistenza e Beneficenza. A tal fine per la conoscenza delle dimensioni e delle attività dell'Istituto Romano di San Michele, si potrà prendere visione della complessiva gestione finanziaria dell'Ente attraverso la consultazione sul sito istituzionale www.irsm.it amministrazione trasparente sezione Bilanci, Beni immobili e gestione del patrimonio, Personale.

La mancata compilazione in ogni sua parte o la compilazione errata dei **modelli A e B** saranno causa di esclusione dalla valutazione dell'offerta presentata.

6. CRITERIO DI SELEZIONE

L'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto, ferme restando le condizioni soggettive e di partecipazione suindicate, sarà individuato mediante valutazione comparativa delle offerte economiche pervenute secondo il criterio del minor prezzo.

7. GARANZIE

Per la partecipazione e l'espletamento dell'incarico in oggetto non è richiesta la "garanzia provvisoria" né la "garanzia definitiva".

8. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il soggetto partecipante alla presente procedura dovrà far pervenire presso la sede dell'Istituto Romano di San Michele, Piazzale Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma – **pena esclusione dalla stessa**, una busta debitamente chiusa e sigillata, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: ***"Richiesta di offerta per il servizio triennale di consulenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a supporto dell'attività amministrativa dell'Istituto Romano di San Michele – NON APRIRE"*** – **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 giugno 2018**. Oltre tale termine essenziale non verrà riconosciuta valida e considerata alcuna altra offerta economica, anche se sostitutiva di offerta precedente. In caso di presentazione di due offerte sarà considerata valida solo quella pervenuta in data antecedente.

Verranno accettate le buste, pervenute entro il citato termine essenziale, spedite per posta a mezzo raccomandata, agenzia di recapito privata autorizzata, oppure consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni feriali **dal lunedì al venerdì ore 9.00 -13.00,** che ne rilascerà ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna. A tal fine sarà esclusiva cura e responsabilità del soggetto partecipante verificare che la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo contenga tali dati. Non si terrà conto dei plichi che dovessero pervenire o essere consegnati oltre il termine essenziale, giorno e ora, sopra fissato, intendendosi l'Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi od errori di recapito.

La citata busta dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla presente procedura,** la documentazione riportata nel paragrafo 8.1.

8.1 – Documentazione Amministrative e Offerta Economica – La busta dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla presente procedura,** la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione e dichiarazione unica allegata alla presente richiesta, debitamente compilata e sottoscritta dal professionista esperto o dal Legale Rappresentante della Società tra professionisti (allegato **modello A**);

b) dichiarazione di possesso della capacità tecnica e professionale attestante l'elenco dei principali servizi di consulenza e supporto in materia amministrativa, contabile e fiscale effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati, debitamente compilata e sottoscritta dal professionista o dal Legale Rappresentante della Società tra professionisti (allegato **modello B**);

c) lo schema di contrato allegato alla presente richiesta debitamente compilata e sottoscritta dal professionista esperto o dal Legale Rappresentante della Società tra professionisti (allegato **modello C**);

d) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del professionista o del Legale Rappresentante della Società tra professionisti, sottoscrittori dell'offerta economica debitamente datata e firmata dal medesimo;

e) l'offerta economica compilata su carta intestata del soggetto partecipante esclusivamente secondo l'allegato **modello D**. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal professionista esperto o dal Legale Rappresentante della Società tra professionisti.
In caso di discordanza tra l'importo riportato in lettere ed in cifre sarà ritenuto valido quello maggiormente conveniente per l'Istituto Romano di San Michele.
L'offerta economica non potrà essere in aumento rispetto al costo triennale massimo previsto insuperabile di € 12.000,00 oltre IVA.
8.2 – Verifica delle dichiarazioni – Le dichiarazioni rese dal soggetto partecipante, anche se non affidatario, potranno essere oggetto di verifica da parte dell'Ente. Eventuali dichiarazioni mendaci rese saranno oggetto di esposto all'Autorità Giudiziaria, alla Guardia di Finanza e all'ANAC.
La mancata, errata o condizionata compilazione/sottoscrizione dei modelli allegati alla presente richiesta (Modelli A-B-C-D), sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

9. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Per garantire la massima trasparenza alla presente indagine di mercato, la verifica della regolarità della documentazione pervenuta e delle relative offerte economiche rispetto a quanto previsto nella presente richiesta di offerta, trattandosi esclusivamente di indagine di mercato per l'affidamento diretto del sevizio, sarà demandata ad apposita commissione costituita esclusivamente da personale interno dell'Ente nominata successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Delle operazioni compiute la Commissione redigerà specifico verbale.
Il servizio sarà aggiudicato al professionista che avrà presentato l'offerta valida al miglior prezzo per lo svolgimento dello stesso.
L'eventuale affidamento avverrà con uno specifico provvedimento dell'Ente che sarà comunicato a tutti i soggetti invitati e pubblicato sul sito istituzionale www.irsm.it
Il perfezionamento della procedura avverrà con la sottoscrizione di apposito contratto di servizio.

10. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07 giugno 2018**. Eventuali quesiti pervenuti oltre tale termine perentorio o non indirizzati al citato indirizzo PEC non saranno presi in alcuna considerazione e non riceveranno risposta. Le richieste di chiarimenti effettuate telefonicamente non potranno trovare accoglimento.

11. ESITI DELLA PROCEDURA

Dei risultati della presente procedura sarà data espressa comunicazione, sia ai partecipanti mediante posta elettronica certificata sia mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.irsm,it.

I dati forniti dai concorrenti durante la procedura verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 ed esclusivamente con riferimento alla stessa procedura.

12. DISPOSIZIONI VARIE

Questo Istituto si riserva la insindacabile facoltà di revocare e/o integrare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale né sono previste graduatorie o altre classificazioni di merito. La presente richiesta di offerta economica, finalizzata all'affidamento diretto del servizio in oggetto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione procedente che sarà libera di avviare altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei partecipanti a partecipare alla procedura. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.
Si informa altresì che con la partecipazione alla presente procedura il soggetto interessato accetta insindacabilmente ed incondizionatamente tutte le clausole e condizioni poste nella presente lettera di invito e in tutti gli allegati (**modelli A-B-C-D**), con i relativi riferimenti normativi e regolamentari.
L'Istituto Romano di San Michele potrà procedere insindacabilmente ad affidare il presente servizio anche in presenza di una sola manifestazione di interesse e potrà, in qualsiasi momento fino alla stipula contrattuale, procedere all'annullamento della presente procedura senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto.

Si allegano alla presente lettera di invito-richiesta di offerta economica, per farne parte integrale e sostanziale:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione unica (**modello A**)
2. Dichiarazione di possesso di capacità tecnica e professionale con elenco dei servizi prestati nell'ultimo triennio (**modello B**)
3. Schema di contratto (**modello C**)
4. Offerta Economica (**modello D**)

Distinti saluti,

Il Segretario Generale
(Claudio Panella)