



**ISTITUTO ROMANO  
DI  
SAN MICHELE**

P.le Antonio Tosti n° 4 – 00147 Roma

Tel. 06 51.858.205 – 51.858.208

Fax 06 51.20.986

e mail: [irdsm@irsm.it](mailto:irdsm@irsm.it) – [uff.tecnico@irsm.it](mailto:uff.tecnico@irsm.it)

<http://www.irsm.it>

**FORNITURA E LAVORI DI POSA IN OPERA DI CLIMATIZZATORI  
PRESSO LE PALAZZINE TOTI E UFFICI SITE NEL COMPRESORIO  
ISTITUZIONALE DELL'ENTE**

**CIG Z6323E4A8F**

**DISCIPLINARE**

## 1. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.lgs. 50/2016 per la fornitura con posa in opera di climatizzatori inverter di cui al capitolato d'oneri "Lavori di manutenzione impianti" predisposto dalla Consip s.p.a., su piattaforma MePA, necessari per la sostituzione di macchine non funzionanti e non più riparabili presso la palazzina Toti e la palazzina Uffici e per l'integrazione della climatizzazione in alcuni ambienti della RSA Toti. L'oggetto è descritto nel capitolato tecnico, allegato 1 al presente disciplinare. Importo a base di gara: € 10.200,00 IVA esclusa, oltre € 90,00 IVA esclusa per oneri della sicurezza. La presente documentazione è da considerare integrativa di quanto già disposto dal citato capitolato d'oneri "Lavori di manutenzione impianti" predisposto dalla Consip s.p.a., cui espressamente si rimanda.

I tempi di esecuzione per la posa in opera si stimano in c. 10 (dieci) giorni dall'avvio del contratto.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016. Per la partecipazione gli operatori concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti da CONSIP al momento dell'abilitazione sulla piattaforma del mercato elettronico per il capitolato tecnico MePA: "Lavori di manutenzione impianti".

Non saranno ammessi i soggetti che si trovano nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA E TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA E PER EVENTUALI CHIARIMENTI

La documentazione di gara consiste in:

- Il disciplinare di gara;
- Il capitolato tecnico (allegato 1 al disciplinare di gara);
- Il modello di attestazione di sopralluogo (allegato 2);
- Lo schema di offerta economica, di cui al successivo paragrafo 4 e secondo il modello di cui all'allegato 3;
- Lo schema semplificato di DGUE di cui all'allegato 4;
- Il modello di comunicazione di subappalto di cui all'allegato 5.

Tale documentazione verrà caricata dalla SA negli appositi spazi resi disponibili dalla piattaforma elettronica del MePA. Gli operatori economici invitati dovranno compilare e caricare nuovamente, negli appositi spazi resi disponibili dal MePA:

- Il modello di attestazione di sopralluogo, compilato nelle forme e contenuti indicati nel paragrafo di seguito dedicato e caricato entro i limiti temporali indicati dall'apposita funzione della piattaforma MePA;
- Lo schema di offerta economica, compilata entro i limiti temporali indicati dall'apposita funzione della piattaforma MePA;
- (eventuale) Il DGUE, come più sotto specificato;
- (eventuale) Il modello di comunicazione di subappalto

### 3.1 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Avrà luogo nei vani precisati nel capitolato tecnico presso la sede dell'Istituto Romano di san Michele in piazzale Antonio Tosti 4 – 00186 Roma - nei cinque giorni lavorativi precedenti il termine finale per la presentazione di richieste chiarimenti, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, previo appuntamento, inviando una comunicazione recante oggetto: “Richiesta sopralluogo climatizzatori CIG Z6323E4A8F” tramite PEC all'indirizzo: [irsm.tecnico@irsm.postecert.it](mailto:irsm.tecnico@irsm.postecert.it).

Nella richiesta di sopralluogo l'operatore economico dovrà indicare gli estremi della persona/delle persone che materialmente effettuerà/effettueranno il sopralluogo: nome, cognome, data/luogo di nascita e funzione interna all'operatore economico. Se la persona/le persone indicate è/sono il titolare, il rappresentante legale, il direttore tecnico, sarà sufficiente indicare tale carica/funzione. Per i casi in cui la persona/le persone indicate è/sono delegato/delegate dal titolare, dal rappresentante legale, dal direttore tecnico, è necessario inviare, insieme alla richiesta di sopralluogo, apposita delega di funzioni, corredata da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nel giorno fissato per il sopralluogo, sarà cura dell'operatore economico farsi sottoscrivere dal RUP e/o da un suo incaricato per ricevuta il modello di attestazione di sopralluogo. L'attestazione dovrà successivamente essere caricata sulla piattaforma MePA in concomitanza della presentazione dell'offerta elettronica, entro i termini temporali indicati.

### 3.2 RICHIESTA CHIARIMENTI

Agli eventuali quesiti, presentati in forma scritta esclusivamente attraverso l'apposita funzione della piattaforma digitale, sarà data risposta, in forma anonima, a tutti gli operatori economici invitati. Il tempo utile per la presentazione di eventuali richieste di chiarimenti decorre dal termine di pubblicazione della RDO fino a 6 (sei) giorni naturali e consecutivi prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le richieste pervenute oltre tale termine potranno non essere considerate.

Le eventuali richieste di chiarimenti, elaborate dagli operatori economici sul presente disciplinare o sul capitolato tecnico o modelli allegati, nonché il relativo riscontro fornito dall'Istituto, fanno parte integrante della documentazione di gara.

### 4. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve formulare la propria offerta economica tenendo conto dell'oggetto di gara, dell'importo messo a base d'asta, dei tempi di esecuzione, che si stimano in circa 10 (dieci) giorni, valorizzando i campi contenuti nell'allegato Schema offerta economica (All.3).

L'operatore economico dovrà compilare in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla gara, il suddetto schema, riportando in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza, il prezzo offerto e i giorni ritenuti sufficienti a rendere completa l'installazione a regola d'arte. Nel formulare il prezzo complessivo, si dovrà, inoltre, tener conto che esso comprende tutte le prestazioni (servizi, fornitura materiali, personale, ecc.) e tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per la fornitura e posa in questione, come specificato in capitolato, eccetto gli oneri di sicurezza da interferenza. In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno considerati i valori tecnico-economici più convenienti per l'Istituto.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa (se procuratore, allegare copia autenticata della procura speciale o una autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000). Non vige l'obbligo di allegare il documento di identità del sottoscrittore dell'offerta in quanto essa ha natura negoziale e non di dichiarazione sostitutiva (C. di Stato 1267/2001; 3339/2012; 6125/2013). La mancanza o presenza di tale documento di identità non è causa di esclusione.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, alternative o successive né indicanti un importo pari o superiore all'importo complessivo (IVA esclusa) messo a base di gara come indicato al precedente paragrafo 1. Ogni concorrente dovrà produrre una sola offerta, che dovrà rimanere fissa ed invariabile; essa è vincolante per i 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 5. PROCEDIMENTO

### 5.1 LA PIATTAFORMA ELETTRONICA DEL MEPA

Gli operatori invitati dovranno essere iscritti ed abilitati al capitolato d'oneri "Lavori di manutenzione impianti" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, predisposto dalla Consip s.p.a.; tutta la procedura sarà gestita elettronicamente su tale piattaforma, sulla quale verranno depositati, ad integrazione, i documenti descritti al punto 3. La documentazione di gara, sia originaria MePA sia integrativa resa disponibile dalla Stazione Appaltante, è da considerare parte integrante del documento di stipula generato dalla piattaforma elettronica e, come tale, valida ed efficace tra le parti.

Se nel periodo intercorrente tra l'iscrizione/abilitazione al capitolato d'oneri "Lavori di manutenzione impianti" e la presentazione dell'offerta sono mutate le condizioni, gli stati e gli estremi comunicati a Consip s.p.a. dall'operatore economico tramite autodichiarazione, lo stesso è tenuto alla compilazione di un Documento di Gara Unico Europeo (DGUE, allegato 4) e al suo caricamento sulla piattaforma MePA tra la documentazione amministrativa.

### 5.2 CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine indicato attraverso l'apposita funzione della piattaforma digitale. Le offerte pervenute oltre il suddetto termine di scadenza non saranno in alcun caso prese in considerazione.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso. L'offerta economica non potrà in alcun caso essere pari o superiore all'importo complessivo messo a base di gara.

L'Istituto, anche attraverso il proprio punto istruttore incaricato, darà comunicazione, con l'apposita funzione della piattaforma digitale, del giorno, data e ora in cui avverrà, di volta in volta, la seduta di gara per l'apertura e valutazione della documentazione amministrativa e per l'apertura delle offerte economiche.

### 5.3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La richiesta di Offerta non costituisce alcun impegno per l'Istituto, che si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

L'Istituto intende avvalersi della facoltà dell'esclusione automatica di cui all'art. 97, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016 qualora il numero delle offerte ammesse e quindi ritenute valide, non sia inferiore a dieci.

## 6. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016, il RUP provvede a comunicare l'avvenuta aggiudicazione all'aggiudicatario e agli altri concorrenti della gara entro 5 giorni dalla determinazione di aggiudicazione.

Successivamente verrà richiesto all'aggiudicatario di inviare tramite PEC:

- il conto corrente dedicato ai rapporti finanziari con la pubblica amministrazione, anche non in via esclusiva, ai sensi dell'art. 3 D.lgs. 136/2010;
- la cauzione definitiva conforme alle prescrizioni di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
- il pagamento dell'imposta di bollo sul documento contrattuale, considerato quale documento di stipula elettronico ed eventuale integrazione (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

Dopo le verifiche amministrative sulle dichiarazioni fornite in sede di iscrizione/abilitazione al capitolato d'onori MePA, divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà attraverso le funzionalità del MePA alla stipula del contratto di appalto.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato, la graduatoria provvisoria sarà scorsa a favore dell'operatore successivo. L'atto di aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Qualora il RUP richieda la stipula per motivi d'urgenza, resta fermo che l'esito negativo delle verifiche condotte sul possesso dei requisiti in capo all'Aggiudicatario comporterà la facoltà di risoluzione del contratto e la sospensione dei pagamenti nonché la comunicazione all'ANAC e la segnalazione alle autorità competenti delle irregolarità rilevate.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Successivamente dovrà essere comunicato al RUP dallo stesso Prestatore, un responsabile dell'esecuzione del contratto.

Ove l'Amministrazione preferisca non indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 32 e 33 del D.lgs. 50/2016, procederà ad aggiudicare la gara all'Operatore concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare, nei termini previsti nel presente paragrafo, la documentazione precedentemente indicata.

### 6.1 SALUTE E SICUREZZA

Si rimanda alle disposizioni contenute nel capitolato tecnico.

### 7. CAUZIONE DEFINITIVA

Come sopra indicato, dopo l'aggiudicazione definitiva, ai fini del perfezionamento del contratto, saranno richiesti con apposita lettera, la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.

103 del D.lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto ex lege previsto.

La garanzia è progressivamente svincolata e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.lgs. n. 50/2016.

## 8. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto ai sensi e nei limiti dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, dell'art. 18 delle Condizioni generali di contratto di cui al capitolato d'oneri "Lavori di manutenzione impianti" predisposto dalla Consip s.p.a. e comunque a seguito di espressa dichiarazione dell'operatore economico, secondo il modello di cui all'allegato 5, firmato digitalmente, caricato su piattaforma elettronica, con gli eventuali allegati descritti nel citato modello. Nel caso in cui la subappaltatrice non risulti iscritta/abilitata al MePA, è tenuta alla compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (allegato 4).

## 9. PENALI E RISOLUZIONE, DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Si fa rinvio alla documentazione relativa al capitolato d'oneri "Lavori di manutenzione impianti" predisposto dalla Consip s.p.a., su piattaforma MePA.

## 10. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione del corrispettivo dovrà avvenire a seguito della relativa verifica di conformità con esito positivo secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico. I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, mediante ordine di bonifico su conto corrente segnalato dal Soggetto Affidatario; la fattura dovrà essere emessa successivamente all'attestazione di regolare esecuzione del RUP a seguito del superamento della verifica di conformità del servizio. La fattura pervenuta prima dell'attestazione di regolare esecuzione è passibile di rifiuto da parte di dell'Istituto, sentito il RUP.

Nella fattura il Prestatore, ai fini della contabilità economico patrimoniale, dovrà specificare tutti gli elementi utili alla comprensione degli importi unitari e totali che hanno condotto all'importo fatturato (limitando il più possibile il ricorso a documenti collegati).

Il Prestatore, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà produrre esclusivamente fatture elettroniche. Si precisa che l'Istituto è incluso dalla platea dei destinatari del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Eventuali fatture irregolari saranno passibili di rifiuti tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) dell'Agenzia delle Entrate. In tal caso il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della Stazione Appaltante.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D.lgs. 09/10/2002, n. 231, come modificato dal D.lgs. 09/11/2012, n. 192.

Le presenti disposizioni si considerano conosciute ed accettate dal Fornitore quale parte integrante del documento di stipula digitalmente sottoscritto.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto si riserva il diritto, in qualsiasi momento e per motivate ragioni, di sospendere o revocare la procedura, di non dare corso all'aggiudicazione o di non procedere alla sottoscrizione del contratto e gli operatori economici non avranno alcunché a pretendere. L'Istituto resta esonerato da ogni responsabilità relativa agli obblighi derivanti da leggi e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

L'Istituto si riserva altresì la facoltà di recedere dall'appalto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza oneri per lo stesso, secondo il dettato dell'art. 109 D.lgs. 50/2016 con preavviso da comunicare via PEC, fatto salvo il riconoscimento delle prestazioni richieste e regolarmente eseguite.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, ivi inclusa l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro.

Qualora venga accertata la realizzazione, nella presente gara, di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del TFUE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 – l'Amministrazione si riserva la relativa valutazione, ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 68 del R.D. 827/1924, anche al fine di motivare l'esclusione alla partecipazione delle successive procedure di gara indette dall'Amministrazione stessa e aventi il medesimo oggetto della presente gara. L'Amministrazione si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione, nella presente gara, di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso. L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10 gennaio 2008.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto
- b) I dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo
- c) Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara
- d) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento UE 2016/679 cui si rinvia;
- f) Il titolare del trattamento è il Segretario Generale dell'Istituto Romano di San Michele, Dott. Claudio Panella.

#### 14. CODICE DI COMPORTAMENTO/PATTO DI INTEGRITÀ/PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento approvato con Delibera Del Presidente n. 354 del 16 dicembre 2015 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.lgs. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013.

Le norme contenute nel Codice si applicano, per quanto compatibili, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Istituto.

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con il Committente, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal D.P.R. 62/2013: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165" allegato, che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

Nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice, il committente potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

L'operatore economico aggiudicatario accetta inoltre sin d'ora il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e il Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità (PTTI) 2018/2020 approvati con Decreto del Commissario n. 80 del 08/05/2018 e pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".