



**ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE**  
**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**

Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353

00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4


TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

**DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE n. 204 del 15 GIUGNO 2018**

OGGETTO: Rinnovo incarico di Assistente Sociale alla Dott.ssa Maria Pia Teodonio dal 1/7/2018 al 31/12/2018 per le esigenze della RSA e Casa di Riposo dell'Istituto Romano di San Michele.

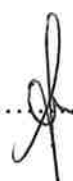
Ufficio proponente: Direzione Assistenza

Estensore dell'atto  
Sig.ra Silvana Cianfarani

firma.....  ..... addì 15/06/2018

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Silvana Cianfarani


firma.....  ..... addì 15/06/2018

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta che i costi di cui al presente atto sono da imputare sui seguenti capitoli e articoli di bilancio

☐ non comporta impegno di spesa

☒ la spesa sarà imputata al cap. 9 art. 2 bilancio 2018

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio: Dott.ssa Roberta Valli

firma.....  ..... addì 15/06/2018

## **Il Direttore dell'Assistenza**

**Visto** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T000200 del 07 novembre 2017, pubblicato sul BURL n. 91 del 14 novembre 2017- con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il dott. Domenico Alessio dalla data di pubblicazione fino al 31 dicembre 2017, *"al fine di garantire l'ordinaria e straordinaria amministrazione"*;

**Preso atto**, altresì, dell'effettivo insediamento del Dott. Domenico Alessio in data 14 novembre 2017 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

**Preso atto** della deliberazione di Giunta Regionale n. 911 del 21.12.2017 di proroga del Commissariamento fino al 30.10.2018;

**Preso atto** del Decreto del Commissario Straordinario n. 57 del 14.03.2018 con il quale è stato affidato l'incarico triennale di Segretario Generale al Dott. Claudio Panella;

**Preso atto** del Decreto del Commissario Straordinario n. 57 del 14/03/2018 con il quale è stato affidato l'incarico triennale di Segretario Generale al Dott. Claudio Panella;

### **Atteso**

- che questo Ente non dispone nel suo organico della figura dell'Assistente Sociale, né tale carenza può essere risolvibile con personale di ruolo di analoga professionalità, idoneo e qualificato ad assolvere le molteplici funzioni, attribuite a tale figura nell'ambito delle specifiche aree di intervento socio-assistenziale;
- che le funzioni svolte dall'Assistente Sociale, per la pregnante peculiarità e specificità, hanno assunto nel corso degli anni, sempre più, un ruolo di vitale importanza per le politiche sociali sia nell'ambito della RSA che nella Casa di Riposo;

### **Visto**

- l'art 36 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 , recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che prevede come "per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali", le amministrazioni pubbliche possono avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal co,dice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- l'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato e integrato dal D. lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;
- le circolari n.ri 6/2014 e 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

### **Atteso**

- che con Decreto del Commissario Straordinario n.29/2016 è stata indetta una procedura pubblica pubblicata per 30 giorni sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio per il conferimento per il periodo di un anno dell'incarico professionale di Assistente Sociale per la RSA e per la Casa di Riposo;
- che l'incarico conferito all'Assistente Sociale con Decreti n.ri 134/2016, 281/2017 e 403/2017 scadrà il 30/6/2018 e il mancato supporto di tale professionista potrebbe creare un "danno da disservizio" con conseguenti disagi organizzativi a carico dell'utenza;

**Richiamata**, altresì, la nota della Direzione Assistenziale prot. n. 5354 del 12 giugno 2018 che evidenzia:

- la necessità di assicurare per almeno sei mesi a partire dal 1° luglio 2018, nelle more dell'elaborazione del fabbisogno triennale, la continuità del servizio sociale dedicato alle problematiche del settore che alla luce anche di una valutazione generale aggiornata, appaiono non diminuire sia nell'aspetto quantitativo che dello spessore problematico;
- la marcata opportunità di continuare il servizio con la Dott.ssa Maria Pia Teodonio, in considerazione della particolare delicatezza e complessità delle problematiche da affrontare che richiedono l'assenza di soluzioni di continuità, in modo da garantire i livelli di contatto relazionale già raggiunti con l'utenza sensibile e l'omogeneità degli interventi in essere;

**Ritenuto** di rinnovare, all'Assistente Sociale Dott.ssa Maria Pia Teodonio l'incarico professionale di Assistente Sociale della RSA e della Casa di Riposo dell'Ente per il periodo di ulteriori sei mesi decorrenti dal 1° luglio 2018;

**Attestato** con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

**Vista** la legge 17.7.1890 n.6972 e successive modificazioni;

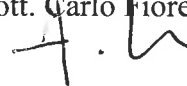
**Visto** l'art. 21 del D. Lgs. 4 maggio 2001 n. 207;

## **PROPONE**

*le premesse formano parte integrante del presente atto*

1. di rinnovare dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2018 l'incarico di collaborazione professionale quale Assistente Sociale della RSA e della Casa di Riposo in favore della Dott.ssa Maria Pia Teodonio;
2. di regolamentare nel dettaglio il rapporto professionale mediante sottoscrizione dell'allegato schema di contratto;
3. la spesa necessaria complessivamente ammontante per il periodo 1/7/2018 – 31/12/2018 ad € 7.812,00 (inclusi 12,00 euro per le marche da bollo) al Cap 9 art. 2 del Bilancio del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità

**Il Direttore dell'Assistenza**  
(Dott. Carlo Fiore)



## IL SEGRETARIO GENERALE

**Letta** la proposta del presente provvedimento presentata come indicato in frontespizio;

**Preso atto** che l'Ufficio proponente il presente provvedimento con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

**Vista** la legge 17.7.1890 n. 6972 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 21 del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

### DETERMINA

*le premesse formano parte integrante del presente determina*

1. di rinnovare dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2018 l'incarico di collaborazione professionale quale Assistente Sociale della RSA e della Casa di Riposo in favore della Dott.ssa Maria Pia Teodonio;
2. di regolamentare nel dettaglio il rapporto professionale mediante sottoscrizione dell'allegato schema di contratto;
3. la spesa necessaria complessivamente ammontante per il periodo 1/7/2018 – 31/12/2018 ad € 7.812,00 (inclusi 12,00 euro per le marche da bollo) al Cap 9 art. 2 del Bilancio del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Claudio Panella

# ISTITUTO ROMANO SAN MICHELE

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

tra

L'Istituto Romano San Michele, con sede in Roma, P.le Antonio Tosti, 4 - cod. fisc. 80112430584 - in persona del Segretario Generale, assistito dal Direttore dell'Assistenza, ai sensi dell'art. 8 (comma 2° n. 8) dello Statuto dell'Ente, in esecuzione della Determina del Segretario Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

e

la Dott.ssa Maria Pia TEODONIO, nata a \_\_\_\_\_ e residente in Via \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ - Partita IVA \_\_\_\_\_, regolarmente iscritta all'albo degli Assistenti Sociali presso la Regione Lazio - A sez. n. \_\_\_\_\_

### PREMESSO

- che l'Ente ha adottato il Regolamento della Casa di Riposo con delibera n. 89 del 15/05/2000;
- che l'art. 13 del predetto Regolamento ha previsto nel personale operante presso la Casa di Riposo, la figura professionale dell'Assistente Sociale;
- che la RSA dell'Ente e' una struttura residenziale ad elevata integrazione sanitaria che garantisce lunga assistenza e riabilitazione agli anziani gravemente dipendenti non curabili a domicilio e che il servizio extraospedaliero offerto è caratterizzato dall'integrazione dell'assistenza sanitaria con quella sociale;
- che l'obiettivo principale della RSA è quello di garantire assistenza medica tutelare completa per tutte le attività quotidiane e assistenza sanitaria di base nell'ottica del recupero delle capacità psico-fisiche degli ospiti, offrendo all'utenza, tra l'altro, il mantenimento e il coordinamento dei rapporti tra gli ospiti con l'ambiente familiare e sociale, nonché con le strutture territoriali;
- che la deliberazione della Giunta Regionale 14 luglio 2006, n. 424, pubblicata sul Supplemento Ordinario n. 7 al Bollettino Ufficiale della Regione Lazio - n. 25 del 9/9/2006 espressamente prevede che la R.S.A. possa essere dotato di personale (con esclusione di quello addetto all'assistenza diretta) anche in comune con altre Unità Organizzative";
- che con delibera n.83/2007 l'Ente ha istituito un servizio di Assistenza Sociale destinato sia agli ospiti della Casa di Riposo sia ai pazienti della RSA Toti;
- che l'attività richiesta al professionista e che dovrà essere svolta nel periodo 1/7/2018 - 31/12/2018 dovrà incentrarsi sulle seguenti attività:
  - a) programmazione di interventi di natura socio-assistenziale in collaborazione con i Responsabili delle due strutture suddette;
  - b) analisi dei problemi che si evidenziano o nascono in concomitanza con l'entrata nella struttura dell'anziano;
  - c) analisi dei rapporti con la famiglia d'origine e con l'ambiente di provenienza;
  - d) sull'attività sociale e socio-ricreativa degli ospiti in relazione ai singoli piani personalizzati di assistenza ;
  - e) interventi di tipo amministrativo-organizzativo all'interno dell'Ente finalizzati a integrare e coordinare i diversi servizi di volontariato;

- f) interventi di emergenza in particolare relativi al supporto dell'amministratore di sostegno per anziani privi di aiuto e reti famigliari;
- g) informazione sulle risorse in campo socio-assistenziale e prassi per accedervi;
- h) sul lavoro svolto verrà redatta una scheda riepilogativa mensile inserita nei piani di assistenza individuale.
- i) che l'Ente stipula con la Dott.ssa Maria Pia Teodonio, che accetta, il presente contratto di prestazione d'opera autonoma ai sensi degli articoli 2229, 2230 e segg. c.c..

L'esecuzione dell'incarico è rimessa totalmente all'autonomia organizzativa ed operativa della Professionista con esclusione di qualsiasi subordinazione, direttiva, vincoli logistici e disciplinari nei confronti dell'Istituto.

Il presente contratto non potrà in nessun caso valere a costituire in capo alla Dott.ssa Maria Pia Teodonio il diritto alla trasformazione del presente rapporto contrattuale in quello di lavoro subordinato.

La prestazione professionale avverrà, previo accordo con il Direttore dell'Assistenza, secondo le seguenti modalità di svolgimento:

- Art. 1 l'incarico professionale decorrente dal 1°/7/2018 terminerà il 31/12/2018, quando il rapporto si risolverà automaticamente, senza bisogno di alcun preavviso, salvo espresso provvedimento di proroga;
- Art. 2 il corrispettivo verrà erogato nell'importo di 1.300,00 euro lordi mensili a 30 giorni dal ricevimento della fattura. Ai sensi del Decreto Ministeriali n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, e del Decreto Legge n. 66/2014 le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica;
- Art. 3 la Dott.ssa Maria Pia Teodonio, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge n. 241/90 e del Regolamento UE 2016-679, è tenuta a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti o operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuta a conoscenza a causa del suo incarico, quando da ciò possa derivare danno per l'Istituto e per gli ospiti; con l'assunzione dell'incarico la Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. La Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 c.c., la documentazione fornita dall'Ente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, in merito al quale dovrà produrre una relazione trimestrale;
- Art. 4 ai sensi dell'art. 2237 comma 1 l'Ente può recedere dal contratto in qualunque momento, con preavviso di 15 giorni inviato tramite raccomandata A/R corrispondendo alla Professionista esclusivamente il compenso maturato per le prestazioni eseguite o in corso di esecuzione;
- Art. 5 in caso di inadempienza o di ritardo nell'espletamento dell'incarico, oppure qualora l'esecuzione non proceda secondo le condizioni stabilite, ovvero l'incarico vengo condotto con negligenza ed imperizia o comunque le prestazioni erogate siano ritenute del tutto insoddisfacenti, l'Ente si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 2224 c.c., previa diffida di 15 giorni e salvo il diritto all'eventuale risarcimento dei danni. In tale caso la Professionista dovrà consegnare

il lavoro nella parete già eseguita. L'Ente provvederà al pagamento della prestazione effettivamente eseguita in relazione alla sua utilità e tenuto conto del corrispettivo stabilito;

Art. 6 l'Istituto si impegna ad adottare tutte le misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori;

Art. 7 per quanto non contemplato nel presente contratto, si fa riferimento alle norme di volta in volta vigenti, nonché al codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto in Roma il .....

---

(Dott.ssa Maria Pia Teodonio)

**Il Direttore dell'Assistenza**  
(Dott. Carlo Fiore)

**Il Segretario Generale**  
(Dott. Claudio Panella)



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

## PUBBLICAZIONE

Determina n.204 del 15.06.2018

Si attesta che la Determina n.204 del 15.06.2018  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2017 n. 69 e ss.mm.ii. è stata pubblicata  
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 15.06.2018.

L'Istruttore Direttivo Amministrativo  
(Dott.ssa Antonietta Antenucci)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Antenucci', written over the printed name.