



**ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE**  
**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**  
**(Legge 17.7.1890 n. 6972 - R.D. 7.6.1928 n. 1353)**  
**00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4**

**Avviso per il conferimento per il periodo di due mesi dell'incarico esterno per lo svolgimento delle attività formative e di supporto agli uffici dell'Ente che sono tenuti ad operare, nell'ambito delle attività di propria competenza, in esecuzione ed in ossequio a quanto disposto dalla direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici.**

L'Istituto Romano di San Michele con il presente avviso approvato con Decreto n. 137/2018, intende affidare ad un esperto, individuato mediante la procedura pubblica comparativa, un incarico di collaborazione occasionale o di un incarico professionale esterno soggetto a IVA a professionista esterno che si svolgerà nell'arco temporale di due mesi, per attività formative e di supporto agli uffici dell'Ente che sono tenuti ad operare, nell'ambito delle attività di propria competenza, in esecuzione ed in ossequio a quanto disposto dalla direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici.

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

- a) Assicurare una formazione base al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, offrendo, altresì, una possibilità di aggiornamento professionale anche ad altri dipendenti interessati in relazione al proprio ruolo all'interno dell'organizzazione dell'Ente, alla normativa di cui trattasi.
- b) Garantire un supporto operativo nell'ambito degli adeguamenti procedurali previsti dalla direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici, che introduce, a far data dal 18 ottobre p.v., l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara.

#### **ATTIVITA' RICHIESTE**

La prestazione, che verrà svolta facendo riferimento alla Segreteria Generale dell'Ente, nello specifico prevede che il soggetto incaricato svolgerà le prestazioni in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, garantendo un accesso settimanale presso l'Ente con impegno orario di almeno quattro ore e con la possibilità di fornire indicazioni a distanza mediante l'uso degli strumenti informatici per risolvere eventuali problematiche insorgenti al di fuori della programmazione settimanale ordinaria.

Per l'espletamento del proprio incarico il/la professionista potrà utilizzare le attrezzature dell'Ente ed avere libero accesso al comprensorio.

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO, DURATA E COMPENSO**

L'incarico avrà la durata di due mesi e potrà essere rinnovato per un periodo di identica durata.

Il compenso previsto è stato forfettariamente quantificato in € 1.000,00 mensili al lordo degli oneri riflessi.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, al termine della prestazione, dietro presentazione di regolare nota di pagamento o fattura elettronica.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di revoca in qualsiasi momento con provvedimento motivato, previo preavviso di giorni 10, ovvero anche senza preavviso nel caso di gravi negligenze.

Il/la professionista incaricato/a può, a sua volta, recedere dall'incarico, con il medesimo preavviso di 10 giorni.

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto di collaborazione occasionale o di un incarico professionale esterno soggetto a IVA ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione.

### **REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

- Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche (o lauree equipollenti);
- Discreta conoscenza di almeno un lingua straniera, buona conoscenza della lingua italiana.
- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Esperienza professionale (da documentare adeguatamente) svolta in strutture pubbliche o private, per almeno un triennio in ambiti operativi riferibili al ciclo delle procedure di acquisizione di beni e servizi e alla predisposizione e gestione delle procedure di gara a rilevanza o evidenza pubblica.

### **PUBBLICITA'**

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.irsm.it](http://www.irsm.it) nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezione Bandi di concorso per dieci giorni consecutivi.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati devono manifestare il proprio interesse all'incarico di cui al presente Avviso mediante presentazione di apposita domanda al seguente indirizzo:

Istituto Romano di San Michele – Piazzale Antonio Tosti 4 Roma 00147 Roma.

Il recapito a mano della domanda all'Ufficio Protocollo dell'Ente dovrà avvenire, pena l'esclusione, entro le ore 13.00 del decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito INTERNET dell'Ente.

Si considerano presentate in tempo utile le domande inviate tramite posta elettronica entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del presente bando, all'indirizzo di posta elettronica certificata [irsm.segreteriagenerale@irsm.postecert.it](mailto:irsm.segreteriagenerale@irsm.postecert.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta possibilmente in formato pdf, tif o jpeg.

Le domande inviate per posta devono, comunque, pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, pena l'esclusione.

### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La domanda dovrà contenere i seguenti documenti:

A) DOMANDA e copia del documento di riconoscimento

B) CURRICULUM PROFESSIONALE: lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente avviso.

I curriculum dovranno riportare in particolare i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- percorsi formativi e titoli conseguiti da cui si ricavi formazione sulla legislazione e sulle problematiche inerenti l'incarico da conferire;
- esperienza professionali;
- lingue conosciute (precisando il livello di conoscenza sufficiente – buono – ottimo su scritto e orale)

La mancata sottoscrizione della domanda, del curriculum e l'assenza della copia del documento di riconoscimento da parte dell'aspirante, costituiscono motivo di esclusione.

L'incarico verrà affidato al candidato che offrirà maggiori garanzie di professionalità così come si

potrà evincere dalle esperienze lavorative e formative riportate nel curriculum, debitamente documentate.

La Commissione si riserva di avviare un ulteriore momento di verifica con un colloquio informativo.

Al termine della procedura di valutazione sarà redatto un verbale delle operazioni compiute, in cui si darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

La procedura comparativa è finalizzata esclusivamente all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di cui trattasi, per cui non si darà corso alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Solo nel caso di rinuncia del soggetto individuato alla sottoscrizione del contratto di incarico è possibile individuare altro interessato nell'ambito dei curricula già valutati.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato con le stesse modalità del presente avviso.

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Ente e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

### **INFORMATIVA**

I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano l'IPAB San Michele al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste.

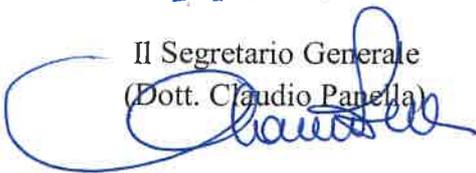
Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è la Sig.ra Silvana Cianfarani Funzionario Responsabile del Settore Personale. Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Gli interessati potranno chiedere chiarimenti e delucidazioni contattando il Responsabile del Procedimento – Sig.ra Silvana Cianfarani - ai numeri telefonici 06-51858257 / 222 dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (escluso il sabato).

Roma, **8 AGO. 2018**

Il Segretario Generale  
(Dott. Claudio Panella)



Il Commissario Straordinario  
(Dott. Domenico Alessio)

