



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4
TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

DECRETO del Commissario Straordinario N. 137 del 8 AGOSTO 2018

OGGETTO: Avviso per il conferimento per il periodo di due mesi dell'incarico esterno per lo svolgimento delle attività formative e di supporto agli uffici dell'Ente che sono tenuti ad operare, nell'ambito delle attività di propria competenza, in esecuzione ed in ossequio a quanto disposto dalla direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici.


Ufficio proponente: Segreteria Generale

Estensore dell'atto
Sig.ra Silvana Cianfarani

firma.....  addì 27/07/2018

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento: Sig.ra Silvana Cianfarani


firma.....  addì 27/07/2018

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta che i costi di cui al presente atto sono da imputare sui seguenti capitoli e articoli di bilancio

☒ non comporta impegno di spesa

☐ da imputare al cap. art. del bilancio di esercizio finanziario 2018

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio: Dott.ssa Roberta Valli

firma...  addì 27/07/2018

Parere

FAVOREVOLE ☒ NON FAVOREVOLE ☐ (per le motivazioni riportate in allegato al presente atto)

Il Segretario Generale
Dott. Claudio Panella

firma...  addì 07/08/2018



Il Segretario Generale

Visto il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T000200 del 07 novembre 2017, pubblicato sul BURL n. 91 del 14 novembre 2017- con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il dott. Domenico Alessio dalla data di pubblicazione fino al 31 dicembre 2017, *“al fine di garantire l'ordinaria e straordinaria amministrazione”*;

Preso atto, altresì, dell'effettivo insediamento del Dott. Domenico Alessio in data 14 novembre 2017 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

Preso atto della deliberazione di Giunta Regionale n. 911 del 21.12.2017 di proroga del Commissariamento fino al 30.10.2018;

Preso atto del Decreto del Commissario Straordinario n. 57 del 14.03.2018 con il quale è stato affidato l'incarico triennale di Segretario Generale al Dott. Claudio Panella;

Richiamati

- l'art. 22 “Regole applicabili alle comunicazioni” della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici, che introduce l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara;
- il comma 1 *“Gli Stati membri provvedono affinché tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente direttiva, in particolare la trasmissione in via elettronica, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal presente articolo.....”*;
- il comma 3 *“In tutte le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione di informazioni, le amministrazioni aggiudicatrici garantiscono che l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute. Esse esaminano il contenuto delle offerte e delle domande di partecipazione soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione.”*;
- e, soprattutto, il considerando 52 che lasciano intuire la portata profondamente innovativa della Direttiva, motivando l'introduzione dei mezzi elettronici di comunicazione come lo strumento in grado di accrescere l'efficacia e la trasparenza delle procedure di appalto: *“I mezzi elettronici di informazione e comunicazione possono semplificare notevolmente la pubblicazione degli appalti e accrescere l'efficacia e la trasparenza delle procedure di appalto. Dovrebbero diventare la norma per la comunicazione e lo scambio di informazioni nel corso delle procedure di appalto in quanto aumentano enormemente le possibilità degli operatori economici di partecipare a procedure d'appalto nell'ambito del mercato interno. A tal fine, è opportuno introdurre l'obbligo di trasmissione di bandi e avvisi per via elettronica e l'obbligo di rendere disponibili in forma elettronica i documenti di gara nonché, trascorso un periodo di transizione di trenta mesi, l'obbligo della comunicazione integralmente elettronica, ossia la comunicazione tramite strumenti elettronici, in tutte le fasi della procedura, compresa la trasmissione di richieste di partecipazione e, in particolare, la presentazione (trasmissione per via elettronica) delle offerte”*;

Atteso

- che l'articolo 22 della Direttiva 2014/24/EU è tra quelli rientranti a recepimento obbligatorio dagli stati membri, e viene disposto il 18 ottobre 2018 come termine ultimo per il recepimento (art. 90, comma 2), salvo che per le centrali di committenza il cui obbligo era previsto per il 18 aprile 2017;
- in questo contesto normativo le stazioni appaltanti saranno obbligate a partire dal 18 ottobre 2018 ad utilizzare esclusivamente mezzi telematici nelle comunicazioni con gli operatori economici, salvo adeguata motivazione nella relazione unica dei motivi di deroga nell'utilizzo;
- che sono state riscontrate perplessità applicative e difficoltà operative in merito all'adeguamento delle procedure in uso presso l'Ente ai fini della completa digitalizzazione delle fasi dei processi di acquisto e la diffusione degli strumenti informatici;



Atteso

- che questo Ente non dispone nel suo organico di figure professionali specificamente aggiornate per coordinare gli interventi formativi necessari per consentire l'attivazione delle procedure così come dovranno essere gestite dal prossimo 18 ottobre;
- che gli interventi formativi nella materia di cui trattasi, per la pregnante peculiarità e specificità, richiedono il supporto di un professionista esperto nella gestione delle problematiche, anche operative, originate dalle ultime indicazioni normative sopra dettagliate, ad evitare di incorrere in errori procedurali con ovvie ricadute negative nella complessiva gestione dell'Ente;

Visto l'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche recante”*, ove limita l'utilizzo delle forme flessibili di lavoro e di collaborazione coordinata e continuativa solo *“Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio”* e *“ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”*;

Preso atto che i più recenti orientamenti della Corte dei Conti hanno chiarito come *“i presupposti di legittimità per il conferimento da parte di una p.a. di incarichi professionali esterni e per la stipula di contratti di collaborazione sono così riassumibili: 1) l'oggetto dev'essere corrispondente alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati; 2) è necessario il preventivo accertamento, da parte dell'amministrazione conferente, dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno; 3) la prestazione dev'essere di durata temporanea, con conseguente necessaria predeterminazione del termine di scadenza, per cui non sono consentiti incarichi generici rinnovabili a tempo indefinito; 4) la prestazione dev'essere "altamente qualificata": la professionalità coinvolta dovrà risultare da un apposito procedimento di verifica di evidenza pubblica, idoneo a dimostrare "erga omnes" la specifica esperienza del soggetto incaricato”*;

Atteso

- che si ritiene necessario ed urgente, indire una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale per le attività formative e di supporto agli uffici dell'Ente che sono tenuti ad operare, nell'ambito delle attività di propria competenza, in esecuzione ed in ossequio a quanto disposto con la direttiva comunitaria sopra citata;
- che il soggetto incaricato svolgerà le prestazioni richieste in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, garantendo un accesso settimanale presso l'Ente con impegno orario di almeno quattro ore e con la possibilità di fornire indicazioni a distanza mediante l'uso degli strumenti informatici per risolvere eventuali problematiche insorgenti al di fuori della programmazione settimanale ordinaria;
- che il compenso previsto è stato forfettariamente quantificato in € 1.000,00 mensili al lordo degli oneri riflessi;
- che per l'espletamento di detto lavoro il/la professionista potrà utilizzare le attrezzature dell'Ente ed avere libero accesso al comprensorio;

Considerato che

- il conferimento di incarichi previo espletamento di procedure idoneative è la procedura che maggiormente risponde alla necessità di tutelare l'interesse pubblico nel rispetto del buon andamento della Pubblica Amministrazione sancito dall'articolo 97 della Costituzione;
- al fine di regolamentare le suddette procedure idoneative l'Ente con delibera n. 4 del 17/01/08 ha approvato un apposito *“Regolamento concernente i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio o di ricerca”*;
- la disamina delle istanze che perverranno all'Ente nei termini di cui all'avviso, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, verrà effettuata da apposita Commissione composta ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;

Ritenuto pertanto, necessario procedere alla pubblicizzazione dell'avviso di cui sopra;

Vista la legge 17.7.1890 n. 6972 e successive modificazioni;

Visto l'art. 21 del D. Lgs. 4 maggio 2001 n. 207;

PROPONE

per quanto in premessa specificato, parte integrante del presente decreto,

1. di pubblicare per 10 giorni all'Albo dell'Ente, sul sito internet dell'Istituto www.irsm.it nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezione Bandi di concorso, l'allegato avviso per l'individuazione di un professionista cui affidare per due mesi lo svolgimento delle attività formative e di supporto agli uffici dell'Ente che sono tenuti ad operare, nell'ambito delle attività di propria competenza, in esecuzione ed in ossequio a quanto disposto dalla direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici;
2. di prevedere un compenso forfettariamente quantificato in € 1.000,00 mensili al lordo degli oneri riflessi;
3. di rinviare all'avviso di cui sopra, parte integrante del presente decreto, per i requisiti e le modalità di presentazione delle relative istanze;
4. di inoltrare alla Direzione Regionale attività di controllo e coordinamento delle funzioni di vigilanza – Area rapporti con le istituzioni di Assistenza e Beneficenza della Regione Lazio il presente atto unitamente al pedissequo schema di avviso pubblico, per le autorizzazioni preventive di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n. 429 del 4/08/2015;
5. nelle more dell'autorizzazione di cui al precedente punto per ovvi motivi d'urgenza sanno avviate le procedure di pubblicazione dell'avviso.



Il Segretario Generale
(Dott. Claudio Panella)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

LETTA la proposta del presente provvedimento presentata come indicato in frontespizio;

PRESO ATTO che l'Ufficio proponente il presente provvedimento con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la legge 17.7.1890 n. 6972 e s.m.i.;

VISTO l'art. 21 del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

DECRETA

1. di pubblicare per 10 giorni all'Albo dell'Ente, sul sito internet dell'Istituto www.irsm.it nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezione Bandi di concorso, l'allegato avviso per l'individuazione di un professionista cui affidare per due mesi lo svolgimento delle attività formative e di supporto agli uffici dell'Ente che sono tenuti ad operare, nell'ambito delle attività di propria competenza, in esecuzione ed in ossequio a quanto disposto dalla direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici;
2. di prevedere un compenso forfettariamente quantificato in € 1.000,00 mensili al lordo degli oneri riflessi;
3. di rinviare all'avviso di cui sopra, parte integrante del presente decreto, per i requisiti e le modalità di presentazione delle relative istanze;
4. di inoltrare alla Direzione Regionale attività di controllo e coordinamento delle funzioni di vigilanza – Area rapporti con le istituzioni di Assistenza e Beneficenza della Regione Lazio il presente atto unitamente al pedissequo schema di avviso pubblico, per le autorizzazioni preventive di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n. 429 del 4/08/2015;
5. nelle more dell'autorizzazione di cui al precedente punto per ovvi motivi d'urgenza sanno avviate le procedure di pubblicazione dell'avviso.



Il Commissario Straordinario
Dott. Domenico Alessio



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
(Legge 17.7.1890 n. 6972 - R.D. 7.6.1928 n. 1353)
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4

Avviso per il conferimento per il periodo di due mesi dell'incarico esterno per lo svolgimento delle attività formative e di supporto agli uffici dell'Ente che sono tenuti ad operare, nell'ambito delle attività di propria competenza, in esecuzione ed in ossequio a quanto disposto dalla direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici.

L'Istituto Romano di San Michele con il presente avviso approvato con Decreto n. 137/2018, intende affidare ad un esperto, individuato mediante la procedura pubblica comparativa, un incarico di collaborazione occasionale o di un incarico professionale esterno soggetto a IVA a professionista esterno che si svolgerà nell'arco temporale di due mesi, per attività formative e di supporto agli uffici dell'Ente che sono tenuti ad operare, nell'ambito delle attività di propria competenza, in esecuzione ed in ossequio a quanto disposto dalla direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici.

OGGETTO DELL'INCARICO

- a) Assicurare una formazione base al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, offrendo, altresì, una possibilità di aggiornamento professionale anche ad altri dipendenti interessati in relazione al proprio ruolo all'interno dell'organizzazione dell'Ente, alla normativa di cui trattasi.
- b) Garantire un supporto operativo nell'ambito degli adeguamenti procedurali previsti dalla direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici, che introduce, a far data dal 18 ottobre p.v., l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara.

ATTIVITA' RICHIESTE

La prestazione, che verrà svolta facendo riferimento alla Segreteria Generale dell'Ente, nello specifico prevede che il soggetto incaricato svolgerà le prestazioni in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, garantendo un accesso settimanale presso l'Ente con impegno orario di almeno quattro ore e con la possibilità di fornire indicazioni a distanza mediante l'uso degli strumenti informatici per risolvere eventuali problematiche insorgenti al di fuori della programmazione settimanale ordinaria.

Per l'espletamento del proprio incarico il/la professionista potrà utilizzare le attrezzature dell'Ente ed avere libero accesso al comprensorio.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO, DURATA E COMPENSO

L'incarico avrà la durata di due mesi e potrà essere rinnovato per un periodo di identica durata.

Il compenso previsto è stato forfettariamente quantificato in € 1.000,00 mensili al lordo degli oneri riflessi.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, al termine della prestazione, dietro presentazione di regolare nota di pagamento o fattura elettronica.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di revoca in qualsiasi momento con provvedimento motivato, previo preavviso di giorni 10, ovvero anche senza preavviso nel caso di gravi negligenze.

Il/la professionista incaricato/a può, a sua volta, recedere dall'incarico, con il medesimo preavviso di 10 giorni.

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto di collaborazione occasionale o di un incarico professionale esterno soggetto a IVA ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

- Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche (o lauree equipollenti);
- Discreta conoscenza di almeno un lingua straniera, buona conoscenza della lingua italiana.
- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Esperienza professionale (da documentare adeguatamente) svolta in strutture pubbliche o private, per almeno un triennio in ambiti operativi riferibili al ciclo delle procedure di acquisizione di beni e servizi e alla predisposizione e gestione delle procedure di gara a rilevanza o evidenza pubblica.

PUBBLICITA'

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.irsm.it nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezione Bandi di concorso per dieci giorni consecutivi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono manifestare il proprio interesse all'incarico di cui al presente Avviso mediante presentazione di apposita domanda al seguente indirizzo:

Istituto Romano di San Michele – Piazzale Antonio Tosti 4 Roma 00147 Roma.

Il recapito a mano della domanda all'Ufficio Protocollo dell'Ente dovrà avvenire, pena l'esclusione, entro le ore 13.00 del decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito INTERNET dell'Ente.

Si considerano presentate in tempo utile le domande inviate tramite posta elettronica entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del presente bando, all'indirizzo di posta elettronica certificata irsm.segreteriagenerale@irsm.postecert.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta possibilmente in formato pdf, tif o jpeg.

Le domande inviate per posta devono, comunque, pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, pena l'esclusione.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda dovrà contenere i seguenti documenti:

A) DOMANDA e copia del documento di riconoscimento

B) CURRICULUM PROFESSIONALE: lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente avviso.

I curriculum dovranno riportare in particolare i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- percorsi formativi e titoli conseguiti da cui si ricavi formazione sulla legislazione e sulle problematiche inerenti l'incarico da conferire;
- esperienze professionali;
- lingue conosciute (precisando il livello di conoscenza sufficiente – buono – ottimo su scritto e orale)

La mancata sottoscrizione della domanda, del curriculum e l'assenza della copia del documento di riconoscimento da parte dell'aspirante, costituiscono motivo di esclusione.

L'incarico verrà affidato al candidato che offrirà maggiori garanzie di professionalità così come si

potrà evincere dalle esperienze lavorative e formative riportate nel curriculum, debitamente documentate.

La Commissione si riserva di avviare un ulteriore momento di verifica con un colloquio informativo.

Al termine della procedura di valutazione sarà redatto un verbale delle operazioni compiute, in cui si darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

La procedura comparativa è finalizzata esclusivamente all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di cui trattasi, per cui non si darà corso alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Solo nel caso di rinuncia del soggetto individuato alla sottoscrizione del contratto di incarico è possibile individuare altro interessato nell'ambito dei curricula già valutati.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato con le stesse modalità del presente avviso.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Ente e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

INFORMATIVA

I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano l'IPAB San Michele al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste.


Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è la Sig.ra Silvana Cianfarani Funzionario Responsabile del Settore Personale. Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Gli interessati potranno chiedere chiarimenti e delucidazioni contattando il Responsabile del Procedimento – Sig.ra Silvana Cianfarani - ai numeri telefonici 06-51858257 / 222 dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (escluso il sabato).

Roma, **8 AGO. 2018**

Il Segretario Generale
(Dott. Claudio Panella)



Il Commissario Straordinario
(Dott. Domenico Alessio)





ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

PUBBLICAZIONE

Decreto del Commissario Straordinario n.137 del 08.08.2018

Si attesta che il Decreto del Commissario Straordinario n.137 del 08.08.2018
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2017 n. 69 e ss.mm.ii. è stato pubblicato
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 08.08.2018

L'Istruttore Direttivo Amministrativo
(Annamaria Mansi)