



**ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE**  
**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**

Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353  
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4  
TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

**DECRETO del Commissario Straordinario N. 184 del 14 dicembre 2018**

OGGETTO: Avviso per la costituzione del nuovo Nucleo di Valutazione con funzioni di OIV in composizione monocratica.

Ufficio proponente: Segreteria Generale

Estensore dell'atto: Sig.ra Silvana Cianfarani

firma.......... addi 13/11/2018

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento:  
Sig.ra Silvana Cianfarani

firma.......... addi 13/11/2018

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta che i costi di cui al presente atto sono da imputare sui seguenti capitoli e articoli di bilancio

non comporta impegno di spesa

da imputare al cap. \_\_\_\_ art. \_\_\_\_ del bilancio di esercizio finanziario

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio: Dott.ssa Roberta Valli

firma.......... addi 13/12/2018



## Il Segretario Generale

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00200 del 7 novembre 2017 – pubblicato sul BURL n.91 del 14 novembre 2017 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il Dott. Domenico Alessio dalla data di pubblicazione fino al 31 dicembre 2017 *“al fine di garantire l'ordinaria e straordinaria amministrazione”*;

PRESO ATTO dell'effettivo insediamento del Dott. Domenico Alessio in data 14 novembre 2017 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

VISTO il decreto n. 390 del 5.12.2017 di attribuzione delle funzioni sostitutive del Segretario Generale al Funzionario del Personale così come indicato dalla Direzione Generale Attività di Controllo e Coordinamento delle funzioni di vigilanza;

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta Regionale n. 911 del 21/12/2017 di proroga del Commissariamento fino al 30/10/2018 - pubblicato sul BURL n. 2 del 4 gennaio 2018;

PRESO ATTO, altresì, del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00049 del 5 febbraio 2018 pubblicato sul BURL n. 11 del 6 febbraio 2018 di nomina del Dott. Domenico Alessio, quale Commissario Straordinario dell'Istituto Romano di San Michele fino al 30 ottobre 2018;

RICHIAMATA la nota prot. n.8716 del 30 ottobre 2018 avente ad oggetto *“Prorogatio del Commissario Straordinario dell'Istituto Romano di San Michele”* inviata alla Regione Lazio con la quale si comunicava come, nelle more dell'adozione dei provvedimenti di preposizione all'apice dell'Ente, il Commissario avrebbe esercitato i poteri di prorogatio ai sensi dell'art.3 D.L. 16 maggio 1994, n.293, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 1994, n.444;

PRESO ATTO del Decreto del Commissario Straordinario n. 57 del 14/03/2018 con il quale è stato affidato l'incarico triennale di Segretario Generale al Dott. Claudio Panella;

### ATTESO

- che in esito all'analisi della fase sperimentale di applicazione del d.lgs 150/09 avviata presso l'Ente con l'OIV, in avvalimento da Ipab IRAI, Dott. Adriano De Nardis, è emerso che *“all'esito di tale sperimentazione il risultato è stato quello di aver profuso importanti energie nella volontà di uniformarsi alla norma, sebbene si rilevi che i numerosi cambi commissariali avvenuti durante l'anno di sperimentazione 2017, nonché la mancanza di un vertice apicale amministrativo insediatosi solo nell'Aprile 2018 non hanno garantito la possibilità di impostare appieno il ciclo delle performance”*;
- che, inoltre *“a tali difficoltà precipue alla situazione contingente dell'I.R.S.M., si unisce la particolarità dell'IPAB quale ente per l'applicazione di una normativa che risulta pensata in via principale per gli Enti pubblici in gran parte di difficile adattamento alle numerose peculiarità di amministrazioni territoriali che risultano in evoluzione”*;
- che, inoltre, le innovazioni normative del 2017, il d.lgs 74/2017 e l'introduzione dei nuovi contratti collettivi nazionali di comparto, renderanno necessaria anche una rivisitazione del sistema pensato per l'I.R.S.M. oltre che l'introduzione di eventuali nuovi contratti integrativi;
- che alla luce di tali difficoltà l'adesione volontaria al d.lgs. 150/2009 è risultata per l'I.R.S.M. uno strumento ancora non applicabile e idoneo al fine di poter mettere a punto un sistema organizzativo legato alla performance e al raggiungimento di una diffusa consapevolezza aziendale su tali materie;

RITENUTA, pertanto, conclusa la fase sperimentale e ritenuto dover operare internamente alla predisposizione di un sistema che possa cogliere e valorizzare le peculiarità dell'IRSM, mantenendo la centralità dei principi dettati dal d.lgs. 150/2009, ma esimendosi dalla applicazione pedissequa della stessa;

RICHIAMATA altresì la Determina n. 283 del 7/8/2018 con la quale, alla luce delle suesposte rilevazioni, è stata revocata la convenzione con l'IPAB IRAI per la gestione associata dell'organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) ex art. 14 del D. Lgs. 150/2009" di cui al Decreto del Commissario Straordinario n. 153 del 26 giugno 2017;

RICHIAMATO, altresì, il vigente Regolamento di valutazione per il personale di qualifica dirigenziale adottato dall'Ente;

RITENUTO, pertanto, procedere all'individuazione e la nomina del nuovo Nucleo di Valutazione con funzioni di OIV attraverso procedura pubblica di manifestazione di interesse;

CONSIDERATO pertanto opportuno definire la composizione dell'organismo di valutazione in forma monocratica, ai sensi dell'art. 2 del medesimo regolamento, di comprovata capacità nel campo dell'organizzazione del lavoro e della valutazione del personale;

#### ATTESO

- che, secondo quanto previsto dagli artt. 5 e 16 del D.lgs. n.207/01, le Ipab si sarebbero dovute trasformare in Asp o in associazioni o fondazioni di diritto privato e che, con riferimento al periodo transitorio previsto per il riordino, l'art. 21 di tale Decreto prevedeva che alle Istituzioni "seguitano ad applicarsi previgenti, in quanto non contrastanti con i principi della libertà dell'assistenza, con i principi della legge e con le disposizioni del presente decreto legislativo";
- che alle Ipab che devono ancora trasformarsi in conformità al D.lgs. n. 207/01, è rimessa alla valutazione dell'opportunità di adeguare i controlli esistenti e il sistema di valutazione dei propri dipendenti ai principi del D.lgs. n.150/09, tenendo anche conto di quanto stabilito dalle Regioni di appartenenza ai sensi degli artt. 16 e 31 del citato Decreto;

ATTESTATO con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la legge 17.7.1890 n. 6972 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Romano di San Michele;

VISTO l'art. 21 del D. Lgs.vo n. 207 del 4 maggio 2001;

#### PROPONE

*per quanto in premessa specificato, parte integrante del presente atto,*

1. di pubblicare per 10 giorni all'Albo dell'Ente, sul sito internet dell'Istituto [www.irsm.it](http://www.irsm.it) nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezione Bandi di concorso, l'allegato avviso per l'individuazione di un professionista cui affidare per il triennio 2019-2021 lo svolgimento delle attività del nuovo Nucleo di Valutazione con funzioni di OIV dell'Istituto Romano di San Michele;



1. di prevedere un compenso forfettariamente quantificato in € 5.000,00 euro oltre oneri riflessi e IVA, se dovuta;
2. di rinviare all'avviso di cui sopra, parte integrante del presente decreto, per i requisiti e le modalità di presentazione delle relative istanze;
3. di inoltrare alla Direzione Regionale attività di controllo e coordinamento delle funzioni di vigilanza – Area rapporti con le istituzioni di Assistenza e Beneficenza della Regione Lazio il presente atto unitamente al pedissequo schema di avviso pubblico, per le autorizzazioni preventive di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale 18 luglio 2017, n. 419;
4. nelle more dell'autorizzazione di cui al precedente punto per ovvi motivi d'urgenza sanno avviate le procedure di pubblicazione dell'avviso.

Il Segretario Generale  
(Dott. Claudio Panella)

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

LETTA la proposta del presente provvedimento presentata come indicato in frontespizio;

PRESO ATTO che l'Ufficio proponente il presente provvedimento con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la legge 17.7.1890 n. 6972 e s.m.i.;

VISTO l'art. 21 del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

### DECRETA

*per quanto in premessa specificato, parte integrante del presente decreto,*

2. di pubblicare per 10 giorni all'Albo dell'Ente, sul sito internet dell'Istituto [www.irsm.it](http://www.irsm.it) nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezione Bandi di concorso, l'allegato avviso per l'individuazione di un professionista cui affidare per il triennio 2019-2021 lo svolgimento delle attività del nuovo Nucleo di Valutazione con funzioni di OIV dell'Istituto Romano di San Michele";
3. di prevedere un compenso forfettariamente quantificato in € 5.000,00 euro oltre oneri riflessi e IVA, se dovuta;
4. di rinviare all'avviso di cui sopra, parte integrante del presente decreto, per i requisiti e le modalità di presentazione delle relative istanze;
5. di inoltrare alla Direzione Regionale attività di controllo e coordinamento delle funzioni di vigilanza – Area rapporti con le istituzioni di Assistenza e Beneficenza della Regione Lazio il presente atto unitamente al pedissequo schema di avviso pubblico, per le autorizzazioni preventive di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale 18 luglio 2017, n. 419;
6. nelle more dell'autorizzazione di cui al precedente punto per ovvi motivi d'urgenza sanno avviate le procedure di pubblicazione dell'avviso.



Il Commissario Straordinario  
Dott. Domenico Alessio



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE  
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
(Legge 17.7.1890 n. 6972 - R.D. 7.6.1928 n. 1353)  
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4

## AVVISO PUBBLICO

**per il conferimento di un incarico esterno per lo svolgimento dell'incarico di Componente monocratico del nuovo Nucleo di Valutazione con funzioni di OIV dell'Istituto Romano di San Michele".**

L'Istituto Romano di San Michele con il presente avviso, approvato con Decreto n. del \_\_\_\_\_, intende affidare ad un esperto in possesso di specifiche competenze di seguito meglio indicate, l'incarico in oggetto con procedura pubblica comparativa secondo i criteri di seguito meglio precisati.

### **Art. 1) Procedura**

La procedura di valutazione comparativa è intesa ad individuare un professionista esterno per un contratto di lavoro autonomo individuale di collaborazione occasionale o un incarico professionale soggetto a IVA, per lo svolgimento dell'incarico di Componente monocratico del nuovo Nucleo di Valutazione con funzioni di OIV dell'Istituto Romano di San Michele.

### **Art. 2) Funzioni e compiti**

Il Nucleo svolge le seguenti attività:

- garantisce la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi;
- presenta, sentito il Segretario Generale, una proposta di valutazione dei dirigenti di vertice;
- effettua, sentito il Segretario Generale, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;
- propone la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione;
- propone l'approvazione delle metodologie permanenti di valutazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente e dei sistemi di controllo interno;
- collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- svolge la promozione e l'attestazione degli obblighi della trasparenza;
- effettua la verifica delle buone pratiche e la verifica annuale del clima interno e del benessere organizzativo con la valutazione dal basso;
- effettua la validazione della relazione al rendiconto della Gestione sulla Performance, condizione necessaria per la redistribuzione delle premialità ipotizzate al Titolo III del decreto legislativo n. 150/2009;

- svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

Il Nucleo si riunisce nella sede dell'Ente in locali messi appositamente a disposizione. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti interessati ai processi di gestione. I verbali ed il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo.

### **Art. 3) Durata e compenso**

L'incarico ha durata triennale, rinnovabile una sola volta, ed è previsto un compenso complessivo annuo di Euro 5.000,00 (cinquemila/00), oltre oneri riflessi e IVA se dovuta. L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di revoca dell'incarico in qualsiasi momento con provvedimento motivato, previo preavviso di giorni 10, ovvero anche senza preavviso nel caso di gravi negligenze. Il professionista incaricato potrà, a sua volta, recedere dall'incarico, con il medesimo preavviso di 10 giorni. L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto di collaborazione o di un incarico professionale esterno soggetto a IVA ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione.

L'incarico consisterà in una prestazione d'opera intellettuale. Il compenso sarà corrisposto a cadenza semestrale a seguito della verifica della corretta esecuzione dell'incarico svolta. Non sono previsti rimborsi spese e compensi aggiuntivi oltre quelli indicati al precedente capoverso. Le spese assicurative connesse allo svolgimento dell'incarico sono poste obbligatorie e a carico del professionista incaricato. Le modalità pratiche ed organizzative di svolgimento della prestazione saranno oggetto di accordo tra le parti in sede di sottoscrizione del contratto.

### **Art. 4) Requisiti minimi di partecipazione alla selezione**

Il profilo, i titoli e le caratteristiche richieste per l'ammissione alla seguente procedura sono di seguito elencate:

- i componenti del Nucleo devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza (almeno quinquennale), rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.
- per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.

Il curriculum vitae dei componenti del Nucleo viene pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione dedicata all'"Amministrazione Trasparente".

### **Articolo 5) Incompatibilità**

I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;

Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

### **Art. 6) Criteri di selezione**

La selezione avverrà per titoli ed eventuale colloquio; saranno valutati con opportuno peso le esperienze maturate negli ambiti operativi interessati. I candidati eventualmente convocati per sostenere il colloquio saranno tempestivamente avvisati tramite posta elettronica.

### **Art. 7) Modalità di presentazione delle domande di partecipazione**

I professionisti interessati devono manifestare il proprio interesse all'incarico di cui al presente Avviso mediante presentazione di apposita domanda al seguente indirizzo: *Istituto Romano di San Michele – Piazzale Antonio Tosti 4 Roma 00147 Roma.*

Il recapito a mano della domanda all'Ufficio Protocollo dell'Ente dovrà avvenire, pena l'esclusione, entro le 13.00 del decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Ente [www.irsm.it](http://www.irsm.it)

Si considerano presentate in tempo utile le domande inviate tramite posta elettronica entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata [istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it](mailto:istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione possibilmente in formato pdf, tif o jpeg.

Le domande inviate per posta devono, comunque, pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, pena l'esclusione.

### **Art. 8) Esclusione dalla procedura**

I candidati sono ammessi alla procedura di valutazione con riserva. Saranno escluse dalla procedura di valutazione le domande dei professionisti prive dei requisiti di ammissione, le domande illeggibili, le domande prive della sottoscrizione e della copia fotostatica di un valido documento di identità e quelle pervenute oltre il termine indicato.

### **Art. 9) Documentazione richiesta**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà contenere i seguenti documenti:

A) DOMANDA e copia del documento di riconoscimento

Nella domanda di partecipazione alla procedura il candidato, dovrà dichiarare, riportandoli in modo chiaro e leggibile, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/00:

a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);

b) codice fiscale;

c) luogo e data di nascita e residenza;

d) il possesso dei titoli di studio o attestazioni richieste con l'indicazione della eventuale votazione riportata, della data e della struttura presso la quale sono stati conseguiti (i cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello richiesto in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933, n. 1592):

e) cittadinanza;

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc. e anche se nulla risulti dal casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere sempre indicati, qualsiasi sia la natura degli stessi;

h) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal candidato. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/00, la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

**CURRICULUM VITAE:** La presentazione del curriculum, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ha lo scopo di permettere al professionista interessato di evidenziare la professionalità acquisita nel tempo e dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente alle attività richieste.

L'incarico verrà affidato al candidato che offrirà maggiori garanzie di professionalità così come si potrà evincere dalle esperienze lavorative e formative riportate nel curriculum.

Solo nel caso di rinuncia del soggetto individuato alla sottoscrizione del contratto di incarico è possibile individuare altro interessato nell'ambito dei curricula già valutati.

#### **Art.10) Valutazione dei titoli**

Come previsto dall'art. 7 del Regolamento interno, alla valutazione dei titoli provvederà una Commissione nominata dal Segretario Generale, composta da 3 membri. La Commissione potrà svolgere un ulteriore momento di verifica delle competenze dei candidati mediante un colloquio informativo.

#### **Art.11) Approvazione atti**

L'Istituto, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approverà gli atti con apposito atto. Il candidato risultato idoneo sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione esterna e contestualmente dovrà produrre un curriculum vitae privo dei dati sensibili, non firmato, in PDF, per la pubblicazione sul sito web dell'Ente in ottemperanza al D. Lg n. 33 del 14/03/2013. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

#### **Art. 12) Efficacia del contratto**

Il contratto sottoscritto tra le parti avrà efficacia per il triennio 2019-2021.

#### **Art. 13) Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 e ss.mm.ii, il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è la Sig.ra Silvana Cianfarani.

#### **Art. 14) Pubblicità**

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.irsm.it](http://www.irsm.it) nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezione Bandi di concorso per dieci giorni consecutivi.

#### **Art. 15) Clausola di salvaguardia**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Ente e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

#### **Art. 16) Trattamento dei dati personali**

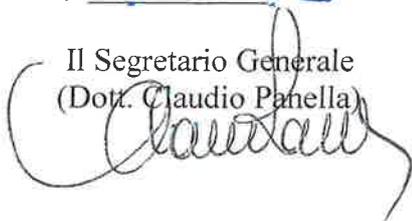
I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 e del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto individuale di lavoro.

Titolare del trattamento dei dati è la Sig.ra Silvana Cianfarani Responsabile del Settore Personale. Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Gli interessati potranno chiedere chiarimenti e delucidazioni contattando il Responsabile del Procedimento – Sig.ra Silvana Cianfarani - ai numeri telefonici 06-51858257/222.

Roma,

Il Segretario Generale  
(Dott. Claudio Panella)



Il Commissario Straordinario  
(Dott. Domenico Alessio)





ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

PUBBLICAZIONE

Decreto del Commissario Straordinario n.184 del 14.12.2018

Si attesta che il Decreto del Commissario Straordinario n.184 del 14.12.2018 ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2017 n. 69 e ss.mm.ii. è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 17.12.2018

L'Istruttore Direttivo Amministrativo  
( Annamaria Mansi )

*Dalm*