

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Flavia Lozzi
Data di nascita 18/03/1973
Studio Studio Legale Lozzi & Palmentura
Telefono
Tel. mobile
Indirizzo
E-mail

ABILITAZIONI E ISCRIZIONI AD ALBI

Albo Iscritta all'Albo degli Avvocati di Roma dal 07/02/2002
Albo professionale Avvocati
Abilitazione Abilitazione al Patrocinio presso i Tribunali e le Corti d'Appello

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2002 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Avvocato civilista
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) dal 2002 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Docenza in convegni e redazione articoli specialistici sul contratto di agenzia sul periodico "Temi Romana" del Consiglio dell'Ordine
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 07/03/2016 al 24/05/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRFI – Istituto Romano per la Formazione Imprenditoriale
 - Tipo di azienda o settore Azienda speciale della Camera di Commercio di Roma
 - Tipo di impiego Corsi per Agenti e Rappresentanti di Commercio
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza per la materia "Disciplina legislativa e contrattuale"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dicembre 2007-Febbraio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Osservatorio Parlamentare
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Membro della Commissione Volontariato e Terzo Settore

- Date (da – a) Anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TAX Consulting Firm di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master in Finanziamenti Agevolati alle Imprese

- Date (da – a) Settembre – Novembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.E.I.D.A. Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso intensivo di preparazione all'esame di Avvocato

- Date (da – a) Novembre 1999 - luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUISS Management Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Preparazione all'Esame di Avvocato

- Date (da – a) Dall'a.a. 1992/93 all'a.a. 1997/98
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Luiss - Guido Carli in Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Facoltà di giurisprudenza

- Date (da – a) Dall'a.s. 1987/88 all'a.s. 1991/92
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale L. Manara in Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Maturità Classica con voto 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività professionale esercitata implica il contatto continuo, diretto e dialettico, con persone che rivestono diversi ruoli e richiede l'affinamento di tecniche di comunicazione adeguate al contesto e allo scopo.

Il contenimento della litigiosità dei clienti e la personale attitudine alla mediazione favoriscono il raggiungimento di soluzioni basate sull'accordo.

Il patrocinio in udienza, l'abitudine a rispondere alle domande dei clienti, il contraddittorio con professionisti esperti in altri settori (Ctu, Ctp, ecc.) la partecipazione a convegni in qualità di relatrice e la predisposizione di atti, pareri e relazioni scritte affinano la capacità di trattare di argomenti tecnico-giuridici in maniera adeguata e comprensibile rispetto ai destinatari della comunicazione.

L'aggiornamento professionale obbligatorio, vissuto non come imposizione, ma come opportunità di acquisizione di informazioni e di spunti per l'approfondimento delle conoscenze, completa la formazione del professionista.

L'interesse e la naturale curiosità verso le novità legislative applicate alle imprese e ai professionisti la spingono verso l'approfondimento delle conoscenze e l'operatività pratica in diversi settori (finanziamenti agevolati alle imprese, accreditamento delle attività formative, organismi di composizione della crisi, ecc.).

La predilezione per le tematiche del volontariato e del sociale la coinvolge in iniziative sia a livello istituzionale (partecipazione all'Osservatorio Parlamentare, Commissione Volontariato e terzo settore) sia a livello operativo (raccolta fondi per associazioni di ricerca medica).

La condivisione dello studio con Colleghi, in clima collaborativo e partecipativo, favorisce lo scambio di conoscenze ed esperienze e mantiene vivo lo spirito di squadra maturato nelle esperienze giovanili di scoutismo e partecipazione a gruppi di lavoro in diversi ambiti del sociale.

24 giugno 2016