



**ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE**  
**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**

Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353

00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4

TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

**DETERMINA N. 9 del 9 GENNAIO 2019**

**OGGETTO: Acquisti in economia per l'anno 2019 - Autorizzazione**

**Ufficio / Direzione proponente:**

**Segreteria Generale**

**Estensore dell'atto**  
**Dott.ssa Roberta Valli**

firma .....  ..... 08/01/2019

**Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico**

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Claudio Panella**

firma .....  ..... 08/01/2019

**Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta che i costi di cui al presente atto sono da imputare sui seguenti capitoli e articoli di bilancio**

☐ non comporta impegno di spesa

☒ da impegnare al Titolo III - capitolo 22 articolo 8 del bilancio dell'esercizio finanziario 2019

☒ da accertare al Titolo III - capitolo 10 articolo 8 del bilancio dell'esercizio finanziario 2019

**Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio:**  
**Dott.ssa Roberta Valli**

firma .....  ..... 08/01/2019



## Il Segretario Generale

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00200 del 7 novembre 2017 e il successivo Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00049 del 5 febbraio 2018 con i quali è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il Dott. Domenico Alessio *"al fine di garantire l'ordinaria e straordinaria amministrazione"* fino al 30 ottobre 2018;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 57 del 14.03.2018 con il quale è stato affidato l'incarico triennale di Segretario Generale al Dott. Claudio Panella;

RICHIAMATA la nota prot. n. 8716 del 30 ottobre 2018 avente ad oggetto *"Prorogatio del Commissario Straordinario dell'Istituto Romano di San Michele"* inviata alla Regione Lazio con la quale il Dott. Domenico Alessio comunicava come, nelle more dell'adozione dei provvedimenti di preposizione all'apice dell'Ente, il Commissario avrebbe esercitato i poteri di prorogatio ai sensi dell'art. 3 D.L. 16 maggio 1994 n. 293, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 1994, n. 444;

PRESO ATTO che il 14 dicembre 2018 è scaduto il periodo di "prorogatio";

RICHIAMATA la nota prot. n. 10246 del 19 dicembre 2018 con la quale il Segretario Generale ha formalizzato ai competenti Organi Regionali che, in data 14 dicembre 2018 il Dott. Domenico Alessio cessava di esercitare i poteri commissariali in regime di "prorogatio" e che, salvo diverso avviso, avrebbe esercitato le funzioni statutarie ai sensi dell'art. 7 del vigente Statuto che prevede *"in caso di impedimento del Presidente, le funzioni di amministrazione che non comportino direttamente o indirettamente disposizione del patrimonio sono svolte dal Segretario Generale. Qualora l'impedimento perduri oltre 6 mesi, o in caso di provvedimenti di straordinaria amministrazione da adottarsi urgentemente, il Segretario Generale è tenuto a rendere nota la situazione di impedimento alla Regione e al Comune per gli atti di loro competenza"*;

VISTA la DGR n. 796 dell'11 dicembre 2018, pubblicata sul BURL in data 27 dicembre 2018 con la quale la Regione Lazio dispone, *"nelle more di approvazione del nuovo statuto"*, un nuovo commissariamento dell'Istituto Romano di San Michele per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla pubblicazione sul BURL del Decreto di nomina del Commissario Straordinario;

VISTA la Determina del Segretario Generale n. 199 del 14.06.2018 con la quale è stata ratificata l'assegnazione temporanea delle funzioni previste dal Regolamento degli Uffici e Servizi afferenti all'Ufficio Economato, ivi compresa la gestione della cassa economale, al Responsabile dell'Ufficio Bilancio - Dott.ssa Roberta Valli, a far data dal 1° giugno 2018, nelle more della prevista revisione dello Statuto e del "Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento degli Uffici", degli interventi riorganizzativi delle attività e dei servizi amministrativi tesi ad ottimizzare l'impiego del personale dell'Ente;

PREMESSO che con Delibera n. 337 del 16.12.1998, sono stati regolamentati dall'Amministrazione dell'Istituto gli acquisti in economia da effettuarsi da parte dell'Economo dell'Ente;

VISTA la delibera n. 121 del 13 luglio 2012 con la quale è stato fissato l'anticipo del fondo economale in € 4.000,00 (euro quattromila/00) mensili e l'importo di € 999,00 quale limite per il singolo acquisto da effettuarsi con lo stesso fondo;



CONSIDERATO che si rende necessario,

- confermare il limite previsto dalla delibera n. 121/2012 per l'anticipo del fondo economale mensile in € 4.000,00 (euro quattromila/00) e l'importo di € 999,00 quale limite massimo per il singolo acquisto da effettuarsi con lo stesso fondo;
- di adeguare il limite massimo di ogni singolo acquisto da effettuarsi da parte del Servizio Economato, in funzione della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019 – art. 1 comma 130 - modifica all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296) in € 5.000,00 compresa IVA;
- autorizzare, per il corrente esercizio finanziario 2019, in conformità all'art. 55 del Regolamento di Contabilità di cui al R.D. n. 99 del 5 febbraio 1891 e successive modificazioni, le spese in economia da effettuarsi direttamente da parte del Servizio Economato, come appresso indicate:
  - a. acquisto, riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
  - b. acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici;
  - c. spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di disegni ecc., rilegatura volumi, sviluppo foto;
  - d. spese postali e telegrafiche, per l'acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
  - e. spese per riparazione, manutenzione o recupero di automezzi dell'Ente, spese per tasse di proprietà, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti;
  - f. rimborso spese viaggio relative all'utilizzo di taxi o, comunque, di autovetture ad uso pubblico, da parte degli Organi, dei Dirigenti, dei Funzionari e del Personale dipendente, debitamente autorizzati;
  - g. spese per abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche, acquisto di libri, software e pubblicazioni tecnico-scientifiche;
  - h. spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U.R.I., B.U.R.L., quotidiani ecc., nonché per registrazione, trascrizione, visure catastali, oneri tributari in genere relativi al patrimonio, ecc.;
  - i. spese per il pagamento di sanzioni amministrative (successivamente a tale pagamento sarà richiesto al Dirigente o al Responsabile dell'ufficio interessato di presentare apposita rendicontazione per documentare il recupero della spesa quando questa sia dovuta a responsabilità propria o di propri dipendenti o di terzi);
  - j. pulizie, facchinaggio e trasporto materiali;
  - k. acquisti di vestiario per il personale dipendente avente diritto, articoli di merceria, biancheria, vestiario, tendaggi, ecc. per le strutture di assistenza;
  - l. spese connesse con l'organizzazione o la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, seminari, riunioni, mostre, accoglienza di delegazioni e altre manifestazioni su materie istituzionali;
  - m. spese di rappresentanza (targhe, coppe, trofei, medaglie, bandiere, stendardi, omaggi e varie) e casuali;
  - n. fornitura di catering, allestimento rinfreschi, buffet e altri generi, per occasioni di carattere istituzionale;
  - o. forniture necessarie allo svolgimento di attività culturali, sociali, ricreative e per il tempo libero promosse dall'IPAB;
  - p. rimborso spese per accertamenti sanitari urgenti;
  - q. ogni altra spesa minuta ed urgente, di carattere diverso da quella sopra indicata, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente, per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti, purché sia nei limiti sopra indicati;



ATTESTATO, con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa e tecnica, che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

SU proposta della Segreteria Generale;

VISTO l'art. 55 del Regolamento di Contabilità di cui al R.D. n. 99 del 5 febbraio 1891 e successive modificazioni;

VISTA la Legge 17 luglio 1890 n. 6972 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 21 del D. Lgs. n. 207/2001;

#### **DETERMINA**

*Le premesse sono parte integrante del presente atto;*

- di confermare il limite previsto dalla delibera n. 121/2012 per l'anticipo del fondo economale mensile in € 4.000,00 (euro quattromila/00) e l'importo di € 999,00 quale limite massimo per il singolo acquisto da effettuarsi con lo stesso fondo;
- di adeguare il limite massimo di ogni singolo acquisto da effettuarsi da parte del Servizio Economato, in funzione della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019 – art. 1 comma 130 - modifica all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296) in € 5.000,00 compresa IVA;
- di autorizzare, per il corrente esercizio finanziario 2019, in conformità all'art. 55 del Regolamento di Contabilità di cui al R.D. n. 99 del 5 febbraio 1891 e successive modificazioni, le spese in economia da effettuarsi direttamente da parte del Servizio Economato, come appresso indicate:
  - a. acquisto, riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
  - b. acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici;
  - c. spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di disegni ecc., rilegatura volumi, sviluppo foto;
  - d. spese postali e telegrafiche, per l'acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
  - e. spese per riparazione, manutenzione o recupero di automezzi dell'Ente, spese per tasse di proprietà, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti;
  - f. rimborso spese viaggio relative all'utilizzo di taxi o, comunque, di autovetture ad uso pubblico, da parte degli Organi, dei Dirigenti, dei Funzionari e del Personale dipendente, debitamente autorizzati;
  - g. spese per abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche, acquisto di libri, software e pubblicazioni tecnico-scientifiche;
  - h. spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U.R.I., B.U.R.L., quotidiani ecc., nonché per registrazione, trascrizione, visure catastali, oneri tributari in genere relativi al patrimonio, ecc.;
  - i. spese per il pagamento di sanzioni amministrative (successivamente a tale pagamento sarà richiesto al Dirigente o al Responsabile dell'ufficio interessato di presentare apposita



rendicontazione per documentare il recupero della spesa quando questa sia dovuta a responsabilità propria o di propri dipendenti o di terzi);

- j. pulizie, facchinaggio e trasporto materiali;
  - k. acquisti di vestiario per il personale dipendente avente diritto, articoli di merceria, biancheria, vestiario, tendaggi, ecc. per le strutture di assistenza;
  - l. spese connesse con l'organizzazione o la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, seminari, riunioni, mostre, accoglienza di delegazioni e altre manifestazioni su materie istituzionali;
  - m. spese di rappresentanza (targhe, coppe, trofei, medaglie, bandiere, stendardi, omaggi e varie) e casuali;
  - n. fornitura di catering, allestimento rinfreschi, buffet e altri generi, per occasioni di carattere istituzionale;
  - o. forniture necessarie allo svolgimento di attività culturali, sociali, ricreative e per il tempo libero promosse dall'IPAB;
  - p. rimborso spese per accertamenti sanitari urgenti;
  - q. ogni altra spesa minuta ed urgente, di carattere diverso da quella sopra indicata, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente, per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti, purché sia nei limiti sopra indicati;
- di effettuare l'anticipazione di € 4.000,00 (euro quattromila/00) a carico del titolo III - Partite di Giro - parte uscita - Capitolo 22 articolo 8 "Versamento fondo economato" del corrente esercizio finanziario 2019;
  - di stabilire che la restituzione dell'anticipazione avverrà tramite versamento dell'importo di cui sopra presso la Tesoreria dell'Ente e verrà registrata a carico del titolo III - Partite di Giro - parte entrata - Capitolo 10 articolo 8 "Restituzione fondo economato" del corrente esercizio finanziario 2019;
  - il Responsabile del Servizio Economato procederà a chiedere il reintegro delle spese effettuate con la suddetta anticipazione predisponendo, alla fine di ogni mese, opportuno rendiconto corredato dai documenti giustificativi e proponendo al Segretario Generale apposita determinazione al fine del reintegro delle somme spese tramite l'emissione dei mandati di pagamento.



Il Segretario Generale  
Dott. Claudio Panella



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

## PUBBLICAZIONE

Determina n.9 del 9.01.2019

Si attesta che la Determina n.9 del 9.01.2019  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2017 n. 69 e ss.mm.ii. è stata pubblicata  
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 9.01.2019

L'Istruttore Direttivo Amministrativo  
( Dott.ssa Antonietta Antenucci )