



**ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE**  
**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**  
Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353  
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 121 del 13 MARZO 2019**

**OGGETTO:** Convenzione per l'espletamento del tirocinio volontario pratico degli allievi dei corsi per operatore socio sanitario tra la Fondazione Forma Italia e l'Istituto Romano di San Michele.

Ufficio proponente: Direzione dell'Assistenza

Estensore dell'atto  
Sig.ra Tiziana Lucci

firma..... addì 12/03/2019

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Silvana Cianfarani

firma..... addì 12/03/2019

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta che i costi di cui al presente atto sono da imputare sui seguenti capitoli e articoli di bilancio

☒ non comporta impegno di spesa

☐ la spesa sarà imputata al cap. \_\_\_\_ art. \_\_\_\_ bilancio \_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio: Dott.ssa Roberta Valli

firma..... addì 12/03/2019

Presa Visione  
Il Segretario Generale  
Dott. Claudio Panella

firma..... addì 12/03/2019



## Il Direttore dell'Assistenza

**Vista** la deliberazione di Giunta Regionale n.796 dell'11 dicembre 2018, con cui è stato disposto un nuovo commissariamento dell'IPAB Istituto Romano di San Michele;

**Visto** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00003 del 9 gennaio 2019 –pubblicato sul BURL n.4 del 10 gennaio 2019 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il Dott. Vincenzo Gagliani Caputo per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURL, *"nelle more delle procedure di approvazione del nuovo statuto, al fine di garantire il corretto e regolare svolgimento delle funzioni di competenza nonché l'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente"*;

**Preso atto** dell'effettivo insediamento del Dott. Vincenzo Gagliani Caputo in data 14 gennaio 2019 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

**Preso atto** del Decreto del Commissario Straordinario n.57 del 14 marzo 2018 con il quale è stato affidato l'incarico triennale di Segretario Generale al Dott. Claudio Panella;

### Premesso

- che con nota pervenuta in data 8 marzo 2019 prot. 1733, la Fondazione Forma Italia, ha chiesto all'Ente l'autorizzazione per lo svolgimento del tirocinio formativo per Operatore Socio Sanitario della durata complessiva di 550 ore;

**Tenuto conto** dell'evidente impatto positivo dei tirocini formativi sulle strutture socio sanitarie ospitanti;

**Vista** la Convenzione trasmessa all'Ente con prot. 1733;

**Valutata**, pertanto, l'opportunità e l'utilità per l'Ente di sottoscrivere la Convenzione del tirocinio formativo per Operatore Socio Sanitario della durata complessiva di 550 ore con la Fondazione Forma Italia ;

**Vista** la legge 17.7.1890 n. 6972 e successive modificazioni;

**Visto** lo Statuto dell'Istituto Romano di San Michele;

**Visto** l'art. 21 del D. Lgs. 4 maggio 2001 n. 207;

## DETERMINA

*per quanto in premessa specificato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento*

1) di sottoscrivere con la Fondazione Forma Italia con sede in Via Birago, 9 – 73100 Lecce Cod. Fisc. 93136230757 l'allegata Convenzione concernente la regolamentazione del tirocinio formativo per Operatore Socio Sanitario presso le nostre strutture socio-assistenziali;

2) di indicare al Coordinatore Infermieristico, quale supervisore del tirocinio di cui trattasi e referente dell'Ente per eventuali problematiche di natura logistica/organizzativa.



Il Direttore dell'Assistenza  
Dott. Carlo Fiore

**CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL  
TIROCINIO VOLONTARIO PRATICO DEGLI  
ALLIEVI DEI CORSI PER OPERATORE  
SOCIO SANITARIO IN CONFORMITA'  
ALL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 22  
FEBBRAIO 2001**

**TRA**

**FONDAZIONE FORMA ITALIA**

**VIA BIRAGO, 9 - 73100 LECCE**

**Cod. Fisc: 93136230757**

**E**

---

**per l'Istituto Romano di San Michele  
Il Direttore dell'Assistenza Dott. Carlo Fiore**

---

**PREMESSO**

- Che Fondazione Forma-Italia, con sede in Lecce, Manduria, Taranto, Bari, (E-mail: segreteria@forma-italia.it), è Ente di Formazione Professionale accreditato presso la Regione Puglia con determina n. 18 del 04/05/2015, allineato con OTJ con sede in Fiumicino (Roma) ed autorizzato AHA (American Heart Association) all'erogazione di crediti ECM, ente certificato ACCREDIA e BUREAU VERITAS;
- che Fondazione Forma Italia è organo di mediazione per la preparazione ai corsi in collaborazione con enti accreditati dalle regioni di competenza per il conseguimento di qualifica professionale riconosciuta secondo la normativa vigente;
- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare

momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18 comma 1, lettera a) della legge 24/06/1997 n. 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31/12/1962 n. 1859;

- che con D.M. 25/03/1998 n. 142 sono state impartite le disposizioni sui tirocini formativi e di orientamento;
- che la Fondazione è struttura idonea all'attività formativa e di orientamento presentando i requisiti sufficienti previsti dalla vigente normativa;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Oggetto**

La presente convenzione regola i rapporti tra la Fondazione e l'Azienda concernenti l'attivazione del tirocinio, ai sensi dell'art. 18 della legge 196/97, per gli allievi del Corso di formazione professionale per Operatore Socio Sanitario.

### **Art. 2 – Impegni delle parti**

Per l'attuazione del rapporto di collaborazione di cui all'art. 1 della presente convenzione:

- L'Azienda si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento, su proposta della Fondazione ed individuando di volta in volta strutture che svolgano attività inerenti al progetto formativo del singolo tirocinante;
- La Fondazione riconosce le attività di tirocinio svolte presso le strutture dell'Azienda prescelte;
- Potranno accedere alle attività di tirocinio fino ad un massimo di n. 2 allievi presso la struttura accreditata;
- La durata del tirocinio è di n. 550 ore per ciascun allievo, nel pieno rispetto dei criteri previsti dalla normativa vigente in materia;
- Le modalità di svolgimento delle attività didattiche sia teoriche che pratiche, il calendario delle attività e le sedi delle stesse vengono concordati tra il Tutor Aziendale ed il Tutor della Fondazione, che offrono la propria

disponibilità per una migliore organizzazione delle stesse.

Si specifica inoltre che la collaborazione regolata dalla presente Convenzione non richiede alcun aggravio economico per l'Azienda. Eventuali modifiche della presente convenzione dovranno essere preventivamente sottoposte all'esame delle parti e comunque risultare da nuovo accordo in forma scritta.

### **Art. 3 – Tirocinio e rapporto di lavoro**

I tirocini formativi e di orientamento attivati, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge 196/97, non possono configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, con riguardo sia all'Azienda che alla Fondazione.

### **Art. 4 – Progetto Formativo**

Per ciascun tirocinante, inserito in Azienda in base alla presente convenzione, viene concordato da entrambi i Tutori, un progetto formativo e di orientamento, contenente almeno i seguenti elementi:

- Il nominativo del tirocinante;
- I nominativi dei Tutori;
- Gli obiettivi del tirocinio;
- Le modalità di svolgimento del tirocinio (giorni, orari, luoghi etc.);
- Il/i settore/i aziendale/i di inserimento;
- Le strutture aziendali (presidi, reparti e uffici) presso cui svolgere il tirocinio;
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni RC e INFORTUNI;
- La durata ed il periodo di svolgimento del tirocinio.

### **Art. 5 – Tutoraggio e modalità esecutive**

L'attività di formazione del tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda è seguita e controllata da un Tutor aziendale, cui il tirocinante si rivolgerà per ogni necessità ed al quale risponderà senza vincoli gerarchici per la parte organizzativa e formativa del tirocinio. Il Tutor aziendale provvederà anche a registrare specificatamente le ore di presenza. Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante sarà obbligato a:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, informazioni o conoscenze in merito a processi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- Osservare tutti gli obblighi sanciti del progetto formativo;
- Segnalare immediatamente all'Azienda ed alla Fondazione eventuali infortuni e/o incidenti che si verificassero nel corso del tirocinio, ovvero eventuali danni a persone e/o cose che il tirocinante cagionasse nell'ambito del proprio tirocinio, onde consentire all'Azienda ed alla Fondazione di procedere nel modo previsto e concordato nel successivo art. 6 della presente Convenzione.

#### **Art. 6 – Garanzie e modalità assicurative**

La Fondazione assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro , nonché per la responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di infortunio e/o sinistro durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda si impegna, attraverso il proprio Tutor Aziendale, ad informare immediatamente la Fondazione; quest'ultimo si impegna a sua volta a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi di riferimento.

#### **Art. 7 – Igiene e sicurezza**

L'Azienda si impegna ad applicare ai tirocinanti la normativa vigente in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la Fondazione da ogni onere e/o responsabilità, anche relativamente agli obblighi derivanti da tale normativa.

#### **Art. 8 – Privacy**

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate sui diritti sanciti dal Decreto legislativo 196/03 e successive modifiche, e di acconsentire espressamente alla raccolta dei dati personali, nel corso dell'esecuzione della presente convenzione,

esclusivamente ai fini connessi all'attuazione e corretta esecuzione della convenzione stessa. Inoltre, i suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta, per il perseguimento dei propri fini istituzionali. Titolari dei dati personali per quanto concerne la presente convenzione, sono rispettivamente l'Azienda e la Fondazione, nelle persone dei relativi legali rappresentanti *pro tempore*.

#### **Art. 9 – Foro**

Per qualunque controversia relativa alla presente convenzione, sarà competente il Foro di Lecce.

#### **Art.10– Durata**

La presente convenzione ha decorrenza dalla data della sottoscrizione ed avrà **durata biennale**, con rinnovazione tacita ed automatica per uguale periodo, fatta salva la possibilità di disdetta di entrambe le parti, da inoltrarsi a mezzo lettera raccomandata a/r almeno sessanta giorni prima della scadenza naturale della convenzione. E' comunque consentito ad entrambe le parti il recesso dalla presente convenzione, da inoltrarsi all'altra parte con lettera raccomandata a/r con preavviso di almeno tre mesi. Nel caso di recesso da parte dell'Azienda, quest'ultima si impegna in ogni caso a garantire il completamento per i tirocinanti dell'attività di tirocinio, che risultasse in corso al momento del recesso medesimo.

LECCE, li 28/02/2019

Ente promotore

Fondazione FORMATTALIA  
Via Abruzzi, 15 - 74100 Lecce  
C.F. 93136230757

Ente ospitante

Il Direttore dell'Assistenza  
Dott. Carlo Fiore





ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

## PUBBLICAZIONE

Determina n.121 del 13.03.2019

Si attesta che la Determina n.121 del 13.03.2019  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2017 n. 69 e ss.mm.ii. è stata pubblicata  
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 13.03.2019

L'Istruttore Direttivo Amministrativo  
( Dott.ssa Antonietta Antenucci )