



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Legge 17.7.1890 n. 6972 - R.D. 7.6.1928 n. 1353

00147 ROMA - Piazzale Antonio Testi n. 4

TEL. 06/51858205 FAX 06/5120936

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 120 del 12 MARZO 2019

OGGETTO: Trasferimento per mobilità interna d'ufficio della dipendente Grieco Elisa Esecutore Amministrativo Cat. B CCNL Comparto Funzioni Locali.

Ufficio proponente: Direzione Assistenza

Estensore dell'atto
Sig.ra Silvana Cianfarani

firma.....  addì 12/03/2019

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Silvana Cianfarani

firma.....  addì 12/03/2019

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta che i costi di cui al presente atto sono da imputare sui seguenti capitoli e articoli di bilancio

☒ non comporta impegni di spesa

La spesa sarà imputata al cap. ____ art. ____ bilancio _____

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio: Dott.ssa Roberta Valtì

firma.....  addì 12/03/2019



Il Segretario Generale

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n.796 dell'11 dicembre 2018, con cui è stato disposto un nuovo commissariamento dell'IPAB Istituto Romano di San Michele,

Visto il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00003 del 9 gennaio 2019 -pubblicato sul BURL n.4 del 10 gennaio 2019 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il Dott. Vincenzo Gagliani Caputo per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURL, *"nelle more delle procedure di approvazione del nuovo statuto, al fine di garantire il corretto e regolare svolgimento delle funzioni di competenza nonché l'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente"*;

Preso atto dell'effettivo insediamento del Dott. Vincenzo Gagliani Caputo in data 14 gennaio 2019 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

Preso atto del Decreto del Commissario Straordinario n.57 del 14 marzo 2018 con il quale è stato affidato l'incarico triennale di Segretario Generale al Dott. Claudio Panella;

Preso atto del Decreto del Commissario Straordinario n. 57 del 14/03/2018 con il quale è stato affidato l'incarico triennale di Segretario Generale al Dott. Claudio Panella, insediatosi nel suo ruolo dal 1/4/2018;

Premesso

- che l'Istituto della mobilità risponde ad esigenze organizzative dell'Amministrazione ai fini di un maggiore soddisfacimento dei propri bisogni ed è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi generali:

- a) redistribuzione e razionalizzazione dell'impiego del personale,
- b) riorganizzazione degli uffici e dei servizi;

- che la disciplina della mobilità interna del personale rientra nell'ambito delle "determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro" che possono essere assunte dagli organi di gestione dell'ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;

- che, secondo le indicazioni dell'ARAN, ai fini del trasferimento di un dipendente, l'ente è tenuto in generale al rispetto:

- a) della previsione dell'art.13 della L.300/70 che a tal fine richiede che il trasferimento sia richiesto da esigenze tecniche, organizzative e produttive;

- c) al rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni di cui all'art.52 del D.Lgs.n.165/2001;

- che, sempre secondo le indicazioni dell'ARAN, gli atti di mobilità interna non sono oggetto di relazioni sindacali specifiche;

Richiamato l'art. 3 del CCNL 31/03/1999, ove è disposto che al dipendente deve essere normalmente richiesto l'assolvimento delle mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza in quanto professionalmente equivalenti;

Visto l'art. 6, comma 1, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001: "Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità di reclutamento del personale";

Atteso, altresì, l'obbligo imposto dalla vigente normativa alle amministrazioni pubbliche di curare l'ottimale distribuzione delle risorse umane al fine di ottimizzarne l'utilizzo in relazione alle esigenze dell'Ente e nel rispetto del profilo professionale di appartenenza;

Preso atto della nota prot. n. 1819/2019 con la quale la Direzione dell'Area Assistenza evidenzia la necessità e l'urgenza di procedere ad una più funzionale distribuzione del personale in esito alle esigenze emerse negli ultimi mesi nell'Area Assistenza, sia a seguito dell'unificazione contrattuale del personale addetto all'assistenza, sia per garantire un più regolare svolgimento di attività squisitamente amministrative e ascrivibili a profili di Cat. C1 (Istruttore Amministrativo);

Atteso che contestualmente, sempre nella predetta nota veniva evidenziata nell'ottica di una equilibrata distribuzione del personale ed un loro migliore utilizzo, la necessità di individuare una più funzionale collocazione lavorativa dell'Esecutore amministrativo di Cat. B1 (econ. B5), Sig.ra Elisa Grieco (operativa in area Assistenza dal 2016);

Effettuata una ricognizione sulla professionalità e sulle risorse umane complessivamente a disposizione dei vari settori in relazione alle effettive attività di competenza, e rilevato che a seguito del trasferimento per mobilità interna uno dei due Istruttori Amministrativi assegnati all'Ufficio Ammissioni (Cristina Della Vecchia) si rende opportuno reintegrare numericamente l'organico dell'Ufficio con un'altra unità di Cat. B1 - profilo professionale Esecutore Amministrativo;

Atteso che con detto trasferimento interno d'ufficio e d'urgenza si pone ogni salvaguardia della posizione giuridica ed economica della dipendente Grieco Elisa, stante che esso avviene nel rispetto della categoria di appartenenza, dell'equivalenza delle mansioni e della professionalità acquisita dalla dipendente, che, peraltro, ha nel tempo maturato un'utile esperienza nel rapporto con le persone anziane;

Attestato con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la legge 17.7.1890 n. 6972 e successive modificazioni;

Visto lo Statuto dell'Istituto Romano di San Michele;

Visto l'art. 21 del D. Lgs. 4 maggio 2001 n. 207;

DETERMINA

per quanto in premessa specificato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento con decorrenza immediata

1. di provvedere alla mobilità interna d'ufficio dell'Esecutore Amministrativo Grieco Elisa Cat. B1 comparto Funzioni Locali, quale unità lavorativa di supporto alle attività amministrative e di front-office afferenti l'Ufficio Ammissioni, sotto il coordinamento del Dirigente, Dott. Mauro Fondi dal quale dipenderà funzionalmente;
2. di dare atto del concreto affidamento alla dipendente in parola delle mansioni equivalenti a quelle attualmente esplicate nell'ambito della categoria (B) di inquadramento e che la stessa sarà tenuta



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

ad espletare ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165 e dell'articolo 3 del CCNL del 31.3.1999;

3. di dare atto che il presente atto non comporta ulteriore impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio in corso;
4. di trasmettere il presente atto alle Organizzazioni Sindacali.



Il Segretario Generale
(Dott. Claudio Panella)



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

PUBBLICAZIONE

Determina n.120 del 12.03.2019

Si attesta che la **Determina n.120 del 12.03.2019**
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2017 n. 69 e ss.mm.ii. è stata **pubblicata**
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data **12.03.2019**

L'Istruttore Direttivo Amministrativo
(Dott.ssa Antonietta Antenucci)