



Istituto Romano di San Michele

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
(Legge 17.7.1890 n.6972 – R.D. 7.6.1928 n.1353)

00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

Verbale n. 2

Verbale di gara per la “Procedura negoziata tramite RDO su piattaforma MePA per l’acquisizione del servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all’interno del Comprensorio dell’Ente” - CIG n. 80694901CF.

Il giorno 26 novembre 2019 alle ore 9:30, presso l’Ufficio Ragioneria della Palazzina Amministrativa dell’Ente, si è riunita in seduta pubblica la Commissione di valutazione nominata con determina n. 516 dell’11 novembre 2019, per procedere all’attività istruttoria per l’aggiudicazione del servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all’interno del Comprensorio dell’Ente, ai sensi degli artt. 35 comma 1 lett. c) e 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 4/2018; tramite indizione di RDO sulla piattaforma www.acquistinretepa.it gestita da Consip S.p.a., con la consultazione aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando “Servizi” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la categoria principale “Pulizia degli immobili e sanificazione”; con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.; indetta con Determina del Segretario Generale n. 479 del 17 ottobre 2019.

La Commissione interna è composta come segue:

- Presidente Dott. Carlo Fiore;
- Commissario Dott.ssa Roberta Valli;
- Commissario Geom. Marco Grasselli;
- Segretaria verbalizzante Dott.ssa Serena Desidera.

La Commissione alle ore 9:35 dà avvio alla procedura effettuando l’accesso sulla piattaforma informatica MePa.

Si procede all’apertura dei plichi e dei documenti allegati, secondo le modalità previste dal portale MePa, operando le verifiche rispetto a quanto richiesto nel disciplinare di gara e nei relativi allegati.

- Si procede all'esame del plico contenente la documentazione amministrativa della società "*Blue Service*".
Si dà atto che la stessa ha presentato la documentazione amministrativa conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara
- Si procede all'esame del plico contenente la documentazione amministrativa della società "*Nuova La Perla S. r.l.*".
Si dà atto che la stessa ha presentato la documentazione amministrativa conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara.
- Si procede all'esame del plico contenente la documentazione amministrativa del "*Linea Sociale Società Cooperativa Sociale Integrata Onlus*".
Si dà atto che la stessa ha presentato la documentazione amministrativa conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara.
- Si procede all'esame del plico contenente la documentazione amministrativa della società "*Roma Integral Service*".
Si dà atto che la stessa ha presentato la documentazione amministrativa conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara.
- Si procede all'esame del plico contenente la documentazione amministrativa del "*International Logistic Company Società Consortile a R.L.*".
Si dà atto che la stessa ha presentato la documentazione amministrativa conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara ad eccezione del file sottoscritto digitalmente e relativo alle "*certificazioni di qualità*", utili anche ai fini della riduzione dell'importo della polizza fideiussoria.
Ci si riserva di chiedere una integrazione documentale in tal senso.
- Si procede all'esame del plico contenente la documentazione amministrativa della società "*Romana Service S.r.l.*".
Si dà atto che la stessa ha presentato la documentazione amministrativa conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara.
- Si procede all'esame del plico contenente la documentazione amministrativa della società "*Team Service Società Consortile a R.L.*".
Si dà atto che la stessa ha presentato la documentazione amministrativa conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara.
- Si procede all'esame del plico contenente la documentazione amministrativa della società "*Gruppo Global Service*".
Si dà atto che la stessa ha presentato la documentazione amministrativa conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara.
- Si procede all'esame del plico contenente la documentazione amministrativa della società "*Sarda Servizi Società Cooperativa a R.L.*".
Si dà atto che la stessa ha presentato la documentazione amministrativa conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara.
- Si procede all'esame del plico contenente la documentazione amministrativa della società "*Spazio 2001*".



Si dà atto che la stessa ha presentato la documentazione amministrativa conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

○ Si procede all'esame del plico contenente la documentazione amministrativa della società "LGA Service Società Cooperativa".

Si dà atto che la stessa ha presentato la documentazione amministrativa conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

Alle ore 13:30 la Commissione, completato l'esame di tutta la documentazione pervenuta, procede all'invio delle richieste di integrazioni documentali attraverso comunicazioni, distinte per argomento, effettuate direttamente sul portale Mepa, alle ditte:

- Copernico Società Consortile per Azioni;
- Tecnica Facility Mangement;
- Consorzio Stabile Dea;
- Job Solution Società Cooperativa;
- International Logistic Company Società Consortile;

assegnando come termine ultimo le ore 18:00 del 30/11/2019.

Alle ore 15:55 la Commissione dichiara chiusa la seduta e rinvia, per il prosieguo delle operazioni, a lunedì 02/12/2019 alle ore 9:30.

Roma, 26 novembre 2019

La Commissione interna

Dott. Carlo Fiore- Presidente

Dott.ssa Roberta Valli - Commissario

Geom. Marco Grasselli - Commissario

Dott.ssa Serena Desidera - Segretaria verbalizzante



The image shows four handwritten signatures in blue ink. The first signature is at the top, corresponding to Dott. Carlo Fiore. Below it are two more signatures, corresponding to Dott.ssa Roberta Valli and Geom. Marco Grasselli. The fourth signature is at the bottom right, corresponding to Dott.ssa Serena Desidera.

DETTAGLIO MESSAGGIO INVIATO

Oggetto	Richiesta di specificazione del campo "Forma della Partecipazione" DGUE - 2420607 - Servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all'interno del Comprensorio dell'Ente
Id iniziativa	2420607
Nome Iniziativa	Servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all'interno del Comprensorio dell'Ente
Mittente	CARLO FIORE - ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
Testo	A seguito della verifica della documentazione amministrativa prodotta in sede di partecipazione alla procedura in oggetto, si chiede la specificazione degli "altri operatori interessati", con invio di distinto DGUE richiesto, avendo, questa Società, dichiarato nel campo "Forma della partecipazione" (pag. 3 del DGUE) di partecipare all'appalto insieme ad altri. Il riscontro alla presente richiesta dovrà avvenire entro sabato 30 novembre 2019 alle ore 18:00.
Allegati	-

#	Destinatario	Data di invio	Data di consegna	Data di prelievo	Data di lettura
1	TECNICA FACILITY MANAGEMENT S.P.A.	26/11/2019 13:54	26/11/2019 13:54		

DETTAGLIO MESSAGGIO INVIATO

Oggetto	Richiesta integrazione documentale - 2420607 - Servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all'interno del Comprensorio dell'Ente
Id iniziativa	2420607
Nome Iniziativa	Servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all'interno del Comprensorio dell'Ente
Mittente	CARLO FIORE - ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
Testo	A seguito della verifica della documentazione amministrativa prodotta in sede di partecipazione alla procedura indicata, si richiede il nuovo invio del file sottoscritto digitalmente e contenente la polizza fidejussoria, in quanto la versione pervenuta non risulta leggibile. Il riscontro alla presente richiesta dovrà avvenire entro sabato 30 novembre 2019 alle ore 18:00.
Allegati	-
Rapporto di consegna del messaggio	

DETTAGLIO MESSAGGIO INVIATO

Oggetto	Richiesta integrazione documentale - 2420607 - Servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività Istituzionali all'Interno del Comprensorio dell'Ente
Id iniziativa	2420607
Nome Iniziativa	Servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all'interno del Comprensorio dell'Ente
Mittente	CARLO FIORE - ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
Testo	A seguito della verifica della documentazione amministrativa prodotta in sede di partecipazione alla procedura indicata, si richiede il nuovo invio del file sottoscritto digitalmente e contenente le attestazioni di certificazione di qualità ai fini della riduzione dell'importo della polizza fidelussoria. Il riscontro alla presente richiesta dovrà avvenire entro sabato 30 novembre 2019 alle ore 18:00.
Allegati	-
Rapporto di consegna del messaggio	