



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

irdsm@irsm.it – istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

<http://www.irsm.it>

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI
SERVIZI IN GLOBAL SERVICE**

C.I.G. 87624190E9

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. PREMESSE	4
2. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
3.1 DOCUMENTI DI GARA	5
3.2 CHIARIMENTI	5
3.3 COMUNICAZIONI	5
4. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	7
5.1 DURATA	7
5.2 OPZIONI E RINNOVI	7
5.2.1. RINNOVO	7
5.2.2. OPZIONE DI PROROGA TECNICA	7
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
7. REQUISITI GENERALI	8
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	8
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	9
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	9
8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	9
8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE	10
8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI	11
9. AVVALIMENTO	11
10. SUBAPPALTO	12
11. GARANZIA PROVVISORIA	12
12. SOPRALLUOGO	14
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	14
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
16. CONTENUTO DELLA "BUSTA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	16
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 1)	16
16.2 MODELLO F23 – PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO	18
16.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO 2)	18
16.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	19
16.4.1 Dichiarazione integrativa (Allegato 3)	19
16.4.2 Documentazione a corredo	21
16.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	21

16.5 ULTERIORI PRECISAZIONI	22
17. CONTENUTO DELLA “BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA”	22
18. CONTENUTO DELLA “BUSTA ECONOMICA– OFFERTA ECONOMICA”	24
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	24
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	24
19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	27
19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	27
19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	27
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA “BUSTA AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	28
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	28
22. APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	29
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	30
24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	30
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	31
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	31
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	31

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 361 del 18 giugno 2021, L'ASP Istituto Romano di San Michele ha deliberato di procedere alla selezione del nuovo Operatore Economico attraverso Gara aperta a cui affidare l'espletamento di alcuni servizi necessari alla gestione della struttura RSA e Casa di riposo sita all'interno della palazzina Toti, comprese le attività amministrative e istituzionali connesse svolte all'interno delle palazzine Uffici, Giuliani, Chiesa e nelle aree esterne di pertinenza, nel Comprensorio istituzionale, in un'organizzazione di servizi da gestire in forma integrata del tipo **Global Service**.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede istituzionale sita in piazzale Antonio Tosti 4 – 00147 Roma.

CIG 87624190E9.

Il Responsabile del procedimento (di seguito RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Ente arch. Nicoletta Licastro.

Per garantire un'adeguata pubblicità della gara i documenti di gara verranno pubblicati integralmente sul sito internet dell'ASP (<http://www.irsm.it>) ed il bando di gara verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, come previsto dagli articoli 72 e 73 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'ASP potrà revocare in qualsiasi momento la procedura per l'aggiudicazione totale o parziale del servizio in oggetto senza nulla dovere, né a titolo di risarcimento né a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai partecipanti.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura viene svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il portale Net4market, accessibile attraverso l'indirizzo www.net4market.com (in seguito: "Portale"), all'interno del sito istituzionale www.irsm.it.

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della documentazione di gara, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematiche delle offerte", reperibile all'interno del Portale.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al portale all'indirizzo [https:// net4market.com](https://net4market.com) con le modalità e in conformità alle indicazioni ivi fornite;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000;
- c) la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del portale.

La registrazione al portale è a titolo gratuito.

L'Operatore Economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (dati di registrazione).

La registrazione al portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del portale dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante, i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- Capitolato Speciale d'Appalto con relativi allegati (da A a G)
- Relazione tecnico illustrativa
- Calcolo degli importi
- Prospetto economico degli oneri complessivi
- DUVRI

2) Bando di gara

3) Disciplinare di gara (con i relativi allegati da 1 a 7)

4) Schema di contratto

5) Patto di integrità.

Il progetto di cui al n.1) è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche, delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) e nei criteri sociali di cui ai decreti ministeriali consultabili sul sito web <http://www.minambiente.it> nello specifico:

- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 29 gennaio 2021, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti"
- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 06 giugno 2012, recante "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici"
- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 10 marzo 2020, recante "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde".

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<http://www.irsm.it> - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita sezione "Chiarimenti" della procedura on line sulla piattaforma Net4market, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale Net4market nello spazio "Doc. gara - Allegata" della procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero 0372/080708 oppure inviare una mail all'indirizzo imprese@net4market.com.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura vengono effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del Codice, mediante l'apposita sezione "Chiarimenti" della procedura on line sulla piattaforma Net4market e/o mediante l'invio di PEC dal sistema.

La presenza di una comunicazione nella sezione "Chiarimenti" viene notificata via PEC ai concorrenti.

Ciascun Operatore Economico può visualizzare le comunicazioni ricevute nella sezione "Chiarimenti" della procedura. È onere e cura di ciascun Operatore Economico prendere visione dei messaggi presenti.

Comunicazioni in merito alla procedura potranno essere trasmesse dalla Stazione Appaltante tramite PEC all'indirizzo PEC indicato dagli Operatori Economici in sede di registrazione al Portale che deve essere lo stesso di quello indicato in sede di offerta, salvo che per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri i quali dovranno invece indicare il proprio indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'apposita sezione "Chiarimenti" della procedura on line sulla piattaforma o tramite PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica associato all'utenza utilizzata sul Portale o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante e apportate alla propria utenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare, in quanto attinente alle strategie di razionalizzazione dell'esecuzione e della gestione dei servizi, vista l'esigenza di garantire un coordinamento ed un controllo più razionale ed efficiente in termini di modalità e costi.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo	Importo biennio
1	Pulizia e sanificazione	90910000-9 Servizi di pulizia	P	€ 195.000,00	€ 390.000,00
2	Portierato	98341120-2 Servizi di portineria	S	€ 101.287,50	€ 202.575,00
3	Manutenzione del verde		S	€ 22.200,00	€ 44.400,00
4	Manutenzione centrali termiche	50800000-3 Servizi di riparazione e manutenzione vari	S	€ 12.640,00	€ 25.280,00
5	Manutenzione impianti e attrezzature antincendio	50800000-3 Servizi di riparazione e manutenzione vari	S	€ 12.100,00	€ 24.200,00
6	Manutenzione impianti elettrici	50800000-3 Servizi di riparazione e manutenzione vari	S	€ 9.400,00	€ 18.800,00
7	Manutenzione impianti idrico sanitari	50800000-3 Servizi di riparazione e manutenzione vari	S	€ 4.850,00	€ 9.700,00
8	Manutenzione edile	50800000-3 Servizi di riparazione e manutenzione vari	S	€ 3.880,00	€ 7.760,00
9	Manutenzione climatizzatori e impianto di ventilazione meccanica	50800000-3 Servizi di riparazione e manutenzione vari	S	€ 3.750,00	€ 7.500,00
10	Manutenzione gruppo elettrogeno	50800000-3 Servizi di riparazione e manutenzione vari	S	€ 3.200,00	€ 6.400,00
11	Disinfestazione	90900000-6 Servizi di pulizia e disinfestazione	S	€ 3.000,00	€ 6.000,00
12	Manutenzione impianti elevatori	50800000-3 Servizi di riparazione e manutenzione vari	S	€ 2.400,00	€ 4.800,00
13	Manutenzione meccanismi automazione (sbarra e porta)	50800000-3 Servizi di riparazione e manutenzione vari	S	€ 600,00	€ 1.200,00
IMPORTO TOTALE ANNUO				€ 374.307,50	€ 748.615,00
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA				€ 374.307,50	€ 748.615,00

L'importo a base di gara è pari a € 748.615,00- (settecentoquarantottoseicentoquindici/00) esclusa IVA 22%.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **4.040,00** (quattromilaquaranta/00) esclusi Iva e/o altre imposte e contributi di legge e **non è soggetto a ribasso.**

L'importo complessivo dell'appalto è di € **752.655,00** (settecentocinquantaduemilaseicentocinquantacinque/00) compresi oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale ed esclusa IVA 22%.

L'appalto è finanziato con fondi propri a bilancio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **634.486,14** - (seicentotrentaquattromilaquattrocentottantasei/14) calcolati sulla base dei seguenti elementi: Tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per Costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi; imprese dell'industria metalmeccanica; imprese edili e affini – Roma; dati relativi all'appalto del servizio in corso.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA

La durata dell'appalto è stabilita in 24 (ventiquattro) mesi (2 anni) a decorrere dalla data di avvio del servizio come da "verbale di avvio di esecuzione del contratto", come indicato all'art. 4 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

5.2 OPZIONI E RINNOVI

5.2.1. RINNOVO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un massimo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi (2 anni), per un importo di 752.655,00 (settecentocinquantaduemilaseicentocinquantacinque/00), esclusa IVA di legge 22%, al netto di altre imposte o contributi di legge (inclusi oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 4.040). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

5.2.2. OPZIONE DI PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente stimato pari a massimo 6 (sei) mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Il valore massimo stimato della modifica è di € 188.163,75 (centottantottomilacentosessantatre/75) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante può richiedere una variazione in diminuzione o in aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto che l'appaltatore è tenuto ad eseguire alle stesse condizioni contrattuali; si applica in tal caso il comma 12 dell'art. 106 del Codice.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo di tutte le opzioni e rinnovi previsti (rinnovo contrattuale di massimo ulteriori 2 anni, opzione di proroga tecnica di 6 mesi), è pari a € 1.693.473,75 (unmilionesecentonovantatremilaquattrocentosettantatre/75), esclusa IVA di legge, al netto di altre imposte o contributi di legge.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, ovvero a seguito di richieste d'Ufficio a mezzo PEC.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (compilare parte IV.A.1 del DGUE).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nella parte IV.A.1 del DGUE, quanto sopra esplicitato (in caso di operatori economici con identità plurisoggettiva ogni componente dichiara i propri requisiti nel proprio DGUE).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) Fatturato globale minimo annuo (compilare parte IV.B.1a del DGUE) riferito a ciascuno degli ultimi n. 2 (due) esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 748.615,00 annui, IVA esclusa (pari al doppio del valore annuo stimato dell'appalto). Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto la maggiore e necessaria forma di garanzia circa la reale capacità del concorrente di assolvere gli obblighi che si assume col contratto. Il concorrente indica, nella parte IV.B.1a del DGUE, quanto sopra esplicitato (in caso di operatori economici con identità plurisoggettiva ogni componente dichiara i propri requisiti nel proprio DGUE).

La comprova del requisito, su richiesta della Stazione Appaltante, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi (compilare parte IV.C.1b del DGUE).

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2018/2019/2020):

- servizi analoghi al Servizio di Pulizia e sanificazione (prestazione principale) di importo complessivo minimo pari a € 390.000,00;
- servizi analoghi al Servizio di Portierato (prestazione secondaria) di importo complessivo minimo pari a € 202.575,00.

Il concorrente indica, nella parte IV.C.1b del DGUE, quanto sopra esplicitato (in caso di operatori economici con identità plurisoggettiva ogni componente dichiara i propri requisiti nel proprio DGUE).

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso, e la relativa fattura regolarmente quietanzata.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse e regolarmente quietanzate.

e) **Possesso dei seguenti titoli professionali** da parte del coordinatore dei servizi:

- aver maturato un'esperienza almeno di un anno nel coordinamento di attività analoghe a quelle oggetto di appalto;
- essere in possesso di buone competenze tecnico-organizzative;
- essere in possesso dei poteri necessari per l'esecuzione del contratto.

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale, di cui al punto 8.1 lett. b) deve essere posseduto da (se cooperative):

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale minimo annuo di cui al punto 8.2 lett. c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo all'esecuzione dei servizi analoghi di cui al precedente punto 8.3 lett. d) deve essere posseduto relativamente a:

- servizio di pulizia (prestazione principale):
 - ✓ *in caso di RTI orizzontale* sia dalla mandataria sia dalle mandanti; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria
 - ✓ *in caso di RTI verticale* dalla mandataria

- servizio di portierato (prestazione secondaria):

- ✓ *in caso di RTI orizzontale* sia dalla mandataria sia dalle mandanti
- ✓ *in caso di RTI verticale* ciascun componente deve possedere il requisito in base alle prestazioni che intende eseguire.

Il requisito relativo al possesso dei titoli professionali da parte del coordinatore dei servizi di cui al precedente punto 8.4 lett. e) può essere posseduto da una figura facente parte sia della mandataria che delle mandanti.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale, di cui al punto 8.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici (se cooperative).

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dai singoli consorziati.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 8.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 16.3.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 16.4.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a **pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del Servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e della Legge 55/2019; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 14.972,30, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti mediante produzione della ricevuta rilasciata dal "Credito Cooperativo _____" – Tesoreria _____) comprovante l'avvenuto versamento dell'importo suddetto, oppure in assegni circolari o con bonifico intestati al _____, causale: "Garanzia provvisoria per Appalto in Global Service – CIG _____", sul seguente conto corrente:

Tipo conto	Gestore conto	Nr. conto corrente	IBAN	BIC

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; devono essere inserite nella Documentazione Amministrativa all'interno dell'apposita sezione nel Portale e, su richiesta della Stazione Appaltante, devono poter essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, in ragione della tipologia e del contenuto dell'appalto da affidare; la mancata effettuazione sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Avrà luogo presso le sedi interessate dell'Istituto Romano di San Michele in piazzale Antonio Tosti 4 – 00147 Roma – **tassativamente nei giorni 7/8/14/15 luglio 2021 alle ore 10:00.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a all'indirizzo mail/PEC irmsm.tecnico@irmsm.postecert.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno precedente a quello scelto per il sopralluogo tra i giorni a disposizione sopra indicati.

La data del sopralluogo sarà confermata ai concorrenti a mezzo PEC.

Nel giorno fissato per il sopralluogo, sarà cura dell'operatore economico farsi sottoscrivere dal RUP e/o da un suo incaricato per ricevuta il modello di attestazione di sopralluogo. L'attestazione dovrà successivamente essere caricata sulla piattaforma Net4market tra la documentazione amministrativa, nelle modalità indicate nel Disciplinare telematico e entro i termini temporali indicati nel timing di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Il sopralluogo sarà condotto nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti al momento in merito alla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale, con le modalità nel seguito descritte e dettagliate nel "Disciplinare telematico", nonché nei tempi previsti dal Timing di gara.

L'offerta deve essere esclusivamente inserita nel Portale entro le **ore 18:00 del giorno 20 luglio 2021**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

Le istruzioni per il corretto inserimento dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento denominato "Disciplinare telematico", reperibile tra i documenti di gara nella sezione "Doc. gara" – "Allegata".

L'offerta è composta da:

"Busta Amministrativa - Documentazione amministrativa"

"Busta Tecnica - Offerta tecnica"

"Busta Economica - Offerta economica"

Il mancato inserimento nel Portale delle buste "Amministrativa", "Tecnica" e "Economica" è causa di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, l'operatore economico può produrre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta in sostituzione della precedente.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione, il DGUE, la dichiarazione integrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005, dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione
- Allegato 2: DGUE
- Allegato 3: Dichiarazione integrativa
- Allegato 4: Dichiarazione Operatore Economico ausiliario (in caso di ricorso all'AVVALIMENTO)
- Allegato 5: Dichiarazioni per Offerta economica

devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul profilo del Committente all'indirizzo internet <http://irmsm.it> "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti" – "Avvisi, bandi e inviti", nonché sul Portale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta Amministrativa – Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Le operazioni di inserimento nel Portale di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa

ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta Economica" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA "BUSTA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "Busta Amministrativa - Documentazione amministrativa" contiene la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 1)

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello di cui all'Allegato 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni (ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000):

1. domanda di partecipazione alla procedura di gara, indicando la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (operatore economico singolo, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
2. dichiara di possedere, in qualità di concorrente, i requisiti generali e speciali (di idoneità, di capacità economica e finanziaria – di capacità tecnica e professionale) di cui ai punti 7 e 8 del Disciplinare di gara, esplicitati nella/nelle D.G.U.E. (Allegato 2) e nella/nelle Dichiarazione/i integrativa/e (Allegato 3) – in caso di operatori economici con identità plurisoggettiva ogni componente dichiara i propri requisiti);
3. dichiara di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
6. dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e in materia ambientale, sociale e del lavoro;
7. dichiara di impegnarsi ad accettare l'eventuale avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nei modi e nelle condizioni previste dall'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
8. dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
9. dichiara di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato G al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto (Allegato F al Capitolato Speciale di Appalto);
10. dichiara di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; in quest'ultimo caso deve essere redatta apposita dichiarazione, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, denominata "Segreti tecnici e commerciali", da inserire sul Portale utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Tecnica – Offerta tecnica" della RDO online;
11. *(in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire)* si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
12. *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva di tipo verticale)* dichiara, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., i soggetti partecipanti, la prestazione eseguita e la percentuale complessiva dell'appalto che verrà eseguita da ciascun soggetto;
13. *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva di tipo verticale o misto)* dichiara, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., i soggetti partecipanti, la prestazione eseguita e la relativa percentuale, e la percentuale complessiva dell'appalto che verrà eseguita da ciascun soggetto;
14. *(in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice)* dichiara le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

La domanda di partecipazione è compilata, trasformata in file .pdf, sottoscritta, con firma digitale, e presentata:

- nel caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dello stesso;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a. copia conforme all'originale della procura (nel caso in cui la domanda di partecipazione venga sottoscritta digitalmente da altro soggetto avente i poteri necessari conferitegli).

16.2 MODELLO F23 – PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Il concorrente deve produrre il modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo relativamente alla domanda di partecipazione, pari a € 16,00.

Con riferimento alla compilazione del modello F23 occorre precisare che:

Sezione Dati Anagrafici

- al punto 4 deve essere riportati i dati identificativi del concorrente (deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento);
- al punto 5 devono essere riportati i dati identificativi della Stazione Appaltante, quali:
 - o Ragione sociale: _____
 - o Comune: _____
 - o Provincia: _____
 - o Codice fiscale: _____

Sezione Dati del versamento

- al punto 6 "Codice ufficio o ente" _____
- al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 2021 e l'ID GARA: _____
- al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il numero ___;
- al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura "Imposta di bollo domanda partecipazione gara CIG _____";
- al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00.- (euro sedici/00).

Pertanto, l'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere comprovato attraverso la produzione a Portale all'interno della "Busta Amministrativa – Documentazione Amministrativa" della copia informatica (scansione) del modello F23, opportunamente compilato, con il quale è stato effettuato il pagamento.

16.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO 2)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i. reperibile come Allegato 2 al Disciplinare, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE, una volta compilato e firmato digitalmente, deve essere inserito nell'apposita area sul Portale all'interno della "Busta Amministrativa – Documentazione Amministrativa".

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Contiene le informazioni relative alla procedura di appalto ed è compilato dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C (Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti – Art. 89 del Codice).

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 16.4.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, redatta secondo l'Allegato 4 al presente Disciplinare sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D (Informazioni concernenti i subappaltatori)

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione:

- relativamente alla sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità di cui par. 8.1 lett. a)-b) del presente Disciplinare;
- relativamente alla sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 8.2 lett. c) – fatturato globale annuo - del presente Disciplinare;
- relativamente alla sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica:
 - o di cui al punto 8.3 lett. d) – esecuzione di servizi analoghi - del presente Disciplinare;
 - o di cui al punto 8.3 lett. e) – possesso dei titoli professionali da parte del coordinatore dei servizi del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma elettronica qualificata o con firma digitale (in conformità al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82), dal legale rappresentante.

Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.4.1 Dichiarazione integrativa (Allegato 3)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, secondo il modello di cui all'Allegato 3, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), lett. c-ter), lett. f-bis) e lett. f-ter) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, attualmente in carica ovvero indica la banca dati

- ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara, se presenti, i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando** e la presenza o meno di emissione di condanne penali di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti degli stessi;
 - 4) dichiara, se presenti, i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice **in carica nelle società incorporate, fuse o cedute nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando** e la presenza o meno di emissione di condanne penali di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti degli stessi;
 - 5) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con deliberazione n. 354 del 16 dicembre 2015 reperibile sul sito istituzionale dell'ASP, sezione "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali – Codice di comportamento dell'Ente (accessibile al link <http://www.irsm.it>) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - 6) accetta il Patto di integrità, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 171 del 19/11/2018, da cui discende l'applicazione del suddetto patto, allegato alla documentazione di gara;
 - 7) allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
 - 8) ***(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*** dichiara che si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - 9) di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 101/2018, 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 disponibile sul sito istituzionale <http://www.irsm.it>;
 - 10) di essere consapevole che il conferimento dei propri dati personali e particolari, ove richiesti, è obbligatorio. In assenza degli stessi non sarà possibile per l'Ente provvedere all'erogazione del servizio o attività richiesta;
 - 11) dichiara che provvederà, in relazione all'affidamento dell'appalto in oggetto, ad assolvere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
 - 12) ***(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)*** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
 - 13) ***(ai fini della eventuale riduzione della garanzia provvisoria)*** dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte digitalmente, nel caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dello stesso.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - o dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
 - o da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

La rete di cui al punto 6, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria.

Si precisa che, **in presenza di più dichiarazioni integrative**, le stesse dovranno essere inserite sul Portale nella Documentazione amministrativa, con le modalità richieste e dettagliate nel "Disciplinare telematico", utilizzando la sezione "Doc. gara" – "Amministrativa".

16.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega (sempre sul Portale):

- 1) (*in caso di sottoscrizione del procuratore*) procura scansionata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ai sensi dell'art. 22, comma 3, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (la Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura);
- 2) PASSOE (scansione) di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE del subappaltatore;
- 3) garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- 4) (*per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice*) certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 5) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

16.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili in caso raggruppamenti di tipo orizzontale o misto, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili in caso raggruppamenti di tipo orizzontale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso raggruppamenti di tipo orizzontale o misto, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto):

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili in caso raggruppamenti di tipo orizzontale o misto, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può

ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili in caso raggruppamenti di tipo orizzontale o misto, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili in caso raggruppamenti di tipo orizzontale o misto, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

La documentazione e le dichiarazioni ulteriori di cui al presente paragrafo 16.4.3 potranno essere rese sotto forma di allegati da inserire sul Portale nella "Busta Amministrativa" nella sezione "Area Generica Allegati".

16.5 ULTERIORI PRECISAZIONI

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione Appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare nuovamente le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area Generica Allegati" presente nella sezione denominata "Busta Amministrativa – Documentazione amministrativa" della "RDO di qualifica".

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, ove non diversamente specificato, devono essere sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti o dai procuratori dei soggetti interessati.

17. CONTENUTO DELLA "BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA"

La "Busta Tecnica – Offerta tecnica" contiene, a **pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del DM del 10 marzo 2020:
 - dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari - Allegato C al Capitolato Speciale d'Appalto;
 - dichiarazione relativa ai prodotti detergenti per impieghi specifici (ceranti, agenti impregnati e protettivi, deceranti, decappanti ...) - Allegato D al Capitolato Speciale d'Appalto;

- dichiarazione relativa ai materiali igienico-sanitari per servizi igienici e/o detergenti per igiene delle mani - Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto;
- dichiarazione di conformità a standard sociali minimi – Allegato F al Capitolato Speciale d'Appalto in ossequio al D.M. 6 giugno 2012.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e subcriteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.1, ogni elemento di tutti i subcriteri in modo completo e analitico, senza richiami a elementi non riscontrabili nella documentazione presentata, o in atti ufficiali (di contenuto notorio), che non saranno comunque valutati. La relazione dovrà essere redatta in fogli di formato A4 (debitamente riunite, numerate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente – nel caso di ATI /RTI non costituite dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiscono il concorrente), con carattere di scrittura non inferiore a 11, rigorosamente articolata in modo che siano evidenziate le proposte con cui il concorrente intende qualificare il suo progetto di organizzazione e gestione del servizio, da cui dovranno emergere tutti i contenuti relativi agli elementi di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.1. Si evidenzia che tutti i miglioramenti offerti con l'“Offerta tecnica” si intendono compresi nel prezzo indicato nell'“Offerta economica”.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e deve essere caricata a sistema nelle modalità indicate nel Disciplinare telematico e nei tempi previsti dal Timing di gara.

Tutte le proposte operate dall'operatore economico concorrente rimangono a proprio ed esclusivo carico.

Eventuali proposte migliorative non dovranno essere in contrasto con la normativa vigente e devono essere formulate alla luce dei principi stabiliti dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con particolar riferimento all'art. 95, comma 14-bis, ai sensi del quale *le Stazioni Appaltanti non possono attribuire alcun punteggio per l'offerta di opere aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo a base d'asta.*

Nell'offerta tecnica possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei.

Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione Giudicatrice. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetti le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l'Amministrazione, pertanto, anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali “si potrebbe” oppure “si propone” o simili, sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

L'offerta tecnica è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà, nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse dei soggetti raggruppati da destinare all'espletamento dell'appalto.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto posto a base di gara; diversamente il punteggio della Commissione giudicatrice attribuito in relazione al sub-criterio di valutazione sarà pari a 0 (zero) e, ove il concorrente dovesse risultare comunque aggiudicatario al termine della procedura di gara, si farà riferimento al progetto a base d'asta.

Segreti tecnici e commerciali

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/1990 e dall'Art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la documentazione di offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentirne l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso.

Se nella domanda di partecipazione (Allegato 1) l'Operatore Economico non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica

e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, il concorrente deve dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., **indicandone la motivazione.**

In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

Il file della dichiarazione, riportante la dicitura "Segreti tecnici e commerciali", andrà inserito nella cartella .zip contenente la documentazione tecnica che dovrà essere caricata sul Portale nella sezione "Doc. gara" – "Tecnica" come da indicazioni previste nel Disciplinare telematico.

L'offerta tecnica (tutta la documentazione) dovrà essere debitamente sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

18. CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA– OFFERTA ECONOMICA"

La "Busta Economica – Offerta economica" contiene, a **pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati:

- a) **Offerta economica compilata** tramite l'utilizzo del *form* di sistema con l'indicazione del ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara- IVA esclusa ed oneri di sicurezza esclusi (non soggetti a ribasso).

Il concorrente dovrà inserire il ribasso percentuale all'interno dell'area apposita, firmare digitalmente e marcare temporalmente la propria " Offerta Economica".

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

In caso di ribasso pari a 0 verranno attribuiti 0 punti.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

- b) **Dichiarazione concernente l'Offerta economica** redatta secondo il modello di cui all'Allegato 5 in cui l'operatore economico deve indicare:

1. i propri (in qualità di concorrente singolo o con identità plurisoggettiva) oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche dell'appalto.
2. i propri (in qualità di concorrente singolo o con identità plurisoggettiva) costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.
3. i singoli prezzi che compongono l'offerta (IVA esclusa, oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale esclusi (non soggetti a ribasso), per la gestione di servizi in global service per il periodo di 2 (due) anni.

In merito alle modalità e ai tempi di caricamento dell'offerta economica e dell'Allegato 5 si rinvia a quanto espressamente indicato nel Disciplinare telematico e nel Timing di gara.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett c) del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi Discrezionali.

Nella colonna identificata "Punteggio max" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Si evidenzia che i calcoli dei coefficienti e dei punteggi (descritti nei successivi punti 19.2, 19.3 e 19.4 del Disciplinare) verranno effettuati tenendo in considerazione tre cifre decimali, arrotondate per difetto o per

eccesso; nel caso in cui la quarta cifra decimale sia “5” (cinque) verrà eseguito l’arrotondamento all’unità superiore.

Tabelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell’offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	Criteri motivazionali per attribuzione del punteggio	Punteggio max	Punteggi discrezionali	
1. COORDINAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO MAX 7	1.1 Coordinatore dei Servizi	Congruenza, significatività e pertinenza del profilo. Sarà tenuto conto dell’esperienza nelle medesime funzioni in strutture sanitarie assistenziali	3	Eccellente Ottimo Più che adeguato Adeguato Parzialmente adeguato Inadeguato	1,0 0,8 0,6 0,5 0,2 0
	1.2 Presenza del Coordinatore dei Servizi	Monte ore di presenza in struttura in fasce orarie significative tenuto conto dell’adeguatezza del monte ore	4	Eccellente Ottimo Più che adeguato Adeguato Parzialmente adeguato Inadeguato	1,0 0,8 0,6 0,5 0,2 0
2. DESCRIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI MAX 49	2.1 Servizio di pulizie e sanificazione ambientale Modalità organizzative.	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista. Sarà valorizzata un’efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal CSA	7	Eccellente Ottimo Più che adeguato Adeguato Parzialmente adeguato Inadeguato	1,0 0,8 0,6 0,5 0,2 0
	2.2 Servizio di pulizie e sanificazione ambientale Integrazione del monte ore mensile di pulizia ambientale e di sanificazione	Sarà valorizzata una soluzione che prevede una quantità di ore mensili superiori a quelle del CSA ma significativa e congrua rispetto alle attività da realizzare	7	Eccellente Ottimo Più che adeguato Adeguato Parzialmente adeguato Inadeguato	1,0 0,8 0,6 0,5 0,2 0
	2.3 Servizio di pulizie e sanificazione ambientale Contenimento degli impatti ambientali del servizio di pulizia ambientale e di sanificazione	Si valorizzerà una soluzione che prevede le migliori caratteristiche ed accuratezza e completezza delle misure di gestione ambientale relative al servizio da rendere, anche tenuto conto di situazioni sanitarie emergenziali (es. Covid-19)	7	Eccellente Ottimo Più che adeguato Adeguato Parzialmente adeguato Inadeguato	1,0 0,8 0,6 0,5 0,2 0
	2.4 Servizio di portierato Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista. Sarà valorizzata un’efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal CSA	7	Eccellente Ottimo Più che adeguato Adeguato Parzialmente adeguato Inadeguato	1,0 0,8 0,6 0,5 0,2 0
	2.5 Servizio manutenzione del verde Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista. Sarà valorizzata un’efficace organizzazione delle attività che preveda	7	Eccellente Ottimo Più che adeguato Adeguato Parzialmente adeguato Inadeguato	1,0 0,8 0,6 0,5 0,2 0

		quanto richiesto dal CSA			
	2.6 Servizio manutenzione impiantistica ed edile Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal CSA	7	Eccellente Ottimo Più che adeguato Adeguato Parzialmente adeguato Inadeguato	1,0 0,8 0,6 0,5 0,2 0
	2.7 Servizio di disinfestazione Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal CSA	7	Eccellente Ottimo Più che adeguato Adeguato Parzialmente adeguato Inadeguato	1,0 0,8 0,6 0,5 0,2 0
3. MODALITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO MAX 6	1.1 Gestione delle emergenze	Sarà valorizzata un'efficiente progettazione della gestione delle emergenze. Si richiede l'indicazione dei profili dei soggetti coinvolti nelle procedure gestionali individuate.	3	Eccellente Ottimo Più che adeguato Adeguato Parzialmente adeguato Inadeguato	1,0 0,8 0,6 0,5 0,2 0
	1.2 Piano della formazione del personale oltre a quella obbligatoria	Sarà valorizzata un'articolazione della formazione su un orizzonte temporale annuo che preveda aggiornamenti puntuali. Si richiede l'indicazione dei profili dei soggetti formatori ai quali si ricorrerà nel corso dell'appalto.	3	Eccellente Ottimo Più che adeguato Adeguato Parzialmente adeguato Inadeguato	1,0 0,8 0,6 0,5 0,2 0
4. SISTEMA DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'APPALTO MAX 4	4.1 Sistema di controllo dei servizi erogati	Si terrà conto della: facilità d'uso/accesso agli strumenti, sistemi e dati; presenza di eventuali organismi esterni di validazione; adeguatezza degli indicatori di risultato (qualità/quantità); sostenibilità (non troppo complesso da ridurre il suo utilizzo) disponibilità di tutti i dati in formato open (garanzia dell'interoperabilità); valorizzando soluzioni immediate, intuitive efficaci e nel contempo semplici.	4	Eccellente Ottimo Più che adeguato Adeguato Parzialmente adeguato Inadeguato	1,0 0,8 0,6 0,5 0,2 0
5. PROPOSTE MIGLIORATIVE MAX 4	5.1 Piano degli interventi migliorativi	Si terrà conto della pertinenza, sostenibilità tecnica ed economica valorizzando il dettaglio temporale entro il quale sono previste le realizzazioni degli interventi	4	Eccellente Ottimo Più che adeguato Adeguato Parzialmente adeguato Inadeguato	1,0 0,8 0,6 0,5 0,2 0

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “Punteggio max” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.

A ciascun concorrente verrà poi attribuito il punteggio relativo all’offerta economica come segue:

$$P_i \text{ off-eco} = P_{eco} \times C_i$$

dove:

$P_i \text{ off-eco}$ = punteggio offerta economica concorrente *i*;

P_{eco} = peso criterio di valutazione offerta economica;

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo.

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **metodo aggregativo – compensatore** di cui alle linee Guida dell’ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1, in quanto considerato il più intuitivo e semplice da utilizzare.

Il punteggio relativo all’offerta tecnica è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio offerta tecnica concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrizzazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del

punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

I conteggi dei coefficienti e dei punteggi verranno effettuati tenendo in considerazione tre cifre decimali, arrotondate per difetto o per eccesso; nel caso in cui la quarta cifra decimale sia “5” verrà eseguito l’arrotondamento all’unità superiore.

Il punteggio finale totale del concorrente i -esimo (P_i TOT) sulla base del quale verrà individuato l’aggiudicatario sarà pertanto determinato dalla somma del punteggio relativo all’offerta tecnica (P_i) e del punteggio relativo all’offerta economica (P_i off-eco), ovvero:

$$P_{i\text{ TOT}} = P_i + P_{i\text{ off-eco}}$$

L’aggiudicatario sarà il concorrente i -esimo che otterrà il maggior punteggio totale ($P_{i\text{ TOT}}$)_{MAX}.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA “BUSTA AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Portale, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’art. 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

La procedura di gara verrà svolta con modalità telematica.

La prima “seduta pubblica” avrà luogo il giorno 26 luglio 2021, alle ore 11:00 presso la Sede dell’ASP Istituto Romano di San Michele, piazzale A. Tosti 4 - Roma.

Si precisa che alla prima “seduta pubblica” (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Portale Net4market tramite propria infrastruttura informatica.

Tale “seduta pubblica”, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, la cui data sarà comunicata ai concorrenti tramite il Portale e pubblicata sul sito informatico dell’ASP (<http://www.irsm.it>) su “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di gara e contratti” – “Avvisi, bandi e inviti”, almeno 1 (un) giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive “sedute pubbliche” saranno comunicate ai concorrenti per il tramite del Portale e a mezzo pubblicazione sul sito informatico dell’ASP (<http://www.irsm.it>) su “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di gara e contratti” – “Avvisi, bandi e inviti”, almeno 1 (un) giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc presieduto dal RUP procederà, nella prima “seduta pubblica”, operando attraverso il Portale, a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara presieduto dal RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare le eventuali procedure di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Le Offerte tecniche ed economiche, al fine della tutela del principio di segretezza delle offerte, resteranno chiuse a Portale e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal seggio di gara, né dalla Stazione Appaltante, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016, oltre che attraverso richieste dirette tramite PEC per mezzo del Portale.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 (tre) membri, secondo le Regole di competenza

e trasparenza per la nomina delle Commissioni Giudicatrici fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'albo dei Commissari di gara di cui all'articolo 78 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" della Stazione Appaltante, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il seggio di gara presieduto dal RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, riunita in "seduta pubblica" (che potrà essere immediatamente successiva alla prima seduta di verifica della documentazione amministrativa nel caso in cui non ci siano soccorsi istruttori ovvero, in caso contrario, in una seduta pubblica successiva la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Portale), procederà allo sblocco e all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica sul Portale ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più "sedute riservate" la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in "seduta pubblica" (la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Portale), la commissione procederà, sempre sul Portale, all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Nella medesima seduta, la commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Portale:

- a) i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi complessivi offerti.

La commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali (per offerta tecnica e offerta economica), si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica la cui pubblicità verrà adeguatamente garantita.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria (che sarà visibile ai concorrenti attraverso il Portale) e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la "seduta pubblica" dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al seggio di gara presieduto dal RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, attraverso il Portale per il tramite della funzionalità Messaggi della RdO.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, attraverso il Portale, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 23, al termine del relativo procedimento – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, oltre che attraverso richieste dirette tramite PEC per mezzo del Portale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al sopra.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette inoltre alla stazione appaltante apposita adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale, garanzia R.C.O. (Responsabilità Civile Operatori) per sinistro e per persona e R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) così come indicato all'art. 24, c.9 del Capitolato.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), ove previsti, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato B) al Capitolato Speciale d'appalto.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitrati.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. n. 101/2018, 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRETTORE
(Fabio Liberati)

Allegati:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione
- Allegato 2: DGUE
- Allegato 3: Dichiarazione integrativa
- Allegato 4: Dichiarazione Operatore Economico ausiliario (nel caso di avvalimento)
- Allegato 5: Dichiarazioni per Offerta economica
- Allegato 6: Disciplinare Telematico
- Allegato 7: Timing di gara