



Istituto Romano di San Michele
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353

00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4

TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 174 del 16 Marzo 2020

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 37 dell'11/02/2020 per la sottoscrizione dell'abbonamento di 5 giornate formative CIG: Z3B2BC58BB in favore della Società Opera S.R.L.

Ufficio proponente: Ufficio Personale

Estensore dell'atto
Sig.ra Tiziana Loreti

firma Tiziana Loreti addì 16/03/2020

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Silvana Cianfarani

firma..... [firma] addì 16/3/2020

Sentito il Responsabile dell'Ufficio Bilancio Dott.ssa Roberta Valli l'impegno di spesa del presente atto è già stato impegnato con Determina n. 66 del 03/02/2020 al cap. 7 art. 8 del Bilancio corrente.

Il Funzionario del Personale

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n.796 dell'11 dicembre 2018, con cui è stato disposto il prolungamento del commissariamento dell'IPAB Istituto Romano di San Michele;

Visto il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00003 del 9 gennaio 2019 –pubblicato sul BURL n.4 del 10 gennaio 2019 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il Dott. Vincenzo Gagliani Caputo per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURL, *“nelle more delle procedure di approvazione del nuovo statuto, al fine di garantire il corretto e regolare svolgimento delle funzioni di competenza nonché l'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente”*;

Preso atto dell'effettivo insediamento del Dott. Vincenzo Gagliani Caputo in data 14 gennaio 2019 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

Preso Atto del Decreto del Commissario Straordinario n. 57 del 14/03/2018 con il quale è stato affidato l'incarico triennale di Segretario Generale al Dott. Claudio Panella;

Premesso

- che l'Istituto Romano di San Michele ritiene la formazione strumento primario per lo sviluppo della professionalità dei dipendenti;
- che l'art. 7 del D.lgs n.165 del 30 marzo 2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;
- che la legge 16 gennaio 2003 n. 3 recante “Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione”, introduce l'art. 7 bis al D.lgs. n. 165/2001, prevede espressamente l'obbligo per le Amministrazioni di predisporre annualmente un piano di formazione del personale, strumento indispensabile per assicurare continuità ed efficacia formativi e di qualificazione dei dipendenti;

Atteso che, Società Opera S.R.L. Organizzazione per le Amministrazioni – con sede legale in Via Alcide De Gasperi, 38 – 70010 Valenzano (BA), organizza nei vari aspetti della gestione delle Pubbliche Amministrazioni, corsi formativi tenuti da esperti del settore pubblico nelle sue varie articolazioni operative;

Atteso che, con Determina del Segretario Generale n. 66 del 03/02/2020 è stato affidato alla Società Opera S.R.L. Organizzazione per le Amministrazioni, il servizio formativo, acquistando un pacchetto di 5 giornate formative con la possibilità, inoltre, di personalizzare la formula dell'abbonamento in base al budget disponibile e della possibilità di far intervenire un uditore ad ogni corso senza ulteriore impegno di spesa;

Valutata la qualità dell'offerta e l'opportunità, nelle more della predisposizione del piano formativo generale dell'Ente al fine di garantire un costante aggiornamento sulla normativa di riferimento, accogliendo l'offerta formativa di cui sopra al costo di € 1.750,00 (esente da IVA ai sensi dell'articolo 10, comma 1, n. 20 del D.P.R. 633/1972) proposta dalla Società Opera srl P.IVA e C.F. 05994580727, tenuto conto altresì delle impostazioni pragmatiche ed operative che la società adotta per i propri corsi;

Tenuto conto delle circolari pervenute all'Ente con lo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del COVID 19, sono stati sospesi tutti gli incontri, i convegni e gli eventi di qualunque natura in esito alle quali anche gli eventi formativi;

Preso atto della proposta da parte della Società Opera pervenuta all'Ente con nota prot. n. 1909/2020 di offrire un servizio di supporto denominato "RISPOSTA A QUESITI" per supplire alle attività di formazione momentaneamente sospese.

Vista la fattura n. 37 dell'11/02/2020 per la sottoscrizione all'abbonamento di n. 5 giornate formative per l'importo totale di € 1.860,00 e bollo virtuale di € 2,00 emessa dalla Società Opera S.R.L. Organizzazione per le Amministrazioni;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione della citata fattura n. 37 dell'11/02/2020 emessa dalla Società Opera S.R.L. Organizzazione per le Amministrazioni;

Attestato con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa/tecnica, che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, nella forma e nella sostanza, è legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n.20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente e in particolare l'art. 13 che dispone in merito alle funzioni del Segretario Generale;

per quanto sopra, parte integrante e sostanziale del presente atto

PROPONE

- 1) di procedere alla liquidazione della seguente fattura presentata dalla Società Opera S.R.L. Organizzazione per le Amministrazioni – con sede legale in Via Alcide De Gasperi, 38 – 70010 Valenzano (BA):
 - fattura n. 37 dell'11/02/2020 n. 5 giornate formative e colazione" per l'importo totale di € 1.860,00;
- 2) la spesa complessiva di € 1.860,00 è stata già impegnata con Determina n. 66 del 03/02/2020 al Cap. 7 Art. 8 del Bilancio Corrente.

Il Funzionario del Personale
Sig.ra Silvana Cianfarani

IL SEGRETARIO GENERALE

Letta la proposta del presente provvedimento presentata come indicato in frontespizio;

Preso Atto che l'Ufficio proponente il presente provvedimento con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente e in particolare l'art. 13 che dispone in merito alle funzioni del Segretario Generale;

per quanto sopra, parte integrante e sostanziale del presente atto

DETERMINA

1) di procedere alla liquidazione della seguente fattura presentata dalla Società Opera S.R.L. Organizzazione per le Amministrazioni – con sede legale in Via Alcide De Gasperi, 38 – 70010 Valenzano (BA):

- fattura n. 37 dell'11/02/2020 n. 5 giornate formative e colazione” per l'importo totale di € 1.860,00;

2) la spesa complessiva di € 1.860,00 (esente da IVA ai sensi dell'articolo 10, comma 1, n. 20 del D.P.R. 633/1972) è stata già impegnata con Determina n. 66 del 03/02/2020 al Cap. 7 Art. 8 del Bilancio Corrente.


Il Segretario Generale
Dott. Claudio Panella

Istituto Romano di
San Michele



Istituto Romano di San Michele

PUBBLICAZIONE

Determina n. 172 del 16.03.2020

Si attesta che la Determina n. 172 del 16.03.2020
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2009 n. 69 e ss.mm.ii. è stata pubblicata
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 16.03.2020

Il Segretario Generale
(Dott. Claudio Panella)