

# **A.S.P. Istituto Romano di San Michele Roma**

## **Nucleo di Valutazione**

### **Verbale n. 6/2022**

Il giorno 21.06.2022 alle ore 10.00 *presso la sede dell'Asp Istituto Romano di San Michele di Roma* il sottoscritto dr. Massimo Cervoni, componente unico del Nucleo di Valutazione, procede alla verifica degli obblighi di trasparenza.

#### **Premesso che**

sulla base delle previsioni del dl.gs. n. 33/2013 e del dl.gs. n. 97/2016 tutti i comuni e gli altri enti locali, al pari di tutte le Pubbliche Amministrazioni e le Società partecipate, sono chiamati a verificare il rispetto dei vincoli di trasparenza dettati dalla normativa. L'A.N.A.C. (già Civit), nella sua veste di autorità cui sono assegnati i compiti di controllo, ha dettato le indicazioni applicative e le modalità di pubblicazione. Tale verifica, come previsto dalla deliberazione A.N.A.C. n. 201/2022 viene effettuata sui dati pubblicati al 31 maggio 2022 con obbligo di pubblicazione sul sito internet entro la data ultima del 30 giugno 2022 avvalendosi delle indicazioni contenute negli allegati 4 e 5 della delibera che contengono, rispettivamente, i criteri di compilazione della griglia di rilevazione e il documento tecnico di qualità della pubblicazione dei dati.

L'organismo di valutazione ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dai suoi collaboratori ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

L'Organismo conseguentemente e sulla scorta delle verifiche effettuate in ordine al rispetto da parte dell'Azienda delle norme di legge in materia di pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 A – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022, allegata alla delibera A.N.A.C. n. 201/2022, predispone la seguente documentazione allegata in originale al presente verbale costituendone parte integrante e sostanziale:

- Documento di attestazione
- Griglia di rilevazione
- Scheda di sintesi

L'Organismo di Valutazione provvede alla sottoscrizione della documentazione e alla relativa trasmissione al RPCT per la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda, percorso: HOME – Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi sull'amministrazione - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe e per la trasmissione



della sola griglia all'Anac all'indirizzo di posta elettronica [attestazioni.oiv@anticorruzione.it](mailto:attestazioni.oiv@anticorruzione.it) da parte del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ( R.P.C.T.)

**Per quanto attiene alla qualità dei dati pubblicati e alla loro completezza si fa presente che le attestazioni degli OIV, o di altra struttura con funzioni analoghe, costituiscono uno dei principali strumenti di cui si avvale l'ANAC per verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa. Tale verifica viene svolta dall'Autorità nell'esercizio dei poteri di vigilanza e controllo sulle regole della trasparenza ai sensi della legge n. 190/2012 e del d.lgs. n. 33/2013 e successive m. e i.**

Inoltre per ciò che attiene al rispetto complessivo degli obblighi di trasparenza ed alla verifica delle fasi di attuazione del programma triennale per la trasparenza va riconosciuto che l'ASP ha avviato da tempo l'attività di pubblicazione sistematica e sta procedendo con buona attenzione nelle operazioni di completamento delle sezioni e delle sottosezioni previste dalla normativa vigente in materia di obblighi della trasparenza, ma nel contempo va sottolineato che da una verifica effettuata si è potuto constatare che in qualche caso limitato la pubblicazione dei dati e degli atti appare da completare.

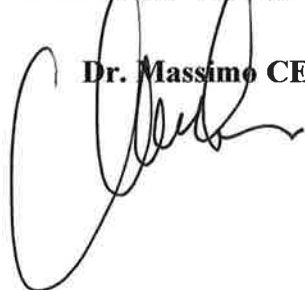
Successivamente si procede ad effettuare il colloquio di valutazione finale con il dr. Fondi per la consegna della scheda di valutazione per l'anno 2021 in quanto il dirigente in questione è risultato assente al precedente incontro.

Dal momento della consegna il dr. Fondi avrà a disposizione gg.10 per la presentazione di eventuali osservazioni da far pervenire all'Azienda.

Si dispone la trasmissione del presente verbale, per opportuna conoscenza, al Presidente, al Direttore Generale e al Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane per gli eventuali provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

  
**Dr. Massimo CERVONI**