

INFORMAZIONI PERSONALI

Fabio Liberati



✉ email

pec

Nazionalità

Nascita

SINTESI PROFESSIONALE
E PROFILO PERSONALE

Esperienza consolidata nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, dei servizi alla persona e delle politiche sociali, della responsabilità sociale d'impresa, dei processi di gestione, organizzazione, amministrazione, formazione e sviluppo delle risorse umane, di relazioni industriali, affari legali e relazioni esterne, maturata presso enti pubblici e privati con qualifica di Dirigente da luglio 1992.

Nominato a seguito di avviso pubblico, tra i soggetti di particolare e comprovata specializzazione, Direttore Generale di Alfa Liguria, ente di diritto pubblico *in-house* del settore regionale allargato, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia amministrativa, patrimoniale, contabile, organizzativa e di proprio personale, per l'attuazione delle politiche sociali, delle politiche attive del lavoro, del Terzo Settore, della formazione, secondo le linee-guida approvate dalla Giunta regionale. Al Direttore Generale si applicano le disposizioni in vigore per le strutture organizzative complesse del sistema regionale.

Profilo personale tenace, proattivo, di spiccata integrità morale e connotazione etica, attento alla dimensione sociale, all'innovazione, alla qualità ed efficienza dei processi e dei servizi, alla sostenibilità e alla creazione di valore condiviso, economico e sociale. Stile di leadership partecipativo, improntato all'inclusione, alla promozione del merito e delle buone pratiche, allo sviluppo e al miglioramento continuo.

ESPERIENZA

Apr 2017 – Ago 2020

Direttore Generale
Agenzia regionale ALFA Liguria
Via San Vincenzo 4, 16121 Genova

Il Direttore Generale guida l'Ente nella gestione del sistema di interesse pubblico delle politiche socio-assistenziali, della formazione professionale, del lavoro, dell'accreditamento, con interventi di gestione e coordinamento di servizi e strutture socio-assistenziali e degli interventi di inclusione sociale, in attuazione degli atti di programmazione regionale finalizzati allo sviluppo dei servizi alle persone, delle politiche sociali e delle politiche attive del lavoro.

Gestisce il Registro regionale dei Datori di Lavoro Socialmente Responsabili.

Quale responsabile dell'Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo; nella gestione del Programma Operativo Regionale 2014-2020 (per risorse comunitarie di oltre 200 Mln euro), ho gestito servizi e progetti di natura **socio-assistenziale, socio-sanitaria e di inclusione sociale**, quali:

- Iniziative per l'accoglienza, l'assistenza e l'inserimento in società delle **fasce deboli**, attraverso azioni di supporto per l'eliminazione delle barriere legate alla disabilità, alla povertà, all'età, alla diversità e alle altre forme di fragilità che impediscono la piena espressione degli individui nel contesto sociale, rafforzando la partecipazione e la cittadinanza attiva dei soggetti a rischio di marginalizzazione.
- Iniziative di accompagnamento allo **sviluppo di abilità professionali o di capacità di socializzazione** in ambiente lavorativo, in settori particolarmente significativi sul piano etico, eco-sostenibile e di valorizzazione del territorio (catena alimentare eco-compatibile, produzione a km zero, riciclo, artigianato solidale, etc.).
- Percorsi socio-lavorativi di promozione dell'**accesso alla cultura, alla creazione artistica, allo sport**.
- Coordinamento, verifica, controllo e validazione pubblica di corsi di prima formazione per **Operatore Socio-Sanitario, Assistente di studio odontoiatrico, Medico Veterinario** esperto in Interventi assistiti da animali, etc.

Nel suddetto ambito, ho dato attuazione ai percorsi di assistenza e inclusione sociale, istruzione e formazione, a finanziamento e riconoscimento pubblico, rivolti alle diverse fasce della popolazione regionale, attraverso la redazione e pubblicazione degli avvisi pubblici, la valutazione e ammissione delle candidature, la gestione del processo di accreditamento dei soggetti attuatori, la redazione degli atti amministrativi collegati, il finanziamento delle iniziative attraverso l'accesso ai fondi comunitari, il coordinamento delle strutture deputate all'attuazione degli interventi, il controllo e la consuntivazione dei finanziamenti, secondo le procedure stabilite dalla normativa comunitaria e regionale.

Ho coordinato i seguenti strumenti e servizi, funzionali all'attività di pianificazione della Giunta Regionale:

- **Sistema regionale di Certificazione delle Competenze**, con responsabilità sulla alimentazione del Repertorio regionale delle Professioni
- Controllo e monitoraggio del sistema di accreditamento dei **Servizi socio-educativi** per la prima infanzia, con riferimento alle procedure di iscrizione al **Registro del Terzo Settore**, nonché delle strutture e dei servizi di politiche sociali, formative e del lavoro, con costante monitoraggio della qualità delle prestazioni erogate
- **Osservatorio regionale del Mercato del Lavoro**, per l'Analisi dei fabbisogni professionali e il monitoraggio degli esiti delle politiche formative e socio-assistenziali
- **Servizi di politica attiva del lavoro**, per la promozione dell'offerta pubblica mirata al rafforzamento delle competenze e al reimpiego dei disoccupati, anche attraverso le funzioni dei Centri per l'Impiego

Ho inoltre rivestito la posizione a.i. di **Dirigente del Servizio Contabilità, Bilancio**

e Patrimonio, con l'obiettivo di gestire le rilevazioni contabili e fiscali relative alle operazioni tra l'Agenzia e terze economie, con riferimento al Bilancio previsionale e di esercizio dell'ente, attraverso:

- La predisposizione e gestione del Budget economico triennale e del Bilancio di Esercizio
- L'elaborazione dei documenti contabili relativi al Preventivo economico, al Piano degli Investimenti e al Bilancio d'esercizio
- La gestione della contabilità economico-patrimoniale
- Gli adempimenti fiscali e le relative dichiarazioni
- La gestione della contabilità analitica
- La gestione amministrativa-contabile del patrimonio
- La gestione dell'economato

nonché di **Dirigente Amministrazione e Gestione del Personale**, con l'obiettivo di assicurare la corretta gestione delle risorse umane e degli adempimenti collegati, attraverso:

- La gestione delle procedure di reclutamento e di assunzione
- La gestione legale e contrattuale del personale e delle denunce obbligatorie
- La gestione del trattamento economico del personale, ivi compresi gli adempimenti fiscali, contributivi e le dichiarazioni obbligatorie, e delle attività riguardanti il trattamento pensionistico e di liquidazione dell'indennità di fine servizio
- La gestione degli adempimenti riguardanti il personale in somministrazione di lavoro
- Le relazioni sindacali
- L'elaborazione dei dati retributivi necessari alla redazione delle schede finanziarie e alla rendicontazione dei costi del personale

Nel ruolo di Direttore Generale, nell'esercizio della piena responsabilità amministrativa, organizzativa, finanziaria e della rappresentanza legale dell'Ente, ho inoltre esercitato le funzioni di Datore di lavoro in materia di **Salute e Sicurezza** e di **Trattamento dei Dati Personali**, l'adozione di ogni atto necessario a garantire la definizione, pianificazione e gestione degli Obiettivi a breve e medio termine dell'Agenzia, l'elaborazione e sottoscrizione del Bilancio Previsionale e Consuntivo, la corretta ed economica gestione delle risorse, la supervisione delle attività di staff (**Gare e Contratti, Sistemi Informativi, Comunicazione**), la **Prevenzione della Corruzione e Trasparenza**, l'innovazione/efficientamento dei processi per il buon andamento dell'azione amministrativa.

Di seguito i principali risultati, pienamente conseguiti come Direttore Generale di Alfa, in base agli obiettivi annuali assegnati dalla Giunta Regionale:

- Riorganizzazione complessiva dell'Agenzia (macro e micro-organizzazione)
- Ridefinizione degli atti amministrativi e dei poteri di firma
- Piano strategico triennale di Digitalizzazione e Informatizzazione, con semplificazione informatica delle procedure di redazione degli avvisi pubblici
- Regolamento per le Procedure di stabilizzazione del personale a tempo determinato
- Piano di integrazione dei servizi, delle strutture e del personale dei Centri per l'Impiego
- Elaborazione e pubblicazione dei principali Regolamenti dell'Ente

(Uffici/Servizi e Organizzazione, Contabilità, Incarichi di lavoro autonomo, Albo Fornitori, Rapporto di lavoro, Pesatura delle Posizioni Organizzative e degli incarichi Dirigenziali)

- Rinnovamento del Sito Internet istituzionale
- Efficientamento del Circuito finanziario della Formazione Professionale, in vista dell'obiettivo quali-quantitativo di rendicontazione finale POR FSE 2014-2020

Componente Effettivo del **Comitato di Sorveglianza** sul Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo 2014-2020.

Sett 2006 – Mar 2017 **Dirigente Risorse Umane e Relazioni Industriali - Roma e Cagliari**

SKY ITALIA S.r.l. (settore televisivo)

Via Monte Penice 7, 20138 Milano

Dirigente Industria

Responsabile dei servizi alle persone, della gestione, selezione, formazione e sviluppo delle risorse umane, delle relazioni industriali, per le sedi di Roma e Cagliari.

Ho gestito le relazioni interne e i rapporti negoziali con le rappresentanze sindacali di giornalisti, impiegati e operatori del customer care, con responsabilità sulla conformità legale e contrattuale dei rapporti di lavoro, definendo intese collettive e individuali di elevata complessità, in linea con gli obiettivi di cura del capitale umano e di sviluppo delle *performance*, in particolare sulle seguenti tematiche: orario di lavoro, *welfare*, flessibilità e turni, efficienza, piani ferie, qualità, formazione, multimedialità, controllo a distanza dell'attività lavorativa, premi di performance, reperibilità, contratti a tempo determinato, stabilizzazioni.

Ho implementato politiche e programmi di gestione e sviluppo del personale nelle aree Editoriali (TG e Sport), Programmi, Customer Care, Finanza e Legale, attraverso piani finalizzati allo sviluppo dei servizi alle persone nonché progetti di riorganizzazione con ridefinizione di strutture organizzative, ruoli, sedi, strumenti di lavoro. Progetti di *recruiting* e inserimento per complessivi 50 manager e 400 impiegati, piani di sviluppo e politiche retributive annuali per circa 1.000 dipendenti.

Ho gestito oltre 100 vertenze individuali e collettive in materia di lavoro, con costante ricerca di soluzioni per la composizione e risoluzione dei potenziali contenziosi.

Tra i progetti di **Sostenibilità e Responsabilità sociale**, ho gestito da ultimo, nel periodo giugno 2015-marzo 2017, il programma di riorganizzazione della sede di Roma che ha coinvolto circa 600 dipendenti, con misure di supporto e di incentivazione al trasferimento volontario dell'attività lavorativa e soluzioni focalizzate sulle esigenze famigliari dei dipendenti. Soluzioni costituite da incentivi economici e da pacchetti di servizi di supporto e assistenza, quali servizi alla persona, servizi di ricollocazione abitativa, trasporto, baby-sitting, ecc.

Questo piano di mitigazione sociale, gestito a livello individuale e basato sulle esigenze reali raccolte dai lavoratori, ha ottenuto il 95% di adesioni consensuali.

Componente della Giunta di Confindustria Cagliari e del Comitato sindacale di ASSTEL Assotelecomunicazioni

Nov 2003 – Ago 2006 **Direttore Risorse Umane e Relazioni Esterne**
Eurallumina S.p.A. (settore industriale chimico)
Località Portovesme, 09010 Portoscuso (Cagliari)
Dirigente Industria

Direttore responsabile delle politiche del personale e dei processi di dimensionamento, gestione e sviluppo delle risorse umane, dei Servizi alla persona, Rapporti sindacali, Relazioni esterne e Responsabilità Sociale d'Impresa.

Ho introdotto in azienda i principali programmi di formazione e sviluppo, addestramento e valutazione delle risorse umane, nonché i piani di successione manageriale. Ho curato la stipula degli accordi sindacali aziendali, gestito i rapporti con la stampa e i progetti di Responsabilità Sociale d'Impresa (CSR) intesi come politiche, pratiche, comportamenti e interventi di natura etica, di responsabilità dell'azienda verso la società in cui opera in termini di sostenibilità economica, sociale e ambientale, curando le attività e le politiche orientate alla definizione e divulgazione dei valori aziendali nei confronti del personale e della collettività di appartenenza.

A tale proposito, ho gestito le politiche aziendali a beneficio dei principali interlocutori sociali, al fine di armonizzare gli obiettivi economici con la sicurezza e qualità della produzione industriale, la creazione di valore per le persone e il sostegno del patrimonio umano e ambientale del territorio di riferimento.

Ho gestito e monitorato interventi e budget per servizi di sostegno alla cultura, allo sport, alla salute e alla socialità delle persone, nonché di comunicazione esterna e di relazione stabile con gli interlocutori della comunità di appartenenza. Tra tutti:

- Organizzazione, sponsorizzazione e sostegno di iniziative sociali ed eventi culturali, naturalistici, sportivi, di solidarietà sociale
- Raccolta fondi e donazioni, sia monetarie sia di strumentazioni aziendali, a beneficio di organizzazioni no-profit, scuole, associazioni e delle famiglie più bisognose
- Sostegno e sviluppo delle infrastrutture e dei servizi sanitari del territorio
- Organizzazione e promozione di volontariato aziendale in progetti di utilità sociale
- Campagne di comunicazione e sostenibilità sociale e ambientale, su tematiche riguardanti salute, sicurezza, ambiente, stili di vita

secondo obiettivi di servizio alle persone e di miglioramento delle condizioni di vita, sociali e sanitarie della collettività di appartenenza

Ott 2000 – Ott 2003 **Dirigente Risorse Umane. Affari Legali e Societari**
ANSA – Agenzia Nazionale Stampa Associata (settore Informazione)
Via della Dataria 94, 00187 Roma
Dirigente Aziende Editrici Giornali Quotidiani

Responsabile dell'organizzazione e dello sviluppo delle risorse umane per Ansa Soc.coop.r.l. e Ansa web S.p.A., con competenza sulle aree dei servizi alla persona, della selezione, formazione, sviluppo e amministrazione del personale italiano ed estero, di profilo giornalistico e impiegatizio. Responsabile della contrattualistica e del contenzioso civile, penale e del lavoro.

Ott 1998 – Sett 2000 **Vice Direttore del Personale**
Meridiana S.p.A. (settore trasporto aereo)
 Centro Direzionale Aeroporto Costa Smeralda, 07026 Olbia (Sassari)
 Dirigente Industria

Vice Direttore per le relazioni industriali, la gestione e l'amministrazione del personale, il controllo del costo del lavoro, l'organizzazione e lo sviluppo delle risorse umane, il contenzioso, la selezione e la formazione professionale, per piloti, assistenti di volo e personale impiegatizio.

Mar 1995 – Sett 1998 **Human Resources Manager**
Andersen Consulting S.p.A. (oggi Accenture S.p.A.) - Consulenza organizzativa e direzionale, sistemi informativi, outsourcing
 Via Quadrio 17, 20154 Milano
 Dirigente Industria

Dirigente responsabile della gestione e amministrazione del personale, costo del lavoro, relazioni industriali, *compensation & benefit*.

Presidente del Fondo Pensione Complementare *Promethèia*.
 Componente del Comitato di Gestione della Cassa di Assistenza *Asfàlisis*.
 Componente del Comitato sindacale di Assoconsult.

Sett 1991 – Feb 1995 **Dirigente Relazioni Industriali e Gestione del Personale**
Gruppo Wagons-Lits (servizi ferroviari, agenzie viaggi, manutenzione ferroviaria)
 (già) Via Gradisca 29, 00198 Roma
 Dirigente Industria (dec. 01/07/1992)
 Quadro direttivo Aziende Metalmeccaniche Private (dec. 01/09/1991)

Responsabile relazioni sindacali, gestione e amministrazione del personale, contenzioso del lavoro, selezione e formazione professionale, politiche retributive.

Nov 1985 – Ago 1991 **Vice Responsabile Linea Rapporti Sindacali e del Lavoro**
Federmeccanica (Federazioni imprenditoriale industria metalmeccanica)
 Piazzale Benito Juarez 14, 00144 Roma
 Impiegato 7° liv. CCNL Aziende Metalmeccaniche Private

Attività di consulenza e assistenza alle aziende del settore metalmeccanico privato, per il tramite delle associazioni industriali territoriali, in materia di interpretazione e applicazione della normativa e della contrattualistica del lavoro e di relazioni sindacali.

Ho partecipato alle trattative per la stipula del Contratto Collettivo Nazionale per l'Industria Metalmeccanica Privata, quale componente del Comitato degli Esperti di Federmeccanica

Apr 1985 – Ott 1985 **Praticante Procuratore Legale**

ISTRUZIONE

- Mar 1985 **Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)**
Università degli Studi La Sapienza di Roma
Votaz. 110/110 e Lode
- Lug 1979 **Diploma di Maturità scientifica**
Liceo scientifico Plinio Seniore Roma

LINGUE STRANIERE Inglese liv. C1 (fluente)
Francese liv. A2 (scolastico)

CONOSCENZE INFORMATICHE Capacità consolidate di utilizzo di tutti i principali strumenti informatici di *office automation (word, excell, power-point, e-mail, etc)*

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Le informazioni contenute nel presente *curriculum vitae* sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 38, 43, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

PRIVACY Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016.

Roma

4/5/2021

Fabio Liberati

