



**ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE**  
**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**  
Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353  
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4  
TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

**DETERMINA n. 378 del 19 agosto 2019**

OGGETTO: Determina a contrarre ed acquisto diretto mediante Mercato Elettronico (MEPA) software integrativi acquisizione presenze/assenze e gestione turnazioni dipendenti Casa di Riposo ed RSA. ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016. CIG - ZD82977BE0

Ufficio proponente: Ufficio Patrimonio Informatico CED-ITC

Estensore dell'atto  
Geom. Marco Grasselli

firma

addì

08-08-2019

Il responsabile del procedimento sotto riportato, a seguito di istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Marco Grasselli

firma

addì

08-08-2019

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta che i costi di cui al presente atto sono da imputare sui seguenti capitoli e articoli di bilancio

☐ non comporta impegno di spesa

☒ da imputare al cap. 8 art. 3 e 4 del bilancio dell'esercizio finanziario 2019

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio: Dott.ssa Roberta Valli

firma

addì

08-08-2019

## Il Funzionario

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 796 dell'11 dicembre 2018, con cui è stato disposto un nuovo commissariamento dell'IPAB Istituto Romano di San Michele;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00003 del 9 gennaio 2019 –pubblicato sul BURL n.4 del 10 gennaio 2019 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il Dott. Vincenzo Gagliani Caputo per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURL, *“nelle more delle procedure di approvazione del nuovo statuto, al fine di garantire il corretto e regolare svolgimento delle funzioni di competenza nonché l'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente”*;

PRESO ATTO dell'effettivo insediamento del Dott. Vincenzo Gagliani Caputo in data 14 gennaio 2019 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

PRESO ATTO del Decreto del Commissario Straordinario n.57 del 14 marzo 2018 con il quale è stato affidato l'incarico triennale di Segretario Generale al Dott. Claudio Panella;

PREMESSO che,

- l'Istituto dispone di un sistema informatico composto da oltre 30 work station collegate tramite rete Intranet e dotate di sistemi operativi e specifici software applicativi forniti da differenti ditte informatiche necessari all'espletamento delle attività svolte dai rispetti Uffici dell'Ente;
- in particolare l'ufficio Personale utilizza licenze d'uso di suite ed applicativi software per la gestione del rilevamento delle presenze/assenze di tutti i dipendenti dell'Istituto ivi compresi i turnisti (OSS ed Infermieri) operanti nella Casa di Riposo ed RSA presso la Palazzina “Toti”;

CONSIDERATO che,

- nella palazzina “Toti” la direzione assistenza, non dispone di un software specifico che gestisce le turnazioni dei lavoratori di Casa di Riposo ed RSA;
- tale mancanza rallenta e complica il lavoro di trasmissione presso la ragioneria dell'Ente, delle presenze/assenze, degli straordinari da liquidare e molte altre informazioni sui turnisti di CdR ed RSA;

RILEVATO che,

- si rende necessario semplificare ed agevolare la sinergia nei processi contabili/amministrativi tra l'ufficio personale e l'ufficio ragioneria per ciò che concerne le operazioni di gestione delle turnazioni degli operatori sanitari, anche in virtù della recente unificazione contrattuale avvenuta tra operatori della Casa di Riposo e della RSA;

TENUTO CONTO che

- in un'ottica di aggiornamento e miglioramento dei servizi informatizzati interni, si è reso opportuno ricercare una soluzione tecnica ed economicamente che consentisse tali attività di scambio dati tra l'Ufficio Personale e l'Ufficio Ragioneria;
- la soluzione più idonea individuata è quella di dotare la direzione dell'assistenza di un apposito software integrativo da collegare al programma di gestione delle presenze “Win Pres” già in dotazione all'Ufficio personale, oltre la realizzazione di un nuovo modulo di calcolo turnazioni;
- i nuovi software dovranno essere realizzati sulle specifiche funzionalità indicate dall'Ente in relazione ai profili dei singoli dipendenti;

PRESO ATTO che,

- la società TP One S.r.l., già affidataria dei servizi contabile/finanziari nell'Ente, ha presentato un offerta su MEPA per la fornitura di cui sopra, ad una cifra complessiva pari ad € 3.150,00 (euro tremilacentocinquanta/00) IVA di legge esclusa, con codici art. TP1-WINPA-006 e TP1-TICKET-WINPA1;



- nel prezzo sono comprese la fornitura e manutenzione per l'annualità 2019 unite a n.2 giornate dei tecnici incaricati per la configurazione dei software di gestione oltre a n.3 giornate di affiancamento ai dipendenti preposti dell'Ente per l'utilizzo dei nuovi moduli;

RITENUTA congrua ed economicamente vantaggiosa l'offerta proposta dalla Soc.TP One S.r.l.;

TENUTO CONTO che il valore complessivo stimato per la fornitura di tali servizi è quantificabile in un importo notevolmente inferiore a 40 mila euro esclusi gli oneri fiscali e che, pertanto, per l'affidamento di detta fornitura si può procedere ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs n. 50/2016;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dagli art. 7 comma 1 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione del 6 luglio 2012, n. 94, e l'art. 1 comma 149 della L. 24 dicembre 2012, n. 228, ai sensi dei quali le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizio di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) di Consip SpA;

VISTO il relativo CIG n. ZD82977BE0 per l'affidamento del servizio in parola;

ACQUISITI agli atti dell'Ente il D.U.R.C. – relativo alla ditta fornitrice che risulta “REGOLARE” nei confronti di INPS/INAIL;

#### **RICHIAMATI**

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale prevede l'adozione di apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

ATTESTATO con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

SU proposta e vista l'istruttoria dell'Ufficio Patrimonio, Informatico, CED ed ITC;

VISTO il nulla-osta dell'Ufficio Ragioneria sulla disponibilità di fondi nei relativi capitoli ed articoli del bilancio del corrente esercizio finanziario che presentano la necessaria disponibilità

VISTA la legge 17.7.1890 n.6972 e s.m.i.;

VISTO l'art. 21 del D. Lgs. 04.05.2001 n° 207;

#### **PROPONE**

*per quanto in premessa specificato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento*

1) di affidare alla Soc. TP One S.r.l. la fornitura e manutenzione dei nuovi moduli di gestione delle turnazioni dei dipendenti in servizio alla Casa di Riposo ed RSA, per le motivazioni esposte nelle premesse, in conformità all'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs n. 50/2016 mediante ODA su MEPA per gli articoli TP1-WINPA-006 e TP1- TICKET-WINPA;



- 2) di imputare la somma complessiva di € 3.843,00 (euro tremilaottocentoquarantatre/00) IVA di legge compresa, quanto ad € 2.928,00 al cap. 8 art. 3 e quanto ad € 915,00 al cap. 8 art. 4 del bilancio dell'esercizio finanziario 2019 che presenta le necessarie disponibilità economiche;
- 3) di dare atto che si provvederà tramite il portale del M.E.P.A alla trasmissione alla ditta interessata del documento di stipula sopra menzionato, firmato digitalmente dal Funzionario dell'Ufficio Informatico, nel momento in cui il presente atto risulterà esecutivo;
- 4) di dare atto che si provvederà alla liquidazione dell'importo con separato atto previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Funzionario dell'Ufficio Patrimonio  
Geom. Marco Grasselli



## IL SEGRETARIO GENERALE

LETTA la proposta del presente provvedimento presentata come indicato in frontespizio;

PRESO ATTO che l'Ufficio proponente il presente provvedimento con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n.20/1994 e s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma della legge n.241/1990 e s.m.i.;

VISTA la legge 17.7.1890 n.6972 e s.m.i.;

VISTO l'art. 21 del D. Lgs. 04.05.2001 n° 207;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

### DETERMINA

*per quanto in premessa specificato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento*

1) di affidare alla Soc. TP One S.r.l. la fornitura e manutenzione dei nuovi moduli di gestione delle turnazioni dei dipendenti in servizio alla Casa di Riposo ed RSA, per le motivazioni esposte nelle premesse, in conformità all'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs n. 50/2016 mediante ODA su MEPA per gli articoli TP1-WINPA-006 e TP1- TICKET-WINPA;

2) di imputare la somma complessiva di € 3.843,00 (euro tremilaottocentoquarantatre/00) IVA di legge compresa, quanto ad € 2.928,00 al cap. 8 art. 3 e quanto ad € 915,00 al cap. 8 art. 4 del bilancio dell'esercizio finanziario 2019 che presenta le necessarie disponibilità economiche;

3) di dare atto che si provvederà tramite il portale del M.E.P.A alla trasmissione alla ditta interessata del documento di stipula sopra menzionato, firmato digitalmente dal Funzionario dell'Ufficio Informatico, nel momento in cui il presente atto risulterà esecutivo;

4) di dare atto che si provvederà alla liquidazione dell'importo con separato atto previa presentazione di regolare fattura elettronica.



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Claudio Panella)



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

## PUBBLICAZIONE

Determina n.378 del 19.08.2019

Si attesta che la Determina n.378 del 19.08.2019  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2017 n. 69 e ss.mm.ii. è stata pubblicata  
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 19.08.2019

Il Segretario Generale  
( Dott. Claudio Panella )