



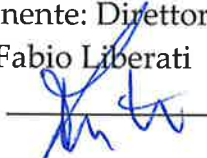
Istituto Romano di San Michele  
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4  
tel. 06/51858205

**ESTRATTO DAL VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 66 DELL' 11 OTTOBRE 2021**

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.


Proponente: Direttore

Dott. Fabio Liberati

Firma  addì 11.10.2021

Estensore dell'atto


Sig.ra Silvana Cianfarani

Firma  addì 11.10.2021

Il responsabile del procedimento sotto riportato, a seguito di istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Silvana Cianfarani

Firma  addì 11.10.2021

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta, per la sola eventuale disponibilità dei fondi, che i costi di cui al presente atto trovano copertura nel budget economico di previsione

non comporta impegno di spesa

da imputare al conto \_\_\_\_\_ del bilancio di esercizio 20\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio: Dott.ssa Roberta Valli

Firma  addì, 11.10.2021

Parere del Direttore in ordine alla legittimità del presente atto

Dott. Fabio Liberati

Firma  addì, 11.10.2021



Istituto Romano di San Michele

**ESTRATTO DAL VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il giorno 11 ottobre 2021 si riunisce, come da convocazione prot. n. 7346/ 2021, il Consiglio di Amministrazione dell'ASP – Istituto Romano di San Michele – D.G.R. 416 del 7 luglio 2020 pubblicata sul BURL n. 87 del 9 luglio 2020, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00199 del 26 novembre 2020, successivamente integrato dal decreto del Presidente Regione Lazio 26 aprile 2021 n.T00090, avente ad oggetto Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Istituto Romano di San Michele". Integrazione del decreto del Presidente della Regione Lazio del 26 novembre 2020 n. T00199 e contestuale nomina del componente del Consiglio di Amministrazione, ulteriormente integrato dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00115 del 31 maggio 2021, avente ad oggetto "Azienda Pubblica di servizi alla Persona (ASP) Istituto Romano di San Michele. Ulteriore integrazione del decreto del Presidente della Regione Lazio del 26 novembre 2020, n. T00199 e contestuale nomina del componente del Consiglio di Amministrazione", così attualmente composto:

		PRESENTE	ASSENTE
CALISTE Mauro	PRESIDENTE <i>p.t.</i>	✗	
ALEMANNI Andrea	CONSIGLIERE		✗
FORNARI Luca	CONSIGLIERE	✗	
LOMBARDI Assunta	CONSIGLIERE	✗	

con il seguente voto:

	FAVOREVOLE	CONTRARIO	ASTENUTO
CALISTE Mauro	✗		
ALEMANNI Andrea			
FORNARI Luca	✗		
LOMBARDI Assunta	✗		

assistito ai sensi dell'art. 17 lett. m) dello Statuto, dal Direttore, Dott. Fabio Liberati, in funzione di segretario del Consiglio,



Istituto Romano di San Michele

ha adottato la seguente:

### **DELIBERAZIONE N. 66 DELL' 11 ottobre 2021**

**OGGETTO:** Avviso di selezione interna per la progressione verticale riservata al personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" - categoria giuridica c - posizione economica c1 CCNL Funzioni Locali.

#### **PREMESSO che:**

- con la deliberazione della Regione Lazio n. 416 del 7 luglio 2020, è stata disposta la fusione per incorporazione delle II.PP.AA.BB. Istituto Romano di San Michele e Opera Pia Nicola Calestrini e la contestuale trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) denominata Istituto Romano di San Michele, nonché la proroga dell'incarico del Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele fino alla nomina dei nuovi organi della suddetta ASP;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 12 del 17 luglio 2020, avente ad oggetto la "Presenza d'atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 416 del 7 luglio 2020 "Fusione per incorporazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Istituto Romano di San Michele e l'Opera Pia Nicola Calestrini, contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "Istituto Romano di San Michele" con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2";
- con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00199 del 26 novembre 2020, si è proceduto alla nomina del Consiglio di Amministrazione dell'ASP – Istituto Romano di San Michele nelle persone di:
  - Petrucci Luca, in qualità di Presidente;
  - Alemanni Andrea, in qualità di Consigliere;
  - Caliste Mauro, in qualità di Consigliere.



Istituto Romano di San Michele

Successivamente integrato dal decreto del Presidente della Regione Lazio del 26 aprile 2021 n.T00090, avente ad oggetto "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Istituto Romano di San Michele". Integrazione del decreto del Presidente della Regione Lazio del 26 novembre 2020 n. T00199 e contestuale nomina del componente del Consiglio di Amministrazione, nella persona del Dr. Luca Fornari.

**PRESO ATTO** dell'insediamento del Consiglio di Amministrazione dell'ASP Istituto Romano di San Michele a seguito di prima riunione tenutasi in data 04.12.2020.

**CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 marzo 2021, ha nominato con Deliberazione n.19/2021, il Dr. Fabio Liberati quale Direttore dell'Azienda.

**RICHIAMATO** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00199 del 26 novembre 2020, successivamente integrato dal decreto del Presidente Regione Lazio 26 aprile 2021 n.T00090, avente ad oggetto Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Istituto Romano di San Michele". Integrazione del decreto del Presidente della Regione Lazio del 26 novembre 2020 n. T00199 e contestuale nomina del componente del Consiglio di Amministrazione, ulteriormente integrato dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00115 del 31 maggio 2021, avente ad oggetto "Azienda Pubblica di servizi alla Persona (ASP) Istituto Romano di San Michele. Ulteriore integrazione del decreto del Presidente della Regione Lazio del 26 novembre 2020, n. T00199 e contestuale nomina del componente del Consiglio di Amministrazione", nella persona della Dr.ssa Assunta Lombardi.

**TENUTO CONTO** del prematuro decesso, avvenuto in data 16 agosto 2021, del presidente dell'ASP Istituto Romano di San Michele, avv. Luca Petrucci.

**TENUTO CONTO** altresì della deliberazione C.d.A. n.54/2021 con la quale è stato nominato presidente *p.t.* il consigliere più anziano, sig. Mauro Caliste.



Istituto Romano di San Michele

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.

**PRESO ATTO** che l’articolo 22, comma 15, del d. lgs 75/2017, come modificato dall’articolo 1, comma 1 ter del d. l. 162/2019 convertito dalla legge 8/2020 prevede: *“Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l’accesso dall’esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l’attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all’articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l’attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l’eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell’attribuzione dei posti riservati per l’accesso all’area superiore.”*.

#### **ATTESO**

- che l’Ente ha determinato, in attuazione dell’art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, la propria dotazione organica del personale dirigente e non dirigente approvando, altresì, la pianificazione triennale dei fabbisogni 2021-2023 con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 3 maggio 2021, resa esecutiva con nota prot. 4795 del 18/06/2021 della Direzione Regionale per l’inclusione sociale;



Istituto Romano di San Michele

- che con la suddetta deliberazione è stata approvata, inoltre, la programmazione assunzionale del personale dirigente e non dirigente per il triennio 2021-2023, nonché autorizzata l'indizione e lo svolgimento di procedure concorsuali pubbliche;
- che la succitata programmazione per l'anno in corso prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo - categoria giuridica C con progressione verticale riservata al personale dipendente dell'Ente.

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ASP Istituto Romano di San Michele.

**VISTO** l'allegato avviso di selezione interna per la progressione verticale riservata al personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" - categoria giuridica C - posizione economica C.1 (allegato 1).

**PRESO ATTO** che sussistono i presupposti di legge per procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2021 nel rispetto dei limiti di legge in quanto questo ente.

**RILEVATA** l'urgenza di avviare le procedure concorsuali programmate nel rispetto delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid-19, e procedere con pubblicizzazione dell' "AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL FUNZIONI LOCALI.", mediante pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale per 15 giorni.

**VISTO** il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali.



Istituto Romano di San Michele

**ATTESO** che la composizione della Commissione esaminatrice sarà definita dall'ASP con successivo atto di nomina.

**VISTA** la Legge Regionale 22 febbraio 2019, n. 2.

**VISTO** lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione della Regione Lazio del 7 luglio 2020, n. 416.

*tutto ciò premesso*

### **DELIBERA**

- di considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quanto espresso in premessa;
- di approvare l'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNL FUNZIONI LOCALI (allegato 1);
- di pubblicare l'allegato bando, in forma integrale, sull'Albo Pretorio dell'Ente, sulla home page del sito istituzionale e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" per 15 giorni;
- di trasmettere la presente deliberazione alla Direzione della Regione Lazio deputata alla vigilanza e al controllo sulle ASP per le valutazioni di specifica competenza.



Istituto Romano di San Michele

Roma li 11/10/2021

Il Presidente *pro tempore*  
Sig. Mauro Caliste 



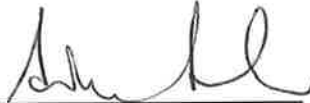
Il Consigliere

Dr. Andrea Alemanni \_\_\_\_\_


Il Consigliere

Dr. Luca Fornari 

Il Consigliere

Dr.ssa Assunta Lombardi 

Il Direttore

Dott. Fabio Liberati 





Istituto Romano di San Michele

PUBBLICAZIONE

Estratto del Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 66 dell'11.10.2021

Si attesta che la copia conforme all'originale dell'Estratto del Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 66 dell'11.10.2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2009 n. 69 e ss.mm.ii. è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 12.10.2021

Il Direttore  
(Dott. Fabio Liberati)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 CCNL FUNZIONI LOCALI.**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**SI RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione interna per la progressione verticale riservata al personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo” (categoria C – accesso iniziale C.1).

**ART 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono essere ammessi alla selezione interna i dipendenti in servizio presso l’ASP IRSM a tempo indeterminato, che alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l’ASP IRSM in profilo professionale amministrativo della categoria B3 giuridica del CCNL Funzioni Locali;
- possedere un’anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 (cinque) anni nella categoria B3 giuridica;
- essere in possesso di un titolo di studio: diploma di scuola di istruzione secondaria di II grado;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all’eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l’esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

**ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al vincitore della selezione è attribuito il trattamento economico della categoria C, posizione economica iniziale C.1, prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure previste dalla legge.

### **Art. 3) - DOMANDA DI AMMISSIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione interna i dipendenti in servizio presso l'ASP IRSM a tempo indeterminato inquadrati nella categoria B3 devono presentare domanda, redatta in carta semplice, ed indirizzata a: Istituto Romano di San Michele – Ufficio Personale – P.le A. Tosti, 4 – 00147 Roma. La domanda deve essere presentata con la seguente dicitura: “Selezione interna per la progressione verticale riservata al personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” - categoria giuridica C posizione economica C1 – CCNL Funzioni Locali”.

La domanda di partecipazione dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. la residenza e, se diverso, l'indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione;
- d. l'indirizzo di posta elettronica personale per eventuali comunicazioni;
- e. i titoli posseduti;
- f. l'assenza di condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso;
- h. di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso di selezione;
- i. di essere informato che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata) a pena di esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000. L'ASP non assume alcuna responsabilità per la dispersione

di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- a) un curriculum vitae attestante anche la valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti;
- b) una copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- c) la documentazione comprovante i titoli da valutare rispetto a quelli previsti dal presente avviso.

#### **ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione interna con i relativi allegati deve avvenire entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi", e cioè entro e non oltre il \_\_\_\_\_, con le seguenti modalità e con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a. direttamente mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASP IRSM - P.le A. Tosti, 4 – 00147 Roma, in orario di apertura al pubblico: (da lunedì a venerdì 09.00-13.00);
- b. a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. al medesimo indirizzo del punto a). A tal fine si precisa che fa fede il timbro postale di spedizione;
- c. con posta elettronica certificata all'indirizzo [irsm.segreteriagenerale@irsm.postecert.it](mailto:irsm.segreteriagenerale@irsm.postecert.it), con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata.

Nel caso di invio con PEC la domanda e tutti gli allegati dovranno essere allegati alla mail esclusivamente in formato PDF.

#### **Art. 5) AMMISSIONE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il servizio personale procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

L'ammissione dei candidati al concorso è disposta con determinazione direttoriale.

Nel caso di omissione di uno o più dichiarazioni nella domanda di partecipazione o qualora tali dichiarazioni vengano rese in maniera incompleta o difforme dalle prescrizioni è consentita la regolarizzazione nei termini che saranno indicati nella comunicazione di integrazione.

È motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, dati di nascita, residenza del candidato (la causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegate alla domanda);
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancata produzione di copia del documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione previsto dall'articolo 45, comma 3, del DPR 445/2000;
- mancanza del possesso di uno dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

#### **Art. 6) CALENDARIO**

Il calendario della prova sarà comunicato, esclusivamente, tramite avviso pubblicato sul sito Internet dell'ASP almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

In caso di rinvio delle prove non sono previsti i termini di preavviso di cui sopra.

I candidati saranno invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

I candidati assenti verranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

#### **Art. 7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La nomina, la composizione e il funzionamento della Commissione esaminatrice sono disciplinate ai sensi del vigente Regolamento per le procedure di selezione dell'ASP.

#### **Art. 8) VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un punteggio complessivo di **20/30** così ripartito:

**Punti 8:** anzianità di servizio

**Punti 8:** curricula e titoli di studio

**Punti 4:** altri titoli

Alla valutazione dei titoli si procederà unicamente con riferimento ai candidati che si presenteranno a sostenere la prova scritta e sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e comunque prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La valutazione conseguita per i titoli sarà sommata alla votazione conseguita nella prova scritta.

#### **Art. 9) PROVA D'ESAME**

La prova scritta consiste in una prova volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste dal bando, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione, mediante la somministrazione di n. 30 (trenta) domande a risposta multipla da svolgersi in un'ora, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: 1 punto;
- Mancata risposta: 0 punti;
- Risposta errata: - 0,50 punti.

La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito delle prove è reso disponibile mediante pubblicazione sul sito dell'ASP.

Gli esiti della correzione della prova, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente con valore di notifica.

I quesiti teorici della prova scritta vertono sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di accesso agli atti, civico o generalizzato, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- nozioni in materia di autocertificazione di cui al DPR 445/2000;
- normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs 196/2003 così come modificato dal D. Lgs 101/2018;
- elementi sull'ordinamento istituzionale delle ASP;
- istituti contrattuali del pubblico impiego (assegni familiari, aspettative di legge, ecc.), relazioni sindacali;
- norme generali sulla contrattazione collettiva del Comparto Funzioni Locali;
- Statuto e Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Istituto Romano di San Michele;
- lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

La prova scritta di intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

#### **Art. 10) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La commissione procederà, dopo la valutazione dei titoli e degli esami, alla formazione di una graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine rispetto al punteggio totale ottenuto.

A parità di punteggio finale saranno applicate le preferenze di cui all'articolo 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria degli idonei verrà resa nota con pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ASP e sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi.

Il provvedimento di approvazione e la graduatoria degli idonei sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'ASP per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi. Dalla data della pubblicazione del provvedimento di approvazione decorre il termine per la proposizione di eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

Il vincitore della selezione verrà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C posizione economica C1 a far data dal giorno 1 del mese successivo allo scadere dei 15 giorni di pubblicazione della graduatoria.

La costituzione del rapporto di lavoro, con la relativa progressione verticale, è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni presso la pubblica amministrazione.

#### **Art.11) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

È consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento selettivo. I verbali della Commissione esaminatrice e gli atti della selezione possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione o ad estrarre copia degli elaborati di procedure selettive, poiché il procedimento selettivo coinvolge esclusivamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e quindi non anche gli interessi portati da associazioni e/o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

#### **Art. 12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di

assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge, e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) e Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla precedente procedura è l'ASP IRSM ed il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

### **Art. 13) DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni normative vigenti e alle norme contemplate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ASP IRSM.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (telefono 06/51858257) che ha la responsabilità del procedimento concorsuale di cui al presente bando.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Silvana Cianfarani.

IL PRESIDENTE p.t.  
(Mauro Caliste)