



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n.4

ESTRATTO DAL VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 5 DEL 29 DICEMBRE 2020

OGGETTO: Piano triennale del fabbisogno del personale e dotazione organica triennio 2020/2022. Presa d'atto ed avvio procedure di reclutamento.

Proponente: SEGRETARIO GENERALE

firma [firma] addì 29/12/2020

Estensore dell'atto

Sig.ra Silvana Cianfarani

firma [firma] addì 29.12.2020

Il responsabile del procedimento sotto riportato, a seguito di istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Silvana Cianfarani

firma [firma] addì 29.12.2020

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria con la firma del presente atto attesta che i costi di cui al presente atto sono da imputare sui seguenti capitoli e articoli di bilancio

☒ non comporta impegno di spesa

☐ da imputare al Cap. art. del bilancio dell'esercizio finanziario _____

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria:

Dott.ssa Roberta Valli

firma [firma] addì 29.12.2020

Parere favorevole del Segretario Generale in ordine alla legittimità del presente atto

Il Segretario Generale

firma [firma] addì 29/12/2020



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

**ESTRATTO DAL VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il giorno 29 dicembre 2020 si riunisce, come da convocazione prot. n. 9292 del 16 dicembre 2020, il Consiglio di Amministrazione dell'ASP – Istituto Romano di San Michele – D.G.R. 416 del 7 luglio 2020 pubblicata sul BUR n. 87 del 9 luglio 2020, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00199 del 26 novembre 2020, così composto:

		PRESENTE	ASSENTE
PETRUCCI LUCA	PRESIDENTE	X	
ALEMANNI ANDREA	CONSIGLIERE	X	
CALISTE MAURO	CONSIGLIERE	X	

con il seguente voto:

	FAVOREVOLE	CONTRARIO	ASTENUTO
PETRUCCI LUCA	X		
ALEMANNI ANDREA	X		
CALISTE MAURO	X		

con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Claudio Panella, ha adottato la seguente:

DELIBERAZIONE N. 5 DEL 29 DICEMBRE 2020

avente ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale e dotazione organica triennio 2020/2022. Presa d'atto ed avvio procedure di reclutamento".

Premesso che:

- con la deliberazione della Regione Lazio n. 416 del 7 luglio 2020, è stata disposta la fusione per incorporazione delle II.PP.AA.BB. Istituto Romano di San Michele e Opera Pia Nicola Calestrini e la contestuale trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) denominata Istituto Romano di San Michele, nonché la proroga dell'incarico del Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele fino alla nomina dei nuovi organi della suddetta ASP;



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

- con Decreto del Commissario Straordinario n. 12 del 17 luglio 2020, avente ad oggetto la *“Presenza d’atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 416 del 7 luglio 2020 “Fusione per incorporazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Istituto Romano di San Michele e l’Opera Pia Nicola Calestrini, contestuale trasformazione nell’Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata “Istituto Romano di San Michele” con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell’articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17”*, si è confermato il Dott. Claudio Panella nell’incarico di Segretario Generale fino alla naturale scadenza contrattuale;
- con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00199 del 26 novembre 2020, si è proceduto alla nomina del Consiglio di Amministrazione dell’ASP – Istituto Romano di San Michele nelle persone di:
 - Petrucci Luca, in qualità di Presidente;
 - Alemanni Andrea, in qualità di Consigliere;
 - Caliste Mauro, in qualità di Consigliere;

Richiamato il Decreto Commissariale n. 1 del 3 febbraio 2020 di approvazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, reso esecutivo con nota assunta al protocollo dell’Ente con il n. 2158 del 24/3/2020 della Direzione Regionale per l’inclusione Sociale – Area Rapporti con le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza;

Visti

- il D. Lgs. 75 del 25/05/2017, il quale dispone che tutte le amministrazioni pubbliche devono approvare il piano del fabbisogno del personale, che costituisce il documento essenziale di riferimento per la definizione del modello organizzativo degli Enti che deve avere una valenza triennale, ma deve essere adottato annualmente;
- l’art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 il quale, al comma 1, testualmente recita: *Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;*
- l’art. 6 ter del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, stabilisce che *“Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell’articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali”;*



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

Richiamate le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione (*Registrato presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 - Reg.ne - Succ 1477 - pubblicato in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018*);

Atteso

- che le suddette linee guida ribadiscono la centralità del PTFP, quale strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini rendendo il PTFP strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione;
- che la nuova visione, introdotta dal d.lgs. 75/2017, di superamento della dotazione organica, si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, solitamente cristallizzato in un atto sottoposto ad iter complesso per l'adozione, cede il passo ad un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il PTFP;
- che il PTFP si configura come un atto di programmazione che deve esser adottato dal competente organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001: più precisamente l'articolo 6, comma 4, del d.lgs. 165/2001 stabilisce che per le altre amministrazioni pubbliche, diverse da quelle statali che hanno una distinta disciplina, il piano triennale dei fabbisogni è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 6 predetto ed è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti;
- che il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

Premesso

- che nell'elaborazione del PTFP si è necessariamente tenuto conto della necessità di accrescere l'efficienza di questa Amministrazione anche mediante la razionalizzazione del costo del lavoro, contenendone la spesa complessiva, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica e attraverso una migliore utilizzazione delle risorse umane;
- che la ricognizione annuale prevista dall'art. 33 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 ss.mm.ii è stata effettuata nel corso del 2018 e, ad oggi, non sono intervenute, né sono state segnalate, ulteriori esigenze;
- che dal confronto fra la dotazione organica vigente e le attuali esigenze emerge una sola posizione di soprannumerarietà di personale (disposta in sede giudiziale per una delle posizioni dirigenziali);



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

Dato atto

- che il PTFP si configura come un atto di programmazione che deve esser adottato dal competente organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- che il piano triennale del fabbisogno deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessivamente intesa che, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:
 - alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
 - strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini;

Atteso, pertanto, l'obbligo delle amministrazioni pubbliche di adottare annualmente il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Ritenuto doveroso, per quanto concerne eventuali vincoli in materia di finanza pubblica e limitazioni di assunzioni previsti da alcuni provvedimenti normativi nazionali, evidenziare che non può non tenersi conto della specifica disciplina in materia di spesa di personale, riguardante le aziende speciali e le istituzioni pubbliche, contenuta nel comma 2 bis dell'art. 18 del D.L. n. 112/2008, introdotto, nella sua attuale formulazione, dall'art. 3, comma 5 quinquies, del D.L. n. 90/2014, conv., con modificazioni, dalla L. n. 114/2014 e da, ultimo, dall'art. 27, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 175/2016: in via generale, infatti, le aziende speciali ed istituzioni pubbliche devono attenersi al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni, la cui concreta declinazione è rimessa all'attività di indirizzo dell'ente controllante, escludendo, da tale limitazione, le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona nonché le farmacie, assoggettate all'unico obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati;

Richiamati pertanto gli atti di autorizzazione all'esercizio delle attività socio assistenziali e sanitarie erogate da questa IPAB nell'ambito dei reparti RSA e Casa di Riposo e la relativa specifica normativa di settore, sia regionale che comunale, che impone il rispetto degli standard previsti, pena il mancato rilascio o la revoca dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale;

Atteso che la pianificazione di cui al citato Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 3 febbraio 2020 risulta regolarmente avviata mediante l'inoltro delle comunicazioni obbligatorie (prott. n.ri 4568/2019 e 5447/2019) al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 del



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

D. Lgs. n. 165/2001 e la conclusione delle procedure assunzionali programmate ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n.75. (cc.dd. stabilizzazioni di personale precario) di n.1 OSS, n. 2 Infermieri Professionali e n. 1 Autista;

Atteso, altresì,

- che nel corso dei mesi appena trascorsi l'Istituto ha dovuto affrontare le importanti sfide imposte dall'emergenza Covid che hanno inciso profondamente sull'organizzazione dell'Ente e sulle esigenze degli anziani e delle loro famiglie;
- che il processo di trasformazione in ASP disposto dalla Legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2, nei tempi e nei modi definiti dall'art. 3 del Regolamento regionale n. 17/2019, si è perfezionato con l'adozione del Decreto commissariale n. 12 del 17 luglio 2020, avente ad oggetto la *“Presa d'atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 416 del 7 luglio 2020 “Fusione per incorporazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Istituto Romano di San Michele e l'Opera Pia Nicola Calestrini, contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata “Istituto Romano di San Michele” con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17”;*
- che detta trasformazione e contestuale fusione per incorporazione richiede un'ulteriore rimodulazione del fabbisogno di personale, in esito sia al concreto evolversi delle esigenze della popolazione anziana assistita e della capacità dell'Ente di fornire un adeguato riscontro alle richieste e alle necessità di una cittadinanza particolarmente fragile e particolarmente bisognosa di interventi mirati, sia con l'inserimento funzionale nell'organizzazione dell'ASP delle 5 unità lavorative provenienti dall'ex IPAB incorporata, N. Calestrini;

Preso atto che l'approccio metodologico, in tale fase, oltre alla evidente gradualità non potrà che ancorarsi alle situazioni di fatto, quelle storiche ed alle dimensioni delle attività da svolgere nel breve/medio periodo, anche in considerazione del fatto che si tratta di ambiti nei quali le variabili hanno influenze talvolta difficilmente identificabili, e di conseguenza, potenzialmente oggetto di successivi provvedimenti di adeguamento;

Rilevato, altresì,

- che l'attuale contesto suggerisce all'Ente di rinviare un intervento più incisivo nella rimodulazione della programmazione del fabbisogno solo in esito all'adozione del Piano della Performance e degli eventuali ulteriori atti di programmazione per il triennio 2020/2022, al fine di disporre delle professionalità funzionali al potenziamento dei servizi, con la necessaria flessibilità operativa e con adeguata operatività strutturale atta a far fronte alla programmazione stessa dell'Ente;
- che si rende necessario ed urgente, senza ulteriore indugio, avviare le procedure concorsuali già da tempo programmate e di cui all'allegato prospetto, parte integrante del presente atto;
- che l'avvio delle procedure concorsuali programmate consentirà all'Ente di disporre con stabilità e senza soluzioni di continuità delle professionalità delle quali necessitano le ordinarie esigenze organizzative ed operative dell'Ente;



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

Preso atto, pertanto, dell'urgenza di attivare le procedure già previste con il citato Decreto Commissariale n. 1/2020 confermandone come segue le linee fondamentali:

1. attivazione processi di stabilizzazione in funzione di quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160, - art. 1 comma 466. A tal fine saranno avviate le medesime procedure adottate per le stabilizzazioni di personale precario nell'anno 2019 e 2020, in ossequio a quanto disposto dall'art. 20 del D. Lgs. 75/2017, ai fini della copertura di n. 1 posto di OSS;
2. si conferma l'avvio della procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato di quattro posti di Cat D1 in sostituzione di personale di identico profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo collocati a riposo nel 2019/2020; al riguardo dovranno prioritariamente essere programmati gli inserimenti di quelle figure professionali alle quali affidare le funzioni che la nuova normativa riferibile alle Pubbliche Amministrazioni prevede (comunicazione, informatica, trasparenza, anticorruzione, ecc.);;
3. resta confermata l'attivazione entro il 2021 della procedura concorsuale pubblica per la copertura di posti di due posti di Infermiere Professionale e tre unità OSS;
4. viene, altresì, confermata in Area Assistenza la necessità di attivare due procedure concorsuali per la copertura a tempo indeterminato dei posti vacanti di Assistente Sociale e di Psicologo, la cui attività sarà consolidata a 24 ore settimanali: il ruolo di tali figure professionali riveste nell'orientamento interdisciplinare della ASP Istituto Romano di San Michele una funzione organica e insostituibile all'interno dei servizi socio-sanitari ed in particolare nei progetti interistituzionali di promozione della salute dell'anziano e nei programmi municipali di tutela e prevenzione del disagio nell'area della senescenza;
5. si conferma, altresì, l'avvio della procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato di 6 posti di Cat C1 (uno dei quali riservati alla concorsualità interna): 4 nel profilo di Istruttore Amministrativo (oltre una unità interna) ed uno nel profilo di Istruttore Geometra;
6. potrà essere avviata entro il 2021 la procedura concorsuale per l'affidamento della funzione di Istruttore Direttivo Professionale (Collaboratore Professionale esperto – Infermiere Dirigente) Cat. Ds;
7. al fine di garantire all'Ente un'efficace azione di coordinamento e controllo delle attività afferenti l'Area Amministrativa, nel corso del 2021 si provvederà ad attivare le procedure per l'affidamento dell'incarico triennale di Dirigente Amministrativo mediante procedura selettiva pubblica;

Atteso, altresì, che l'Ente provvederà:

- alle coperture di posti che si renderanno ulteriormente vacanti a seguito di cessazioni per collocamento a riposo o a seguito di mobilità, nel rispetto delle limitazioni vigenti;
- alla copertura di posti a tempo determinato per sostituzioni temporanee di personale in aspettativa o altro tipo di assenza di lunga durata, nel rispetto delle limitazioni vigenti;
- all'istituzione di un ufficio di diretta collaborazione del Presidente, al quale sarà assegnata dal 1° gennaio 2021 una unità lavorativa in possesso di acclerate e indiscusse capacità professionali nell'ambito operativo di destinazione ed individuata intuitu personae; tale figura professionale sarà acquisita mediante una procedura di mobilità temporanea ai sensi



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

dell'art. 30 D. Lgs 165/2001; detta professionalità svolgerà esclusive competenze di supporto e di raccordo con l'amministrazione, così come disciplinato con la Delibera n. 47 del 7 febbraio 2007 con la quale sono state apportate le dovute integrazioni al vigente Regolamento di Organizzazione di Uffici e Servizi, che dispone anche in merito alle modalità di acquisizione delle professionalità necessarie, in riferimento a quanto previsto dall'art. 14, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Rilevato che la programmazione come sopra descritta e sinteticamente riportata nell'allegato prospetto, trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio dell'Ente;

Richiamato lo Statuto dell'IRSM;

Tutto ciò premesso
all'unanimità

DELIBERA

- 1) di approvare la nuova dotazione organica e prendere atto del programma triennale di fabbisogno del personale di cui al Decreto Commissariale n. 1 del 3 febbraio 2020 in coerenza con le esigenze funzionali dell'Ente, in premessa evidenziate, come da prospetto che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto, altresì, che, in coerenza con le disponibilità finanziarie, l'Amministrazione si riserva di provvedere:
 - alle coperture di posti che si renderanno ulteriormente vacanti a seguito di cessazioni per collocamento a riposo o a seguito di mobilità, nel rispetto delle limitazioni vigenti;
 - alla copertura di posti a tempo determinato per sostituzioni temporanee di personale in aspettativa o altro tipo di assenza di lunga durata, nel rispetto delle limitazioni vigenti;
 - all'istituzione di un ufficio di diretta collaborazione del Presidente, al quale sarà assegnata dal 1° gennaio 2021 una unità lavorativa in possesso di acclerate e indiscusse capacità professionali nell'ambito operativo di destinazione ed individuata intuitu personae; tale figura professionale sarà acquisita mediante una procedura di mobilità temporanea ai sensi dell'art. 30 D. Lgs 165/2001; detta professionalità svolgerà esclusive competenze di supporto e di raccordo con l'amministrazione, così come disciplinato con la Delibera n. 47 del 7 febbraio 2007 con la quale sono state apportate le dovute integrazioni al vigente Regolamento di Organizzazione di Uffici e Servizi, che dispone anche in merito alle modalità di acquisizione delle professionalità necessarie, in riferimento a quanto previsto dall'art. 14, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- 3) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

di organico od opportunità tali da determinare mutazioni che rendano più flessibile il quadro di riferimento relativamente al periodo in considerazione.

Il presente provvedimento sarà trasmesso alla competente Direzione Regionale, alle RSU e alle OO.SS. maggiormente rappresentative.

Il Presidente Luca Petrucci

Il Consigliere Andrea Alemanni

Il Consigliere Mauro Caliste

Il Segretario Generale Claudio Panella



Istituto Romano di
San Michele

ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

Cat.	Comparto	Profilo Professionale	Personale in servizio al 28/12/2020		vacanti	Nuovo fabbisogno DICEMBRE2020	PROCEDURA PER LA COPERTURA DEI POSTI PREVISTI NEL FABBISOGNO			
			Tempo indeterminato	Tempo determinato			Procedura concorsuale pubblica		Procedura di stabilizzazione	Procedura concorsuale riservata interna
							ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2021
1	F.L.	Dirigente Amministrativo			1	1		1		
1	F.L.	Dirigente Assistenza	1			1				
1	F.L.	Dirigente (soprannumero) *	1*			1*				
D3	F.L.	Funzionario	3			3				
D1	F.L.	Istruttore Direttivo Amm.vo		2	4	4	4			
D1	F.L.	Istruttore Direttivo Tecnico	1			1				
D1	F.L.	Istruttore Direttivo Contabile	1			1				
D1	F.L.	Assistente Sociale		1	1	1		1		
D1	F.L.	Psicologo			1	1		1 (67%)		
Ds	S.	Istruttore Direttivo Prof.			1	1		1		
D	S.	Terapista Riabilitazione	2	1 (sost. dip. asp.)		2				
D	S.	Educatore Professionale	1			1				
C1	F.L.	Istruttore Amministrativo	5	3 (Progetto Patrimonio Artistico)	5	10	4			1
C1	F.L.	Istruttore Geometra	1		1	2		1		
D	S	Infermiere Professionale	8	3 (sost. maternità, aspettativa e lunga malattia)	2	10		2		
Bs	S	Operatore Socio Sanitario	16	5	5	21		2	1	
B3	F.L.	Portiere	2			2				
B3	F.L.	Autista	1			1				
B1	F.L.	Operaio Specializzato	3			3				
B3	F.L.	Collaboratore Amministrativo	4			4				
B1	F.L.	Esecutore Servizi Generali	2			2				
B1	F.L.	Esecutore Amministrativo	2			2				
B	S.	Esecutore Servizi di Assistenza	1			1				
B1	F.L.	Esecutore addetto ai servizi di supporto all'assistenza	3			3				
A1	F.L.	Ausiliaria addetta ai servizi di supporto all'assistenza	3			3				
		TOTALE	60+1 dir *	15	21	81 + 1 dir *	8	9	1	1

(*) posizione in soprannumero

(**) nello specifico i profili sono:

3 istruttori direttivi amministrativi

1 istruttore direttivo addetto alla comunicazione

Precedente fabbisogno 77 unità + 1 dirigente soprannumerario ma bisogna tener conto che con la fusione abbiamo assorbito 5 unità in più

F.L. Comparto Funzioni Locali
S. Comparto Sanità



Istituto Romano di San Michele

PUBBLICAZIONE

Estratto del Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 29.12.2020

Si attesta che la copia conforme all'originale dell'Estratto del Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 29.12.2020 ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2009 n. 69 e ss.mm.ii. è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 30.12.2020

Il Segretario Generale
(Dott. Claudio Panella)