



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n. 4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

Determina del Segretario Generale n. 618 del 4 novembre 2020

Oggetto: Indizione selezione per titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di “OSS - Operatore Socio Sanitario” – Cat. Bs CCNL Comparto Sanità”, per la gestione dell'emergenza COVID19 e nomina Commissione esaminatrice.

Ufficio proponente: Segreteria Generale

Estensore dell'atto: Sig.ra Silvana Cianfarani

firma

addì

4/11/2020

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito di istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento: Sig.ra Silvana Cianfarani

firma

addì

4/11/2020

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria con la firma del presente atto attesta che

☒ non comporta impegno di spesa

☐ le somme in esso contenute sono da imputare/già imputate al cap. ____ art. ____ del bilancio di esercizio finanziario ____

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria:

Dott.ssa Roberta Valli

“Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.” addì 4/11/2020



Il Segretario Generale

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 796 dell'11 dicembre 2018, con cui è stato disposto un nuovo commissariamento dell'IPAB Istituto Romano di San Michele;

Visto il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00003 del 9 gennaio 2019 – pubblicato sul BURL n. 4 del 10 gennaio 2019 – con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il Dott. Vincenzo Gagliani Caputo per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURL, *“nelle more delle procedure di approvazione del nuovo statuto, al fine di garantire il corretto e regolare svolgimento delle funzioni di competenza nonché l'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente”*;

Preso atto dell'effettivo insediamento del Dott. Vincenzo Gagliani Caputo in data 14 gennaio 2019 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

Preso atto del Decreto del Commissario Straordinario n. 57 del 14 marzo 2018 con il quale è stato affidato l'incarico triennale di Segretario Generale al Dott. Claudio Panella;

Richiamato il Decreto del Commissario Straordinario n. 12 del 17 luglio 2020, avente ad oggetto la *“Presa d'atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 416 del 7 luglio 2020 “Fusione per incorporazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Istituto Romano di San Michele e l'Opera Pia Nicola Calestrini, contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata “Istituto Romano di San Michele” con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17”*, con il quale si è prorogato l'incarico del Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele fino alla nomina dei nuovi organi dell'ASP, nonché si è confermato il Dott. Claudio Panella nell'incarico di Segretario Generale fino alla naturale scadenza contrattuale.

Richiamate le vigenti disposizioni in merito alla ridefinizione della dotazione organica e, in particolare il comma 4 dell'art. 6 del D. Lgs n. 165/2001 così come modificato dall'art. 4, comma 1 lettera b), del D. Lgs 25 maggio 2017, n. 75, che stabilisce: *“4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali”*;

Atteso che

- con decreto n. 28 del 17/06/2019 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e Dotazione organica Triennio 2019/2021;
- con decreto n. 1 del 03/02/2020 sono state apportate modiche e integrazioni al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e Dotazione organica Triennio 2019/2021;
- con nota prot. n. 2158/2020 la competente Direzione Regionale ha comunicato di non aver rilevato elementi ostativi all'adozione del citato Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e Dotazione Organica triennio 2019/2021;



- che già con nota prot. n. 5447/2019 era stata inviata la necessaria comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001;

Considerato:

- l'art. 2 del del D.L 14 del 9/3/2020 "*Misure urgenti per l'accesso del personale sanitario e dei medici al Servizio sanitario nazionale*" che così dispone: "*Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale sanitario e ai medici in possesso dei requisiti previsti dall'ordinamento per l'accesso alla dirigenza medica. Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti previa selezione, per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative e hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili*";
- la nota della Regione Lazio n. U.0247917 del 26.03.2020 "Emergenza COVID-19 e assistenza nelle strutture residenziali sociosanitarie e socioassistenziali" nella quale si ravvisa che "*E', comunque, indispensabile potenziare il personale in servizio presso queste strutture (RSA), anche attraverso i meccanismi di reclutamento straordinario già attivato per le strutture di ricovero ospedaliero, nonché la possibilità di ricorrere a personale già impegnato nei servizi semiresidenziali e domiciliari*";

Visto il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020.", e in particolare l'articolo 1, comma 1, che proroga al 31 gennaio 2021 lo stato emergenziale;

Attesa la rilevanza dell'attività svolta all'interno dell'Area Assistenza dalle unità lavorative nel profilo di OSS – Operatori Socio Sanitari, anche e soprattutto in questo periodo di piena emergenza Covid-19;

Considerata la necessità di disporre, in tempi brevi, di operatori, inquadrati nel profilo anzidetto, che possano sostituire eventuali colleghi sottoposti a misure di isolamento per COVID19, così da disporre, comunque, delle professionalità che possano garantire, soprattutto in questo periodo di piena emergenza, la piena assistenza degli anziani e la regolare erogazione dei servizi in Casa di Riposo ed RSA senza soluzioni di continuità;

Preso atto dell'assenza di graduatorie valide per la copertura del posto;

Rilevata l'impossibilità di attribuire tali incarichi ad altri dipendenti dell'Ente;

Ritenuto a tal fine necessario dover attivare con urgenza una procedura selettiva pubblica al fine di disporre tempestivamente delle unità lavorative idonee a svolgere le succitate ed irrinunciabili funzioni socioassistenziali, mediante la pubblicizzazione dell'allegato bando, che fornirà all'Ente un elenco di idonei cui far riferimento in caso di necessità, ad oggi non previste né prevedibili, in relazione all'emergenza epidemiologica Covid-19 ;

Ravvisati i motivi d'urgenza per poter procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione per 3 (tre) giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet dell'Istituto www.irsm.it nella sezione



Istituto Romano di San Michele

“Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, al fine di garantire la tempestiva copertura del posto di cui trattasi;

Tenuto conto della necessità di nominare apposita Commissione esaminatrice che dovrà procedere all'espletamento della selezione e rimettere, al termine dei lavori, i relativi atti all'Amministrazione per i conseguenziali provvedimenti di competenza;

Ritenuto di dover nominare come segue la Commissione di cui sopra:

Presidente:	Dott. Carlo Fiore	Direttore dell'Assistenza
Componente:	Dott.ssa Cinzia Navarra	Coordinatrice Infermieristica
Componente e Segretaria verbalizzante:	Sig.ra Silvana Cianfarani	Funzionario Responsabile Ufficio Personale

Visto il Regolamento dell'Ente disciplinante le modalità di assunzione agli impieghi approvato con Decreto del Commissario Straordinario dell'Istituto Romano San Michele n. 43 del 2 dicembre 2019;

Attestato con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa/tecnica, che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, nella forma e nella sostanza, è legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la Legge Regionale 22 febbraio 2019, n. 2;

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione della Regione Lazio del 7 luglio 2020, n. 416;

DETERMINA

per quanto sopra, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. di indire con procedura d'urgenza, una pubblica selezione per titoli per la formazione di una lista di candidati idonei cui affidare l'incarico a tempo determinato nel profilo di OSS – Operatore Socio Sanitario – CCNL Comparto Sanità – Cat. Bs, per la gestione dell'emergenza COVID-19;
2. di approvare il bando di selezione allegato alla presente determina, quale parte integrante e sostanziale della medesima;
3. di pubblicare il predetto bando nell'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet dell'Istituto www.irmsm.it nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” per 3 (tre) giorni consecutivi, nonché sull'homepage del predetto sito;
4. di nominare come segue la Commissione esaminatrice:

Presidente:	Dott. Carlo Fiore	Direttore dell'Assistenza
Componente:	Dott.ssa Cinzia Navarra	Coordinatrice Infermieristica
Componente e Segretaria verbalizzante:	Sig.ra Silvana Cianfarani	Funzionario Responsabile Ufficio Personale;
5. di trasmettere il presente atto alla competente Direzione Regionale, il presente atto unitamente all'allegato avviso di selezione, per le verifiche di competenza;



Istituto Romano di San Michele

6. nelle more dell'autorizzazione di cui al precedente punto, per evidenti motivi di urgenza, saranno comunque attivate le previste procedure di pubblicizzazione.

Il Segretario Generale

(Dott. Claudio Panella)



Istituto Romano di
San Michele



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n. 4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DI POSTI AVENTI PROFILO PROFESSIONALE DI “OSS-OPERATORE SOCIO SANITARIO” – EMERGENZA COVID-19

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, contenente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione di dati personali”, così come modificato dal D. Lgs 101/2018;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante l’attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario dell'Istituto Romano di San Michele n. 1 del 3 febbraio 2020 recante Modifiche ed integrazioni al Piano triennale del fabbisogno del personale e dotazione organica triennio 2019/2021;

VISTO il Regolamento dell'Ente disciplinante le modalità di assunzione agli impieghi approvato con decreto del Commissario Straordinario dell'Istituto Romano San Michele n. 43 del 2 dicembre 2019;

Vista la determina del Segretario Generale dell'Istituto Romano di San Michele n. 618/2020 con la quale è stato approvato il presente bando;

- SI RENDE NOTO CHE -

ART. 1

DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'Istituto Romano di San Michele emette il presente avviso pubblico per il per la formazione di una lista di candidati idonei cui affidare l'incarico a tempo determinato nel profilo di OSS – Operatore Socio Sanitario – CCNL Comparto Sanità – Cat. Bs, per la gestione dell'emergenza COVID-19, da destinare all'Area Assistenza (RSA e Casa di Riposo). La durata dell'incarico sarà di volta in volta determinato, in funzione delle necessità emergenziali eventualmente emergenti, con l'attribuzione del trattamento economico previsto per la predetta categoria dal CCNL Comparto Sanità- Cat. Bs.
2. In base al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
3. Lo svolgimento della selezione prevede la valutazione per soli titoli, come di seguito dettagliata.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI CARRIERA: PUNTI 15

- Servizi nel profilo di Operatore Socio Sanitario prestati presso Servizio Sanitario Nazionale o altre strutture pubbliche: punti 1,20 per anno (36 ore Settimanali oppure calcolato in proporzione dell'orario effettuato);
- Servizi nel profilo di Operatore Socio Sanitario prestati presso privati, eventualmente anche in convenzione: punti 0,8 per anno (36 ore Settimanali oppure calcolato in proporzione dell'orario effettuato).

I periodi verranno calcolati in ragione delle ore dell'attività prestate, in carenza di tale dichiarazione i periodi non verranno valutati.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: PUNTI 5

- Titolo di istruzione secondaria di II grado: punti 1
- Attestato/diploma di qualifica professionale triennale: punti 0,5
- Master universitari di I e II livello: punti 0,8
- Laurea Triennale: punti 1,5
- Laurea Magistrale: punti 2,00

CURRICULUM: PUNTI 10

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso (ad esempio: esperienze lavorative rese presso privati o a favore di P.A. ed Enti Pubblici; ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri titoli). Il curriculum deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge se corredato e supportato da idonea documentazione.

- corsi, congressi e seminari: in qualità di uditor: punti 0,5 per evento, in qualità di relatore: punti 0,1 per evento

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla presente procedura sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In base al disposto dell'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- I) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- II) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- III) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) possesso del titolo specifico di "Operatore Socio - Sanitario" conseguito ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22/2/2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 19/4/2001 – Serie Generale; i candidati in possesso di titolo rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;

- d) idoneità fisica incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Istituto Romano di San Michele, prima dell'immissione in servizio;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

ARTICOLO 3

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, da compilarsi in carta semplice e la documentazione allegata (in formato pdf, tif o jpeg), dovrà pervenire, entro il termine perentorio di seguito indicato, all'UFFICIO PROTOCOLLO dell'Istituto Romano di San Michele, attraverso la seguente modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo irsm.segreteriagenerale@irsm.postecert.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Istituto.

2. Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato. L'Istituto non risponde di eventuali ritardi nella ricezione delle domande, dovuti a terzi.

3. Le domande, in qualsiasi modo inviate, dovranno pervenire al Protocollo dell'Istituto inderogabilmente entro e non oltre le

ORE 13.00 DEL 7 NOVEMBRE 2020

4. La domanda di partecipazione e le autodichiarazioni allegate dovranno essere sottoscritte con firma estesa e leggibile, apposta in originale sulla domanda e sulle autodichiarazioni da scansionare.

5. L'IRSM si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto Decreto del Presidente della Repubblica.

6. La mancata esclusione dalla procedura non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

7. L'IRSM non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a. titolo di studio, previsto dal bando all'art. 2 comma 1 lett. c), in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

b. curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, sulle attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito, sia in ambito pubblico che privato, rispetto alla posizione funzionale del posto da conferire;

c. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

2. Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte, dovranno essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente/Azienda/privato presso il/la quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, part-time, ecc.), l'orario di lavoro, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

3. Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non complete di dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000. L'eventuale riserva di invio successivo di documento è priva di effetto.

ART. 5

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Saranno ammessi alla procedura selettiva, con riserva, tutti candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità di cui all'art. 3.

2. La verifica del possesso di tutti i requisiti avverrà in fase di approvazione dell'elenco dei candidati idonei.

ART. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione nominata, che valuterà i singoli candidati, sarà composta da esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'attività lavorativa che si andrà a svolgere, in grado di valutare con la massima competenza e professionalità i titoli posseduti dai candidati, le pregresse esperienze lavorative e i titoli ulteriori.

2. La commissione avrà, altresì, il compito di procedere alla predisposizione dell'elenco dei candidati idonei in esito alle valutazioni di cui al comma 1.

ART. 7
GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

1. La graduatoria finale di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dalla valutazione conseguita da ciascun candidato, posto in corrispondenza del cognome e nome.

2. L'approvazione della graduatoria finale di merito sarà formalizzata con apposito atto del Segretario Generale dell'IRSM.

3. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sull'Albo dell'Ente e sarà utilizzabile, nel limite temporale che sarà dettato dall'emergenza COVID-19 e, comunque, non oltre 12 mesi dalla sua approvazione.

4. Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito www.irmsm.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

5. Il candidato idoneo, in caso di chiamata, deve assumere servizio entro 3 (tre) giorni; in caso contrario decade dalla nomina. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

6. L'eventuale rinuncia all'assunzione, dopo aver preso servizio, comporta la decadenza della nomina conferita nonché il depennamento dell'aspirante dalla graduatoria.

7. Il lavoratore assunto a tempo determinato è sottoposto ad un periodo di prova in base al disposto punti 2 dell'art. 58 CCNL comparto sanità 21/05/2018. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 8
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e al D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n.101/2018, il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure selettive, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

2. I dati personali, con esclusione di quelli "particolari", potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede dell'Istituto da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione oggetto di selezione, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

3. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Istituto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari di controllo.

5. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata all'Istituto, quale titolare del trattamento degli stessi. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

6. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Romano di San Michele, con sede legale e amministrativa in P.le Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma.

ART. 9

NORME DI SALVAGUARDIA

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

5. Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al numero telefonico dell'Ufficio del Personale 06/51858222 – fax 06/5120986.

6. Il Responsabile del procedimento è il Funzionario del Personale Sig.ra Silvana Cianfarani (indirizzo di posta elettronica: info@irsm.it).

Roma 4 novembre 2020

Il Segretario Generale
(Dott. Claudio Panella)





Istituto Romano di San Michele

PUBBLICAZIONE

Determina n. 618 del 04.11.2020

Si attesta che la Determina n. 618 del 04.11.2020
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2009 n. 69 e ss.mm.ii. è stata pubblicata
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 04.11.2020

Il Segretario Generale
(Dott. Claudio Panella)