



Istituto Romano di San Michele


Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 693 del 30 Novembre 2020

OGGETTO: Rinnovo per otto mesi dell'incarico di Direzione dell'Area Assistenza al Dott. Carlo Fiore.


Ufficio proponente: Segreteria Generale

Estensore dell'atto
Sig.ra Silvana Cianfarani

firma.....  addi 30/11/2020

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento: Sig.ra Silvana Cianfarani

firma.....  addi 30/11/2020

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta che i costi di cui al presente atto saranno previsti nel Bilancio Preventivo del prossimo esercizio finanziario

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio: Dott.ssa Roberta Valli

firma.....  addi 30/11/2020



Il Segretario Generale

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n.796 dell'11 dicembre 2018, con cui è stato disposto un nuovo commissariamento dell'IPAB Istituto Romano di San Michele;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00003 del 9 gennaio 2019 –pubblicato sul BURL n.4 del 10 gennaio 2019 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il Dott. Vincenzo Gagliani Caputo per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURL, *“nelle more delle procedure di approvazione del nuovo statuto, al fine di garantire il corretto e regolare svolgimento delle funzioni di competenza nonché l'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente”*;

PRESO ATTO dell'effettivo insediamento del Dott. Vincenzo Gagliani Caputo in data 14 gennaio 2019 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

PRESO ATTO del Decreto del Commissario Straordinario n. 57 del 14 marzo 2018 con il quale è stato affidato l'incarico triennale di Segretario Generale al Dott. Claudio Panella;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario Straordinario n. 12 del 17 luglio 2020, avente ad oggetto la *“Presa d'atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 416 del 7 luglio 2020 “Fusione per incorporazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Istituto Romano di San Michele e l'Opera Pia Nicola Calestrini, contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata “Istituto Romano di San Michele” con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17”*, con il quale si è prorogato l'incarico del Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele fino alla nomina dei nuovi organi dell'ASP, nonché si è confermato il Dott. Claudio Panella nell'incarico di Segretario Generale fino alla naturale scadenza contrattuale;

RICHIAMATO il Decreto n. 10 del 5 aprile 2016 con il quale, in sede di rimodulazione dell'incarico Dirigenziale dell'Area Assistenza del Dott. Carlo Fiore, in scadenza al 31/12/2020, la retribuzione di posizione spettante veniva individuata nell'importo annuo di € 39.653,40 con incidenza percentuale della retribuzione di risultato pari al 45 %;

RICHIAMATA la disciplina contrattuale concernente gli incarichi dirigenziali - art. 22 CCNL 10.4.1996, sostituito dall'art. 13 CCNL del 23.12.1999 ed integrato dall'art. 10 CCNL 22.2.2006 – che prevede che gli enti, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, adeguano le regole sugli incarichi dirigenziali ai principi stabiliti dall'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento ai criteri per il conferimento e la revoca e per il passaggio ad incarichi diversi nonché per la relativa durata che, secondo la previsione contrattuale, non può essere inferiore a due anni, fatte salve le specificità da indicare nell'atto di affidamento e gli effetti derivanti dalla valutazione annuale dei risultati;

ATTESO che, relativamente alla disciplina di carattere generale contenuta nell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, in sostanza, si deve tener conto delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente in relazione agli obiettivi da assegnare;

RICHIAMATO quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;



RICHIAMATI

- il vigente Statuto, ed in particolare l'art. 20, secondo cui l'ASP impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di efficienza ed efficacia, orientata al perseguimento di un'elevata qualità dei servizi offerti;
- il vigente ordinamento degli uffici e dei servizi che definisce le due macroaree dell'Ente: Area Amministrativa ed Area Assistenza;
- il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale adottato dall'Ente con Decreto n. 1 del 3/02/2020, ove sono previste due figure Dirigenziali, una in area amministrativa ed una in area assistenza;
- la delibera n. 326 del 27 dicembre 2007 con la quale sono state individuate le strutture dirigenziali dell'Istituto Romano di San Michele, le correlate attività, competenze e responsabilità;

ATTESO che ai sensi della succitata delibera n. 326/2007 le attività, le competenze e le correlate responsabilità riconducibili al Dirigente dell'Area Assistenza, sono quelle di seguito indicate, a titolo descrittivo e non esaustivo:

- a) svolge le attività d'indirizzo nel rispetto delle linee guida stabilite dal Presidente e dal Segretario Generale, di gestione e controllo dell'Area, di coordinamento delle due strutture operative (RSA e CdR) in stretta collaborazione con il Medico Responsabile dell'assistenza sanitaria, con la Caposala e con ogni altro specialista che collaborerà nel miglioramento delle qualità dell'Assistenza;
- b) ha la responsabilità del personale dell'Area di competenza di entrambe le Strutture (RSA e CdR);
- c) collabora con l'Organo di direzione politica nella stesura dei programmi e dei progetti assistenziali dell'Ente;
- d) dirige, curandone l'organizzazione, il servizio amministrativo con riferimento alle attività di competenza dell'Area;
- e) espleta funzioni di controllo sulla gestione dei servizi in appalto inerenti l'assistenza (mensa, lavanderia, pulizia ambientale, etc.);
- f) coordina e controlla le attività inerenti la creazione e l'aggiornamento della Carta dei Servizi, nonché collabora nell'individuazione di indicatori di valutazione comparativa fra costi e rendimenti (controllo di gestione) e nella creazione di un sistema di programmazione per obiettivi;
- g) contribuisce alla redazione dei progetti formativi inerenti l'Area di competenza raccogliendo i suggerimenti in materia forniti dai propri collaboratori;
- h) espleta funzioni di controllo nella gestione degli interventi manutentivi;
- i) vigila sulla corretta applicazione delle normative in materia di privacy e di sicurezza sul posto di lavoro e di igiene ambientale nell'Area di competenza;
- j) promuove le attività socio-assistenziali rivolte ad incentivare la socializzazione degli anziani;

CONSIDERATO, altresì, che dal mese di gennaio 2019, a conclusione di un complesso e delicato confronto con le OO.SS., l'Ente ha proceduto alla riorganizzazione dell'Area Assistenza con la modifica dei rapporti contrattuali dei dipendenti operanti nell'assistenza in favore degli anziani ospiti della Casa di Riposo, consentendo l'erogazione di servizi di assistenza garantiti da una forte sinergia tra le unità lavorative (OSS e Infermieri) delle due strutture residenziali (Casa di Riposo ed RSA) e ha avuto anche l'effetto immediato di ottimizzare la spesa complessiva del personale, consentendo la ripartizione del numero di unità in funzione dell'effettivo assorbimento di risorse nell'assistenza diretta e indiretta, considerato che la prestazione nell'area della senescenza, non si configura come un singolo atto assistenziale ma come il complesso di prestazioni di carattere sanitario, assistenziale, tutelare e alberghiero, erogate nell'arco delle 24 ore;

RITENUTO che l'Area assistenza dell'Istituto riveste un ruolo centrale nel riassetto delle funzioni istituzionali dell'Ente, e che tali attività rientrano nel sistema integrato regionale di assistenza territoriale di cui la Casa di Riposo e la RSA costituiscono presidio in una zona ad alta densità abitativa;



CONSIDERATA l'evidente difficoltà nell'attuazione del principio di rotazione dei dirigenti dovuta all'esiguo numero di figure dirigenziali ed a diverse professionalità, non compatibili con ruoli che richiedono specifiche professionalità tecniche;

VERIFICATA l'opportunità di rinnovare l'incarico di Direttore dell'Area Assistenza al Dott. Carlo Fiore sino al limite stabilito dalle norme vigenti in materia, che per quanto attiene tale figura non può superare la data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, presumibilmente prevista per il 31/8/2021;

RITENUTA l'adozione del presente atto di rinnovo necessaria e opportuna al fine di assicurare continuità all'azione amministrativa e la piena operatività e svolgimento delle funzioni istituzionali afferenti l'Area assistenza; fino all'eventuale ridefinizione delle nuove macrostrutture;

PREMESSO

- che il Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza del comparto "Regioni – Autonomie locali" prevede che la retribuzione di risultato venga erogata in base ai criteri stabiliti dall'Ente in ordine alla definizione degli obiettivi annuali;
- che il D. Lgs. 150/2009 ha espressamente stabilito che a partire dall'anno 2011, non possono essere erogati compensi legati alle performance se l'Ente non si è dotato di un metodologia di valutazione adeguata ai principi innovativi dettati dal legislatore;
- che con Determina n. 339/2019 è stato approvato il nuovo "Sistema per la misurazione della performance di ente per la dirigenza e il comparto";

VISTA la Legge Regionale 22 febbraio 2019, n. 2;

VISTO lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione della Regione Lazio del 7 luglio 2020, n. 416;

per quanto sopra, parte integrante e sostanziale del presente atto

DETERMINA

- 1) di rinnovare per otto mesi dell'incarico di Direzione dell'Area Assistenza al Dott. Carlo Fiore, dal 1/1/2021 al 31/8/2021;
- 2) sono confermati tutti i contenuti dell'incarico oggetto della presente proroga, con particolare riferimento al suo oggetto, agli obiettivi connessi, allo svolgimento di eventuali incarichi aggiuntivi
- 3) è prorogato, per il medesimo periodo, il contratto individuale rep. n. 11/2016 sottoscritto in data 5/4/2016 connesso al suddetto incarico dirigenziale
- 4) di impegnare la spesa necessaria nel Bilancio del Prossimo Esercizio Finanziario 2021.



Istituto Romano di
San Michele

Il Segretario Generale
(Dott. Claudio Panella)



Istituto Romano di San Michele

PUBBLICAZIONE

Determina n. 693 del 30.11.2020

Si attesta che la Determina n. 693 del 30.11.2020
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2009 n. 69 e ss.mm.ii. è stata pubblicata
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 30.11.2020

Il Segretario Generale
(Dott. Claudio Panella)