



Istituto Romano di San Michele
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
(Legge 17.7.1890 n.5972 - R.D. 7.6.1928 n.1351)
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06-51858295 - fax 06-5120986

DETERMINA del Segretario Generale n. 479 del 17 Ottobre 2019

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisizione del servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all'interno del Comprensorio dell'Ente, tramite indizione di RDO su piattaforma elettronica MePA - CIG 80694901CF

Ufficio proponente: Ufficio Tecnico

Estensore dell'atto:
Arch. Nicoletta Licastro

firma..... NL addi 17/10/2019

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento:
Arch. Nicoletta Licastro

firma..... NL addi 17/10/2019

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta che i costi di cui al presente atto sono da imputare sui seguenti capitoli e articoli di bilancio:

☒ non comporta impegno di spesa

☐ di imputare al cap. _ art. _ del bilancio di esercizio finanziario _____

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio: Dott.ssa Roberta Valli

firma..... RV addi 17/10/2019



Il Responsabile dell'Ufficio

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n.796 dell'11 dicembre 2018, con cui è stato disposto un nuovo commissariamento dell'IPAB Istituto Romano di San Michele;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. 100003 del 9 gennaio 2019 - pubblicato sul BURL n.4 del 10 gennaio 2019 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il Dott. Vincenzo Gagliani Caputo per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURL, "nelle more delle procedure di approvazione del nuovo statuto, al fine di garantire il corretto e regolare svolgimento delle funzioni di competenza nonché l'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente";

PRESO ATTO dell'effettivo insediamento del Dott. Vincenzo Gagliani Caputo in data 14 gennaio 2019 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

PRESO ATTO del Decreto del Commissario Straordinario n.57 del 14 marzo 2018 con il quale è stato affidato l'incarico triennale di Segretario Generale al Dott. Claudio Panella;

ATTESO che l'Istituto sta elaborando una complessiva riorganizzazione della propria struttura, anche alla luce della legge di riforma delle IPAB e della prevista trasformazione in ASP e, in attinenza alle strategie di razionalizzazione dell'esecuzione e della gestione dei servizi concernenti le attività istituzionali, sta sviluppando un progetto complessivo di facility management volto a garantire un controllo più razionale ed efficiente in termini di modalità e costi;

PREMESSO che

- il contratto del servizio di pulizia e riordino ambienti, affidato con determina n. 483 del 19/12/2018 e da ultimo prorogato con determina n. 374 del 6/8/2019 giungerà a scadenza in data 30/11/2019;
- il contratto di manutenzione di giardini e spazi verdi nel Comprensorio Istituzionale dell'Ente, affidato temporaneamente con determina n. 441 del 30/09/2019, giungerà a scadenza in data 30/11/2019;
- il contratto di decanarizzazione, derattizzazione e disinfestazione da eseguirsi presso le palazzine istituzionali e le aree interne al Comprensorio Istituzionale dell'Ente, affidato con decreto n. 9 del 26/01/2017, giungerà a scadenza in data 31/01/2020;

CONSIDERATO che, che quanto sopra esposto, al fine di attivare il processo di razionalizzazione di gestione e di esecuzione dei servizi relativi agli immobili ad uso istituzionale, l'Ente intende affidare il servizio di Facility Management inerente le macro categorie e categorie di pulizia e sanificazione, manutenzione del verde e disinfestazione, in relazione a quanto richiamato in premessa, operando una procedura di scelta del contraente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTI gli art. 35 comma 1 lett. c) e art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC n. 4/2018;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto tramite l'indizione di una RDO sulla piattaforma www.acquistinretepa.it gestita da Consip s.p.a., con la consultazione aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando "Servizi" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la categoria principale "Pulizia degli immobili e sanificazione";

PRESO ATTO che:



- ai fini della procedura di cui sopra, ad integrazione della documentazione presente sulla piattaforma elettronica MePA a corredo del capitolato d'oneri per la categoria: "Pulizia degli immobili e sanificazione", l'Istituto ha predisposto i seguenti atti:

- ✓ Disciplinare di RdO (Allegato A)
- ✓ Capitolato Speciale d'Appalto con appendice planimetrie identificative dei luoghi di esecuzione (Allegato B)
- ✓ DLVRI (Allegato C)
- ✓ DGUE (Allegato D)
- ✓ Dichiarazione di avvenute sopralluogo (Allegato E)
- ✓ Copia del Patto di Integrità (Allegato F)
- ✓ Modello di dichiarazione di impegno al rispetto della clausola sociale (Allegato G)
- ✓ Modello offerta economica (Allegato H)

- l'importo a base di gara è stato quantificato in € 220.200,00 oltre € 440,00 per oneri della sicurezza rischi di natura interferenziali non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge;

PRECISATO che

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di garantire il servizio di manutenzione degli impianti elevatori siti nel Comprensorio Istituzionale dell'Ente;
- il contratto ha ad oggetto il servizio annuale di manutenzione degli impianti elevatori siti nel Comprensorio Istituzionale dell'Ente;
- il contratto verrà stipulato mediante la forma della scrittura privata in formato elettronico, con emissione del modulo predefinito dal MEPA;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO che per la procedura in oggetto è stato acquisito tramite il portale dell'ANAC il CIG 80694901CF ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il presente atto è soggetto a pubblicazione nel sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti", in ossequio alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 e al D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Ente;

ATTESTATO con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 6972 del 17.7.1890 e s.m.i.;

VISTO l'art. 21 del D.Lgs. 4 maggio 2001 n. 207;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

per quanto in premessa specificato, parte integrante e sostanziale del presente atto



PROPONE:

1) di avviare la procedura di richiesta di offerta (RDO) sul Mepa finalizzata all'acquisizione del servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all'interno del Comprensorio dell'Ente, per la durata pari a un anno;

2) di stabilire che si procederà con la consultazione aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando "Servizi" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la categoria principale "Pulizia degli immobili e sanificazione";

3) di utilizzare come criterio di scelta quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 c.2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

4) di approvare i documenti di gara allegati e facenti parte integrante del presente atto, costituiti da:

- ✓ Disciplinare di RdO (Allegato A)
- ✓ Capitolato Speciale d'Appalto con appendice planimetrie identificative dei luoghi di esecuzione (Allegato B)
- ✓ DUVRI (Allegato C)
- ✓ DGUE (Allegato D)
- ✓ Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato E)
- ✓ Copia del Patto di Integrità (Allegato F)
- ✓ Modello di dichiarazione di impegno al rispetto della clausola sociale (Allegato G)
- ✓ Modello offerta economica (Allegato H)

5) di quantificare il valore presunto dell'appalto in € 220.640,00, di cui € 440,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%;

6) di porre a base d'asta della gara l'importo di € 220.200,00 IVA esclusa;

7) di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi ad apposita lettera d'invito che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara, conformemente alle regole fissate dal mercato elettronico;

8) di nominare, alla scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte economiche, un'apposita commissione giudicatrice cui sarà demandato l'espletamento delle operazioni di gara in base ai criteri stabiliti nel Disciplinare;

9) di stabilire che il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa e che a parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;

10) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

11) di stabilire che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, in formato elettronico, con emissione del modulo predefinito dal MePa;

12) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

13) di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'aggiudicazione del contratto avverrà con apposito provvedimento con il quale saranno assunti anche i relativi impegni di spesa al bilancio del prossimo esercizio finanziario dove sarà prevista la necessaria disponibilità;

14) di individuare quale Responsabile del procedimento il Responsabile dell'Ufficio Tecnico;

15) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato nel sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti", in ossequio alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 e al D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile dell'Ufficio
(arch. Nicoletta Licastro)



IL SEGRETARIO GENERALE

PRESO ATTO che l'Ufficio proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficienza di cui all'art. 1, 1° comma della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la legge 17.7.1890 n. 6972 e s.m.i.;

VISTO l'art. 21 del D. Lgs. 04.05.2001 n° 207;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

per quanto in premessa specificato, parte integrante e sostanziale del presente atto

DETERMINA

1) di avviare la procedura di richiesta di offerta (RDO) sul Mepa finalizzata all'acquisizione del servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all'interno del Comprensorio dell'Ente, per la durata pari a un anno;

2) di stabilire che si procederà con la consultazione aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando "Servizi" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la categoria principale "Pulizia degli immobili e sanificazione";

3) di utilizzare come criterio di scelta quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 c.2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

4) di approvare i documenti di gara allegati e facenti parte integrante del presente atto, costituiti da:

- ✓ Disciplinare di RDO (Allegato A)
- ✓ Capitolato Speciale d'Appalto con appendice planimetrie identificative dei luoghi di esecuzione (Allegato B)
- ✓ DUVRI (Allegato C)
- ✓ DGLI (Allegato D)
- ✓ Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato E)
- ✓ Copia del Patto di Integrità (Allegato F)
- ✓ Modello di dichiarazione di impegno al rispetto della clausola sociale (Allegato G)
- ✓ Modello offerta economica (Allegato H)

5) di quantificare il valore presunto dell'appalto in € 220.640,00, di cui € 440,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%;

6) di porre a base d'asta della gara l'importo di € 220.200,00 IVA esclusa;

7) di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi ad apposita lettera d'invito che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara, conformemente alle regole fissate dal mercato elettronico;

8) di nominare, alla scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte economiche, un'apposita commissione giudicatrice cui sarà demandato l'espletamento delle operazioni di gara in base ai criteri stabiliti nel Disciplinare;

9) di stabilire che il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa e che a parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;

10) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida,



Comune di San Michele

11) di stabilire che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, in formato elettronico, con emissione del modulo predefinito dal MePa;

12) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

13) di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'aggiudicazione del contratto avverrà con apposito provvedimento con il quale saranno assunti anche i relativi impegni di spesa al bilancio del prossimo esercizio finanziario dove sarà prevista la necessaria disponibilità;

14) di individuare quale Responsabile del procedimento il Responsabile dell'Ufficio Tecnico;

15) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato nel sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti", in ossequio alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 e al D.Lgs. n. 50/2016.

Il Segretario Generale
(Dott. Claudio Panella)



Istituto Romano di San Michele

PUBBLICAZIONE

Determina n.479 del 17.10.2019

**Si attesta che la Determina n.479 del 17.10.2019
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2017 n. 69 e ss.mm.ii. è stata pubblicata
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 17.10.2019**

**Il Segretario Generale
(Dott. Claudio Panella)**



Istituto Romano di San Michele
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
(Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n.1353)
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n. 4

irdsm@irmsm.it

istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

<http://www.irmsm.it>

**SERVIZIO DI FACILITY MANAGEMENT DI PULIZIA E
SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE GIARDINI E SPAZI VERDI E
DISINFESTAZIONI PRESSO LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI
ALL'INTERNO DEL COMPENSORIO DELL'ENTE**

C.I.G. 80694901CF

DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO A)

Sommario

1. PREMessa.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	3
3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO.....	4
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	4
5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	4
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE	5
7. REQUISITI SPECIALI	5
8. AVVALIMENTO.....	5
9. SUBAPPALTO	6
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	6
11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	8
12. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.	8
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	9
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	9
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	10
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	10
17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.	10
18. OPERAZIONI DI GARA	12
19. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	12
20. STIPULA DEL CONTRATTO.....	17
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	13
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	13
23. DISPOSIZIONI FINALI E CONTATTI.....	13

1. PREMESSA

L'Istituto Romano di San Michele ha necessità di affidare ad un operatore economico da reperire sul mercato a seguito di svolgimento di apposita procedura, il servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all'interno del Comprensorio dell'Ente, in piazzale Antonio Tosti 4 – 00147 Roma.

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'Istituto e contiene, inoltre, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e le informazioni sulla procedura di aggiudicazione.

L'affidamento in oggetto è disposto con Determinazione a contrarre n. _____ del _____ e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Roma codice NUTS IT143.

CIG 80694901CF.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del Codice, è l'arch. Nicoletta Licastro.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La procedura di affidamento e il futuro contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei documenti allegati alla presente RdO e accessibili sulla piattaforma MePA.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito a RdO generata dal sistema del MePA
- 2) Disciplinare di RdO (Allegato A)
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato B)
- 4) DUVRI (Allegato C)
- 5) DGUE (Allegato D)
- 6) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato E)
- 7) Copia del Patto di Integrità (Allegato F)
- 8) Modello di dichiarazione di impegno al rispetto della clausola sociale (Allegato G)
- 9) Modello offerta economica (Allegato H)
- 10) Planimetrie identificative dei luoghi di esecuzione (Appendice al Capitolato Speciale d'Appalto).

La risposta alla Richiesta di Offerta (lettera di invito a RdO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei sopra citati documenti di gara, oltre alle clausole ed alle condizioni contrattuali contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e nello specifico Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico relativo ai servizi oggetto della presente Richiesta di Offerta.

2.2 Chiarimenti

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente sul portale del MePA www.acquistinretepa.it, nella sezione comunicazioni, indicando l'oggetto della procedura per cui sono richieste informazioni/chiarimenti. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul medesimo portale e saranno visionabili da tutti i concorrenti della procedura.

2.3 Comunicazioni

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/16 – saranno comunicate agli operatori interessati utilizzando

prioritariamente il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistiretepa.it, ove saranno reperibili nell'area "comunicazioni".

3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Oggetto dell'appalto è il Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all'interno del Comprensorio dell'Ente, le cui specifiche sono dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Importo è dettagliato nella sottostante tabella.

Tabella n. 1 – Oggetto e importo dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	P (principale) S (secondaria)	Costo manodopera	Importo
1	Pulizia e sanificazione (P)	Servizi a canone	€ 151.548,00	€ 195.000,00
2	Manutenzione giardini e spazi verdi (S)	Servizi a canone	€ 14.430,00	€ 22.200,00
3	Disinfestazione (S)	Servizi a canone	€ 1.950,00	€ 3.000,00
Importo totale a base di gara				€ 220.200,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze** è pari a € 440,00 esclusi Iva e/o altre imposte e contributi di legge e non è soggetto a ribasso.

L'importo complessivo dell'appalto è di € 220.640,00 compresi oneri sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusa IVA di legge.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le opzioni) è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione tra le parti di apposito verbale di avvio del servizio.

4.2 Opzioni e rinnovi

Al termine del periodo contrattuale l'appalto scadrà di pieno diritto senza obbligo di disdetta né di preavviso; in ogni caso, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs 50/2016, il contratto potrà essere prorogato, per volontà espressa dell'Ente, per il tempo necessario alla predisposizione ed all'espletamento della nuova gara di appalto qualora essa non sia ancora intervenuta, e comunque per un arco di tempo che garantisca il rispetto dell'importo sotto soglia comunitaria. In tal caso la ditta affidataria del servizio dovrà garantire durante la proroga lo stesso servizio alle medesime condizioni contrattuali.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 che abbiano conseguito l'abilitazione al bando "Servizi" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per le categorie:

- Gestione degli immobili e sanificazione
- Pulizia degli immobili e sanificazione

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 80/2016.

Accettazione del Patto di Integrità tra l'Istituto e i partecipanti alla gara.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti:

7.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria:

Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili pari almeno al doppio dell'importo a base di gara IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quello oggetto di gara, per un importo almeno pari all'importo a base di gara.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicato come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo all'esecuzione di servizi analoghi di cui al punto 7.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le apposite sezioni all'interno del DGUE.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e nelle forme previste dall'art 105 del Codice

Nel caso in cui si intenda affidare a terzi parte dei servizi oggetto della presente procedura, l'operatore economico dovrà indicare la parte dell'appalto che intende affidare, nonché il soggetto o i soggetti cui far eseguire i servizi, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Si mette in evidenza che, ai fini della verifica di conformità della corretta erogazione dei servizi, l'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere all'affidatario - a comparsa degli obblighi assunti - copia delle fatture ricevute.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto all'interno del DGUE - sezione D.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 4.412,80, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia

provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp?HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/coostituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 100 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o CIEP, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione,
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RCT, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo è obbligatorio, la mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Avrà luogo presso le sedi interessate dell'Istituto Romano di San Michele in piazzale Antonio Testi 4 - 00186 Roma **flessivamente nei giorni 29, 30 e 31 ottobre 2019 alle ore 10:00.**

Nel giorno fissato per il sopralluogo, sarà cura dell'operatore economico farsi sottoscrivere dal RUP e/o da un suo incaricato per ricevuta il modello di attestazione di sopralluogo. L'attestazione dovrà successivamente essere caricata sulla piattaforma MePA in concomitanza della presentazione dell'offerta elettronica, entro i termini temporali indicati.

Se ad effettuare il sopralluogo sarà il titolare, il rappresentante legale o il direttore tecnico, sarà sufficiente indicare tale carica/funzione nel modello di attestazione. Per i casi in cui ad effettuare il sopralluogo saranno persone delegate dal titolare, dal rappresentante legale o dal direttore tecnico, sarà necessario presentare insieme al modello di attestazione di sopralluogo, apposita delega di funzioni, corredata da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

12. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegare la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema MePA nonché nella lettera di invito a RdO.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- "Busta virtuale Amministrativa" – contenente la documentazione amministrativa;
- "Busta virtuale Offerta Tecnica" – contenente la documentazione tecnica;
- "Busta virtuale Economica" – contenente l'offerta economica.

L'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire esclusivamente dal sistema "Acquisti in rete PA" entro il termine indicato nella RdO.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera l'Istituto da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della stessa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Al fine della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 7(sette) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

15.1 Contenuto della Busta "Documentazione Amministrativa"

Nella Busta virtuale "Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale:

- 1) Disciplinare di RdO (allegato A)
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato B)
- 3) DUVRI (Allegato C)
- 4) DGUE (Allegato D)
- 5) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato E)
- 6) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- 7) **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**
 copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione
 NB: La documentazione di cui al presente punto 8) dovrà essere caricata a sistema con il documento di cui al precedente punto 7)
- 8) Copia del Patto di Integrità (Allegato F) debitamente compilato completando i campi liberi, siglato su ogni pagina e sottoscritto per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente.
- 9) DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA ALLA CLAUSOLA SOCIALE (Allegato G) ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs 50/2016. Gli attuali addetti impiegati nell'esecuzione del servizio di pulizie con i relativi inquadramenti contrattuali sono indicati al successivo art. 21.
- 10) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC.

15.2 Contenuto della Busta "Offerta Tecnica"

Nella busta virtuale "Offerta Tecnica" dovrà essere inserita una dettagliata relazione tecnica (massimo 30 pagg. carattere Arial 12) che descriva lo svolgimento del servizio ai fini della valutazione dell'offerta qualitativa in relazione ai criteri di cui al successivo art. 16.

15.2 Contenuto della Busta "Offerta Economica"

Nella busta virtuale "Offerta Economica" dovrà essere inserita l'offerta economica presentata utilizzando il modello allegato H).

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

a. Prezzo	punti 30
b. Qualità tecnica	punti 70
TOTALE	punti 100

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

a) **Prezzo:** il punteggio massimo di 30 punti verrà assegnato al concorrente che presenterà la maggior percentuale di ribasso sulla base di gara. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula: "*concavo alla migliore offerta (interdipendente)*" con $\alpha=0,4$:

$$P = P_{E\max} \times (R_a/R_{\max})^\alpha$$

dove:

P = punteggio da assegnare all'offerta da valutare

P_{Emax} = punteggio massimo attribuibile (punti 30)

R_{max} = Valore della percentuale di ribasso dell'offerta più conveniente

R_a = Valore della percentuale di ribasso dell'offerta da valutare

$\alpha = 0,4$

b) Qualità tecnica: la commissione esaminerà la relazione tecnica che concorre, unitamente alla tabella delle prestazioni minime, a formare l'Offerta Tecnica, ed assegnerà i punteggi fino ad un massimo complessivo di punti 70, di cui:

b).1 - **25 punti** per la miglior offerta sotto il profilo dell'organigramma aziendale e della modalità di esecuzione dei servizi, cronoprogramma e monte ore offerto su base annua per ciascun servizio;

b).2 - **15 punti** per la miglior offerta del sistema di verifica della qualità dei servizi e di gestione delle risorse umane in termini di formazione e aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento dei servizi;

b).3 - **10 punti** per la miglior offerta in termini di sistemi, attrezzature e macchinari e per l'utilizzo dei prodotti impiegati per l'esecuzione di ciascun servizio con etichette ecologiche (Marchio Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti);

b).4 - **20 punti** per la miglior offerta risultante da prestazioni aggiuntive proposte attinenti a ciascun servizio e soluzioni migliorative rispetto alle prescrizioni del Capitolato Speciale.

La valutazione comparativa delle offerte sotto i profili qualitativi di cui ai punti **b).1, b).2 e b).3** sarà effettuata come segue.

Ciascun commissario singolarmente e discrezionalmente, attribuirà un punteggio – variabile tra 0 e 1 - a ciascun profilo qualitativo b).1, b).2, b).3 e b).4 di ciascuna offerta, motivando adeguatamente per iscritto la propria valutazione.

Al termine della valutazione individuale, la commissione procede a sommare i punti attribuiti a ciascuna offerta per ogni profilo qualitativo da ciascun commissario. Dei punteggi risultanti da tali somme provvisorie, per ciascuno dei profili qualitativi b).1, b).2, b).3 e b).4 viene calcolata la media e riportata a 1 la media più alta ri-proporzionando ad essa le altre. Sarà pertanto attribuito il punteggio più alto previsto per ciascun profilo qualitativo all'offerta che avrà conseguito il coefficiente 1 e verranno attribuiti alle altre offerte punteggi proporzionali come segue:

profilo b).1

coefficiente $< 1 \times 25 = (xb).1$ punteggio attribuito b).1

profilo b).2

coefficiente $< 1 \times 15 = (xb).2$ punteggio attribuito b).2

profilo b).3

coefficiente $< 1 \times 10 = (xb).3$ punteggio attribuito b).3

profilo b).4

coefficiente $< 1 \times 20 = (xb).4$ punteggio attribuito b).4

Pena l'esclusione dalla gara, non potranno essere apposte frasi aggiunte, riserve o condizioni, in calce all'offerta, né potranno essere indicate frequenze periodiche inferiori a quelle minime da garantire.

I summenzionati punteggi sono sommabili fino al raggiungimento del punteggio massimo.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

A parità di punteggio (ottenuto sommando i punteggi relativi all'offerta economica e all'offerta tecnica), il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà conseguito il punteggio qualitativo più alto. Qualora anche il punteggio qualitativo sia pari, si procederà in seduta pubblica, alla richiesta di miglioramento dell'offerta economica.

18. OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà mediante il sistema MePA dalla piattaforma informatica del sito www.acquistinrete.it

Le operazioni di gara si svolgeranno come segue:

- Seduta pubblica virtuale, convocata per il giorno _____ alle ore _____, mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del MEPA di Consip. La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., procederà all'esame della documentazione amministrativa inviata da ciascun concorrente. Se necessario, dandone tempestiva comunicazione, si procederà a successive sedute pubbliche sino all'esaurimento di tutti i concorrenti. Il provvedimento relativo alle ammissioni/esclusioni alla procedura di affidamento, ex art. 29 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., verrà pubblicato sul sito dell'Ente _____ entro due giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso.

- Seduta riservata, la commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità tecnica delle offerte.

La commissione giudicatrice comunicherà a tutti i concorrenti, tramite sistema MEPA, i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, nonché il giorno e l'ora della seduta pubblica virtuale, in cui saranno aperte le offerte economiche.

19. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP, coadiuvato dalla Commissione giudicatrice, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 97 co. 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse. L'operatore economico fornisce, su richiesta scritta della stazione appaltante, le giustificazioni relativamente all'offerta rilevata come anormalmente bassa.

A tal fine la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a quindici giorni, dal ricevimento della richiesta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere l'offerta ai sensi degli artt. 59 co. 3 lett. c) e 97 co. 5 e 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., laddove le giustificazioni prodotte dall'impresa, non risultino nel complesso affidabili.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo le verifiche amministrative sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà attraverso le funzionalità del MePA alla stipula del contratto di appalto. La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale.

Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Non trova applicazione il periodo di stand still.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, come previsto nel Capitolato d'Oneri.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc..

21. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria adeguatezza con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato per il solo servizio principale di pulizia è sotto riportato.

N. Addetti	LIVELLO CCNL	Parametro settimanale
1	3	24,00
4	2	56,00
3	1	26,50

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

24. DISPOSIZIONI FINALI E CONTATTI

22.1 Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento o in quelli citati in premessa si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Capitolato d'oneri per l'abilitazione dei prestatori di servizi e le Regole del sistema di eProcurement della P.A. con i relativi allegati, nonché a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

22.2 La partecipazione alla procedura, così come l'eventuale aggiudicazione non creano in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridicamente tutelata per i concorrenti qualora sopraggiungano circostanze di impedimento o cause di forza maggiore che rendano l'affidamento del servizio contrastante con gli interessi dell'Istituto, il quale, pertanto, si riserva la facoltà, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta, di disporre qualsiasi provvedimento, compresa la revoca o l'annullamento (totale o parziale) della gara o la decisione di non procedere alla stipula del contratto. A fronte degli oneri e dei costi sostenuti per la partecipazione alla gara non è previsto alcun tipo di rimborso o di contributo.

22.3 Nei casi indicati all'art. 110, co. 1 del Codice, la stazione appaltante provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

22.4 I partecipanti alla gara devono accettare e sottoscrivere il "Patto di integrità" dell'Istituto, allegato alla documentazione di gara e pubblicato nella sezione Trasparenza Disposizioni Generali-Atti Generali del sito internet della stazione appaltante www.irmsm.it

La violazione del predetto "Patto di integrità" comporta l'esclusione dalla gara, ovvero l'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

Il Responsabile del Procedimento
(arch. Nicoletta Licastro)



Istituto Romano di San Michele
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
(Legge 17.7.1990 n.69 r.l. - R.D. 7.5.1928 n.1353)
00147 ROMA - Piazzale Antonio Testi n.4

irdsm@irms.it

istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

<http://www.irms.it>

**SERVIZIO DI FACILITY MANAGEMENT DI PULIZIA E
SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE GIARDINI E SPAZI VERDI E
DISINFESTAZIONE PRESSO LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI
ALL'INTERNO DEL COMPENSORIO DELL'ENTE**

C.I.G. 80694901CF

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ALLEGATO B)

Sommario

.....	1
PREMESSA	3
ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO, UBICAZIONE DEL SERVIZIO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	3
ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	3
ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO	3
ART. 5 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO	4
ART. 6 - VARIAZIONI DEL CONTRATTO	4
ART. 7 - OBBLIGHI CONNESSI ALLA SICUREZZA	4
ART. 8 SPECIFICHE TECNICHE	4
8.1 SPECIFICA TECNICA PULIZIE E SANIFICAZIONE.....	4
8.2 SPECIFICA TECNICA MANUTENZIONE GIARDINI E SPAZI VERDI.....	9
8.3 SPECIFICA TECNICA SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE.....	13
ART. 9 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	17
ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'ENTE	17
ART. 11 - NORME RELATIVE AL PERSONALE	18
ART. 12 - RESPONSABILE DELLA SOCIETA' APPALTRICE	19
ART. 13 - SISTEMA DI CONTROLLO E VERIFICHE DI QUALITA'	19
ART. 14 - ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO	20
ART. 15 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	21
ART. 16 - SPESE DI GARA, DI PUBBLICITA' E CONTRATTUALI	21
ART. 17 - PAGAMENTO CORRISPETTIVI	21
ART. 18 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	21
ART. 19 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	22
ART. 20 - PENALITA'	22
ART. 21 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA	24
ART. 22 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA	24
ART. 23 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	24
ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	24
ART. 25 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	25
ART. 26 - DOMICILIO LEGALE	25
ART. 27 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	25
ART. 28 - VARIAZIONE RAGIONE SOCIALE	25
ART. 29 - ALTRE NORME	26
APPENDICE AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	27

PREMESSA

Il presente Capitolato di Appalto disciplina il contratto tra l'Istituto Romano di San Michele (di seguito per brevità: Ente, Istituto od Amministrazione) e l'Impresa, ovvero il diverso soggetto risultato appaltatore della procedura di gara per l'affidamento del servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all'interno del Comprensorio dell'Ente, in piazzale Antonio Tosti 4 – 00147 Roma.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO, UBICAZIONE DEL SERVIZIO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di Facility Management comprendente i servizi di:

- pulizia e sanificazione: servizio principale
- manutenzione giardini e spazi verdi: servizio secondario
- disinfestazione: servizio secondario.

I servizi da svolgere sono ubicati negli ambienti e nelle aree all'interno del Comprensorio Istituzionale dell'Ente, così come dettagliati al successivo art. 8 e individuati nelle planimetrie in appendice al presente Capitolato.

Il servizio è aggiudicato mediante affidamento tramite procedura negoziata di cui all'art. 36 co. 2 lett. B) del D.Lgs. 50/2016. Il servizio sarà svolto presso la sede dell'Istituto in Piazzale Antonio Tosti 4 – 00147 Roma. I servizi dovranno essere eseguiti secondo le modalità specificate nel presente capitolato tecnico, tenuto conto inoltre di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza.

ART. 2 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I criteri di aggiudicazione sono quelli stabiliti dal Disciplinare di Gara.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di inizio effettivo. La decorrenza del servizio sarà determinata da apposito verbale di consegna dell'appalto sottoscritto tra le parti. L'Ente si riserva la facoltà di attivare i servizi con decorrenza differenziata. Al termine del periodo contrattuale l'appalto scadrà di pieno diritto senza obbligo di disdetta né di preavviso; in ogni caso, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs 50/2016 è possibile prorogare la scadenza del contratto, lo stesso potrà essere prorogato, per volontà espressa dell'Ente, per il tempo necessario alla predisposizione ed all'espletamento della nuova gara di appalto qualora essa non sia ancora intervenuta, e comunque per un arco di tempo che garantisca il rispetto dell'importo sotto soglia comunitaria. La ditta affidataria del servizio, in tale caso, dovrà garantire durante la proroga lo stesso servizio alle medesime condizioni contrattuali.

ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO

Servizio	P (principale) S (secondario)	Costo Manodopera	Importo base (escluso IVA e oneri di sicurezza)
Pulizie(P)	Servizi a canone	€ 151.548,00	€ 195.000,00
Verde(S)	Servizi a canone	€ 14.430,00	€ 22.200,00
Disinfestazione(S)	Servizi a canone	€ 1.950,00	€ 3.000,00
		Totale base gara	€ 220.200,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 440,00 esclusi Iva e/o altre imposte e contributi di legge e non è soggetto a ribasso.

L'importo complessivo dell'appalto è di € 220.640,00 compresi oneri sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusa IVA di legge.

ART. 5 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Ai fini della stipula del contratto, i corrispettivi dell'appalto, in ragione della durata dello stesso, saranno quelli relativi all'offerta prodotta dall'Impresa aggiudicataria del servizio.

Non è ammessa la revisione del prezzo contrattuale per l'intera durata dell'appalto.

ART. 6 - VARIAZIONI DEL CONTRATTO

L'Ente si riserva la facoltà, nel corso del periodo contrattuale, dandone preavviso almeno quindici giorni prima, di:

- aumentare o diminuire le superfici dei locali o delle aree da trattare
- estendere a nuovi locali il servizio di pulizia, ovvero di sospendere, ridurre o sopprimere il servizio stesso in alcuni locali fino al 20% della superficie trattata, senza che l'appaltatore possa pretendere variazioni di prezzo; in ogni caso oltre il limite predetto si darà luogo a variazione proporzionale in aumento o in diminuzione del canone mensile pattuito, sulla base dell'estensione delle superfici in più o in meno, rapportate al prezzo offerto in sede di gara.

Le variazioni del contratto conseguenti alle richieste di cui sopra dovranno essere formalmente approvate ed autorizzate da parte dell'Ente con l'indicazione dell'impegno della somma necessaria.

L'Ente si riserva la possibilità di richiedere alla ditta aggiudicataria eventuali modifiche a quanto indicato nell'offerta tecnica, tali però non da snaturarne il contenuto e da non comportare spese aggiuntive di apprezzabile entità.

ART. 7 - OBBLIGHI CONNESSI ALLA SICUREZZA

L'Ente appaltante ha provveduto alla redazione del D.L.V.R.L. ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008

La ditta aggiudicataria assume direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro per quanto di propria competenza, con speciale riferimento all'applicazione dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 ed in particolare l'attività di formazione, i presidi individuali, i controlli e la prevenzione sanitaria. Il concorrente dovrà esplicitare nella propria offerta, ai sensi dell'art. 95 co. 10 del D. Lgs 50/2016 i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute, sicurezza sui luoghi di lavoro ed esecuzione del servizio di cui trattasi.

ART. 8 SPECIFICHE TECNICHE

8.1 SPECIFICA TECNICA PULIZIE E SANIFICAZIONE

UBICAZIONE DEI LOCALI OGGETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

Il servizio di pulizia e sanificazione dei locali è destinato a mantenere le condizioni igieniche ottimali di tutti gli ambienti interni ed esterni e dovrà essere svolto, a perfetta regola d'arte, presso:

Denominazione aree di lavoro	Basso rischio mq	Aree esterne mq	Totale mq
PALAZZINA TOTI Piano terreno (porticato, sala tv, bagni comuni del porticato, palestra, bagno spogliatoio, guardaroba, deposito ROT, vicolo del silenzio, ufficio reception)	500	370	870
PALAZZINA TOTI 1° piano	1.053	219	1.272
PALAZZINA TOTI 2° piano	1.053	21	1.074
PALAZZINA TOTI 3° piano	1.053	21	1.074
PALAZZINA TOTI corridoi depositi e	160		160

scale			
PALAZZINA UFFICI piano terreno e porticato	680	120	800
PALAZZINA UFFICI 1° piano	660	120	780
PORTINERIA	30		30
PALAZZINA GIULIANI	20		
TOTALI mq	5.209	871	6.060

OBIETTIVI

Il servizio dovrà raggiungere i seguenti fini:

- 1) salvaguardare lo stato igienico-sanitari dell'ambiente;
- 2) mantenere integro l'aspetto estetico/ambientale dei locali e degli spazi;
- 3) salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia.

La pulizia è da intendersi omnicomprensiva perché deve essere effettuata su tutte le superfici e di tutti gli oggetti contenuti nei locali oggetto del servizio.

Per l'esecuzione delle pulizie a fondo, ma anche per le pulizie giornaliere, si dovrà procedere per quanto possibile, alla rimozione o ricollocazione di mobili, attrezzature e suppellettili vari, al fine dell'esecuzione del lavoro secondo regola d'arte, con l'esclusione dei documenti cartacei presenti a vista negli uffici/ambulatori.

Inoltre, al termine delle operazioni quotidiane di pulizia, il personale della ditta aggiudicataria si impegna a suddividere la spazzatura per tipologia di rifiuto prodotto, trovato nei locali e a trasportare i sacchi al punto di raccolta differenziata esterno, ad esclusione dei rifiuti speciali.

MONTI ORE

Il monte ore minimo stimato necessario per il servizio di pulizia e sanificazione è pari a 25 ore di lavoro giornaliero, per un totale di 9.125 ore annue di lavoro.

Tale stima salvaguarda la qualità del servizio e sarà esplicitata con un piano operativo di lavoro suddiviso per ciascuna delle aree di cui alla Tabella sopra riportata dall'Operatore economico nella proposta tecnico-organizzativa che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Non verranno prese in considerazione e saranno, pertanto, escluse dal prosieguo della procedura le ditte che prevedano nella proposta tecnico organizzativa un monte ore giornaliero ed annuo inferiore.

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ

E' obbligatoriamente a carico della ditta aggiudicataria la predisposizione del programma di lavoro prima dell'inizio dell'appalto, nel quale dovranno essere evidenziati gli orari in cui le varie operazioni giornaliere e periodiche verranno svolte, secondo le modalità di intervento proposte in sede di offerta tecnica.

Le attività di pulizia devono essere, comunque, effettuate in orari tali da non disturbare la quiete degli ospiti e le altre attività dell'Ente connesse al suo funzionamento. Infatti i programmi e gli orari di lavoro dovranno essere compatibili con le esigenze dell'attività socio-assistenziale e amministrativa svolte nelle sedi e devono essere preventivamente concordati con l'Ente al fine di garantire la maggiore funzionalità ed efficacia degli interventi di pulizia.

I programmi minimi indicati nel presente capitolato nell'articolo 10 vanno riarticolati in sede di offerta, predisponendo un Piano tecnico operativo cui vanno ricondotti il numero di operatori impiegati, gli orari di intervento, le frequenze e l'uso di attrezzature e macchinari.

PRESCRIZIONI

Le operazioni di pulizia e sanificazione devono essere svolte secondo quanto descritto nel presente capitolato, nel rispetto delle caratteristiche tecniche delle superfici da trattare e delle attrezzature, secondo le seguenti precisazioni:

- dovrà essere data particolare cura al frequente cambio dell'acqua sporca e all'utilizzo di materiali ed attrezzi perfettamente puliti ed in buono stato, avendo cura di lasciare asciutti gli ambienti a pulizia conclusa;
- per la pulizia e sanificazione dei diversi ambienti (es. stanze degli ospiti e servizi igienici) dovranno essere usati attrezzi distinti;
- nella fase di risciacquo le superfici devono essere lasciate bagnate il meno possibile;
- le garze monouso che si usano per la scopatura ad umido del pavimento, i panni e le soluzioni per la deterzione e disinfezione delle superfici devono essere cambiati per ogni stanza o secondo necessità;
- tutto il materiale utilizzato, dopo l'uso, deve essere lavato, disinfettato e conservato asciutto in locale idoneo (individuato a cura dell'Ente).

Il servizio comprende l'esecuzione della pulizia e della sanificazione dei pavimenti (di qualsiasi tipo e materiale essi siano costituiti), pareti, soffitti, pilastri, nicchie anche nelle parti non in vista, scale, pianerottoli, altri divisori fissi e mobili, porte (interne ed esterne), stipiti, sopraporte, infissi e serramenti interni ed esterni, vetri interni ed esterni di qualunque tipo ed in qualunque posto ubicati, apparecchi ed imposte varie, cassonetti, frangisole, veneziane e similari, queste ultime con le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio, corpi illuminati a muro ed a soffitto (con le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio), lampade spia, radiatori ed altri corpi riscaldanti, zoccolature, ventilatori a soffitto, corrimano, ringhiere, gli ascensori (comprese porte interne ed esterne), montacarichi (comprese porte interne ed esterne), balconi, terrazze, marciapiedi.

La pulizia esterna di termoconvettori, condizionatori od apparecchi similari e quadri elettrici isolati, erogatori di bevande ed alimenti, deve essere effettuata limitatamente alle superfici esterne degli stessi, con l'avvertenza di non danneggiare o manomettere i vari congegni.

Devono essere inoltre puliti e sanificati: maniglie, grate di protezione, specchi, estintori, quadri, ganci, attaccapanni, posacenere, portacifiuti, elementi igienico-sanitari, pilette dei bagni, davanzi, macchine per ufficio, computer e relative tastiere, apparecchi telefonici, pulsantieri, tutto il materiale di arredamento ordinario quale il mobilio e le suppellettili in ogni loro superficie (interna solo in caso di pulizia a fondo, a chiamata o quando espressamente richiesto) e complementi, scaffali, attrezzature non sanitarie, tutto l'arredamento sanitario e zerbini.

Sono inoltre oggetto dell'appalto tutti i locali presenti nei settori delle diverse tipologie d'area, sia essere stanze degli ospiti, ambulatori, uffici, depositi, scale, ecc.

L'accesso alle aree dove il pavimento è bagnato, deve essere interdetto da appositi cartelli segnalanti il pericolo di caduta causa pavimento sdrucciolevole. Nel caso ciò non fosse possibile si provvederà a lavare metà zona rendendo disponibile l'altra metà e così via. Il personale deve porre particolare attenzione a non lasciare incustoditi i detersivi e tutti gli altri materiali usati, al fine di non arrecare danno a terzi. Dovrà essere prestata particolare attenzione alla pulizia degli angoli, delle fessure e delle superfici piastrellate, provvedendo allo spostamento dell'arredo facilmente rimovibile presente nell'ambiente. Qualora si riscontrasse uno scarso stato di pulizia della struttura, derivante da un basso livello delle pulizie ordinarie, l'Ente avrà la facoltà di chiedere, in forma scritta, una serie di interventi di ripristino, da effettuarsi nel termine di sette giorni dalla notifica; le relative prestazioni non daranno luogo ad alcuno addebito, essendo fornite a compensazione di negligenze sul servizio di pulizia ordinaria.

DEFINIZIONI

Si elencano le definizioni delle attività oggetto del presente capitolato.

Sanificazione	Complesso di procedimenti ed operazioni atte a rendere salubre e confortevole l'ambiente.
---------------	---

Sporco	Materiale di vario genere e natura presente nell'ambiente, la cui permanenza consente la contaminazione e la proliferazione microbica, degrada la qualità e le caratteristiche dei materiali, compromette il comfort ambientale.
Pulizia (ad umido)	Rimozione di ogni traccia di sporco mediante impiego di idonei mezzi e prodotti, essa ha la finalità di ridurre significativamente il rischio di presenza e proliferazione microbica, di preservare la qualità e le caratteristiche dei materiali, di migliorare il comfort ambientale.
Scopatura (ad umido)	Rimozione del pavimento della polvere e di altro materiale depositato con mezzi e prodotti idonei a non sollevare la polvere.
Spolveratura (ad umido)	Rimozione dalle varie superfici della polvere e di altro materiale depositato con mezzi e prodotti idonei a non sollevare la polvere.
Lavaggio	Detersione dalle varie superfici dello sporco e del materiale depositato con mezzi e prodotti idonei alla superficie da trattare.
Detersione	Operazione di sanificazione che mediante l'uso di idonei mezzi e di prodotti detergenti, consente di asportare lo sporco e di ridurre significativamente la carica microbica totale.
Disinfezione	Operazione di sanificazione che, mediante l'uso di idonei mezzi e di prodotti disinfettanti, consente di ridurre a livelli di sicurezza la carica microbica patogena o potenzialmente tale.
Intervento giornaliero o quotidiano	Complesso di attività di sanificazione effettuate una o più volte (a seconda della tipologia d'area) nell'arco della settimana, secondo un calendario programmato.
Intervento a fondo sabato e domenica	Complesso di attività di sanificazione accurate ed approfondite degli ambienti, degli infissi, dei davanzali, dei vetri e delle vetrate, del porticato e delle scale.
Intervento a chiamata	Complesso di attività di sanificazione non prevedibili, a carattere occasionale, richieste per esigenze particolari, anche di tipo accidentale.
Intervento straordinario	Complesso di attività di sanificazione prevedibili, a carattere occasionale, richiesti a seguito di interventi di tipo edilizio o in seguito a traslochi, cambio d'uso dei locali, ecc.

PRESCRIZIONI PARTICOLARI

I seguenti servizi, ricompresi in quello complessivo, e pertanto senza oneri aggiuntivi per l'Ente, vanno effettuati senza periodicità prestabilita e ragguagliati al bisogno, anche in carenza di specifica segnalazione della Direzione dell'Ente:

- a) a prescindere dalla periodicità dei singoli interventi di pulizia previsti nel capitolato e nell'offerta, i diversi servizi di pulizia vanno intensificati o ripetuti qualora ciò sia richiesto a causa della presenza di ospiti incontinenti o comunque problematici. Dovrà essere necessaria l'adozione di particolari soluzioni organizzative e di gestione del servizio

- atte a prevenire il ristagno di odori sgradevoli anche conseguenti all'eventuale stato di incontinenza degli ospiti presenti.
- b) La ripetizione dei servizi di pulizia nel caso si verificano eventi accidentali e/o eccezionali. Eventuali interventi immediati dovuti a necessità contingenti (es. spandimenti, rovesciamenti, ecc.).
 - c) La pulizia degli ambienti e loro arredi dopo l'esecuzione di manutenzione dei locali dell'immobile.
 - d) Rimozione degli escrementi dei volatili dai davanzali, dai vetri e nei terrazzi.
 - e) Adozione di soluzioni particolari in occasione di eventi connessi all'insorgere di patologie degli ospiti.
 - f) Pulizia e disinfezione a fondo dell'intero posto letto comprensivo di tutti gli accessori connessi (testa del letto, armadio, comodino, ecc.) in occasioni di avvicendamenti o decesso dell'ospite.
 - g) Pulizie straordinarie in occasione delle ricorrenze annuali: il giorno 28 settembre (giorno antecedente alla Festa del San Michele); il giorno 24 dicembre; il giorno antecedente alla Pasqua.

PRODOTTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE

Per il servizio di pulizia e sanificazione sono a totale carico dell'Operatore economico tutte le attrezzature, i macchinari ed i prodotti utilizzati. Per quanto riguarda le attrezzature, la Ditta aggiudicataria deve mettere a disposizione carrelli di pulizia completi degli attrezzi, dei materiali e dei prodotti necessari per l'esecuzione degli interventi di pulizia. Tutti gli strumenti e le sostanze utilizzabili nell'esercizio dell'attività, ivi compresi i dispositivi di protezione individuale e le attrezzature di sicurezza sono a totale carico della ditta, che ne garantisce l'assoluta rispondenza alle norme vigenti in materia di sicurezza e la piena efficienza; in nessun caso il personale della Ditta potrà fare uso di strumenti, sostanze o altro di proprietà dell'Ente o in ogni modo esistenti presso i locali dello stesso.

Le pulizie dovranno essere effettuate con l'impiego di sostanze compatibili con la presenza degli ospiti nelle strutture e del personale ivi operante; al termine delle operazioni non dovranno esservi in alcun caso residui di liquidi, sostanze od altro che possa costituire pericolo. Nello svolgimento del servizio il personale della Ditta aggiudicataria dovrà evitare qualsiasi uso improprio di acqua, scarichi idrici, energia elettrica.

Per quanto riguarda i macchinari, la Ditta aggiudicataria deve prevedere l'impiego di macchine e attrezzi che devono essere utilizzati nel modo più razionale, tenendo presente la possibilità e i limiti insiti nella meccanizzazione dei lavori di pulizia assegnati ai locali e spazi trattati. tutte le macchine impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella C.E. Prima dell'inizio dei lavori è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata dei macchinari che si intendono impiegare. L'impiego degli attrezzi o delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'attività e le aree di intervento dell'Ente. Non devono pertanto essere rumorose e di dimensioni tali da ostacolare il servizio di pulizia e devono essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di funzionamento, al fine di evitare disturbo agli ospiti, danni alle strutture, agli arredi ed agli attrezzi dell'Ente. Devono essere dotate di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni, nonché conformi a tutte le norme di legge vigenti in materia.

E' obbligatorio che ogni macchina funzionante elettricamente risponda alle norme di sicurezza vigenti in materia (perfetta messa a terra).

Su tutti gli attrezzi di proprietà della Ditta devono essere applicate targhette riportanti il nominativo od il contrassegno della Ditta stessa. La sostituzione e la manutenzione di macchinari ed

attrezzature sono a carico dell'appaltatore. L'incaricato dell'Ente potrà vietare l'uso di attrezzature ritenute non idonee alle pulizie o incompatibili con gli ambienti in cui sono utilizzate.

Per quanto riguarda i prodotti, questi dovranno essere di buona qualità e specifici per i diversi tipi di pavimenti e superfici, rispondenti ai requisiti delle norme vigenti e mantenuti per tutta la durata del servizio. L'Ente si riserva, in caso di anomalie, di chiedere ed ottenere la sostituzione di alcuni prodotti ritenuti non adatti ad una buona esecuzione del servizio. E' vietato l'utilizzo di sostanze infiammabili, tossiche, nocive, cancerogene, corrosive ed in ogni caso dannose alla salute ed alle cose da parte del personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria per il servizio in oggetto, ai sensi del D. Lgs 81/2008. I contenitori vuoti ed altri residui derivanti dall'utilizzo delle sostanze impiegate nel servizio di pulizia, saranno smaltiti ad esclusiva cura della Ditta aggiudicataria.

I prodotti devono essere corredati, ai sensi del D. Lgs 65/2003, con particolare riferimento all'etichettatura, dosaggi, avvertenze di pericolosità e modo d'uso, delle relative schede tecniche e schede di sicurezza, delle quali la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere copia all'Ente. I prodotti dovranno essere utilizzati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche previste dalle norme vigenti in modo da non causare danni a chi li impiega, a terzi ed alle cose. Essi potranno essere immagazzinati esclusivamente nei locali messi a disposizione dall'Ente, ad eccezione di quelli infiammabili, che non saranno ammessi per motivi di sicurezza. Sarà cura della Ditta aggiudicataria provvedere affinché tali locali rimangano chiusi ed inaccessibili a terzi. L'Appaltatore è responsabile di quanto di sua proprietà e nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi, alle vigenti norme di legge in materia, i quali dovranno essere impiegati con le modalità prescritte dal produttore. Tali rispetti dovranno essere dichiarati in sede di offerta ed aggiornati in fase di esecuzione.

L'Appaltatore dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio, la campionatura di ogni prodotto impiegato e/o le relative schede tecniche di sicurezza e componenti. L'Appaltatore ha altresì l'obbligo di conservare copia delle schede tecniche di sicurezza e di assicurare la pronta consultazione presso il Responsabile del servizio. Qualora i prodotti utilizzati per tipologia o per risultato siano considerati insoddisfacenti a giudizio dell'Ente, la Ditta provvederà alla loro immediata sostituzione.

La fornitura di materiali di consumo ed attrezzature necessari è interamente a carico della Ditta aggiudicataria. Tutti i prodotti da utilizzare devono essere ecocompatibili e concordati con i coordinatori dell'Ente. Dovranno quindi essere forniti per il servizio di pulizia e sanificazione:

- rotoloni di carta
- carta asciugamani
- carta igienica
- sapone liquido lavamani
- deodorante spray per ambienti
- deodoranti solidi per servizi igienici

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad approvvigionare costantemente e ad ogni intervento i materiali di consumo per servizi igienici, in modo da assicurare sempre la disponibilità agli ospiti, al personale ed all'utenza.

8.2 SPECIFICA TECNICA MANUTENZIONE GIARDINI E SPAZI VERDI

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità ai seguenti parametri e modalità, in riferimento alla planimetria in appendice dove sono contraddistinte due macro aree:

- 1) giardini (individuati in colore giallo)
- 2) verde estensivo (individuato in colore blu)

Inoltre nella durata contrattuale dovranno essere svolte le lavorazioni inerenti la potatura delle alberature presenti nelle aree verdi ed il servizio di pronto intervento.

POTATURA DI ALBERATURE

All'interno del Comprensorio sono presenti circa un centinaio di esemplari appartenenti a diversi gruppi arborei costituiti da specie botaniche differenti, in prevalenza conifere appartenenti ai generi *Pinus*, *Cedrus* e *Cupressus*, con una discreta presenza di latifoglie come *Magnolia grandiflora*, *Populus nigra*, *Acer negundo*, *Citrus* e *Ulmus campestris*. Vi è sporadica esistenza di specie arbustive di piccola taglia.

Per quanto riguarda la potatura, ovvero l'esecuzione di tagli alla chioma finalizzati a regolare l'assetto vegetativo della pianta, questa verrà effettuata esclusivamente per:

- costituire, negli alberi giovani, una ramificazione equilibrata e ben strutturata verso la formazione naturale della chioma
- mantenere, negli alberi semi adulti e adulti, la naturale forma della chioma
- eliminare condizioni di sviluppo di fitopatie o di pericolo di schianto per l'utenza (eliminazione di rami morti, deboli, malati)
- sfoltire la densità della chioma conservandone la forma naturale, per consentire un minor impatto del vento, maggiore ingresso di luce e aria, il riequilibrio del rapporto chioma/radici.

Saranno, per quanto possibile, rispettate le forme naturali di accrescimento della pianta.

Le prescrizioni operative da osservare scrupolosamente sono:

- in linea generale le potature andranno effettuate alla fine dell'inverno, salvo le potature verdi
- le potature dovranno essere eseguite rigorosamente ricorrendo a tagli di ritorno e metodologicamente finalizzate al raggiungimento della forma naturale della pianta
- i tagli di potatura dovranno essere sempre effettuati in prossimità di una branca secondaria o terziaria e mai intervenendo sulle branche primarie che partono direttamente dal tronco: l'esecuzione lascerà lisce le superfici dei tagli ed intatte e senza slabbature la corteccia di coronamento delle superfici degli stessi
- durante le operazioni di potatura si eseguirà sempre la rimondatura della chioma dai rami secchi, deboli e malati
- tutte le superfici di taglio da potatura andranno immediatamente protette con prodotti cicatrizzanti
- i rifiuti organici rappresentati dai residui di potatura dovranno essere rimossi e smaltiti secondo le normative vigenti.

Di norma la capitozzatura delle alberature, e cioè il taglio raso a filo tronco effettuato alla base di attacco di tutte le branche primarie al tronco stesso, resta generalmente vietato in quanto irreversibilmente compromissorio della futura ricostituzione naturale della chioma, a meno che motivi eccezionali o di sicurezza non ne impongano l'intervento.

Le operazioni di potatura dovranno essere svolte nel rispetto della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008 e s.m.i.) in ordine all'allestimento dei cantieri ed all'effettivo svolgimento delle operazioni.

Dovranno essere fornito anche il servizio di redazione dell'inventario o censimento degli alberi presenti.

La potatura dei circa 100 esemplari dovrà essere eseguita nel corso dell'anno, con individuazione degli esemplari da trattare secondo le necessità rilevate e concordate con L'Amministrazione.

GIARDINI

Sono comprese nel servizio tutte le operazioni di manutenzione costituite da:

- sarchiature e zappettature alla base di alberi, arbusti e fioriture
- scerbatura della vegetazione erbacea infestante
- tosatura superfici prative
- aspirazione foglie morte
- potature arboree ed arbustive
- concimazione arbusti e prati

- manutenzione impianto di irrigazione esistente, con sostituzione di componentistica danneggiata
- raccolta rifiuti generici
- trattamenti fitosanitari
- taglio con decespugliatore della vegetazione erbacea/arbustiva infestante manutenzione di sentieri e camminamenti
- innaffiatura e cura delle piante in vaso interne ed esterne

Il servizio comprende anche:

- la fornitura annuale in occasione della festività di San Michele Arcangelo, patrono dell'Istituto, in data 29 settembre, di piante ornamentali in vaso nella misura indicativa di circa 20 unità/anno
- il servizio di pronto intervento nel caso si verifichi pericolo per la pubblica e privata incolumità (nel termine di ore 2) a causa di problematiche varie legate alla sicurezza
- il servizio di redazione dell'inventario e censimento delle tipologie vegetali presenti.

Il Fornitore deve provvedere all'esecuzione delle attività di seguito elencate e secondo le specifiche tecniche e le modalità dettagliate.

Le attività a canone, finalizzate al mantenimento in buone condizioni di tutte le aree a verde di cui sopra, comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

SCHEDA ATTIVITA' E FREQUENZE

Prati e superfici erbose

Intervento	Numero interventi nella durata contrattuale
Taglio regolare del tappeto erboso	minimo 20
Concimazione dei tappeti erbosi	2
Semina di miscugli, ove necessario, adatti al mantenimento della continuità dei tappeti erbosi	1
Innaffiatura regolare dei tappeti erbosi e delle piante	SN
Scarificazione del tappeto erboso	1
Aerazione del tappeto erboso	1
Trattamenti antierittogamici ed insetticidi e diserbanti selettivi necessari per il mantenimento del tappeto erboso	2
Raccolta e asportazione foglie e rami secchi	SN

Siepi e cespugli in forma libera

Intervento	Numero interventi nella durata contrattuale
Potatura verde o estiva	1
Potatura secca o invernale	1
Trattamenti antierittogamici ed insetticidi necessari per il mantenimento delle siepi	2
Vangatura invernale e/o primaverile del terreno circostante le singole essenze e successiva concimazione	2
Mantenimento lucido di convoglio	SN
Estirpazione delle piante secche e rimonda rami secchi o irrimediabilmente malati	SN
Scorbatura (eliminazione infestanti arboree e arbustive)	SN
Innaffiatura regolare delle siepi	SN

Aiuole fiorite e/o piantumate con essenze erbacee

Intervento	Numero interventi nella durata contrattuale
Trattamenti anticrittogamici ed insetticidi necessari per il mantenimento delle aiuole	2
Estirpazione, raccolta ed asportazione delle erbacce e sterpaglie erosecuite	SN
Asportazione dei fiori appassiti, foglie e rami secchi	8
Annaffiatura regolare delle aiuole	SN

Alberi e superfici alberate

Intervento	Numero interventi nella durata contrattuale
Potatura degli alberi ed arbusti che la necessitano	1
Controllo scrupoloso della stabilità delle piante ad alto fusto con segnalazione scritta degli interventi che si rendessero necessari per prevenire pericoli di caduta	2
Mantenimento dei sostegni di pianta e delle buche di convoglio ai piedi delle piante	SN
Concimazione (da eseguirsi al terreno) con prodotti specifici per rinverdire il fogliame	10
Trattamenti anticrittogamici e antiparassitari	1
Mantenimento della pulizia delle aree verdi spollonatura e spalatura (taglio dei rami lungo il fusto fino alla prima impalcatura) degli alberi presenti nelle zone di sfalcio o filari di alberature	SN
Raccolta e asportazione foglie e rami secchi	SN

Piante interne

Intervento	Numero interventi nella durata contrattuale
Irrigazione delle piante, poste nelle aree comuni	SN
Concimazione a base di idonee sostanze liquide selezionate per tipi di pianta, con particolare cura nei periodi di massima vegetazione	SN
Disinfestazione antiparassitaria diversificata secondo il tipo di pianta	SN
Potatura ed estirpazione della vegetazione secca o ammalorata	SN

Impianto di irrigazione

Intervento	Numero interventi nella durata contrattuale
Manutenzione ordinaria con sostituzione di componentistica danneggiata	SN

VERDE ESTENSIVO

Sono comprese nel servizio tutte le operazioni di manutenzione costituite da:

- trinciatura dell'erba

- rifilatura arbusti
- potature di contenimento arboreo e arbustive, specie dei rami procombenti sulla strada
- raccolta rifiuti generici
- ripasso con decespugliatore
- rimozione delle erbe infestanti da interstizi, marciapiedi, cigli stradali o delle superfici pavimentate in genere (piazze, aree di sosta, parcheggi, banchine etc..)
- estirpazione delle radici a mano o con zappette
- raccolta delle risulti, anche preesistenti, e degli scarti di lavorazione, il loro carico, il loro trasporto a discarica o presso altro centro di conferimento autorizzato.

SCHEDA ATTIVITA' E FREQUENZE

Intervento	Numero interventi nella durata contrattuale
Trinciatura dell'erba	3
Manutenzione di arbusti, rampicanti e sarmentose, siepi e spalliere con potatura di contenimento	3
Potatura di contenimento di alberi	1
Raccolta delle risulti, anche preesistenti, e degli scarti di lavorazione	3

PRONTO INTERVENTO

Gli interventi, la cui esecuzione si renda particolarmente urgente ai fini della sicurezza ed incolumità pubblica, dovranno essere intrapresi appena la ditta avrà ricevuto l'ordine e comunque nell'arco delle due ore dalla chiamata. La ditta aggiudicataria dovrà pertanto organizzarsi in modo tale da avere sempre a disposizione una squadra di pronto intervento composta da operatori dotati dell'attrezzatura necessaria (segnalética di cantiere, attrezzature manuali, utensili vari, motosega, autocarro dotato di braccio di sollevamento ecc.) per far fronte urgentemente alla risoluzione della criticità oppure alla messa in sicurezza del luogo di intervento. All'uopo dovrà essere trasmesso all'Amministrazione il numero telefonico del responsabile che dovrà essere continuamente reperibile per le attività di cui al presente articolo.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Eventuali interventi straordinari non configurabili nelle attività sopra descritte e che si dovessero rendere necessari durante l'espletamento del servizio, sono a carico dell'Amministrazione su richiesta e accettazione di apposito preventivo di spesa per le opere necessarie richieste. Gli interventi saranno computati con riferimento a prezzi di settore ed alla stima dei costi verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara dall'aggiudicatario.

Per l'effettuazione di interventi di rilevante valore l'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente e previa indagine di mercato, può decidere di avvalersi di soggetti terzi diversi dal fornitore del servizio.

8.3 SPECIFICA TECNICA SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE

Il servizio dovrà essere eseguito presso l'Istituto Romano di San Michele in piazzale Antonio Tosti 4, Roma, in conformità ai seguenti parametri e modalità.

a) Dezzanarizzazione

I trattamenti, per un totale di 6 interventi all'anno dovranno essere di due tipi:

a.1) *adulticida*: da effettuare nelle zone individuate in planimetria allegata. La periodicità degli interventi dovrà essere da aprile a fine settembre, con utilizzo di insetticidi a basso impatto ambientale e profilo tossicologico più favorevole per la tutela della salute.

I trattamenti devono essere eseguiti in sicurezza, in assenza di persone e animali domestici ed in assenza di vento per evitare fenomeni di deriva. Gli operatori che eseguono il trattamento devono accertarsi che le finestre e le porte degli edifici interessati e di quelli adiacenti, dove il prodotto può arrivare, siano chiuse.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla preparazione dei cartelli relativi agli interventi adulicida su tutte le aree oggetto d'intervento, di dimensione e carattere ben visibile e leggibile riportante i riferimenti della ditta esecutrice (compresi telefono e fax). La Ditta dovrà affiggere i cartelli con un preavviso di almeno 48 ore rispetto alla data dei trattamenti.

Le date dei trattamenti adulicida sono comunque soggette alle condizioni meteo (tenendo conto per esempio di forti fenomeni di pioggia), che potrebbero risultare svantaggiose per l'efficacia del trattamento e avverse alla proliferazione delle zanzare. Pertanto, se necessario, dovranno essere apportate le opportune modifiche alle date degli interventi per garantire la buona riuscita e l'efficacia dei trattamenti.

a.2) *larvicida*: da eseguire con introduzione di pastiglie insetticida nelle caditoie delle aree individuate in planimetria allegata. La periodicità degli interventi dovrà essere da aprile a fine settembre, con utilizzo di insetticidi autorizzati per la lotta larvicida alle zanzare, prediligendo prodotti a basso impatto ambientale.

La dezanzarizzazione dovrà essere effettuata all'interno del Comprensorio Istituzionale dell'Ente così come individuato nell'allegata planimetria, per l'estensione di circa 5 ettari.

b) Derattizzazione

La derattizzazione dovrà essere eseguita con l'utilizzo di erogatori e con l'effettuazione di 8 interventi l'anno.

Gli erogatori dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- doppia chiusura con esca di sicurezza, ovvero solidi, antimanomissione e ben fissati ad un supporto per evitarne l'asportazione;
- contenimento sicuro dell'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici;
- adattabilità alle esche solide;
- accessibilità solo al roditore da colpire;
- resistenza ai fattori meteorologici, sia dell'esca che del contenitore (in particolare per i trattamenti all'aperto);
- resistenza all'urto e allo sfondamento;
- colore non vivace per passare inosservati ai bambini;
- dimensioni e forme non ingombranti;
- chiusura a chiave speciale di facile utilizzo;
- possibilità di fissaggio.

La rete di erogatori fissi dovrà essere opportunamente riportata su apposita cartografia e messa a disposizione dell'Istituto, aggiornandola all'occorrenza.

Le eventuali carcasse animali e feci rinvenute durante gli interventi dovranno essere ritirate prontamente per il corretto smaltimento, con eventuale disinfezione ove necessario.

A seguito del controllo le aree in cui sono posizionate le esche devono essere lasciate pulite ed in sicurezza.

Le esche dovranno essere frequentemente cambiate al fine di evitare fenomeni di assuefazione.

Nelle aree sottoposte a trattamento dovrà essere installata idonea segnaletica indicante l'operazione in corso, il nome della ditta esecutrice ed il proprio recapito telefonico, oltre all'indicazione della sostanza antidolo da utilizzare in caso di avvenuto contatto da parte di animali e/o persone con le esche rattiicide.

La derattizzazione dovrà essere effettuata all'interno del Comprensorio Istituzionale dell'Ente così come individuato nell'allegata planimetria, negli edifici sotto elencati:

- Palazzina Uffici comprese le zone immediatamente limitrofe e c.a.: piani terreno (uffici, archivi, servizi igienici, CED e parti comuni) e primo (uffici, servizi igienici e parti comuni);

- Portineria comprese le zone immediatamente limitrofe, piano terreno;
- Magazzino comprese le zone immediatamente limitrofe; piano terreno;
- Palazzina Toti comprese le zone immediatamente limitrofe e c.t.; piani terreno, primo, secondo, terzo, quarto (ambienti di casa di riposo ed RSA compresa Cappella e locali cappellano, esclusa cucina, mensa e bar);
- Palazzina Giuliani comprese le zone immediatamente limitrofe e c.t.; usi istituzionali ai piani interrato (magazzini, spogliatoi e magazzini servizio manutentivo), terreno (saloni e parti comuni), secondo (appartamento religiose) e vani scala da piano interrato a piano quarto;

c) Disinfestazione

La disinfestazione dovrà essere svolta con 6 interventi all'anno per l'eliminazione di insetti quali Acaridi, Afanitteri, Blattidi, Formicidi, Muscidi, Vespidi e altri insetti indesiderati che possono causare inconvenienti igienico-sanitari.

La disinfestazione dovrà essere eseguita in sicurezza attraverso irrorazioni delle parti esterne ed aerosolizzazione delle parti interne da eseguirsi presso tutti gli ambienti indicati nella tabella sottostante e in riferimento alla planimetria allegata:

- Palazzina Uffici comprese le zone immediatamente limitrofe e c.t., piani terreno (uffici, archivi, servizi igienici, CHD e parti comuni) e primo (uffici, servizi igienici e parti comuni);
- Portineria comprese le zone immediatamente limitrofe, piano terreno;
- Magazzino comprese le zone immediatamente limitrofe; piano terreno;
- Palazzina Toti comprese le zone immediatamente limitrofe e c.t.; piani terreno, primo, secondo, terzo, quarto (ambienti di casa di riposo ed RSA compresa Cappella e locali cappellano, esclusa cucina, mensa e bar);
- Palazzina Giuliani comprese le zone immediatamente limitrofe e c.t.; usi istituzionali ai piani interrato (magazzini, spogliatoi e magazzini servizio manutentivo), terreno (saloni e parti comuni), secondo (appartamento religiose) e vani scala da piano interrato a piano quarto;

d) Lotta alla processionaria

L'Appaltatore dovrà garantire almeno 1 (uno) trattamento contro la Processionaria da eseguirsi nel mese di settembre a tutti i pini ubicati nelle aree verdi interne al Comprensorio Istituzionale. Il trattamento va esteso anche alle altre varietà di piante che dovessero risultare infestate. Può essere accompagnato da trattamenti di tipo endoterapico, ossia praticando iniezioni nella parte più esterna del tronco di apposito insetticida con durata ed efficacia pluricennale.

La Ditta dovrà indicare i prodotti e i principi attivi contenuti e le modalità d'uso previste.

Il trattamento dovrà essere integrato nel periodo marzo-aprile, nelle stesse zone di cui sopra ma limitatamente alle aree soggette ad infestazione, con gli stessi principi attivi sopra indicati ed eventualmente con l'impiego di prodotti fitosanitari specifici ma sempre atossici.

La Ditta dovrà inoltre provvedere anche alla rimozione degli eventuali nidi presenti sulle piante a propria cura e spese, in periodo adatto, indicativamente nel periodo invernale e con le dovute precauzioni, nonché alla distruzione dei nidi rimossi.

E' obbligo dell'Appaltatore segnalare all'Ente tutti i funghi di probabile o accertata infestazione e le anomalie riscontrate. Il calendario definitivo degli interventi verrà stabilito e concordato con il Servizio competente.

e) Interventi di emergenza

L'Appaltatore dovrà garantire interventi di decanarizzazione, derattizzazione, disinfestazione e lotta alla processionaria di emergenza, su richiesta dell'Istituto, quando si verifichi una circostanza critica ovvero una difficoltà imprevista ed eccezionale, tali da richiedere un intervento immediato o rapido, comunque non oltre 24 ore dalla richiesta.

Gli interventi di emergenza saranno compresi nel canone onnicomprensivo, senza limite di numero di interventi annui e non potranno essere oggetto di pretese di compensi ed indennizzi aggiuntivi da parte dell'impresa appaltatrice.

f) Prescrizioni generali sulla qualità dei prodotti e sullo svolgimento del servizio

f.1) Prodotti

I prodotti dovranno essere utilizzati attenendosi scrupolosamente alle indicazioni delle relative etichette e delle schede di sicurezza. L'utilizzo di prodotti e attrezzature dovrà avvenire in totale sicurezza. Occorre evitare che i biocidi vengano a contatto con prodotti destinati al consumo umano e animale. Gli operatori addetti al trattamento dovranno essere dotati di idonei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.).

Nella scelta dei prodotti da utilizzare dovrà essere valutato, oltre ad efficacia e durata d'azione degli stessi, anche l'impatto ambientale, dando la precedenza a prodotti meno inquinanti e con minor rischio per la salute.

Le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati dovranno essere consegnate al Settore preposto all'esecuzione del contratto all'atto dell'avvio dell'esecuzione dello stesso e comunque prima dell'utilizzo degli stessi.

Tutti i prodotti chimici utilizzati, naturali o di sintesi, devono essere Presidi Medico-Chirurgici (biocidi, D.L.vo 174/2000 e successive modifiche e integrazioni) regolarmente registrati, approvati dal Ministero della Salute dietro assenso dell'Istituto Superiore di Sanità.

f.2) Svolgimento del servizio

Tutte le operazioni di derattizzazione, derattizzazione e disinfestazione dovranno essere realizzate interamente con mezzi, materiali e prodotti messi a disposizione dall'Appaltatore.

All'inizio di ogni anno di durata del contratto tutti gli interventi dovranno essere concordati e calendarizzati in accordo con il responsabile dell'esecuzione del servizio. Sono ammesse variazioni temporali degli interventi in relazione ai risultati del monitoraggio, o a causa di avverse condizioni atmosferiche o nel caso in cui, durante l'espletamento del servizio, si verificassero impedimenti tecnici non imputabili a negligenza o colpa dell'impresa appaltatrice. Ogni impedimento tecnico dovrà comunque essere tempestivamente comunicato per iscritto al responsabile dell'esecuzione del servizio.

Ogni intervento dovrà essere preceduto da un sopralluogo conoscitivo per definire al meglio l'esecuzione e seguito da verifica circa l'efficacia dell'intervento stesso e per l'eventuale rimozione di resti.

L'Appaltatore, al termine dell'esecuzione degli interventi periodici previsti dal calendario e di eventuali interventi straordinari, dovrà consegnare al responsabile dell'esecuzione del servizio le relative bolle di lavoro con specificati i prodotti utilizzati e il tipo di interventi effettuati; dovrà inoltre relazionare in merito agli esiti degli interventi a scopo di monitoraggio delle infestazioni annotando eventuali anomalie.

Gli interventi dovranno essere eseguiti sotto la responsabilità di un tecnico della Ditta appaltatrice per il coordinamento del servizio.

La Ditta deve disporre, fin dall'inizio del contratto, delle attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio, presentando su richiesta dell'Istituto la documentazione che ne comprovi il possesso.

La Ditta dovrà inoltre provvedere alla preparazione e collocazione di idonei cartelli e segnaletica come richiamato ai precedenti punti a) e b).

A decorrere dalla consegna dei servizi e fino allo scadere del contratto, ogni inconveniente determinato da rotture di erogatori o da asportazione degli avvisi nelle aree oggetto di intervento, dovrà essere tempestivamente risolto mediante esecuzione di idoneo intervento da effettuarsi entro il termine di 2 (due) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della relativa comunicazione a mezzo pec. Tali interventi non potranno essere oggetto di pretese di compensi ed indennizzi aggiuntivi da parte dell'impresa appaltatrice.

ART. 9 – OBBI (GHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Fermo quanto specificato in altre parti del presente capitolato, sono a completo carico della Ditta aggiudicataria:

- tutte le spese per imposte e tasse o comunque derivanti dall'espletamento del servizio, in particolare oneri di carattere amministrativo, previdenziali ed assistenziali relativi ai propri dipendenti;
- l'osservanza dei requisiti prescritti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia che, ad ogni effetto, vengono richiamati come facenti parte del presente capitolato; in particolare, dovrà essere garantita la piena osservanza delle norme igienico-sanitarie vigenti;
- le spese di organizzazione e gestione economico-normativa del proprio personale;
- le divise per il personale impiegato, il relativo lavaggio e stiratura, da eseguirsi nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene in ambienti socio-sanitari-assistenziali;
- le tessere di riconoscimento e distintivi per il proprio personale;
- l'approvvigionamento del sapone liquido, il posizionamento della carta igienica, della carta asciugamani, dei deodoranti solidi; dei sacchi per i rifiuti degli uffici o dei cestini presenti nei bagni, nelle stanze (ove siano presenti) e nelle aree comuni (ove siano presenti); e di tutti gli altri articoli di consumo a carico della ditta indicati nel presente capitolato;
- adempiere a tutti gli obblighi assunti nelle relazioni presentate in sede di gara a corredo dell'Offerta Tecnica;
- provvedere, durante le operazioni di lavaggio, alla predisposizione di cartelli di avviso nei punti prescritti e quant'altro indicato dalle disposizioni legislative vigenti in materia di sicurezza;
- provvedere al ripristino di opere danneggiate in conseguenza dell'esecuzione dei servizi, pena l'automatica esecuzione in danno;
- le spese e gli oneri per l'attività di qualificazione, formazione ed aggiornamento dei propri dipendenti;
- gli oneri relativi agli affiancamenti ai nuovi assunti;
- i dispositivi di protezione individuale, al montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione (es. vetri, vetrate, ecc.);
- segnalazione ai coordinatori responsabili dell'Ente di qualsiasi anomalia o rottura;
- ogni altra prestazione eventualmente contemplata in altra parte del presente capitolato o necessaria per l'espletamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà prevedere forme o modalità di controllo sull'orario di lavoro dei propri dipendenti impiegati nel servizio, nonché dotarli di apposito cartellino marcatempo o similare da sottoporre in copia all'Ente per gli opportuni controlli.

ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'ENTE

L'Ente mette a disposizione gratuitamente per tutti i servizi acqua ed elettricità necessarie per l'effettuazione dei servizi. L'Ente si impegna a concedere l'utilizzo di un idoneo locale-magazzino adibito a deposito del materiale ed attrezzature della Ditta ed a spogliatoi del personale. L'Appaltatore è custode di tale locale ed è responsabile di quanto in esso contenuto, sia di sua proprietà, sia di proprietà dell'Ente. Le chiavi saranno consegnate all'Appaltatore; una copia dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, a disposizione dell'Ente appaltante che sarà esonerato da ogni responsabilità per furti o danneggiamenti di attrezzature, materiali, ecc., in esso contenuti. Il locale medesimo dovrà a sua volta essere oggetto di adeguata pulizia.

ART. 11 - NORME RELATIVE AL PERSONALE

Nei confronti del personale indicato nei servizi la Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le leggi, regolamenti, disposizioni dei contratti normativi salariali, inclusi i versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi che disciplinano i rapporti di lavoro della categoria.

L'Amministrazione dell'Ente, in caso di violazione di quanto sopra descritto, applica l'art. 30 co. 5 e 6 del D. Lgs del 18 aprile 2016 n. 50.

Ogni responsabilità in merito a quanto sindacato ed alle norme sulla sicurezza dei lavoratori fa capo esclusivamente alla Ditta aggiudicataria; tuttavia, nei confronti dell'Ente egli è tenuto, a richiesta, a rendere completa dichiarazione e/o dimostrazione documentale del rispetto di dette prescrizioni e l'Ente si riserva la facoltà di effettuare opportuni accertamenti.

La Ditta aggiudicataria deve impiegare personale di sicura professionalità ed affidabilità, che deve osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e particolari in vigore presso l'Ente, ed in particolare il rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente che si allega agli atti di gara, impegnandosi nel contempo a sostituire tempestivamente di propria iniziativa o a richiesta gli operatori che diano motivo di non rispetto del medesimo o per oggettiva inagibilità da parte dei coordinatori.

L'Appaltatore ed il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio, comunque emanate dall'Ente.

La Ditta aggiudicataria farà avere ai coordinatori responsabili un elenco dei nominativi del personale addetto ai servizi ogni qualvolta venga modificato.

Il personale addetto, del cui operato risponde ad ogni effetto l'Impresa appaltatrice, presente in servizio, deve essere professionalmente capace e fisicamente idoneo, mantenere un contegno irreprensibile e decoroso, adeguato all'ambiente in cui è chiamato ad operare, parlare e comunicare in italiano con gli ospiti ed il personale all'interno delle strutture residenziali e dell'amministrazione ed essere collaborativo con tutte le figure professionali impegnate nell'attività dell'Ente.

L'Eventuale rapporto con gli utenti istituzionali deve essere impostato sul pieno rispetto della loro dignità ed ispirato a criteri di solidarietà umana e cortesia nell'approccio. Va inoltre evitata ogni forma indebita e confidenziale, suscettibile di creare situazione di dipendenza o di disagio.

Gli orari saranno definiti, prima della stipula del contratto, in sintonia con la vita e l'organizzazione dei reparti e l'attività degli uffici e dei servizi, al fine di non recare intralcio all'attività degli stessi e di non ostacolare il normale funzionamento dell'attività istituzionale dell'Ente.

Gli addetti al lavoro di pulizia devono essere effettivamente presenti nelle zone di lavoro a loro assegnate, negli orari predefiniti (il responsabile del servizio dell'Impresa dovrà essere sempre in grado di precisare chi ha effettuato ogni specifico lavoro ed in quale orario). Al termine del servizio gli addetti lasceranno immediatamente i locali della struttura.

Gli addetti al servizio di pulizia e sanificazione non devono modificare l'ordine tra le carte ed altri documenti posati sui tavoli, né devono aprire cassetti ed armadi. Inoltre gli operatori della Ditta devono:

- consegnare al coordinatore responsabile ogni cosa trovata,
- eseguire il lavoro assegnato con la dovuta diligenza;
- segnalare al coordinatore del reparto, tramite il proprio responsabile, le disfunzioni, le rotture dell'arredo e dei bagni suscettibili di manutenzione.

Essi dovranno indossare una divisa sempre pulita che dovrà essere diversa da quella in uso al personale dipendente, contraddistinta da un tesserino di riconoscimento ben visibile dal quale risulti il nome della persona ed il logo della Ditta.

La Ditta appaltatrice è obbligata a svolgere un corso di addestramento per il personale impiegato che preveda l'insegnamento delle norme comportamentali, professionali, di protezione e prevenzione, relativamente allo svolgimento del proprio lavoro da tenere in ambiente protetto. Inoltre tale formazione andrà ripetuta ed integrata per il personale successivamente impiegato ed in presenza di variazioni normative sostanziali.

Agli addetti è fatto assoluto divieto di accettare dagli ospiti o dai loro familiari omaggi o doni anche d'uso, nonché di fumare all'interno dell'immobile.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'allontanamento del personale ritenuto non idoneo, su espresso motivata richiesta da parte dei coordinatori responsabili.

La Ditta aggiudicataria ed il suo personale devono mantenere il segreto di ufficio e la riservatezza su tutti i fatti e dati concernenti l'organizzazione e l'andamento dei reparti dell'Ente, nonché i fatti o notizie riguardanti direttamente gli ospiti ed il personale nel rispetto assoluto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. La violazione di tali obblighi costituisce infrazioni gravi agli effetti contrattuali ed è suscettibile di sanzione (penale).

ART. 12 RESPONSABILE DELLA SOCIETA' APPALTATRICE

La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "supervisore - responsabile" del servizio, il cui nominativo e recapito telefonico dovranno essere notificati prima della data dell'inizio dell'appalto all'Ente. Il supervisore ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto supervisore, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto supervisore deve, durante le ore di servizio, essere a disposizione dei coordinatori responsabili dell'Ente, ed essere comunque facilmente rintracciabile dalle ore 7,00 alle ore 20,00 di ogni giorno feriali e festivo, mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria.

La Ditta inoltre deve designare, tra i lavoratori impiegati, un capo addetto alle pulizie, la cui presenza sarà richiesta per un congruo numero di ore al giorno (mattina e pomeriggio) che dovranno essere indicate nella proposta tecnico-organizzativa comunicandone il nominativo.

Infine, la Ditta dovrà designare tra il personale addetto al servizio di pulizia e sanificazione un'unica ausiliaria/o che si occuperà esclusivamente della pulizia degli uffici amministrativi, che dovrà mantenere il segreto di ufficio e la riservatezza su tutti i documenti, fatti o dati concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ente e sarà responsabile della copia delle chiavi che verrà consegnata all'inizio del servizio. L'Ente non ammetterà nessuna deroga al riguardo.

ART. 13 SISTEMA DI CONTROLLO E VERIFICHE DI QUALITA'

La Ditta aggiudicataria dovrà proporre un proprio sistema di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro da effettuare durante l'esecuzione del contratto. Tale sistema dovrà essere approvato dalle strutture residenziali e dall'amministrazione. Il sistema di autocontrollo dovrà riportare:

- la descrizione delle procedure di pulizia e sanificazione;
- i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte;
- i metodi di rilevazione scritta delle difformità riscontrate in corso d'opera;
- le azioni correttive adottate;
- i metodi di rilevazione della presenza del personale;
- i criteri di misurazione/valutazione della qualità del servizio.

Le risultanze del sistema di autocontrollo devono essere scritte, trasparenti e visionabili in ogni momento dai coordinatori responsabili incaricati del controllo.

La Ditta aggiudicataria soggiace ai controlli svolti dall'Ente sull'esecuzione del servizio, secondo i principi di leale collaborazione e correttezza.

Nell'esecuzione del contratto, la Ditta aggiudicataria farà capo, per ciò che riguarda l'espletamento del servizio, la disciplina del personale e la gestione amministrativa, esclusivamente ai coordinatori responsabili dell'Ente (coordinatore della Casa di Riposo, coordinatore della RSA, responsabile dell'amministrazione).

L'Ente ha la facoltà di procedere in qualsiasi momento, per mezzo dei suoi incaricati ed eventualmente in presenza del supervisore della Ditta aggiudicataria, all'effettuazione di verifiche e controlli riguardanti il servizio prestato, la corretta esecuzione delle procedure stabilite ed il fattore igienico.

La facoltà di controllo si esplicherà sia mediante la verifica dell'attuazione della procedura di autocontrollo proposta, sia mediante controlli sul rispetto di quanto indicato nel piano di lavoro e, più in generale, in tutta la documentazione presentata in sede di offerta (orari, procedure, materiali e macchinari impiegati, accertamenti sanitari sul personale, rispetto del piano di sicurezza, ecc.).

Prima dell'inizio del servizio la ditta dovrà predisporre degli stampati che dovranno essere approvati dai coordinatori responsabili dell'Ente e mensilmente siglati dagli stessi a conferma del buon andamento del servizio. Su tali stampati dovranno essere registrate in particolare tutte le operazioni di pulizia quotidiana di mantenimento e periodiche effettuate (sabato e domenica).

Le schede saranno a costante disposizione degli uffici interessati per i controlli e le eventuali osservazioni. In caso di inadempimenti o deficienze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, valutate in contraddittorio con il supervisore della ditta aggiudicataria, i coordinatori responsabili dell'Ente avranno la facoltà di ordinare, senza ulteriore compensazione, l'esecuzione immediata o la ripetizione dei lavori necessari per il regolare andamento del servizio senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente. Nel caso di reiterato inadempimento l'Ente ha la facoltà di risolvere il contratto secondo la disciplina di cui all'art. del presente capitolato.

L'Ente si riserva altresì il diritto di affidare la continuazione dei servizi di pulizia ad altra ditta, addebitando all'appaltatore inadempiente ogni eventuale maggior onere e qualsiasi altro danno che possa derivare all'Ente stesso in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

ART. 14 – ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

La Ditta aggiudicataria è responsabile per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento del servizio e per cause a questo inerenti, agli immobili, alle persone ed alle cose. Ogni responsabilità penale, civile e patrimoniale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Ente o a terzi, cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a carico della Ditta aggiudicataria, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

La Ditta aggiudicataria è pure responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti, e degli eventuali danni che da detto personale o dall'uso dei mezzi possono derivare all'Ente o a terzi. La Ditta aggiudicataria, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare apposita assicurazione mantenendola in vigore per tutta la durata dell'appalto.

La polizza assicurativa dovrà tenere conto specificatamente della responsabilità civile verso terzi, ritenendosi tale anche l'Ente, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivante dall'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato e per ogni altro danno, anche se qui non menzionato, e dovrà prevedere massimali di importo non inferiori a quelli di seguito indicati:

- RCT:
 - euro 3.500.000,00 per sinistro;
 - euro 3.500.000,00 per persona;
 - euro 1.000.000,00 per danni a cose o animali;
- RCO
 - euro 1.000.000,00 per sinistro;
 - euro 1.000.000,00 per persona.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria avesse già provveduto a contrarre polizza assicurativa per il complesso delle sue attività, è necessaria la produzione di copia autentica, ai sensi di legge, della stessa con allegata specifica appendice della Compagnia assicuratrice, contenente l'estensione della polizza ai servizi oggetto di appalto, comprensiva delle succitate clausole ed estensioni.

Il concorrente si assume, sin d'ora, l'obbligo di comunicare per iscritto all'Ente qualsiasi variazione al testo della polizza. La mancata comunicazione, così come la mancata reintegrazione, costituisce per l'Ente titolo per la risoluzione immediata del contratto ex art. 1456 C.C. Inoltre, la Ditta aggiudicataria si impegna a fornire, ad ogni scadenza annuale del contratto assicurativo, prova dell'avvenuto pagamento del premio di polizza.

ART. 15 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del Codice Appalti, provvede all'aggiudicazione definitiva previa costituzione della cauzione definitiva ed acquisizione della prescritta documentazione antimafia.

L'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32 co. 7 del Codice Appalti, diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, anche in relazione alla vigente normativa antimafia.

Ai sensi dell'art. 106 co. 11 del Codice Appalti, la durata del contratto potrà essere modificata per consentire una proroga tecnica. In tal caso la proroga sarà limitata al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. Nel frattempo l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

In aderenza all'art. 32 co. 14 del Codice Appalti, il Contratto verrà stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti o, in alternativa, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata.

ART. 16 – SPESE DI GARA, DI PUBBLICITA' E CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D. Lgs 50/2016 le spese di gara e pubblicità preventiva e post aggiudicazione sono a carico della Ditta aggiudicataria, che dovrà provvedere al rimborso entro sessanta giorni dalla data dell'aggiudicazione su richiesta dell'Ente.

Sono, infine, a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed alla registrazione del contratto e le eventuali imposte e tasse se dovute.

ART. 17 – PAGAMENTO CORRISPETTIVI

Il pagamento del corrispettivo in favore dell'aggiudicataria sarà effettuato in rate mensili posticipate con mandato di pagamento in favore della ditta, entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture. Le fatture dovranno essere inoltrate telematicamente (codice IPA UFF91JC), indicando il codice CIG della gara e successivamente saranno debitamente visate dai coordinatori del settore (Casa di Riposo, RSA, Amministrazione) che ne garantiranno la corrispondenza al servizio prestato. Dal corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali servizi o interventi eseguiti d'ufficio, delle eventuali penalità applicate previste nello svolgimento del servizio e quant'altro dovuto. I pagamenti sono subordinati all'acquisizione da parte dell'Ente del documento di regolarità contributiva (DURC) dell'Impresa rilasciato dagli organi competenti. L'aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo o derivanti dalla natura giuridica dell'Ente.

Qualora siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'aggiudicatario, l'amministrazione provvederà conformemente a quanto stabilito dall'art. 30 co. 5 e 6 del D. Lgs 50/2016 e, ove occorra, anche incamerando la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 co. 2 del D. Lgs 50/2016.

ART. 18 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto di cedere a qualsiasi titolo ed anche parzialmente il servizio oggetto dell'affidamento ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 co. 1 lett. D rubricato "Modifica di contratti durante il periodo di efficacia".

ART. 19 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha diritto a recedere unilateralmente dal contratto ai sensi degli artt. 1418 e 1409 del D. Lgs 50/2016.

L'Ente può recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'art. 109 del D. Lgs 50/2016. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata o mediante posta elettronica certificata, che dovrà pervenire all'affidatario almeno venti giorni prima del recesso.

Le cause di risoluzione:

- l'accertamento in capo alla ditta aggiudicataria di una delle cause interdittive di cui all'art. 67 ovvero dell'art. 84, co. 4, del D. Lgs 159/2011;
- il mancato utilizzo nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e nel rispetto dell'art. 3 del D. Lgs n. 50/2016 e del D.L. 187/2010.

E' altresì causa di risoluzione del contratto, in base alla gravità del fatto il mancato rispetto del segreto di ufficio e di riservatezza su documenti, fatti e/o dati concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ente.

La risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite. Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alla quali l'Ente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto dei servizi di pulizia, sia in caso di nuovo appalto o di aggiudicazione alla ditta seconda classificata.

ART. 20- PENALITA'

Considerato che i servizi previsti rivestono carattere di pubblica utilità, la Ditta appaltatrice per nessuna ragione può sopprimerli, sospenderli, ridurli, eseguirli in ritardo o in maniera difforme da quanto stabilito. Qualora ciò si verificasse la Ditta aggiudicataria sarà tenuta ex art. 1453 e seguenti del Codice Civile, al pagamento degli indennizzi dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute o quanto previsto dalla normativa, nei seguenti casi:

- 1) grave violazione degli obblighi contrattuali;
- 2) sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta aggiudicataria di uno o più servizi;
- 3) impiego di personale non sufficiente o non qualificato idoneo a garantire il livello di efficienza del servizio di pulizia;
- 4) rovina di materiali o attrezzature per un valore superiore ad euro 3.000.00.

I controlli sull'andamento del servizio verranno effettuati dai coordinatori responsabili (coordinatore RSA, coordinatore Casa di Riposo, responsabile dell'amministrazione), i quali potranno eseguirli in qualsiasi momento senza preavviso. In caso di imperfetta, parziale o mancata esecuzione delle prestazioni nei tempi previsti dal presente capitolato speciale e dai documenti di gara sottoscritti dalla Ditta, l'Amministrazione potrà applicare, previa contestazione degli inadempimenti e valutazione delle giustificazioni addotte, una penale proporzionale all'entità dei servizi non eseguiti e/o ritardati.

Il rapporto proporzionale viene così stabilito:

- 1) qualora dai controlli sull'esecuzione dei servizi vengono riscontrate tracce di sporco, verrà addebitata una penale pari a 50 euro al giorno per ogni stanza, locale o parte di area.

- 2) qualora di controlli sull'esecuzione dei servizi venga riscontrato diffusamente sporco e/o ragnatele evidenti, verrà addebitata una penale pari a 100 euro al giorno per ogni stanza, locale o parte di essa;
- 3) mancata reperibilità del coordinatore della ditta nelle fasce orarie indicate, dopo due chiamate: euro 50;
- 4) comportamento non corretto da parte dei dipendenti della Ditta e comunque non consono all'ambiente nel quale svolgono il servizio: euro 100;
- 5) inadempimento rispetto all'obbligo previsto (corrispondenza dei macchinari utilizzati rispetto a quelli descritti nei documenti di gara e conformità dei macchinari alle prescrizioni antinfortunistiche): euro 100;
- 6) inosservanza degli orari riportati nel piano lavoro: euro 150;
- 7) mancato rispetto di quanto previsto nell'offerta tecnica relativamente alla gestione dei servizi, per ogni mancanza euro 250;
- 8) per prodotti non conformi a quelli dichiarati in sede di offerta tecnica: euro 200;
- 9) imperfetta raccolta dei rifiuti solidi urbani: euro 100;
- 10) mancato rifornimento dei materiali di consumo richiesti: euro 200;
- 11) mancato rispetto delle norme di sicurezza: euro 1.000;
- 12) mancato rispetto del segreto di ufficio o divulgazione di documenti, fatti, dati inerenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ente: euro 500;
- 13) inosservanza di uno qualsiasi degli obblighi indicati nella proposta tecnico-organizzativa: euro 200;
- 14) inosservanza dell'obbligo di riposizionamento dei prodotti, attrezzature, macchinari nel luogo assegnato alla Ditta: euro 50.

Verranno ammesse due anomalie, il superamento del numero accettabile determinerà l'applicazione delle penali sopra esposte, oltre l'apertura di una non conformità. Alla terza non conformità il Segretario Generale provvederà all'invio di formale diffida. Dopo tre formali diffide, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Nel caso di grave inadempienza contrattuale, ex artt. 1453 e seguenti del C.C. è prevista la risoluzione di diritto del contratto. Si precisa che il grave inadempimento si ha nei seguenti casi:

- 1) sospensione senza giustificato motivo anche di un giorno dell'attività;
- 2) smarrimento o rovina del materiale dell'Ente per un importo superiore ad euro 3.000, oltre al risarcimento del danno.

In caso di risoluzione anticipata del contratto e fino all'esperimento di nuova gara, l'Ente addebiterà al fornitore il maggior onere derivante dalla necessità di affidare il servizio ad altra ditta fornitrice.

Inoltre, l'Ente potrà trattenere a titolo di penali fino al 100% del deposito cauzionale, salvo il risarcimento del danno da parte dell'aggiudicatario inadempiente. In ogni caso l'inadempimento dovrà essere formalmente contestato alla Ditta appaltatrice mediante comunicazione a mezzo raccomandata o mediante posta elettronica certificata; alla Ditta appaltatrice sarà consentito di presentare le proprie controdeduzioni nei termini di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, fatto salvo l'adeguamento immediato alle disposizioni impartite.

Nel caso in cui l'Ente non ritenesse valide le eventuali controdeduzioni della Ditta, ovvero la stessa non presentasse alcuna controdeduzione nei tempi consentiti, la suddetta penali sarà immediatamente applicata con decurtazione dell'importo nella prima fattura utile.

Qualora si riscontrasse un precario stato di pulizia della struttura, derivante da abusi o deficienza degli obblighi contrattuali, l'Ente avrà facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno a spese della Ditta, i lavori necessari per il ripristino regolare dei servizi ove la Ditta, appositamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti. Verificandosi più volte detti abusi o deficienze, il contratto può essere sciolto d'ufficio da parte dell'Ente, con addebiti delle relative spese alla Ditta appaltatrice. Tali penali e/o spese saranno trattenute sul pagamento delle fatture.

ART. 21 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La Ditta deve versare, prima della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva (pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA) in aderenza all'art.103 del D.Lgs. 50/2016 (Garanzie definitive).

ART. 22 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Le controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del contratto potranno essere risolte mediante ricorso al giudizio di un collegio arbitrale con le modalità previste dall'art. 2109 del D. Lgs. 50/2016.

Nelle more della definizione delle controversie l'Impresa non potrà sospendere il servizio.

Per tutte le controversie non risolte o non risolvibili mediante arbitrato, il Foro competente sarà quello di Roma.

ART. 23 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Qualora la Ditta dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Ente sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Nell'ambito delle attività oggetto del contratto, l'appaltatore potrà venire a conoscenza e trattare dati personali e particolari relativi ai servizi offerti agli utenti della stazione appaltante. L'appaltatore, pertanto, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE/2016/679 è nominato Responsabile del trattamento dei dati.
2. Il trattamento dei dati personali e particolari può essere effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per lo svolgimento delle attività previste nel contratto, nei limiti e per la durata dello stesso.
3. Il Responsabile del trattamento si impegna a
 - Trattare i dati in conformità a quanto previsto 196/2003 e ss.mm.ii. ed alle eventuali istruzioni fornite dal Titolare;
 - Trattare i dati solo per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione. Il Responsabile non produce copie dei dati personali e non esegue nessun altro tipo di trattamento che non sia attinente allo scopo dei servizi offerti; non potrà, inoltre, diffondere, né comunicare dati oltre i casi previsti nel contratto o necessari per l'adempimento dello stesso;
 - Garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell'ambito del presente contratto;
 - Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati di carattere personale in virtù del presente contratto si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati a carattere personale;
 - Tenere conto dei principi di protezione dei dati a partire dal momento della progettazione e della protezione di default; adottare preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o comunque ridurre al minimo il rischio di accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia;
 - Comunicare l'eventuale ricorso ad un diverso Responsabile del Trattamento (subappalto, ricorso a personale in somministrazione), vincolato da responsabilità solidale con codesto appaltatore. L'eventuale ulteriore Responsabile del trattamento deve rispettare gli obblighi del presente contratto per conto e secondo le istruzioni del Titolare del Trattamento. Spetta al Responsabile del trattamento iniziale assicurare che l'ulteriore Responsabile del trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti di modo che il trattamento risponda alle esigenze del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati. Il Responsabile del trattamento, affidatario del

presente contratto rimane in ogni caso interamente responsabile davanti al Titolare del Trattamento anche dell'esecuzione dell'altro Responsabile.

4. Il Responsabile del trattamento, al momento della raccolta dei dati, deve fornire agli incaricati autorizzati all'esecuzione del contratto tutte le informazioni relative al trattamento dei dati eseguito per conto del Titolare.
5. Il Responsabile del trattamento deve notificare al Titolare del trattamento ogni violazione di dati a carattere personale nel tempo massimo di 12 ore dal momento in cui ne viene a conoscenza mediante comunicazione all'indirizzo PEC del Titolare. Tale notifica deve essere corredata di tutta la documentazione necessaria per permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare la violazione all'Autorità competente.
6. Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento di questi dati, il Responsabile del Trattamento si impegna a distruggere tutti i dati di cui sia venuto a conoscenza in forza del presente contratto. Il Responsabile deve documentare ed attestare per iscritto la distruzione.
7. Il Responsabile del trattamento deve attestare di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare. Nel registro devono essere presenti le seguenti voci:
 - nome e dati del Titolare per conto del quale si stanno trattando i dati;
 - tipologie di trattamenti effettuati per conto del Titolare;
 - descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate per la protezione dei dati personali trattati per conto del titolare.
8. Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni e ispezioni da parte del Titolare o da altro revisore da lui incaricato.

ART. 25 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Nel rispetto dell'art.3 del D. Lgs 50/2016 e del D. L. 187/2010 che detta disposizioni interpretative ed attuative della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e del D.L. 66/2014 (che elenca i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità), l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi legati alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 26 - DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, l'Impresa è obbligata ad eleggere domicilio legale nel Comune di Roma ed a comunicarlo all'Istituto prima dell'attivazione del servizio.

ART. 27 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Premesso che la vigilanza ed il controllo sui contratti pubblici sono attribuiti all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), visto l'art. 213 del D. Lgs 50/2016, l'aggiudicatario, nel rispetto dell'art. 1 co. 9 lett. a) della Legge n. 190/2012, dichiara che i titolari, gli amministratori, i soci ed i dipendenti della Società/Cooperativa non si trovano in relazione di parentela entro il quarto grado e/o affinità con i dirigenti ed i dipendenti della stazione appaltante (Istituto Romano di San Michele - Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza).

ART. 28 - VARIAZIONE RAGIONE SOCIALE

In caso di variazione della ragione sociale, l'impresa appaltatrice dovrà documentare entro le successive 24h, con copia autenticata degli originali, il cambiamento della ragione sociale medesima. Non si potrà dar corso ai pagamenti fino alla presa d'atto da parte dei competenti organi dell'Ente.

ART. 29 - ALTRE NORME

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare da quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

APPENDICE AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PLANIMETRIE IDENTIFICATIVE DEI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

PULIZIE: PALAZZINA TOTI - PIANO TERRENO

PALAZZINA TOTI - PIANO PRIMO

PALAZZINA TOTI - PIANO SECONDO

PALAZZINA TOTI - PIANO TERZO

PALAZZINA TOTI - PIANO QUARTO

PALAZZINA UFFICI - PIANO TERRENO

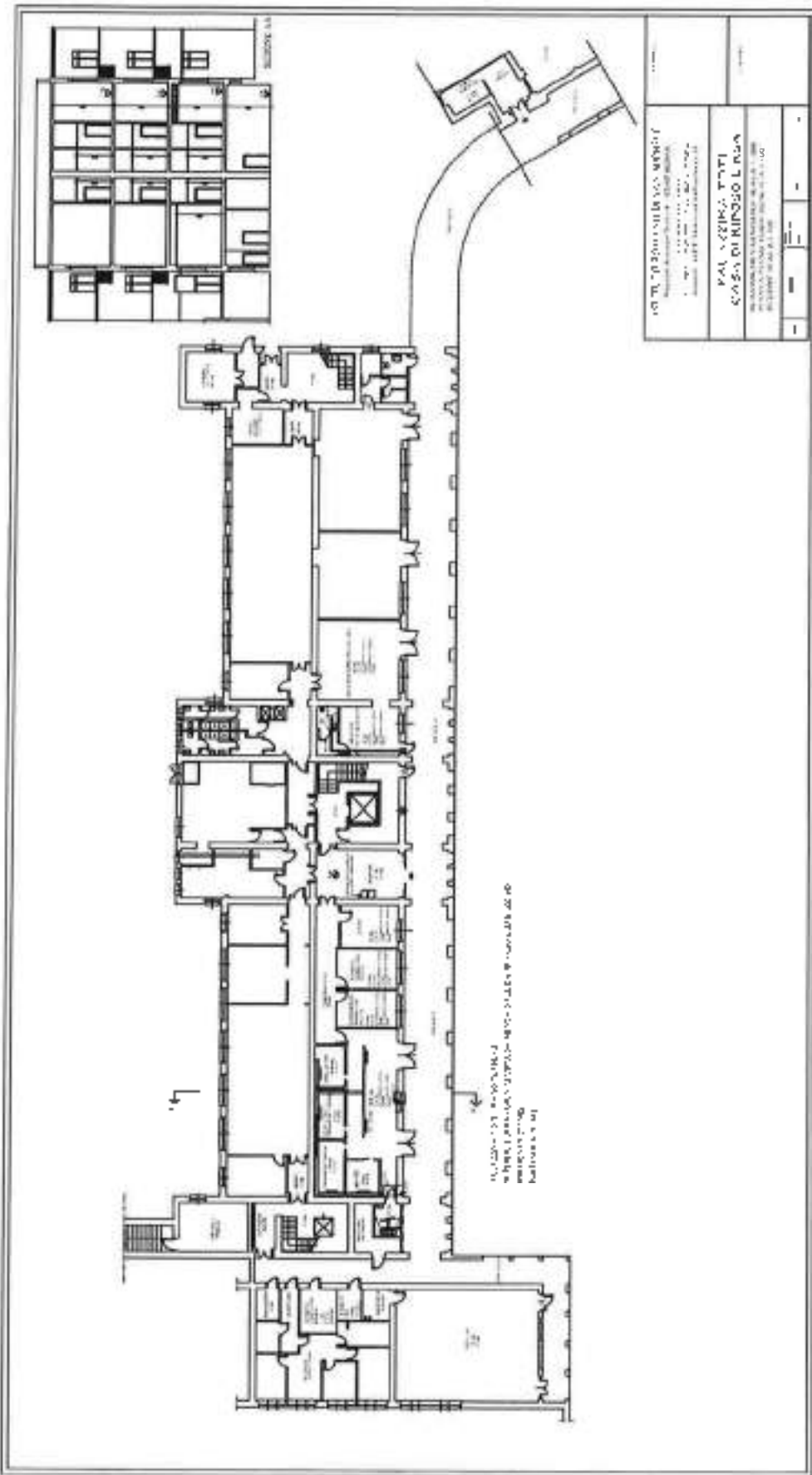
PALAZZINA UFFICI - PIANO PRIMO

PALAZZINA GIULIANI - PIANO SEMINTERRATO

MANUTENZIONE VERDE: PLANIMETRIA GENERALE

DISINFESTAZIONE: PLANIMETRIA GENERALE

1. NAME OF THE PROJECT WATER TREATMENT PLANT	
2. LOCATION OF THE PROJECT WATER TREATMENT PLANT	
3. SCALE 1:100	
4. DATE 10/10/2023	
5. DRAWN BY JOHN K. KIMBLE, JR.	

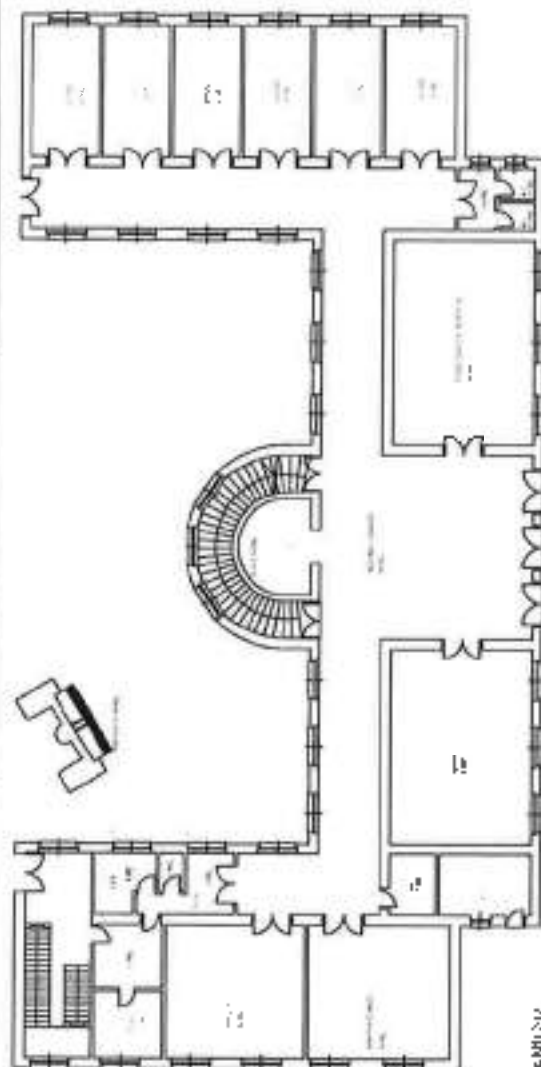


STUDIO ROMANO DI SAN MICHELE
 "Studio Associato" s.r.l. - 00187 ROMA
 Via del Quadraro, 100
 Tel. 06/4780000 - Fax 06/4780001
 E-mail: info@studioassociato.it

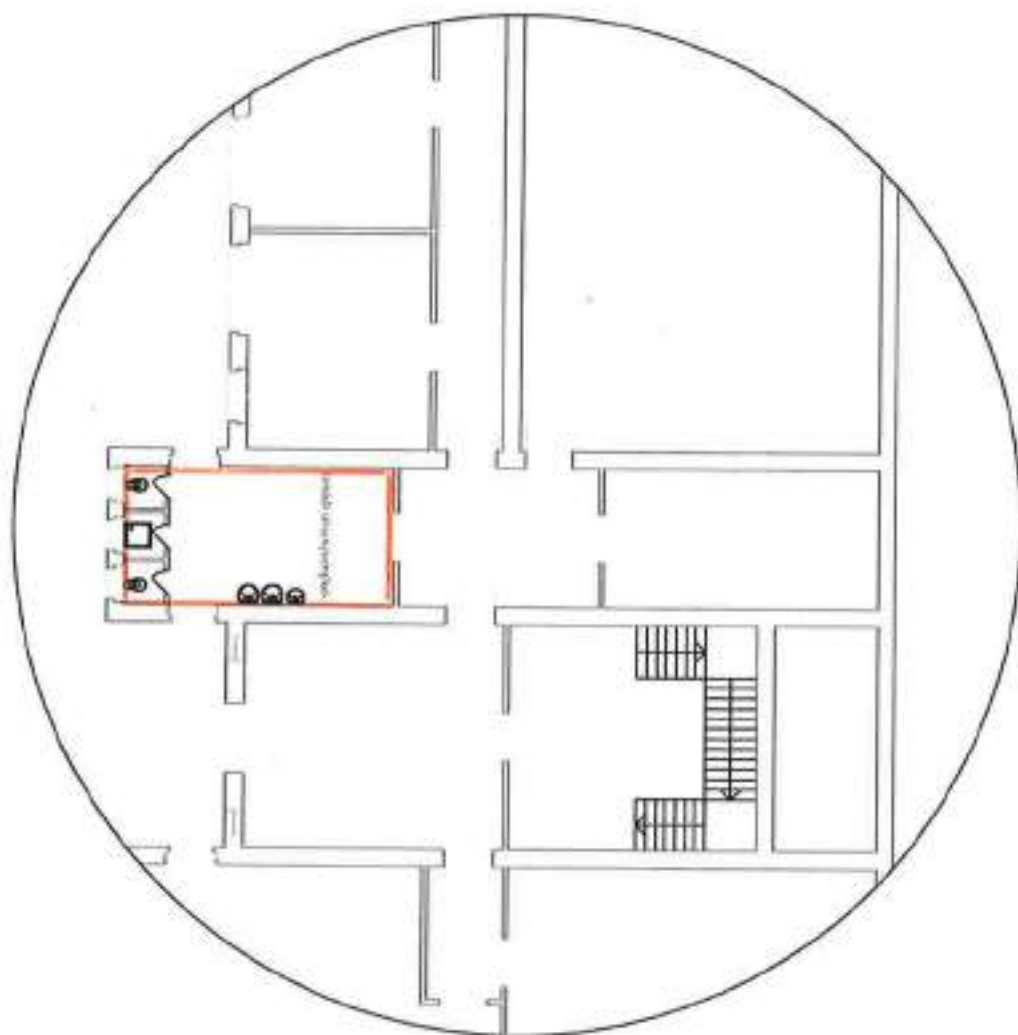
PALAZZINA UFFICI

Area Totale: 10.000 mq. circa

mq	mq	mq	mq
10.000	10.000	10.000	10.000



PROGETTO E REDAZIONE
 STUDIO ROMANO DI SAN MICHELE



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

Palaziale Auditorio Teatri, 4 - 00147 ROMA

UFFICIO TECNICO

tel. 06/51255200 - fax 06/51200588

mail: uff.tecnico@irsma.it

PALAZZINA GIULIANI

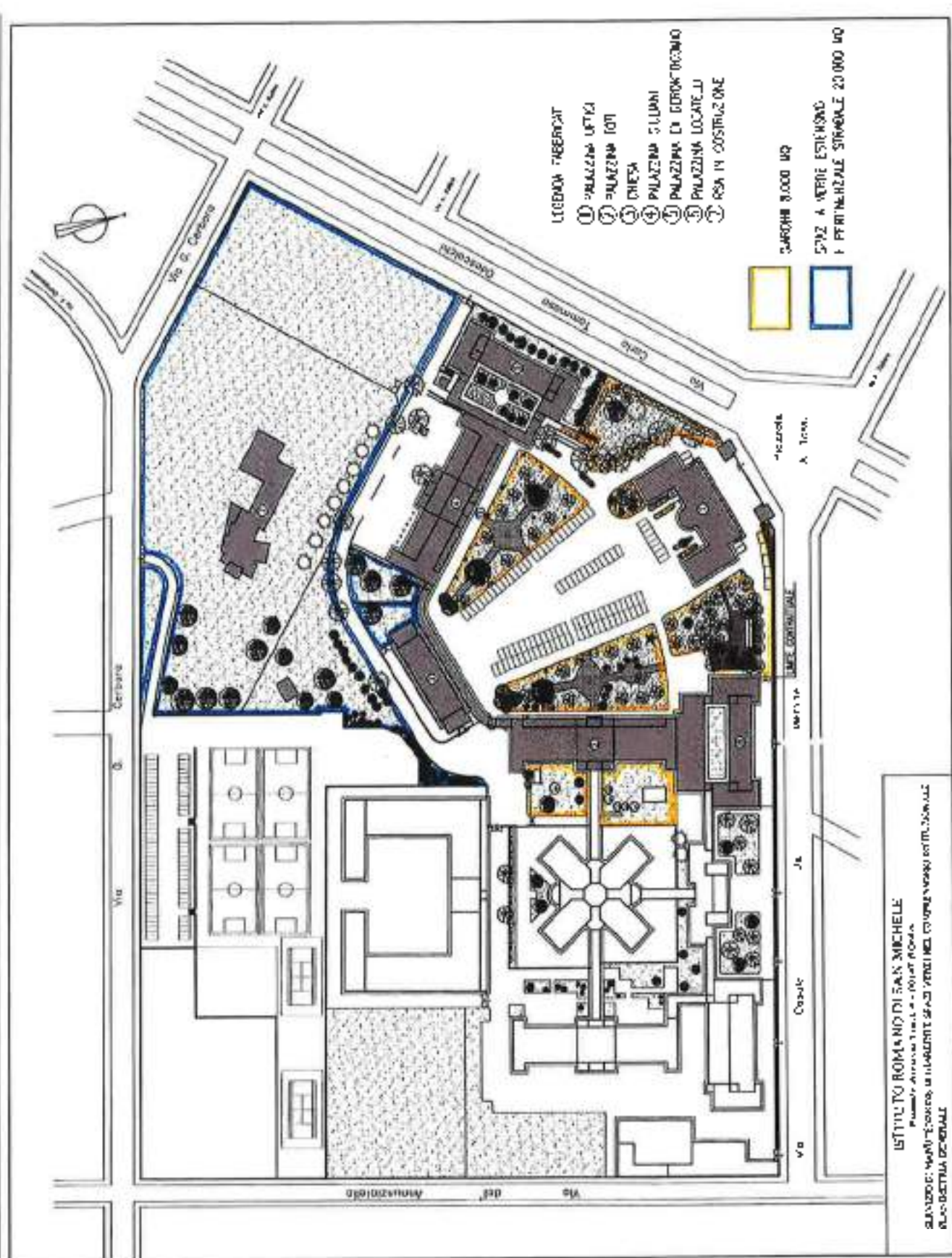
PIANTA PIANO SEMINTERRATO SCALA : 100
SPOGLIA TOI E SERVIZI IGIENICI

Scala

1 m

Scala
Servizi

Scala





Istituto Romano di San Michele
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
(Legge 17.7.1898 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353)
00147 ROMA – Piazzale Antonio Testi n.4

irdsm@irmsm.it

istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

<http://www.irmsm.it>

**SERVIZIO DI FACILITY MANAGEMENT DI PULIZIA E
SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE GIARDINI E SPAZI VERDI E
DISINFESTAZIONE PRESSO LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI
ALL'INTERNO DEL COMPENSORIO DELL'ENTE**

C.I.G. 80694901CF

DUVRI

**Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.**

ALLEGATO C)

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. FINALITA'	3
3. DEFINIZIONI	3
4. RISCHI INTERFERENTI.....	4
5. FIGURE DI RIFERIMENTO	4
6. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DI APPALTO.....	4
7. PIANO DI EMERGENZA.....	5
8. APPALTATORI E LAVORI IN APPALTO	5
9. INFORMAZIONE AI LAVORATORI PRESENTI SUI LUOGHI DI LAVORO.	6
10. ELEMENTI DI RISCHIO INTERFERENZIALE	6
11. QUADRO DELLE INTERFERENZE	7
12. ANALISI E STIMA DEI RISCHI INTERFERENZIALI	7
13. MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	10
14. IMPLEMENTAZIONE.....	11
15 AVVERTENZE FINALI PER L'APPALTATORE.....	12
16 STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFFRENZE	12
17. REVISIONE E AGGIORNAMENTO	13

1. PREMESSA

Il presente documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) è stato redatto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81, al fine di fornire informazioni sui rischi specifici e le prescrizioni esistenti nell'ambiente in cui andranno ad essere effettuate le prestazioni, oggetto dell'appalto, nonché, per indicare i rischi correlabili con le varie attività interferenti. Nel caso della P.A. l'affidamento di servizi impone il compito di porre in essere un flusso informativo e di valutazione dei rischi tale da creare un coordinamento con l'operatore economico, assumendosi responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e responsabilità solo indirette nei confronti dei dipendenti del terzo che svolge l'attività richiesta. Posto che l'Appaltatore potrà presentare alla committente eventuali proposte integrative e migliorative al presente documento prima dell'inizio dell'appalto, si evidenzia come rimane facoltà della committente il provvedere all'aggiornamento del presente documento, che andrà a far parte integrante della documentazione di contratto. Trattasi di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri dell'Appaltatore che, pertanto, dovrà attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. n.81/2008 a carico dei datori di lavoro.

2. FINALITA'

Il presente documento ha lo scopo di:

- promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra il Committente e la ditta Appaltatrice del servizio indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi
- fornire alla ditta Appaltatrice del servizio dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informi adeguatamente i propri lavoratori
- indicare gli eventuali costi relativi alla sicurezza al fine di riportarli sui documenti contrattuali così come stabilito dalla legge.

3. DEFINIZIONI

- **Appaltatrice / Appaltatore / Fornitore (AP):** È la ditta che riceve l'incarico o l'appalto per l'esecuzione di una attività, la fornitura di una merce o di un servizio
- **Committente:** Il soggetto per conto del quale l'intera opera o il servizio viene realizzato.
- **Costi della sicurezza:** Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi (interferenziali).
- **Interferenza:** Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti. Fra le situazioni rischiose vengono indicati i rischi.
- **Responsabile Tecnico della Ditta Appaltatrice:** Persona in organico all'Appaltatrice con l'incarico di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.
- **Aggiornamento del DUVRI:** Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture di servizi nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.
- **Valutazione Dei Rischi Afferenti l'Interferenza tra le Attività e Misure di Prevenzione:** Premesso che il Committente ha ottemperato a tutte le disposizioni previste dalla attuale normativa

vigente in materia di sicurezza, si riporta di seguito la valutazione dei rischi interferenti riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto.

4. RISCHI INTERFERENTI

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

1. derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
2. immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
3. esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
4. derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

5. FIGURE DI RIFERIMENTO

Vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili del committente:

FUNZIONE	NOMINATIVO
Referente aziendale appalto o proposto	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente	
Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (eventuali)	
Medico Competente	
Rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza	
Recapiti telefonici Ente committente	

6. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DI APPALTO

Luoghi oggetto di appalto

- Palazzina Tutti sede di RSA e Casa di riposo
- Palazzina Uffici sede dell'Amministrazione
- Palazzina Giuliani sede di spogliatoi e magazzini
- Aree esterne di pertinenza delle palazzine
- Aree verdi

Tutti i luoghi si trovano all'interno del Comprensorio istituzionale dell'Ente in piazzale Antonio Tosti 4 - 00147 Roma.

VALUTAZIONE DEI RISCHI DI SEDE		NOTE
Rischi meccanici		
Rischi elettrici	M	Utilizzo di attrezzature collegate alla rete elettrica
Radiazioni non ionizzanti		
Rischi fisici		
Rischi ergonomici	M	Possibili attività svolte in spazi angusti e che richiedono posture prolungate
Rischi chimici/cancerogeni/mutageni	B	Utilizzo di prodotti per la pulizia e disinfezione dei locali
Rischi Biologici		
Rischi legati al lay-out: (spazi di lavoro, movimentazioni, ecc.)	M	Presenza di spazi di lavoro angusti

Rischi dovuti alla presenza di particolari macchine, impianti o attrezzature		
Rischio Incendio/Esplosione		
Rischi Ambientali		
Aspetti organizzativi e gestionali	M	Coordinamento con le attività svolte ordinariamente nei luoghi

Nota: B=basso, M=medio, A=alto

I rischi sopra indicati si riferiscono alle condizioni generiche dei luoghi di lavoro oggetto di appalto. Sarà cura della Ditta Appaltatrice prendere visione dei luoghi e acquisire tutti i documenti necessari relativi alla valutazione dei rischi di sede e piano di emergenza. Tali documenti fanno parte del sistema organizzativo di Prevenzione e Protezione di ciascun Datore di Lavoro gestore/utilizzatore dei luoghi di lavoro. In fase di aggiudicazione dell'Appalto si dovranno produrre a cura di ciascun datore di lavoro i DUVRI specifici, in collaborazione con l'Ente per la parte di propria competenza. Prima dell'inizio delle attività verrà effettuato un sopralluogo congiunto preliminare di cooperazione e coordinamento con i responsabili dei luoghi oggetto di appalto e la Ditta Appaltatrice.

7. PIANO DI EMERGENZA

L'Appaltatore può prendere visione, previa richiesta formale alla Direzione, del Piano di Emergenza del Committente e/o utilizzatore-gestore dei luoghi di lavoro e le relative planimetrie allegate.

8. APPALTATORI E LAVORI IN APPALTO

L'appalto prevede l'affidamento a terzi del servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all'interno del Comprensorio dell'Ente. Le attività specifiche fanno riferimento all'art. 8 del Capitolato Speciale di Appalto.

I dati relativi all'appaltatore saranno dettagliati a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto e riportati nella seguente tabella:

Ditta Appaltatrice (DA)	
Indirizzo	
P. IVA	
Addetto Primo Soccorso Sanitario	
Recapiti telefonici	
e-mail	
Datore di lavoro	
Caposquadra	
Referente aziendale appalto o preposto	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico del Lavoro	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Addetti Primo Soccorso Sanitario	
Addetti all'antincendio	
Orario di svolgimento attività	
Descrizione dell'attività	
Macchine, mezzi e attrezzature utilizzate nell'attività	

Sostanze, prodotti e preparati utilizzati nell'attività	
Dispositivi di protezione individuale utilizzati nell'attività	

La ditta Appaltatrice comunicherà alla Committenza i rischi da essa introdotti nei luoghi di lavoro preventivamente valutati e coordinerà il proprio piano di emergenza con quello della struttura ospitante.

9. INFORMAZIONE AI LAVORATORI PRESENTI SUI LUOGHI DI LAVORO

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici /Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità, allergie o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate. Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite. Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento del servizio (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il S.P.P. (Servizio di Prevenzione e Protezione) al fine di valutare l'adozione di eventuali misure.

10. ELEMENTI DI RISCHIO INTERFERENZIALE

		DA
ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO		X
ALLINEAMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni, ...)	all'interno della sede all'esterno della sede	X X
ESECUZIONE DURANTE ORARIO DI LAVORO DI PERSONALE DELLA SEDE O DI UTENTI		X
PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSO DI PARTI DI EDIFICIO		X
PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI		X
PREVISTA UTILIZZO / INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTEFORME ELEVATRICI		X
PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE		X
PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI		X
PREVISTA PRODUZIONE DI RUMORE		X
PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA		X
PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO		X
PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO		X
GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITA' PER UTENTI DIV. ABILI		X
I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO		X
I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI		X
E' PREVISTO L'UTILIZZO DI MACCHINE OPERATRICI DELLA DITTA APPALTATRICE		X

11. QUADRO DELLE INTERFERENZE

L'appalto ha una durata di 1 anno (dicembre 2019 – novembre 2020). Gli orari sotto riportati sono puramente indicativi seppur prossimi alla realtà. Essi possono essere soggetti a modifiche e/o disconferimenti. Il personale della Ditta Appaltatrice è tenuto a verificare sede per sede l'effettiva operatività dei presenti sui luoghi di lavoro ed a segnalare eventuali problemi derivanti da una differente sovrapposizione delle attività rispetto a quella riportata.

	Ditta Appaltatrice (DA)	dipendenti	anziani ospiti	visitatori	altri fornitori di servizi	altri soggetti
Pal. Toti		X	X	X	X	X
Pal. Uffici		X	X	X	X	X
Pal. Giardini		X	X	X	X	X
Aree esterne		X	X	X	X	X
Aree verdi		X	X	X	X	X

Non si esclude la possibilità di nuove interferenze dovute ad altre cause (quali ad esempio manutenzioni, lavori di ristrutturazione, riparazioni, ripristino servizi etc.). Il DUVRI rappresenta un documento dinamico e pertanto i suoi aggiornamenti seguono le dinamiche dei luoghi di lavoro.

12. ANALISI E STIMA DEI RISCHI INTERFERENZIALI

La stima dei rischi INTERFERENZIALI, che permangono tenuto conto delle modalità operative attuate, delle caratteristiche di esposizione (interazione uomo e ambiente di lavoro) e soprattutto delle misure di prevenzione e protezione in essere, è effettuata nel modo seguente:

- quantificazione del rischio (R) attribuendo un livello di rischio sulla base della frequenza o probabilità (P) di accadimento dell'evento potenzialmente dannoso e dell'entità o gravità del danno (D) prodotto.

In questa fase vengono definite:

- la scala di Probabilità dell'evento che fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata e la probabilità che si verifichi l'evento indesiderato (vedi tabella 1);
- la scala di gravità del Danno che fa riferimento principalmente alla reversibilità o meno del danno (vedi tabella 2)

VALORE	LIVELLO
4	altamente probabile
3	probabile
2	possibile
1	improbabile

Tabella 1 — Scala di Probabilità dell'evento (P)

VALORE	LIVELLO
4	grave
3	significativo
2	modesto
1	lieve

Tabella 2 — Scala di gravità del danno (D)

Definiti la Probabilità (P) e la gravità del Danno (D), il rischio (R) viene calcolato con la formula:
 $R = P \times D$ e si può raffigurare in una rappresentazione avente in ascisse la gravità del Danno ed in ordinate la Probabilità del suo verificarsi.

PROBABILITÀ	DANNO				
		1 lieve	2 modesto	3 significativo	4 grave
	1 improbabile	1	2	3	4
	2 possibile	2	4	6	8
	3 probabile	3	6	9	12
	4 altamente probabile	4	8	12	16

Legenda rischio

x	trascurabile
x	basso
x	medio
x	elevato

Tale rappresentazione è un importante punto di partenza per la definizione delle priorità e la programmazione degli ulteriori interventi e misure da adottare.

La pulizia dei locali, servizi igienici, infissi, arredi, aree, la manutenzione del verde, la disinfestazione, devono essere effettuati nei termini e con le periodicità indicate analiticamente nel Capitolato Speciale d'Appalto. I materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per le operazioni devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Appaltatore.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti:

FATTORE DI RISCHIO INTERFERENZIALE	INTERFERENZA TRA	CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO			MISURE DI PREVENZIONE SPECIFICHE
		P	D	R	
pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimento bagnato	personale DA e utilizzatori dei luoghi (cfr. par. 11)	2	3	6	segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone "monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale. Segnalare irregolarità.

					<p>danni o aperture sulla pavimentazione</p>
rumore dovuto all'utilizzo di macchinari	personale DA e utilizzatori dei luoghi (cfr. par. 11)	2	2	4	<p>chiusura del locale / spazio di intervento oppure effettuazione del lavoro in orario con assenza di persone o presenza minima di altri utenti</p>
inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza	personale DA e utilizzatori dei luoghi (cfr. par. 11)	2	2	4	<p>chiusura del locale, aerazione naturale ed uso DPI da parte dell'operatore. Interdizione dei locali di custodia. Consegna schede di sicurezza ai Datori di Lavoro ospitanti per coordinamento e aggiornamento valutazioni dei rischi</p>
elettrocuzione	personale DA e utilizzatori dei luoghi (cfr. par. 11)	2	4	8	<p>utilizzo di componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione. È consentito uso di prese domestiche se l'ambiente e l'attività non presentano rischi riferiti alla presenza di acqua, polveri ed urti. In caso contrario, si devono utilizzare prese a spina di tipo industriale. La ditta deve verificare che la potenza di assorbimento dell'apparecchio sia compatibile con quella del quadro di allacciamento. I cavi devono essere, se possibile, sollevati da terra, altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo, protetti se e quando soggetti ad usura, colpi, impatti. Non lasciare</p>

					cavi in giro senza custodia
avvenimenti accidentali	personale DA e utilizzatori dei luoghi (cfr. par. 11)	2	3	6	segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone "a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale
caduta di materiali dall'alto	personale DA e utilizzatori dei luoghi (cfr. par. 11)	2	3	6	nell'utilizzo di scale portatili da parte della ditta occorre delimitare l'area di intervento ed assicurarsi di non lavorare contemporaneamente al passaggio di altre persone. Utilizzare sempre idonei porta attrezzi
utilizzo di macchine e attrezzature	personale DA e utilizzatori dei luoghi (cfr. par. 11)	2	2	4	per l'utilizzo di macchinari e attrezzature differenti da quelli indicati dalla ditta in via preliminare, occorre ottenere l'autorizzazione della committenza

13. MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale. Esse vengono concordate e condivise durante le riunioni di coordinamento, con particolare riferimento alla prima riunione successiva alla consegna lavori

Misure di prevenzione e protezione a carico del Committente/Gestore/Utilizzatore dei luoghi

Designazione di un referente operativo della committenza per l'appaltatore (referente del coordinamento). Informazione e formazione dei propri addetti sull'eventuale presenza di addetti terzi per l'esecuzione di interventi fuori dall'orario di lavoro ordinario. Comunicazione all'appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro. Predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazione all'appaltatore delle procedure adottate per l'emergenza.

Misure di prevenzione e protezione a carico dell'Appaltatore

Preso visione dei luoghi di lavoro preventiva all'inizio lavori. Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate (documento previsto dall'art. 17 e 28 del D.Lgs. 81/08) in autocertificazione in fase di gara ed in versione completa all'atto dell'aggiudicazione. Nomina di un referente del coordinamento. Comunicazione delle misure di emergenza adottate. In fase operativa, verifica della presenza di addetti della committenza e presidio

dei luoghi oggetto dell'intervento (segnalazione di eventuali pericoli: segnale "lavori in corso", "pavimento bagnato"; segregazione dell'area di intervento se necessario; ecc.).

Coordinamento delle fasi lavorative

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno dei luoghi di lavoro, da parte dell'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile di sede incaricato per il coordinamento dei lavori affidati in appalto dell'apposito verbale di sopralluogo congiunto preliminare di cooperazione e coordinamento di cui al par. 6. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto (se previsto), il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto. La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove risorse umane. Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure. Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alle imprese, di interrompere immediatamente i lavori previa comunicazione ufficiale effettuata dal responsabile della Ditta Appaltatrice.

Comportamento da tenere in caso di emergenza

Il personale dell'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nelle strutture, e, in modo particolare, alle prescrizioni del piano di emergenza. E' doveroso: a) non effettuare interventi diretti sugli impianti e sulle persone (salvo nei casi in cui non è stato possibile contattare il Responsabile della Committenza individuato nel "dettaglio di coordinamento" e si presenti una situazione di pericolo grave e immediato); b) non utilizzare attrezzature antincendio e di pronto soccorso o effettuare interventi o manovre sui quadri elettrici o sugli impianti tecnologici (elettrico, idrico, termico, ecc.) senza aver ricevuto adeguate istruzioni.

Evacuazione

Il personale dell'impresa appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nella struttura ed in particolare:

- mantenere la calma e allontanarsi ordinatamente dal locale;
- asportare, se possibile, solo i propri effetti personali;
- seguire solo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie e contrassegnati dalla apposita segnaletica;
- non portare con sé oggetti ingombranti o pericolosi,
- non correre, spingere o gridare; • non procedere in senso contrario al flusso di esodo; • non usare in nessun caso ascensori o montacarichi ove presenti;
- attendere la comunicazione di cessato allarme prima di rientrare nella struttura ove si stava svolgendo il servizio.

14. IMPLEMENTAZIONE

All'impresa appaltatrice, è consentito proporre aggiornamenti, modifiche, implementazioni e/o integrazioni al presente DUVRI nell'eventualità si manifestassero situazioni che lo richiedano. Successivamente all'assegnazione dei lavori, l'impresa appaltatrice, si impegna a promuovere e/o

partecipare a specifici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti. Il presente DQIVRI è emesso nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, ed impegna le parti all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione ai rispettivi dipendenti, rimanendo tutte disponibili in caso di necessità anche ad azioni di formazione congiunta.

15 AVVERTENZE FINALI PER L'APPALTATORE

Il personale della ditta appaltatrice è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni dell'Ente. In particolare:

- a. I lavoratori della ditta appaltatrice, per tutto quanto loro necessari, dovranno unicamente far capo al loro preposto
- b. L'impiego di attrezzature, macchine, materiale o di opere provvisorie di proprietà del Committente è di norma vietato. Qualora fosse convenuta l'esecuzione da parte dell'Ente di opere complementari all'oggetto del presente contratto o l'uso materiale, attrezzature, macchine, impianti, resta inteso che, all'atto della consegna di dette opere e/o materiali e previa necessaria ricognizione della ditta appaltatrice, la stessa rilascerà dichiarazione attestante il rispetto delle vigenti norme antinfortunistiche onde sollevare l'Ente da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni personali o materiali sia dei dipendenti che di terzi
- c. La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno delle sedi dell'Ente, è completamente a cura e rischio dell'Assuntore che dovrà provvedere alle relative incombenze.
- d. La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. Pertanto i conducenti dovranno essere istruiti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione e di esigerne la più rigorosa osservanza
- e. L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per esempio, bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, ecc.), dovrà essere preventivamente autorizzata. L'Appaltatore è tenuto ad informarsi sulle disposizioni interne all'Ente vigenti
- f. L'accesso agli edifici o ai locali dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori commissionati
- g. L'orario di lavoro dovrà rispettare il normale orario di lavoro prestabilito e concordato
- h. A lavori ultimati, la zona interessata dovrà essere lasciata sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti a carico dell'Appaltatore secondo la normativa di legge), fosse o avvallamenti pericolosi, ecc.
- i. Non costituiscono oggetto del presente documento le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, agli impianti (ivi compresi quelli elettrici) ed ai macchinari in genere adottati dall'Appaltatore, compresi quelli il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con la specifica attività dell'Appaltatore medesimo
- j. Per tali attrezzature, impianti e macchinari, nonché per le relative modalità operative, il Committente non è tenuto alla verifica dell'idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro, trattandosi di accertamento connesso a rischi specifici propri dell'attività dell'Appaltatore (art. 26 d. lgs. 81/2008).

La committenza o chi per essa contesterà eventuali difformità alla ditta con l'obbligo di ripristino della condizione ordinaria.

16. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE

In analogia ai lavori, come previsto dall'art.26 c. 5 del D.Lgs. 81/08, sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione

dei rischi interferenti individuate nel DUVRI. In relazione all'appalto in oggetto, i costi così come indicativamente riportato di seguito, riguardano:

- a. le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- b. le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Si riporta di seguito la quantificazione dei costi della sicurezza effettuata attraverso la stima dei valori di mercato.

Da evidenziare il fatto che le voci sotto elencate si riferiscono ai soli costi per la riduzione dei rischi da interferenze. Ogni organizzazione che svolga una qualsivoglia attività deve dotarsi dei propri dispositivi e misure di sicurezza specifici per la stessa attività. Pertanto non sono da ritenersi costi per la sicurezza da interferenze quelli propri della Ditta Appaltatrice e di tutte le ditte/attività che sono presenti sui luoghi di lavoro. Questi ultimi restano a carico esclusivo dell'esecutore nel pieno rispetto delle norme antinfortunistiche vigenti e dei piani di sicurezza e prevenzione specifici per ogni attività. Ogni ditta/attività sarà dotata di propri dispositivi di protezione individuale (DPI) non computati nel presente DUVRI. Sono da includersi invece quei DPI non necessari all'attività in sé ma necessari per motivi di interferenza con altre attività.

VOCE	Q.T.A'	U.M.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE €
Formazione lavoratori sui rischi presenti	1	ore	90,00	90,00
Riunione di coordinamento	1	cad	90,00	90,00
Sopralluogo preliminare congiunto	1	cad	80,00	80,00
Sopralluogo periodico congiunto	1	cad	80,00	80,00
Cavalletto di segnalazione pavimento bagnato/scivoloso	8	cad	10,00	80,00
Nastro di delimitazione area (banda bianco/rossa)	500	ml	20,00 (a corpo)	20,00
TOTALE				440,00

17. REVISIONE E AGGIORNAMENTO

Il presente DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamenti in corso d'opera. La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, e D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal proprietario avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>a) L'operatore economico può fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(Indicare web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>f) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Se pertinente, l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>Se no,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice previsti per i settori speciali?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di Attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si intende l'associazione</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>(<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) (.....)</p> <p>b) (Indicare web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>c) (.....)</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 80 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione.</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (*)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DQUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo</p> <p>a) Specificare il tipo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui gli art. 45, comma 2, art. 47, a), b) e c) e art. 48, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (risposta responsabile di gruppo specificare...)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguiranno le prestazioni oggetto del contratto</p>	<p>a) (.....)</p> <p>b) (.....)</p> <p>c) (.....)</p> <p>d) (.....)</p>

(*) Informazioni verificabili disponibili sul sito ANIA delle certificazioni

(**) Società formata nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende formulare un'offerta	[]

B. INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e cognome della persona abilitata ad agire come rappresentante, in comprese: procuratore e procura, dell'operatore economico alla data procedura di appalto in oggetto, se intervenendo sul luogo rappresentando, indicare tutte le altre quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita	[]
Residenza (solo ad adde.)	[]
Indirizzo postale	[]
Telefono	[]
Fax(es)	[]
Se il titolare o l'unico rappresentante non rappresentasse (forma postale, scopo, firma, data, etc.)	[]

C. INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI AI TRI 5.013) E 1.11 (Articolo 49 del Codice - Affidamento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico ha affidamento sulle capacità di cui è oggetto per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispondere i criteri di selezione (eventuali) della parte V?	[[Si]] [No]
In caso affermativo:	
Indicare l'individuazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[]
Indicare l'elenco degli operatori di cui si intende avvalersi:	[]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggettivi di pagamento o proprietà per ciascuna impresa iscritta al D.G.U.E. del R.S. debitamente compilati e firmati da soggetti autorizzati, con le informazioni relative dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte II, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Se non che non è possibile indicare i dati di cui si intende avvalersi, indicare la denominazione dell'operatore economico, in particolare, quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.

D. INFORMAZIONI CONCERNANTI I SUBAPPALTATORI SULLE LORO CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice - SUBAPPALTI)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[[Si]] [No]
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intendono subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale, sull'importo contrattuale)	[] []
In caso contrario, indicare la denominazione dei subappaltatori (semplici)	[]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categoria di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste delle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

<p>obbligati, pagando e impegnandosi in modo anticipato a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, connessi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 50 comma 4 ultimo periodo del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: _____</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: _____</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento delle imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>L'indirizzo web, l'urto o l'organismo di emanazione, identificando il documento (art. 1) _____</p>	

C. MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁾

Si noti che al fine del presente appello alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinenti o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrano forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha ricitato per quanto di sua conoscenza obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale o del lavoro, ⁽¹⁾ di cui all'articolo 50, comma 5, lett. a) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità conosciute le circostanze pertinenti motivate di esclusione (auditing, anti-fraud-Cleaning, etc. articolo 50, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1. L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha usato la macchina a disarmo? • si è impegnato formalmente a disarmare i disarmi? <p>2. L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo relative al personale, idonee a prevenire ulteriori illeciti?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo, indicare la documentazione pertinente [] Se disponibile elettronicamente indicare l'indirizzo web, l'urto o l'organismo di emanazione, identificando il documento (art. 1) _____</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è coinvolto in un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 50, comma 5, lett. b) del Codice:</p> <p>o) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>i) il carattere del fallimento è stato autorizzato all'esecuzione provvisoria ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento, ai controlli pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo, indicare gli estremi dei provvedimenti: _____</p>

² - Ripetere tante volte quanto necessario.

¹ - Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24 UE.

² - Così come stabilito al fine del presente appello l'art. 50 comma 5, lett. a) del Codice, data 10/01/2014 o nei documenti di gara derivanti dall'articolo 11, paragrafo 2, della direttiva 2014/24 UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvicinamento di altro operatore economico?</p> <p>bi) liquidazione nulla</p> <p>c) univocato preventivo</p> <p>d) è venuto a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110 comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvicinamento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa risultante</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa risultante</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali¹²⁴ di cui all'art. 90 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha ricevuto interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere preventivo o organizzativo o altre di prossima idoneità a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare la documentazione pertinente (e se disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, data della prova della documentazione)</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi¹²⁵ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 90 comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o l'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 90, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essere stato previamente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione;</p> <p>b) non avere occultato informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

¹²⁴ Cf., ove applicabile, il diritto nazionale, fornito quando pertinente e i documenti di rigo

¹²⁵ Come indicato nel diritto nazionale, nell'invito o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>In caso affermativo</p> <p>ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>• secondo i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1991, n. 689 (articolo 87, comma 5, lettera b) ?</p> <p>6. Si trova esposto ad un anno partecipe alla medesima procedura di affollamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, o la situazione di controllo o la relazione comporta che la offerta sono imputabili ad un altro centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera n)?</p>	<p><input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pervenuta è disponibile elettronicamente (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione documentale, presenza della documentazione)</p> <p>Indirizzo: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (parrucchiere o revolving door) in quanto ha esercitato controlli di lavoro subordinato o autonomo o comunque ha effettuato incarichi ad ex dipendenti delle aziende appaltatrici che hanno concluso il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni o che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o parrucchiere per conto della stessa stazione partecipante nei controlli di medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione a) e alla tabella 4.4.11 della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

G. INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> No

A. IDONEITÀ (Articolo 83, paragrafo 1, lettera a), del Codice)

Tutta la Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (alberghi, Albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone. <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

(27) L'attuamento dell'articolo dell'articolo 83 del e direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici ai quali gli appalti sono riservati non hanno alcun obbligo di soddisfare altri requisiti previsti nella legge di appalto.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (articolo B3, comma 1, lettera b) del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:	esercizio [.....] fatturato [.....] valore esercizio [.....] fatturato [.....] valore esercizio [.....] fatturato [.....] valore
e/o,	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....] [.....] [.....] valore
1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (??):	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto o specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio [.....] fatturato [.....] valore esercizio [.....] fatturato [.....] valore esercizio [.....] fatturato [.....] valore
e/o,	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....] [.....] [.....] valore
2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (??):	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	
3) Se le informazioni relative a fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari (??) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4 lett. b) del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:	indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y (??), e valore) [.....] [.....] (??)
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
5) L'importo assicurato della copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):	[.....] (??) -valore
Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

¹²¹ Suo: un'alternativa dell'aspetto e banda del nero o da (dell'occhio) o della

Gold 50 CONSOB 14/2 dell'avviso di bando per la prima o ca. decimillesimi di nota

^(*) Aşağıdaki örneklerde, $\text{CapED} = \text{ID}$ ve $\text{Nal} = 42$ ile değerlendirilmiştir.

⁽¹¹⁾ *Buttore, Lombardo, nome comune.*

¹¹¹ Róberta Lente vult quanto maioris:

Se la documentazione pertinente è eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara e disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] X - o [.....] X
--	---

C. CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta*								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento ⁽⁹²⁾ , l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di fornitura e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari (pubblici o privati ⁽⁹³⁾).	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Data zone</th><th>Importo</th><th>Data</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Data zone	Importo	Data	destinatari				
Data zone	Importo	Data	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽⁹⁴⁾ , e in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori.	[.....] [.....]								
3) Utilizza e seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Può applicare i seguenti sistemi di gestione o di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽⁹⁵⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche o, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(92) La amministrazione aggiudicatrice può essere richiesta fino a cinque anni e l'eventuale esperienza che nasce a più di cinque anni prima.

(93) I destinatari possono essere pubblici, ospitalari o privati senza compromettere il diritto di essere valutati a loro turni in dei periodi di tempo.

(94) Per i servizi o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante del contratto appaltato, ma fanno capo al capitale dell'operatore economico, la parte di capitale che è di proprietà della parte.

Il servizio C. devono essere compilati da tutti.

(95) La verifica è eseguita dall'ente aggiudicatore o, se necessario, dal suo conto da un organismo indipendente competente del paese in cui è stabilito il fornitore o i prestatori dei servizi.

6)	<p>Il stesso prestatore di servizi imprenditoriale (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso a bando permanente e nei documenti di gara)</p> <p>a) [.....]</p>
6)	<p>I componenti della struttura tecnico-operativa/gruppi di lavoro</p> <p>b) [.....]</p>
7)	<p>L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto la seguente misura di gestione ambientale:</p> <p>[.....]</p>
8)	<p>L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi anni sono i seguenti:</p> <p>Anno, organico medio annuo: [.....] [.....] [.....] Anno, numero di dirigenti: [.....] [.....] [.....]</p>
9)	<p>Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico dispone dell'infrastruttura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p> <p>[.....]</p>
10)	<p>L'operatore economico intende eventualmente subappaltare¹¹⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p> <p>[.....]</p>
11)	<p>Per gli appalti pubblici di fornitura</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni e le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalla certificazione di autenticità, come richiesto:</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità:</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
12)	<p>Per gli appalti pubblici di fornitura</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando permanente o nei documenti di gara?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e indicare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>[.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
13)	<p>Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando permanente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>[.....]</p>

¹¹⁾ Si può dire che l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e la affidamento su la capacità del subappaltatore con seguente tale quota. A seconda, contribuire al G.U.E. dando per ogni subappaltazione, vedasi anche il modulo C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....] [.....] [.....] [.....]
--	--

D. SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.	
Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....] [.....] [.....] [.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del CDD del

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'opérateur économique déclaré

Relazione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e la regola obbligatoria non discriminazione da applicare per l'attività il numero di candidati come di seguito indicato	[.....]
Se sono richiesti determinati candidati e altre forme di prova documentali, indicare per ciascun documento se "parakris" economico dispone dei documenti richiesti	[] Sì [] No (*)
Se alcuni di tali candidati e altre forme di prove documentali sono disponibili in elettronicamente (*) indicare per ciascun documento:	Indirizzo web, autorità o organismo di certificazione, allegamento presso data documentazione)
	[.....] ) (*)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto non solleva alcun quesito o questione che la informazione riportata nelle precedenti cartelle della V. Sign. venisse a rivelare o che il sottoscritto sottoscrittore stesso conseguente/consapevole delle conseguenze di una grave falsità dichiarazione ai sensi dell'art. 27 del DPR 445/2000.

Fonti materiali in disposizione degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, e sottoscritta sottoscritta dichiarando che non ha interesse di essere in grado di produrre su richiesta e serve proprio i materiali o in altre forme di prova documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

di un'informazione oggettiva o forse addirittura verso le possibilità di sviluppare finalmente la documentazione complementare accedendo a una banca dei nazionali che sia disponibile gratuitamente in un qualsiasi Stato membro.⁽⁴⁾ ancora

Al 31 gennaio 2016, per il 2015, l'Amministrazione approposita non ha ancora provveduto alla documentazione di quest'anno.

Il sottoscritto sottopone all'Amministrazione competente l'originale e copia dell'istruttoria amministrativa e della aggiudicazione di cui alla parte I, sezione A) ed esecutore in documenti comprovanti le informazioni, di cui fatta parte della istruttoria stessa e a parte del presente documento di gara sono Europee ai fini della procedura di appalto (della zona sommaria, estratti della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento).

Dati, kuzma, vyvazeno o neobssazh: italyana

¹⁴ Incassare direttamente la somma (o l'importo) alla mano.

Repetere tanta volte quanto "scassano".

Hipotesi tanto volte quanto "nessuno"

4 condit one per operat. ϕ is a formula

metodi da mantenere e riflettere negli altri, e oggi abbiamo un'idea di come farlo. Se i nostri bambini si accostano a questi libri, si accostano a un mondo nuovo.

^(*) Nel corso del lavoro si è misurato l'effetto della presenza di sostanze chimiche sulla crescita delle alghe.

ALLEGATO E)

SERVIZIO DI FACILITY MANAGEMENT DI PULIZIA E SANIFICAZIONE,
MANUTENZIONE GIARDINI E SPAZI VERDI E DISINFESTAZIONE PRESSO LE ATTIVITÀ
ISTITUZIONALI ALL'INTERNO DEL COMPRESORIO DELL'ENTE – CIG 80694901CF

DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO (Art. 11 del Disciplinare di gara)

Il/la sottoscritto/a il

Nato/a a il

Residente a in via n.

In qualità di

Della Ditta/Società

DICHIARA

che in data ha effettuato il sopralluogo presso gli ambienti e le aree dove
si svolgerà il servizio in oggetto, all'interno del Comprensorio Istituzionale dell'Istituto Romano di
San Michele, piazzale A. Tosti 4, 00186 Roma. Dichiaro altresì di aver preso visione delle
caratteristiche degli stessi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo
svolgimento del servizio e sulla determinazione del prezzo e di aver preso altresì conoscenza di tutti
gli elementi necessari per la predisposizione dell'offerta e di tutte le circostanze generali e
particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta stessa.

(luogo, data) (il dichiarante)

A cura dell'Ente

Si attesta che il Sig.
incaricato da

ha effettuato il sopralluogo in loco (come da dichiarazione sopra espressa), ha ricevuto tutte le
illustrazioni e chiarimenti di dettaglio che riteneva necessari, nonché copia della presente
dichiarazione.

(luogo, data) (il RUP o incaricato)

Allegato: copia fotostatica del documento di identità del dichiarante

NB: Allegare delega nel caso in cui ad effettuare il sopralluogo sia persona diversa dal titolare, dal
rappresentante legale o dal direttore tecnico



Istituto Romano di San Michele
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
(Legge 17.7.1990 n.6972 – R.D. 7.6.1978 n. 1353)
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n. 4

ALLEGATO F

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

l'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza - Istituto Romano di San Michele (di seguito IRSM) - C.F. 80112430584/P.IVA. 06510971002, Piazzale Antonio Tosti, 4 - 00147 Roma (RM), in persona del Commissario Straordinario - Dott. Vincenzo Gagliani Caputo

E

La Ditta/Società
(di seguito chiamata "Operatore Economico"), con sede legale in
Via n. C.F.
P.IVA, rappresentata da
nato a il, nella sua qualità di

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:

SERVIZIO DI FACILITY MANAGEMENT DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE GIARDINI E SPAZI VERDI E DISINFESTAZIONE PRESSO LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI ALL'INTERNO DEL COMPENSARIO DELL'ENTE - CIG 80694901CF

VISTO

1. la L. n. 190/2012, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
2. il D.Lgs. n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza correttivo alla legge 6 novembre 2012, n.190";
3. il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera dell'11 settembre 2013, n. 72, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
4. l'Aggiornamento al P.N.A. emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Determinazione del 28 ottobre 2015, n. 12;
5. Il D.Lgs. n. 50/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché



Istituto Regionale del Sud Matese
Istituzione Pubblica di Assistenza e Benelungna
(Legge 17.7.1890 n.6374 - R.D. 7.6.1928 n.1353)
00147 ROMA - Piazzale Antonio Toschi n. 4

per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

6. il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 – 2020 (PTPCT) dell'IRSM, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 80 dell'8 maggio 2018;
7. il D.P.R. n. 62/2013 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici";
8. il Codice di Comportamento dell'IRSM approvato con Delibera del Presidente n. 354 del 16 dicembre 2015;
9. il Codice Etico dell'IRSM approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 170/2018 del 19 novembre 2018.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e Ambito di applicazione

1. Il presente Patto regola i comportamenti dell'Operatore Economico e dei dipendenti dell'IRSM nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, in quanto misura di prevenzione di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa.
2. Il presente documento stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'IRSM e l'Operatore Economico di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra utilità, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, conformemente alle prescrizioni contenute nella L. n. 190/2012 e ss.mm.ii. in combinato disposto con il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.,
3. Il Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto dall'Operatore Economico e presentato insieme all'offerta per la partecipazione alla gara in oggetto.
4. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto in calce ad ogni sua pagina dal legale rappresentante della società partecipante, ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
5. Il presente Patto di Integrità è allegato al contratto, dal quale è espressamente richiamato, così da costituirne parte integrante e sostanziale, vincolando le parti per tutto quanto in esso previsto sino alla sua completa esecuzione.

Art. 2 - Obbligo dell'Operatore Economico nei confronti dell'IRSM

1. Il sottoscritto Operatore Economico si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori e dipendenti a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), della



Istituto Montuaro di San Michele
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
(Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353)
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n. 4

Delibera del Presidente dell'IRSM del 16 dicembre 2015, n. 354 (Codice di Comportamento), nonché dal Decreto del Commissario Straordinario n. 170/2018 del 19 novembre 2018 (Codice Etico).

2. L'Operatore Economico è consapevole e accetta che, al fine della completa e piena conoscenza dei codici sopra citati, l'IRSM ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art.17 del D.P.R. n.62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo web <http://www.irsm.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.

3. L'Operatore Economico si impegna a trasmettere copia dei "Codici" ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

4. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013, al Codice di Comportamento del personale e al Codice Etico dell'IRSM, costituisce causa di esclusione dalla gara con escussione della garanzia provvisoria prestata ai fini della validità dell'offerta o di risoluzione del contratto aggiudicato ed escussione della garanzia definitiva prestata ai fini della sua corretta esecuzione, secondo la disciplina del presente atto.

5. Il sottoscritto Operatore Economico dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

6. Il sottoscritto Operatore Economico dichiara di non aver in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta e i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione e i requisiti tecnici del bene, servizio od opera oggetto dell'appalto.

7. Il sottoscritto Operatore Economico dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'IRSM, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'IRSM nel loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

8. L'Operatore Economico dichiara, altresì, di essere consapevole che in caso di falsità della dichiarazione prestata ex art. 2, comma 7, del presente Patto di Integrità, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto con escussione della garanzia provvisoria prestata ai fini della validità dell'offerta o di risoluzione del contratto aggiudicato ed escussione della garanzia definitiva prestata ai fini della sua corretta esecuzione.

9. L'Operatore Economico, salvi e impregiudicati gli obblighi di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, si impegna a segnalare all'IRSM qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.



Istituto Ramursi di San Michele
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
(Legge 17.7.1890 n. 6972 - R.O. 7.6.1928 n. 1353)
00147 ROMA - Piazzale Antonio Testi n.4

10. L'Operatore Economico prende atto che analogo obbligo, ex art. 2, comma 9, del presente Patto di Integrità, dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto.

11. Il sottoscritto Operatore Economico è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, il contratto si risolverà di diritto.

12. L'Operatore Economico si impegna a comunicare eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto ai responsabili e/o ad ogni soggetto addetto al procedimento di gara ovvero ai responsabili e/o soggetti addetti allo svolgimento della fase esecutiva del contratto nonché a segnalare eventuali relazioni di parentela, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dipendente dell'IRSM e/o degli enti fruitori del servizio.

13. Il sottoscritto Operatore Economico si impegna a rendere noti, su richiesta dell'IRSM tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

14. Il sottoscritto Operatore Economico si impegna ad informare prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale circa il presente Patto di Integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando scrupolosamente sulla loro osservanza affinché gli impegni sopra indicati siano adempiuti da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

15. L'Operatore Economico sottoscrittore si impegna, in tutte le fasi dell'appalto, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori e/o subappaltatori, operanti all'interno del contratto a evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possono nuocere agli interessi e all'immagine dell'IRSM e dei suoi dipendenti, nonché a relazionarsi con i dipendenti dell'IRSM con rispetto, evitando alterchi, comportamenti ingiuriosi o minacciosi.

16. L'Operatore Economico si impegna, inoltre, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a non subappaltare l'esecuzione del servizio o del lavoro ad altre imprese che hanno presentato autonoma offerta nella medesima gara, in forma singola o associata, al fine di scongiurare il perseguimento di finalità elusive dei principi della concorrenza e trasparenza, consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati.

17. L'Operatore Economico sottoscrittore si impegna, infine, a inserire identiche clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Art. 3 - Obblighi dell'IRSM

1. L'IRSM informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di Integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

2. L'IRSM si obbliga ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di



Istituto Nazionale di San Michele
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
(legge 17.7.1890 n. 6972 - R. D. 7.6.1928 n. 1353)
00147 ROMA - Palazzo Antonio Toschi 4

detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione del Codice di Comportamento Nazionale (D.P.R. 16.04.2013, n. 62), del Codice di Comportamento dell'Istituto (adottato dall'IRSM con Delibera del Presidente n. 354 del 16 dicembre 2015) nonché del Codice Etico dell'Istituto (adottato dall'IRSM con Decreto del Commissario Straordinario n. 170/2018).

3. L'IRSM formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di Integrità, nel rispetto del contraddittorio.

4. Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Operatore Economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o di soggetti che collaborano con l'Amministrazione.

Art. 4 – Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del presente Patto di Integrità è dichiarata all'esito del relativo procedimento di verifica nel corso del quale viene garantito il contraddittorio con l'Operatore Economico interessato.

2. L'IRSM informa l'Operatore Economico dell'avvio del procedimento di verifica d'ufficio mediante comunicazione a mezzo lettera raccomandata a/r o PEC sinteticamente motivata.

3. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire all'IRSM entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento di verifica d'ufficio. Decorso quindici giorni dal ricevimento delle suddette controdeduzioni ovvero, in difetto, dalla scadenza del termine per la loro presentazione, l'IRSM si pronuncerà definitivamente in merito alla violazione riscontrata.

4. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore Economico di una sola delle prescrizioni indicate nel presente documento, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, potrà comportare oltre alla segnalazione agli organi competenti, l'applicazione, previo esaurimento del descritto procedimento di verifica, delle seguenti sanzioni:

- ♦ l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 8% del valore del contratto e il risarcimento di eventuali danni;
- ♦ la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 c.c. e l'incameramento della cauzione definitiva; a tal proposito si fa presente che l'IRSM può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, ex Art. 121, com.2, D.Lgs. n. 104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
- ♦ segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità per l'applicazione delle sanzioni ex Artt. 80, com.12, e 213, D.Lgs. n. 50/2016.

5. L'IRSM terrà conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente patto di integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento, ex Art. 80, com.5, D. Lgs. n. 50/2016.



Istituto Romanum di San Michele
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
(Legge 17.7.1890 n.6972 – R.D. 7.6.1928 n.1353)
00147 ROMA – Piazzale Antonio Toscani,4

Art. 5 – Efficacia del Patto di Integrità e Foro Competente

1. Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo.
2. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di Integrità fra l'IRSM e l'Operatore Economico, e tra gli stessi Operatori Economici, sarà risolta in via esclusiva presso il Foro di Roma.

Roma,

2019

Per l'IRSM

Per l'operatore economico

ALLEGATO G

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all'interno del Comprensorio dell'Ente (CIG 80694901CF).

DICHIARAZIONE D'IMPEGNO AL RISPETTO DELLA CLAUSOLA SOCIALE.

Il sottoscritto _____

C.F. _____ in qualità di _____

dell'operatore economico _____

partita IVA _____ C.F. _____,

Al fine di dimostrare il proprio impegno al rispetto della clausola sociale, indicata all'art. 21 del Disciplinare di gara (Allegato A), ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanati,

DICHIARA

il proprio impegno all'assunzione del personale attualmente in servizio ed impiegato dall'operatore economico uscente.

_____, li _____

Firma _____

Data e Firma digitale

ALLEGATO II

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all'interno del Comprensorio dell'Ente (CIG 80694901CF).

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____

C.F. _____ in qualità di _____

dell'operatore economico _____

partita IVA _____ C.P. _____,

Con riferimento all'appalto in oggetto

- presa visione del Disciplinare, del Capitolato Speciale e relative appendici, del DUVRI e accettate incondizionatamente tutte le prescrizioni in essi contenute;
- considerate tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e giudicato il prezzo nel suo complesso remunerativo;
- tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio

OFFRE

per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto il seguente ribasso rispetto all'importo a base d'asta:

Servizio P: principale S: secondario	Importo Base	Ribasso %	Importo offerto in cifre	Importo offerto in lettere
Pulizia e sanificazione (P)	€ 195.000,00			
Manutenzione giardini e spazi verdi (S)	€ 22.200,00			
Disinfestazione (S)	€ 3.000,00			
TOTALE BASE GARA	€ 220.200,00			
TOTALE IMPORTO OFFERTO				

L'offerta s'intende al netto degli oneri di sicurezza da interferenza.

L'offerta s'intende altresì al netto dell'IVA che verrà applicata nella misura di legge.

SI IMPEGNA

ad adempiere alle obbligazioni previste in tutti documenti di gara relativi alla procedura in oggetto nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti.

L'Impresa, inoltre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che l'Offerta formulata è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che l'Offerta formulata non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante e/o il Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nella documentazione di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e di averne tenuto conto della determinazione del ribasso percentuale offerto;
- che i corrispettivi risultanti dall'applicazione dei prezzi offerti nell'Offerta formulata sono onnicomprensivi di quanto previsto nella documentazione di gara e sono remunerativi;
- che, in particolare, nei corrispettivi risultanti dall'applicazione dei prezzi offerti sono, altresì, compresi ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, esclusa l'I.V.A.;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'incidenza del costo relativo alla sicurezza nel suindicato importo offerto è pari ad € _____
(_____ / _____);
- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla manodopera è pari a € _____ (_____ / _____);
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a mantenere bloccata l'Offerta formulata, per tutta la durata contrattuale;
- di applicare le medesime condizioni per le ulteriori prestazioni di servizio che dovessero essere richieste dal Committente, nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione di gara

_____, li _____

Firma _____

Data e Firma digitale