



Istituto Romano di San Michele

Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353

00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4

TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

DETERMINA del Segretario Generale N. 508 del 7 novembre 2019

OGGETTO: Presa d'atto dell'Accordo per l'attribuzione delle indennità di cui al primo comma dell'art. 70-quinquies e delle indennità di cui all'art. 70-bis del CCNL Funzioni Locali in applicazione del "Regolamento sulle specifiche responsabilità" approvato con Determina n. 389/2019.


Ufficio proponente: Segreteria Generale

Estensore dell'atto
Sig.ra Silvana Cianfarani

firma.....  addì 6/11/2019

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento: Sig.ra Silvana Cianfarani


firma.....  addì 6/11/2019

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta che i costi di cui al presente atto sono da imputare sui seguenti capitoli e articoli di bilancio

☐ non comporta impegno di spesa

☒ da imputare al cap. 6 art. 14 del bilancio di esercizio finanziario 2019

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio: Dott.ssa Roberta Valli

firma.....  addì 06/11/2019



Il Segretario Generale

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n.796 dell'11 dicembre 2018, con cui è stato disposto un nuovo commissariamento dell'IPAB Istituto Romano di San Michele;

Visto il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00003 del 9 gennaio 2019 –pubblicato sul BURL n.4 del 10 gennaio 2019 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il Dott. Vincenzo Gagliani Caputo per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURL, *“nelle more delle procedure di approvazione del nuovo statuto, al fine di garantire il corretto e regolare svolgimento delle funzioni di competenza nonché l'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente”*;

Preso atto dell'effettivo insediamento del Dott. Vincenzo Gagliani Caputo in data 14 gennaio 2019 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

Preso atto del Decreto del Commissario Straordinario n.57 del 14 marzo 2018 con il quale è stato affidato l'incarico triennale di Segretario Generale al Dott. Claudio Panella;

Premesso che:

- il compenso per specifiche responsabilità da attribuire ai dipendenti comunali precedentemente regolato dall'art.17 comma 2 lett. f) del C.C.N.L. del 1/4/1990 e dall'art.37 comma 2 del C.C.N.L. del 22/01/2004 ed ora dall'art. 70 quinques del nuovo CCNL funzioni locali;
- al fine di tener conto delle effettive prestazioni individuali svolte con assunzione diretta di responsabilità procedimentale, e di parametrare la retribuzione accessoria all'effettiva attività lavorativa svolta dai dipendenti, si è ritenuto opportuno predisporre apposito regolamento che preveda una preventiva parametrizzazione delle posizioni lavorative, differenziando il compenso da corrispondere ai dipendenti incaricati di specifiche responsabilità sulla base di parametri e criteri predeterminati;
- con Determina n. 389/2019 è stato adottato il Regolamento sulle specifiche responsabilità di cui al primo comma dell'art. 70-quinques e sulle indennità di cui all'art. 70-bis del CCNL Funzioni Locali

Dato atto che nel corso della riunione sindacale è stato sottoscritto l'accordo inerente l'attribuzione delle indennità accessorie di cui trattasi in accoglimento delle proposte pervenute dai responsabili di uffici e servizi (prott. n.ri 5718/2019, 5975/2019, 6060/2019, 6132/2019 e 6244/2019) su espressa richiesta del Segretario Generale di cui al prot. n. 5710/2019;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'allegato accordo sottoscritto all'unanimità dei presenti nel corso della riunione sindacale del 29/10/2019 che individua le posizioni lavorative cui afferiscono:

- le indennità nell'importo giornaliero di € 2,50 di cui all'art. 70-bis “Indennità condizioni di lavoro” destinata a remunerare lo svolgimento di attività 1) disagiate, 2) esposte a rischi e, pertanto, pericolose o dannose per la salute, 3) implicanti il maneggio valori;
- i compensi per le specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinques del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

Attestato con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, nella forma e nella



Istituto Romano di San Michele

sostanza, è legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente e in particolare l'art. 13 che dispone in merito alle funzioni del Segretario Generale;

per quanto sopra, parte integrante e sostanziale del presente atto

DETERMINA

1. di prendere atto dell'accordo che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, sottoscritto all'unanimità dei presenti nel corso della riunione sindacale del 29/10/2019 che individua per l'anno 2019 le posizioni lavorative cui afferiscono:
 - le indennità nell'importo giornaliero di € 2,50 di cui all'art. 70-bis "Indennità condizioni di lavoro" destinata a remunerare lo svolgimento di attività 1) disagiate, 2) esposte a rischi e, pertanto, pericolose o dannose per la salute, 3) implicanti il maneggio valori;
 - i compensi per le specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.
2. di dare atto che tale attribuzione inerisce la materia del salario accessorio, con specifico riferimento a quanto in dettaglio indicato in premessa e le somme da erogare quantificabili nell'importo massimo annuale di € 16.770,00, troveranno capienza al Cap. 6 art. 14 del Bilancio del corrente esercizio finanziario.
3. di trasmettere il presente atto alle organizzazioni sindacali.

Il Segretario Generale
(Dott. Claudio Panella)



Istituto Romano di San Michele

PUBBLICAZIONE

Determina n.508 del 07.11.2019

Si attesta che la Determina n.508 del 07.11.2019
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2017 n. 69 e ss.mm.ii. è stata pubblicata
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 07.11.2019

Il Segretario Generale
(Dott. Claudio Panella)



Istituto Romano di San Michele

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

(Legge 17.7.1890 n.6972 – R.D. 7.6.1928 n.1353)

00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

Accordo sulle indennità sottoscritto in data 29/10/2019

INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO (art. 68 “Fondo risorse decentrate: utilizzo” – lettera c); art. 70-bis) quantificate con Determina del Segretario Generale n. 389/2019 (punto 2.3 del dispositivo) in € 2,50 giornaliero.

L'indennità assorbe le precedenti indennità di rischio, disagio e maneggio valori ma, fermi restando i presupposti che giustificavano l'erogazione di tali compensi, è stata senza dubbio necessaria una totale rivisitazione del metodo applicativo. L'aspetto più rilevante è che la nuova indennità viene concepita come valore “unico” da corrispondere per diverse e complementari condizioni di lavoro proprie dei dipendenti che rivestono particolari ruoli, ed è commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle attività. Ferma restando l'individuazione delle seguenti posizioni lavorative su segnalazione dei responsabili degli uffici e servizi, in termini generali, trattandosi di indennità che ristorano economicamente situazioni lavorative disagiate o che comportano rischi di varia natura, sarà impegno dell'amministrazione tendere ad una progressiva riduzione del numero di lavoratori che le percepiscono, attraverso opportuni interventi organizzativi e tecnologici volti a migliorare le condizioni di lavoro di tale personale.

Posizioni lavorative disagiate o che comportano rischi:

Indennità di disagio per la posizione lavorativa dell'addetto ai servizi generali dell'Ufficio Patrimonio e Informatico CED-ITC per le inconfutabili difficoltà operative che gravano sulle attività quotidiane affidate: attività lavorative svolte all'aperto anche in condizioni climatiche avverse, spostamenti all'interno di tutto il Comprensorio Istituzionale, controllo sulla corretta gestione del ciclo di smaltimento dei rifiuti, ecc.

Indennità di disagio per la posizione lavorativa degli operai Elettricista e Pittore per le condizioni di particolare disagio connesse all'ambiente di lavoro in cui si svolgono attività sanitarie e socio-assistenziali e che comportano responsabilità connesse al tipo di rapporto con utenti in condizioni particolare di fragilità.

Indennità di disagio e rischio per la posizione lavorativa dei portieri ed autisti in quanto le attività rese da tali lavoratori sono evidentemente rese in situazioni di disagio:

- per quanto attiene il servizio portineria individuabili:

- a) in attività di front office, trattandosi del primo punto di informazione cui fanno riferimento anche locatari e utenti esterni ad essi diretti (centro accoglienza, ASL, ecc.);
- b) nelle potenziali circostanze di accessi forzati non autorizzati (occupazioni);

Handwritten signatures and initials at the bottom of the document, including "RSU", "CGIL", and various personal signatures.

- per quanto riguarda il servizio autisti individuabili:
 - a) nelle potenziali situazioni di rischio (traffico, incidenti, ecc.) che potrebbero verificarsi;
 - b) attività rese in condizioni climatiche avverse (all'aperto e/o in luoghi esposti a ogni situazione climatica ecc.);
 - c) prestazioni rese con frequenti spostamenti sul territorio.

Indennità di maneggio valori, all'Istruttore Direttivo assegnato all'Ufficio Bilancio e addetta anche alla funzione di "cassiere" dell'Ufficio Economato.

COMPENSI PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' (art. 70-quinquies "Indennità per specifiche responsabilità")

Può essere riconosciuto alle categorie B, C e D che esercitano compiti che comportano l'assunzione di specifiche responsabilità. A titolo indicativo rientrano in tale ambito i dipendenti che assumono decisioni di natura autonoma e spesso connesse a responsabilità derivanti da procedimenti di natura complessa, espletano funzioni che comportano il coordinamento di altre unità lavorative del proprio Servizio o di altri ambienti di lavoro dell'ente, con la conseguente necessità di sovrintendere gruppi trasversali di lavoro costituiti per il raggiungimento di particolari finalità, espletano in via continuativa, sebbene non prevalente, funzioni, competenze ed attività non riconducibili alla categoria o al profilo di appartenenza in quanto caratterizzate da profili di maggiore complessità e/o responsabilità ecc.

Pertanto si è proceduto all'individuazione delle seguenti posizioni lavorative su segnalazione dei responsabili degli uffici e servizi:

Indennità annua pari ad euro 3.000,00 per l'Istruttore Direttivo di Ragioneria assegnato all'ufficio bilancio quale responsabile degli adempimenti fiscali e contributivi, della corretta gestione del programma paghe e contributi e della cura dei rapporti istituzionali necessari a detti adempimenti.

Indennità annua pari ad euro 3.000,00 per l'Istruttore Amministrativo che assolve il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per gestire e coordinare le attività previste dall'art. 33 c. 1 del D. Lgs. 81/2008.

Indennità annua pari ad euro 3.000,00 per l'Istruttore Amministrativo addetto all'Area Assistenza, per il coordinamento delle attività afferenti l'Ufficio Accettazione, in particolare nella gestione delle domande di ammissione, nella ridefinizione delle rette annuali e nel controllo del pagamento delle stesse. Lo stesso inoltre espleta istruisce e redige determine, con particolare riguardo alle liquidazioni dei compensi spettanti ai consulenti ed alle società che prestano servizi nell'Area Assistenza, tiene i registri previsti dalla normativa regionale per la RSA dell'Ente, elabora i prospetti di presenza degli ospiti, propedeutici alla fatturazione nei confronti della ASL e del Comune di Roma, con quantificazione dei rimborsi spettanti alla RSA dell'Ente, tiene il registro dei rifiuti speciali ed annota le operazioni di carico e scarico, rendiconta (in collaborazione con il Medico Responsabile) alla ASL le presenze dei medici di medicina generale in RSA, rendiconta le presenze in mensa degli anziani ospiti della RSA e della Casa di Riposo, fornisce ausilio al Coordinatore Infermieristico nella predisposizione dei turni del personale dell'Area Assistenza.

RSUCG12 Adm. Gen. 2011/12

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. On the left, there is a large, stylized signature. Below it, there are several smaller signatures and initials, including one that appears to be 'RSUCG12'. On the right side, there are more signatures, including one that looks like 'SP' and another that is partially obscured by a large, stylized signature.

Indennità annua pari a 1.500,00 per l'Istruttore Amministrativo assegnato all'Ufficio Patrimonio e Informatico CED-ITC, che nel rispetto delle prescrizioni di massima ricevute e degli adempimenti di legge, garantisce lo svolgimento dell'attività istruttoria nel campo amministrativo e tecnico, nonché la raccolta, l'analisi e l'elaborazione di dati e situazioni anche di tipo complesso. Collabora con le professionalità superiori all'attività di studio e di ricerca e all'organizzazione del lavoro nell'unità cui è preposto, suggerendo eventuali accorgimenti procedurali e revisione dei sistemi al fine di migliorare la qualità delle prestazioni. E' responsabile dei risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Indennità annua di 1.200,00 euro per l'Istruttore Geometra in organico all'Ufficio Tecnico il quale coadiuva attivamente il responsabile nella gestione e vigilanza del corretto espletamento di sette servizi di manutenzione di competenza del settore tecnico, affidati a soggetti esterni, la cui esecuzione è imposta da leggi e regolamenti attinenti il funzionamento di apparecchiature e impianti e la cura e tutela di salute e sicurezza di utenti e operatori dell'Ente. Ciò avviene attraverso la responsabile verifica dell'esecuzione secondo le prescrizioni contrattuali, con rilevamento delle criticità connesse sia all'esecuzione programmata e ordinaria che straordinaria in caso di guasti e malfunzionamenti.

Indennità annua pari ad euro 1.000,00 per l'Istruttore Amministrativo addetto al settore personale e responsabile della corretta gestione del programma presenze e dei rapporti istituzionali necessari per il corretto adempimento degli obblighi di comunicazione (Funzione Pubblica, Gedap, Ministero del Lavoro sia per le assunzioni che per le altre comunicazioni obbligatorie, ecc).

Indennità annua pari ad euro 500,00 per il Collaboratore Amministrativo addetta al settore personale e responsabile della corretta gestione dei rapporti con Postel S.p.A. (società facente parte del gruppo Poste Italiane S.p.A.) e della corretta procedura di conservazione dei documenti informatici dell'Ente (art. 6 del DPCM del 3/12/2013) e della corretto aggiornamento dei dati sulle presenze/assenze da pubblicare sul sito web - Amministrazione trasparente.

Indennità annua pari ad euro 500,00 per il Collaboratore Amministrativo addetta all'Ufficio Bilancio quale responsabile della corretta esecuzione, tenuta ed aggiornamento del Registro IVA e dell'archiviazione dei documenti informatici e cartacei dell'Ufficio.

Indennità annua pari ad euro 500,00 per l'Esecutore ai servizi generali dell'Ufficio Patrimonio e Informatico che svolge la propria attività di esecutore tecnico, sia in impianti mobili e/o pronto intervento con autonomia operativa nell'ambito di descrizioni di massima riferite a procedure generali. Assicura un valido apporto operativo al responsabile del servizio eseguendo indagini rilievi sopralluogo ispezioni ed accertamenti. Garantisce l'assistenza al controllo dei lavori appaltati ed alla vigilanza del comprensorio Istituzionale e ne verifica altresì la rispondenza alle compatibilità standard nell'esecuzione dei lavori stessi, redigendo rapporti sui guasti rilevati. Responsabile altresì del corretto impiego dei materiali, provvedendo alla manutenzione delle apparecchiature e degli strumenti affidategli, nonché al mantenimento decoroso degli immobili e giardini di proprietà dell'Ente.

RSU CGIA Roma

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "RSU CGIA Roma" and various personal signatures.