



## Istituto Romano di San Michele

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

(Legge 17.7.1890 n.6972 – R.D. 7.6.1928 n.1353)

00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

**DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 465 del 15 ottobre 2019**

OGGETTO: Assegnazione della dipendente Miriam Fabi - Cat. giuridica B1 CCNL Comparto Funzioni Locali – all'Ufficio Patrimonio Informatico CED – ITC.


Ufficio proponente: Segreteria Generale

Estensore dell'atto  
Sig.ra Silvana Cianfarani

firma.....  ..... addì 14 / 10 / 2019

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Silvana Cianfarani

firma.....  ..... addì 14 / 10 / 2019

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta che i costi di cui al presente atto sono da imputare sui seguenti capitoli e articoli di bilancio

☒ non comporta impegno di spesa

☐ la spesa sarà imputata al cap. \_\_\_\_ art. \_\_\_\_ bilancio \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio: Dott.ssa Roberta Valli

firma.....  ..... addì 14 / 10 / 2019



## **Il Segretario Generale**

**Vista** la deliberazione di Giunta Regionale n.796 dell'11 dicembre 2018, con cui è stato disposto un nuovo commissariamento dell'IPAB Istituto Romano di San Michele;

**Visto** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00003 del 9 gennaio 2019 –pubblicato sul BURL n.4 del 10 gennaio 2019 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il Dott. Vincenzo Gagliani Caputo per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURL, *“nelle more delle procedure di approvazione del nuovo statuto, al fine di garantire il corretto e regolare svolgimento delle funzioni di competenza nonché l'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente”*;

**Preso atto** dell'effettivo insediamento del Dott. Vincenzo Gagliani Caputo in data 14 gennaio 2019 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

**Preso atto** del Decreto del Commissario Straordinario n.57 del 14 marzo 2018 con il quale è stato affidato l'incarico triennale di Segretario Generale al Dott. Claudio Panella;

### **Richiamata**

- la Determina n. 310 del 2 luglio 2019 l'Ufficio Accettazione è stato posto per coerenza funzionale ed operativa nell'ambito dell'Area Assistenza sotto il coordinamento della Direzione Assistenziale che dovrà provvedere ad implementarne le funzioni mediante un sinergico e costruttivo apporto di figure professionali già operanti presso l'Area Assistenza funzionali alla nuova funzione che dovrà svolgere l'Ufficio Accettazione nell'ottica dell'imminente trasformazione in ASP dell'Ente;
- la disposizione di servizio con la quale il Direttore dell'Assistenza fornisce le prime indicazioni in merito agli ambiti di competenza delle professionalità interessate, precisando che nelle more dell'acquisizione delle ulteriori figure professionali necessarie per l'attivazione a regime del nuovo servizio accettazione, il personale dell'Ufficio Accettazione dovrà continuare ad essere funzionale alle esigenze di trasparenza e di corrette relazioni di tipo semplice e di prima informazione;

**Preso atto** della nota prot. n. 6575 del 7 ottobre 2019 con la quale il Funzionario dell'Ufficio Patrimonio Informatico CED - ITC evidenzia la necessità di incrementare di almeno una unità lavorativa lo staff dell'Ufficio da adibire a mansioni amministrative/esecutive;

### **Premesso**

- che l'istituto della mobilità risponde ad esigenze organizzative dell'Amministrazione ai fini di un maggiore soddisfacimento dei propri bisogni ed è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi generali:
  - a) redistribuzione e razionalizzazione dell'impiego del personale;
  - b) riorganizzazione degli uffici e dei servizi;
- che secondo le indicazioni dell'ARAN, gli atti di mobilità non sono oggetto di relazioni sindacali specifiche;

**Richiamato** l'art. 3 del CCNL 31/03/1999, ove è disposto che al dipendente deve essere normalmente richiesto l'assolvimento delle mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza in quanto professionalmente equivalenti;



**Atteso**, altresì, l'obbligo imposto dalla vigente normativa alle amministrazioni pubbliche di curare l'ottimale distribuzione delle risorse umane al fine di ottimizzarne l'utilizzo in relazione alle esigenze dell'Ente e nel rispetto del profilo professionale di appartenenza;

**Ritenuto**, pertanto, dover procedere alla formale assegnazione dell'Esecutore Miriam Fabi alle attività dell'Ufficio Patrimonio Informatico CED - ITC, ove opererà sotto il coordinamento del Funzionario Geom. Marco Grasselli, con postazione lavorativa al piano terra della Palazzina Toti;

**Atteso** che con detto trasferimento interno si pone ogni salvaguardia della posizione giuridica ed economica della dipendente interessata, stante che esso avvenga nel rispetto della categoria di appartenenza, dell'equivalenza delle mansioni e della professionalità acquisita dalla dipendente;

**Attestato** con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente e in particolare l'art. 13 che dispone in merito alle funzioni del Segretario Generale;

*con decorrenza immediata, per quanto in premessa specificato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento*

### **DETERMINA**

1. l'assegnazione dell'Esecutore Miriam Fabi alle attività dell'Ufficio Patrimonio Informatico CED - ITC, ove opererà sotto il coordinamento del Funzionario Geom. Marco Grasselli, con postazione lavorativa al piano terra della Palazzina Uffici;
2. di dare atto che il presente atto non comporta ulteriore impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio in corso.

Il Segretario Generale  
Dott. Claudio Panella



Istituto Romano di San Michele

## PUBBLICAZIONE

Determina n.465 del 15.10.2019

Si attesta che la Determina n.465 del 15.10.2019  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2017 n. 69 e ss.mm.ii. è stata pubblicata  
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 15.10.2019

Il Segretario Generale  
( Dott. Claudio Panella )