



Istituto Romano di San Michele
 Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP)
 Piazzale Antonio Tosti, 4 - 00147 Roma
 tel. 06/51858205 - fax 06/5120986
 info@irmsm.it | istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

Determina Direttoriale n. 741 del 30/11/2022

Oggetto:	Determina a contrarre tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del DLgs 50/2016, come modificato dall'art. 1 della Legge 120/2020 di conversione con modifiche del DL 76/2020, come modificata con DL 77/2021 convertito Legge 108/2021, dell'incarico di realizzazione di una struttura di formazione professionale accreditata dalla Regione Lazio CIG Z8738A7974
Ufficio proponente:	Risorse Umane
Estensore dell'atto:	Sig.ra Silvana Cianfarani
<p>Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.</p> <p>Il Responsabile del Procedimento f.to Sig.ra Silvana Cianfarani</p> <p style="text-align: right;">Roma, 30/11/2022</p>	
<p>Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Rendicontazione, con la firma del presente atto, attesta, per la sola eventuale disponibilità dei fondi, che il presente atto non comporta impegno di spesa.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Rendicontazione f.to Dott.ssa Roberta Valli</p> <p style="text-align: right;">Roma, 30/11/2022</p>	



Istituto Romano di San Michele

Il Direttore

VISTA la deliberazione della Regione Lazio n. 416 del 7 luglio 2020 - pubblicata sul BURL n.87 del 9 luglio 2020 - con la quale è stata disposta la fusione per incorporazione delle II.PP.AA.BB. Istituto Romano di San Michele e Opera Pia Nicola Calestrini e la contestuale trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) denominata Istituto Romano di San Michele;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario Straordinario n. 12 del 17 luglio 2020, avente ad oggetto la "Presenza d'atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 416 del 7 luglio 2020 "Fusione per incorporazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Istituto Romano di San Michele e l'Opera Pia Nicola Calestrini, contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "Istituto Romano di San Michele" con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17";

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00199 del 26 novembre 2020 - pubblicato sul BURL n.146 del 1° dicembre 2020 - con il quale è stato nominato, per la durata di n. 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di approvazione dello stesso atto, il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Istituto Romano di San Michele, così come integrato da decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00090 del 26 aprile 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00115 del 31 maggio 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00205 del 3 novembre 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00069 del 27 maggio 2022 e dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00161 del 7 ottobre 2022;

PRESO ATTO dell'insediamento del Consiglio di Amministrazione dell'ASP Istituto Romano di San Michele a seguito di prima riunione tenutasi in data 04.12.2020;

PRESO ATTO, altresì, della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 30.03.2021 con la quale è stato affidato l'incarico triennale di Direttore, con decorrenza dal 1° aprile 2021, al Dott. Fabio Liberati;

PREMESSO che

- in seguito alla trasformazione delle I.P.A.B. in ASP, disposta dalla Legge Regionale del Lazio 22 febbraio 2019, n.2, le finalità della ASP San Michele, riportate al Capo II, art. 2 dello Statuto, rimarcano la volontà, nel rispetto della storia e dei principi fondamentali pre-fusione delle IPAB, di confermare e ampliare il target sociale di riferimento, e, nel contempo, sviluppare l'organizzazione e l'erogazione dei servizi, nello spirito e negli intendimenti dettati dalla legge regionale n. 2/2019;
- il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 12/7/2022 ha deciso all'unanimità, nell'ambito delle attività progettuali finalizzate ad una apertura sempre più efficace del San Michele alle esigenze dei cittadini e, in particolare ai professionisti che lavorano con e per gli stessi, di richiedere l'accreditamento per la somministrazione di corsi professionalizzanti in ambito socio-sanitario sulla base dei requisiti e nel rispetto dei criteri necessari e con l'individuazione di aree specifiche, come definite inizialmente nella DGR 29 novembre 2007, n. 968 della Regione Lazio, successivamente revocata con l'approvazione della nuova Direttiva concernente l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio (DGR 1° ottobre 2019, n. 682);
- si ritiene che gli eventuali finanziamenti regionali per l'erogazione della proposta formativa possano favorire l'erogazione dei servizi migliorativi nel rispetto delle finalità istituzionali dell'ASP;



- il consigliere Fornari e la consigliera Lombardi coordineranno il processo di pianificazione strategica, condiviso con la Presidenza, relativo alla realizzazione di detta struttura di formazione, in linea con la mission dell'Istituto stesso;
- gli stessi consiglieri attueranno il monitoraggio del processo che verrà messo in pratica dalle strutture gestionali dell'ASP;

PRESO ATTO che

- la necessità di rafforzare i sistemi sanitari è diventata una delle sfide più urgenti per i responsabili delle politiche socio-sanitarie, per gli operatori, i manager e per i cittadini. Il successo delle politiche sanitarie e del miglioramento delle cure dipende da coloro i quali erogano le cure. La performance complessiva dei sistemi socio-sanitari è criticamente correlata alla performance dei professionisti, pertanto il ruolo dei professionisti è determinante, a prescindere dalla tipologia di sistema socio-sanitario e dalle risorse disponibili;
- il miglioramento della qualità dei servizi socio-sanitari non è un tema nuovo ma le sfide che il sistema deve oggi fronteggiare, in particolare i rapidi e costanti progressi scientifici e tecnologici, l'invecchiamento della popolazione e la cronicità, le limitate risorse disponibili, comportano una attenzione particolare alle competenze dei professionisti e al mantenimento di standard adeguati nella pratica clinica ed assistenziale;
- i continui e rapidi cambiamenti che interessano il mondo socio-sanitario impongono ai formatori la responsabilità di indirizzare i professionisti verso un apprendimento che consenta di far fronte a tali cambiamenti e di favorire lo sviluppo di un servizio socio-sanitario di livello avanzato. Il raggiungimento di tali obiettivi è strettamente correlato alla qualità dell'istruzione e della formazione; esse, infatti, attraverso la crescita delle competenze dei professionisti socio-sanitari, svolgono un ruolo fondamentale nella risposta ai cambiamenti;
- l'Asp Istituto Romano di San Michele intende porre al centro delle sue iniziative a sostegno della qualità e sicurezza la formazione, intesa come fattore strategico necessario per il miglioramento della qualità dei servizi qualificante la mission istituzionale;

ATTESO che nella seduta del 7/10/2022 il consiglio di Amministrazione ha approvato l'avvio del Progetto "Ente di formazione professionale", consistente nella realizzazione di una struttura di formazione professionale accreditata dalla Regione Lazio, per la realizzazione del quale propongono di affidare un incarico di consulenza e assistenza professionale ad un operatore economico (professionista) esperto nel settore della formazione e accreditamento di strutture formative e relativi sistemi di regolamentazione gestionale, per lo svolgimento delle seguenti attività:

1^ FASE

1. Verifica dei requisiti per l'accreditamento dell'ASP IRSM presso la Regione Lazio quale "Ente di Formazione professionale" secondo la normativa, i regolamenti e le direttive regionali.
2. A seguito della verifica dei requisiti strutturali, professionali, economici ed organizzativi, redazione di un documento di Gap Analysis, specificando i punti e le attività da svolgere al fine di raggiungere la conformità alla normativa di accreditamento regionale.
3. Predisposizione di un elenco delle evidenze in ottemperanza ai requisiti strutturali richiesti dalla Regione Lazio.



4. Predisposizione di un elenco della documentazione amministrativa necessaria a dimostrare i requisiti di affidabilità economico/finanziaria richiesti.
5. Formulazione di una o più proposte per la regolamentazione della forma e dell'organizzazione giuridica da conferire all'attività formativa.
6. Analisi di mercato e selezione dei corsi professionali da accreditare secondo le disposizioni regionali. Indicazione delle figure e dei requisiti minimi professionali dei Responsabili da nominare in struttura, come previsto dalla normativa regionale per l'accredimento degli "Enti di Formazione", a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità gestionale e delle risorse professionali.
7. Presentazione di un progetto di fattibilità, basato sugli elementi di cui ai punti da 1 a 6, da presentare all'organo deliberativo dell'ASP IRSM per le relative deliberazioni.

2° FASE

1. Predisposizione della documentazione (Procedure, Istruzioni Lavoro, Modulistica) in conformità ai requisiti documentali richiesti dalla normativa regionale per l'accredimento degli "Enti di Formazione".
2. Predisposizione delle check-list e raccolta di tutte le evidenze documentali richieste dalla normativa regionale per l'accredimento degli "Enti di Formazione".
3. Creazione profilo su piattaforma regionale di accreditamento per gli "Enti di formazione", inserimento nel portale di tutta la documentazione atta a dimostrare il rispetto dei requisiti e l'ammissibilità della domanda.
4. Assistenza durante la procedura di verifica (audit) di accreditamento Regionale.

PRESO ATTO, altresì, che nella medesima seduta del 7/10/2022 il Consiglio di Amministrazione ha definito la tempistica per lo svolgimento delle attività di cui alle Fasi 1^a e 2^a rispettivamente in circa giorni 100 e circa giorni 140 e conferendo mandato alle strutture amministrative dell'ASP di adottare ogni provvedimento per l'individuazione del soggetto affidatario dell'incarico;

RICHIAMATO lo Statuto dell'ASP, e, in particolare:

l'art. 2, comma 4 "L'Istituto cura la promozione, la formazione e l'aggiornamento professionale di quanti operano in ambito educativo, formativo e sociale";

l'art. 4, comma 5 "L'Istituto svolge attività di formazione ed istruzione orientate anche a discenti esterni, attraverso l'organizzazione di corsi e programmi formativi, inerenti allo scopo sociale, ai servizi e alle attività, erogate anche attraverso l'istituzione di corsi abilitanti di formazione. A tali scopi l'Istituto richiede i relativi accreditamenti".

RILEVATA l'importanza di avviare senza indugio la progettualità proposta dal Consiglio di Amministrazione in considerazione della rilevanza del fabbisogno formativo, in campo sociale e socio-sanitario;

RILEVATO che in questo momento l'Ente non dispone delle peculiari professionalità da impegnare nello svolgimento delle attività in oggetto poiché non possono essere distolte dalle attività istituzionalmente assegnate;

RICHIAMATO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ai sensi del quale le Stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, dispongono o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;



VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che consente gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTA la disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della Legge 120/2020 di conversione con modifiche del DL 76/2020, come modificata con DL 77/2021 convertito in Legge 108/2021, per cui, per le procedure indette entro il 30 giugno 2023, è consentito l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

ATTESO che il valore complessivo stimato del servizio è pari a 30.000,00 euro esclusa IVA di legge;

RITENUTO necessario avvalersi, per le motivazioni espresse in narrativa, dei servizi di un operatore economico specializzato negli ambiti delle attività richieste dal progetto "Ente di formazione";

RITENUTO che, per le motivazioni sopraesposte, sia possibile procedere mediante trattativa diretta di acquisto con richiesta di preventivo a un solo fornitore, individuato tra gli operatori economici iscritti nell'Elenco dei fornitori dell'Ente, con utilizzo della piattaforma di negoziazione telematica Net4market alla quale è possibile accedere attraverso il sito istituzionale www.irsm.it;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare lo svolgimento di una trattativa diretta con l'operatore economico Loria Massimiliano con sede legale in Via Tripoli n. 38 - 00199 Roma, P.IVA 03549490781 cod. fisc. --- omissis... ---, iscritto all'Albo fornitori dell'Ente, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento come riscontrato dal curriculum agli atti quindi in grado di soddisfare le esigenze connesse allo svolgimento del servizio, ponendo a base della procedura l'importo complessivo stimato in € 30.000,00;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 3 del D.L. 76/2020 convertito il L. 120/2020 e come modificato dal D.L. 77/2020, e dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, sono stati individuati i seguenti elementi essenziali del contratto:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di acquisire uno studio approfondito della fattibilità del progetto "Ente di formazione", come sopra descritto;
- il contratto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di redazione dello studio di fattibilità del progetto basato, nella prima fase, sulla verifica dei requisiti per l'accreditamento e un'analisi di mercato con selezione dei corsi professionali da accreditare, da presentare all'organo deliberativo dell'ASP IRSM, e, nella seconda fase, sull'eventuale attività finalizzata all'attuazione del progetto stesso;
- il contratto verrà stipulato in conformità alla vigente normativa mediante la sottoscrizione di apposito atto contenente tutti i patti e le condizioni regolanti l'incarico stesso;

VISTI i documenti della procedura diretta all'uopo predisposti, costituiti da:

- richiesta di preventivo/disciplinare;
- relazione tecnico-illustrativa
- capitolato d'appalto descrittivo e prestazionale
- schema di contratto
- informativa privacy



- schema patto di integrità
- modello offerta economica;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC, del codice identificativo gara CIG Z8738A7974;

DATO ATTO che le risorse economiche occorrenti per il successivo affidamento della procedura in oggetto sono individuate nell'ambito del budget economico 2022/2023/2024;

CONSIDERATO che il presente atto è soggetto a pubblicazione nel sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", in ossequio alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 e al D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che, nelle more della riorganizzazione e del riassetto definitivo delle attribuzioni e delle competenze del personale dell'ASP, il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Risorse Umane, Sig.ra Silvana Cianfarani, Responsabile anche dell'esecuzione del contratto;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 22 febbraio 2019, n. 2;

VISTO lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione della Regione Lazio del 7 luglio 2020, n. 416;

per quanto in premessa specificato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

- 1) di approvare la procedura di affidamento in via diretta dell'incarico di redazione dello studio di fattibilità del progetto "Ente di formazione" (come in premessa descritto) basato, nella prima fase, sulla verifica dei requisiti per l'accreditamento e un'analisi di mercato con selezione dei corsi professionali da accreditare, e, nella seconda fase, sull'attività finalizzata all'attuazione del progetto "Ente di formazione", tramite l'utilizzo della piattaforma di negoziazione telematica Net4market, dando atto che:
 - 1) la presente costituisce determinazione a contrarre ai fini dell'affidamento del servizio di cui sopra;
 - 2) la procedura è espletata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 della Legge n. 120 del 11/09/2020, di conversione con modifiche del D.L. n. 76/2020, come modificato con D.L. 77 del 31/05/2021, convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021;
 - 3) il fine che si intende perseguire è quello di acquisire uno studio approfondito e dettagliato sulla realizzabilità del progetto "Ente di formazione";
 - 4) il contratto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di svolgimento del Progetto "Ente di formazione" come in premessa descritto;
 - 5) il CIG è Z8738A7974;
 - 6) il contratto verrà stipulato in conformità alla vigente normativa mediante la sottoscrizione di apposito atto contenente tutti i patti e le condizioni regolanti l'incarico stesso;
- 2) di approvare i documenti della procedura diretta costituiti da:
 - richiesta di preventivo/disciplinare;



Istituto Romano di San Michele

- relazione tecnico-illustrativa
- capitolato d'appalto descrittivo e prestazionale
- schema di contratto
- informativa privacy
- schema patto di integrità
- modello offerta economica;

- 3) di dare atto che le risorse economiche occorrenti per il successivo affidamento della procedura in oggetto sono individuate nell'ambito del budget economico 2022/2023/2024;
- 4) di dare atto della pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", in ossequio alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 e al D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Sig.ra Silvana Cianfarani

Il Direttore
f.to Dott. Fabio Liberati



Istituto Romano di San Michele

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale informatico, firmato digitalmente, realizzata ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, della **Determina Direttoriale n. 741 del 30/11/2022**. Gli originali del presente atto sono conservati negli archivi informatici dell'Ente.

Il Direttore
f.to Dott. Fabio Liberati

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la **Determina Direttoriale n. 741 del 30/11/2022**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L. 18.06.2009 n. 69 e ss.mm.ii., è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data **01/12/2022**.

Il Direttore
f.to Dott. Fabio Liberati



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

info@irsm.it – istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

www.irsm.it

STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE ACCREDITATA DALLA REGIONE LAZIO

Progetto "Ente di formazione".

CIG Z8738A7974

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

ALLEGATO 1)

DESCRIZIONE ED ANALISI DEL CONTESTO IN CUI SI SVILUPPA L’AFFIDAMENTO

CONTESTO DI RIFERIMENTO

La nuova presidenza dell’ASP Istituto Romano di S. Michele - istituita ai sensi dell’art. 10 L.328/2000 e della Legge Regionale del Lazio 22 febbraio 2019, n.2 (Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) - intende, a partire dalla missione specifica dell’Ente, promuovere un progetto finalizzato alla realizzazione di una struttura di formazione professionale accreditata dalla Regione Lazio, per corsi professionalizzanti in ambito socio-sanitario.

L’Istituto Romano S. Michele (IRSM) è la più grande Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) di Roma, per rilevanza patrimoniale e attività di assistenza svolta, e gestisce una Residenza Sanitaria Assistita (RSA Toti) di 40 posti letto (mantenimento basso) e una Casa di Riposo per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti che, a regime, garantisce 80 posti letto.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 12/7/2022 ha deciso all’unanimità, nell’ambito delle attività progettuali finalizzate ad una apertura sempre più efficace del San Michele alle esigenze dei cittadini e, in particolare ai professionisti che lavorano con e per gli stessi, di richiedere l’accreditamento per la somministrazione di corsi professionalizzanti in ambito socio-sanitario sulla base dei requisiti e del rispetto dei criteri necessari e con l’individuazione di aree specifiche, come definite inizialmente nella DGR 29 novembre 2007, n. 968 della Regione Lazio, successivamente revocata con l’approvazione della nuova Direttiva concernente l’accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio (DGR 1° ottobre 2019, n. 682). Preso atto dell’importanza attribuita da parte della Presidente e del Consiglio di Amministrazione all’avvio la progettualità di cui trattasi, *Progetto “Ente di formazione”*, in considerazione della rilevanza del fabbisogno formativo, in campo sociale e sociosanitario, di operatori da dedicare, in particolare, all’assistenza domiciliare per i non autosufficienti, così come da mandato formalizzato nel verbale della riunione consiliare del 7/10/2022, si rende necessario affidare un incarico di consulenza e assistenza professionale ad un operatore economico (professionista) esperto nel settore dell’accreditamento di strutture formative e relativi sistemi di regolamentazione gestionale, per lo svolgimento delle seguenti attività:

1^ FASE

1. Verifica dei requisiti per l’accreditamento dell’ASP IRSM presso la Regione Lazio quale “Ente di Formazione professionale” secondo la normativa, i regolamenti e le direttive regionali.
2. A seguito della verifica dei requisiti strutturali, professionali, economici ed organizzativi, redazione di un documento di Gap Analysis, specificando i punti e le attività da svolgere al fine di raggiungere la conformità alla normativa di accreditamento regionale.
3. Predisposizione di un elenco delle evidenze in ottemperanza ai requisiti strutturali richiesti dalla Regione Lazio.
4. Predisposizione di un elenco della documentazione amministrativa necessaria a dimostrare i requisiti di affidabilità economico/finanziaria richiesti.
5. Formulazione di una o più proposte per la regolamentazione della forma e dell’organizzazione giuridica da conferire all’attività formativa.

6. Analisi di mercato e selezione dei corsi professionali da accreditare secondo le disposizioni regionali. Indicazione delle figure e dei requisiti minimi professionali dei Responsabili da nominare in struttura, come previsto dalla normativa regionale per l'accREDITamento degli "Enti di Formazione", a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità gestionale e delle risorse professionali.
7. Presentazione di un progetto di fattibilità, basato sugli elementi di cui ai punti da 1 a 6, da presentare all'organo deliberativo dell'ASP IRSM per le relative deliberazioni.

2° FASE

1. Predisposizione della documentazione (Procedure, Istruzioni Lavoro, Modulistica) in conformità ai requisiti documentali richiesti dalla normativa regionale per l'accREDITamento degli "Enti di Formazione".
2. Predisposizione delle check-list e raccolta di tutte le evidenze documentali richieste dalla normativa regionale per l'accREDITamento degli "Enti di Formazione".
3. Creazione profilo su piattaforma regionale di accREDITamento per gli "Enti di formazione", inserimento nel portale di tutta la documentazione atta a dimostrare il rispetto dei requisiti e l'ammissibilità della domanda.
4. Assistenza durante la procedura di verifica (audit) di accREDITamento Regionale.

La realizzazione del progetto dovrà inoltre rispettare la seguente tempistica :

per lo svolgimento delle attività di cui alle Fasi 1^ e 2^ rispettivamente in giorni 100 e giorni 140.

Il Direttore
(Dott. Fabio Liberati)



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

info@irsm.it – istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

www.irsm.it

STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE ACCREDITATA DALLA REGIONE LAZIO
Progetto "Ente di Formazione"
Z8738A7974

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

ALLEGATO 2)

Sommario

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
Art. 2 CARATTERISTICHE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO.....	3
Art. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
Art. 4 MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	4
Art. 5 IMPORTO DELL'APPALTO.....	4
Art. 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	4
ART. 7 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	4
ART. 8 OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO	5
ART. 9 RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO.....	5
ART. 10 FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	6
ART. 11 PENALI.....	6
ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	7
ART. 13 RECESSO	7
Art. 14 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	7
Art. 15 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI.....	8
Art. 16 CONTROVERSIE.....	8
Art. 17 RINVIO NORMATIVO.....	8

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Attraverso il presente Capitolato speciale descrittivo prestazionale, l'ASP Istituto Romano di San Michele intende affidare ad un unico contraente, individuato in base alle regole prescritte dalla Lettera di Invito/Disciplinare, la predisposizione dello studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura di formazione professionale accreditata dalla Regione Lazio, per corsi professionalizzanti in ambito socio-sanitario.

Art. 2 CARATTERISTICHE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

L'Istituto Romano di San Michele è una ASP (Azienda pubblica di servizi alla persona) il cui scopo statutario è l'assistenza agli anziani.

Obiettivo del servizio è lo studio di fattibilità (prima fase) e l'attuazione di struttura di formazione professionale accreditata dalla Regione Lazio, per corsi professionalizzanti in ambito socio-sanitario, con riferimento a quanto previsto dallo Statuto dell'ASP:

- art. 2 "L'Istituto cura la promozione, la formazione e l'aggiornamento professionale di quanti operano in ambito educativo, formativo e sociale",
- dell'art. 4, comma 5 "L'Istituto svolge attività di formazione ed istruzione orientate anche a discenti esterni, attraverso l'organizzazione di corsi e programmi formativi, inerenti allo scopo sociale, ai servizi e alle attività, erogate anche attraverso l'istituzione di corsi abilitanti di formazione. A tali scopi l'Istituto richiede i relativi accreditamenti".

Il servizio si colloca all'interno di una programmazione organizzativa e gestionale dell'Istituto caratterizzata da un universalismo dei servizi, cioè di un'offerta di servizi sociali e socio-sanitari rivolta non esclusivamente alle fasce di popolazione più svantaggiate, ma a tutti, in una visione integrata del sociale come motore di sviluppo della comunità strettamente connesso al benessere personale, comunitario ma anche culturale e economico del territorio.

Art. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le attività previste riguardano:

1^ FASE

1. Verifica dei requisiti per l'accredimento dell'ASP IRSM presso la Regione Lazio quale "Ente di Formazione professionale" secondo la normativa, i regolamenti e le direttive regionali.
2. A seguito della verifica dei requisiti strutturali, professionali, economici ed organizzativi, redazione di un documento di Gap Analysis, specificando i punti e le attività da svolgere al fine di raggiungere la conformità alla normativa di accreditamento regionale.
3. Predisposizione di un elenco delle evidenze in ottemperanza ai requisiti strutturali richiesti dalla Regione Lazio.
4. Predisposizione di un elenco della documentazione amministrativa necessaria a dimostrare i requisiti di affidabilità economico/finanziaria richiesti.
5. Formulazione di una o più proposte per la regolamentazione della forma e dell'organizzazione giuridica da conferire all'attività formativa.
6. Analisi di mercato e selezione dei corsi professionali da accreditare secondo le disposizioni regionali. Indicazione delle figure e dei requisiti minimi professionali dei Responsabili da

nominare in struttura, come previsto dalla normativa regionale per l'accreditamento degli "Enti di Formazione", a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità gestionale e delle risorse professionali.

7. Presentazione di un progetto di fattibilità, basato sugli elementi di cui ai punti da 1 a 6, da presentare all'organo deliberativo dell'ASP IRSM per le relative deliberazioni.

2° FASE

1. Predisposizione della documentazione (Procedure, Istruzioni Lavoro, Modulistica) in conformità ai requisiti documentali richiesti dalla normativa regionale per l'accreditamento degli "Enti di Formazione".
2. Predisposizione delle check-list e raccolta di tutte le evidenze documentali richieste dalla normativa regionale per l'accreditamento degli "Enti di Formazione".
3. Creazione profilo su piattaforma regionale di accreditamento per gli "Enti di formazione", inserimento nel portale di tutta la documentazione atta a dimostrare il rispetto dei requisiti e l'ammissibilità della domanda.
4. Assistenza durante la procedura di verifica (audit) di accreditamento Regionale.
 - a) regionali, nazionali e europei;
 - b) attività di promozione e comunicazione e monitoraggio.

Art. 4 MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del presente appalto devono essere eseguite dall'affidatario nel rispetto della seguente tempistica :

per lo svolgimento delle attività di cui alle Fasi 1^a e 2^a rispettivamente in giorni 100 e giorni 140.

Art. 5 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di affidamento è pari a € 20.000,00 per la prima fase e ad € 10.000,00 per la seconda fase, per complessivi € 30.000,00 esclusa IVA 22%.

Il contratto ha per oggetto servizi di natura intellettuale e, pertanto, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenze e non sono previsti oneri per la sicurezza.

L'appalto è finanziato con fondi propri a Bilancio.

Resta salva la facoltà per l'ASP di decidere di non procedere alla realizzazione della tipologia di attività di cui alla seconda fase. In tal caso si procederà al pagamento delle attività svolte per la prima fase realizzata.

Il compenso è forfettario ed onnicomprensivo.

Art. 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato mediante il criterio del minor prezzo.

ART. 7 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario deve eseguire i servizi oggetto del presente appalto secondo i canoni della elevata perizia e diligenza professionale, nel rispetto delle norme vigenti nonché dei principi di etica professionale, osservando scrupolosamente le condizioni, le modalità ed i termini indicati nel contratto stesso.

Nell'espletamento dell'appalto, l'affidataria deve attenersi a principi di efficienza, efficacia, trasparenza e buona fede e deve seguire con particolare attenzione quanto indicato nella lettera di invito/disciplinare, nel presente Capitolato e quanto riportato nell'offerta economica presentata, assicurando adeguata assistenza, con personale professionale idoneo e qualificato inserito nel gruppo di lavoro indicato.

L'affidatario si obbliga a tenere indenne l'ASP da ogni conseguenza derivante dalla eventuale inosservanza nell'esecuzione delle obbligazioni qui assunte, delle norme e delle prescrizioni, di qualsivoglia natura, vigenti nelle materie oggetto del contratto.

L'affidatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni impartite dall'ASP in ordine alle modalità di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, collaborando con il management, e a dare immediata comunicazione alla Committente di ogni circostanza che possa incidere sulla regolare esecuzione del contratto.

L'affidatario si obbliga a consegnare all'ASP in forma cartacea e su supporto informatico tutta la documentazione prodotta e/o acquisita in adempimento delle prestazioni assunte con il presente contratto.

In tutte le fasi dell'esecuzione del contratto, l'affidatario si obbliga ad avere esclusivo riguardo agli interessi dell'ASP e ad adottare, per tutta la durata dell'appalto, una condotta idonea ad evitare conflitti di interesse anche astratti o apparenti. A tal fine i concorrenti dovranno rendere apposite dichiarazioni circa l'assenza di relazioni personali, professionali o patrimoniali.

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere la più assoluta riservatezza e confidenzialità sui dati e sulle informazioni di cui verrà in possesso nell'espletamento del servizio. Le informazioni acquisite nel corso dello svolgimento del contratto saranno impiegate esclusivamente per le finalità relative all'oggetto del presente servizio. L'obbligo di riservatezza è valido e vincolante per l'aggiudicatario per tutto il periodo di validità del contratto ed anche successivamente alla sua scadenza.

ART. 8 OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'affidatario del servizio assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che rispetto alla stessa dovessero intervenire nel periodo contrattuale) in materia retributiva, contributiva, di rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e di prevenzione infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, oltre che dell'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori e ne sostiene i relativi oneri.

Resta inteso che qualsiasi onere derivante dall'applicazione delle norme di cui al primo capoverso, sarà a carico dell'affidatario, il quale, inoltre, si assume la responsabilità per i fatti negativi che possano derivare all'ASP dal comportamento dell'aggiudicatario medesimo nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti.

ART. 9 RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario è responsabile dell'opera del personale da essa dipendente.

La responsabilità dell'affidatario è legata ad eventuali reclami-ricorsi-azioni-sanzioni-spese-costi indennizzi- risarcimenti direttamente connessi ad errori-inadempienze ed errate valutazioni direttamente commessi dall'affidatario nell'espletamento dei servizi contrattuali richiesti, nell'ambito della responsabilità civile professionale per la prestazione di servizi, mezzi e consulenze e non per il raggiungimento di risultati ed obiettivi di progetto.

Qualsiasi danno arrecato, durante l'esecuzione del servizio o per cause a questo inerenti, al personale dell'ASP, dovrà essere risarcito direttamente dall'affidatario che, comunque, dovrà esonerare l'ASP da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ART. 10 FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'importo del contratto verrà corrisposto nella somma complessiva risultante dall'offerta economica dall'affidatario nel modo seguente:

Prima fase:

- a) 30% dell'importo contrattuale alla firma del contratto;
- b) 70% dell'importo contrattuale alla consegna degli elaborati conclusivi delle attività da rendere nella prima fase.

Seconda fase:

- a) 30% dell'importo contrattuale alla consegna degli elaborati di cui al primo punto delle attività da rendere nella seconda fase;
- b) 70% dell'importo contrattuale alla consegna degli elaborati conclusivi delle attività da rendere nella seconda fase.

L'affidatario deve emettere le fatture in formato elettronico per l'importo concordato e inviarle all'ASP Istituto Romano di San Michele, piazzale A. Tosti 4, 00147 Roma, codice univoco UF91JC.

Il pagamento è effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo esito positivo delle verifiche di cui all'art. 30, commi 5 e 6, del codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 1 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, tutte le fatture che saranno emesse dall'affidatario dovranno riportare nell'apposito campo esigibilità Iva il valore "S", che, come previsto dalle "specifiche tecniche operative del formato della fattura del sistema di interscambio", indica la scissione dei pagamenti e consente all'ASP il versamento diretto all'erario dell'imposta sul valore aggiunto (split payment Iva).

L'ASP, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, non può procedere al pagamento delle fatture che non riportano il codice CIG ai sensi dell'art.25, comma 2, del Decreto-Legge 24 Aprile 2014, n. 66, che per il presente affidamento è Z8738A7974.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 del d.lgs n. 50/2016, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva, l'importo corrispondente alla inadempienza stessa sarà trattenuto dal certificato di pagamento. Il relativo pagamento sarà disposto direttamente a beneficio degli Enti previdenziali e assicurativi.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale con accredito sul conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, indicato dall'Aggiudicatario prima della stipula del contratto.

L'affidatario assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e ss. della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

I pagamenti di importi superiori a € 5.000,00 sono subordinati alle verifiche previste ai sensi dell'art. 48 bis del d.p.r. n. 602/1973 e del d.m. 18/01/2008 n. 40 recante le modalità di attuazione del citato articolo.

ART. 11 PENALI

Il mancato o non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente capitolato comporta l'applicazione penali.

Il ritardo nell'adempimento degli obblighi contenuti nel presente capitolato e nel contratto, non imputabile all'ASP né a causa di forza maggiore dipendente da fatti naturali o da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.), comporta l'applicazione a carico dell'aggiudicatario di una penale pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini stabiliti nel presente capitolato

Per ogni altro tipo di inadempimento, l'ammontare della penale è pari a € 500,00.

Le penali da ritardo sono applicate immediatamente al Fornitore che non abbia addotto giustificati motivi per il ritardo stesso e il relativo ammontare viene decurtato dal corrispettivo dovuto in occasione della prima liquidazione delle somme spettanti al Fornitore.

Per gli inadempimenti diversi dal ritardo, le penali vengono applicate previa formale contestazione all'affidatario degli addebiti da parte del Rup.

Le penali non potranno complessivamente superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale; il superamento di tale soglia comporta la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferme restando le ipotesi di risoluzione del contratto previste dall'art. 108 del d.lgs. 50/2016, e le modalità ivi indicate, costituiscono clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ.:

- a) la cessione del contratto e il subappalto di parte delle prestazioni;
- b) la violazione degli obblighi di tracciabilità di cui agli artt. 3 e ss. della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- c) il mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di Integrità;
- d) l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale.

In tutti i casi summenzionati la stazione appaltante ha la facoltà, previa comunicazione espressa all'affidatario di volersi avvalere delle clausole risolutive sopra indicate, di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'affidatario medesimo, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva, altresì, ogni altra azione che l'Inail stesso ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

ART. 13 RECESSO

L'ASP si riserva la piena e insindacabile facoltà, di recedere anticipatamente dal contratto per motivi organizzativi e/o, nel corso del rapporto contrattuale, di sospendere ridurre o sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento in relazione alle proprie esigenze organizzative, mediante preavviso da comunicare all'aggiudicatario almeno 15 giorni prima, con conseguente riduzione proporzionale del canone contrattuale.

L'ASP si riserva la facoltà di recedere dal contratto senza che a fronte di tale recesso possa essere richiesto risarcimento o indennizzo alcuno, qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

1. cessione, da parte dell'Impresa, dell'azienda o del ramo di azienda o cambiamento del ramo d'azienda interessato dalle prestazioni cui la Società è obbligata;
2. fusione per incorporazione della Società con altra Società;
3. modifica della ripartizione della proprietà o della disponibilità del capitale sociale della Società che riguardi una frazione del capitale stesso pari o superiore al 50% o che, comunque, possa consentire un mutamento in ordine al controllo della Società medesima.

Art. 14 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui verrà in possesso nell'espletamento del servizio. Le informazioni acquisite nel corso dello svolgimento del contratto saranno impiegate esclusivamente per le finalità relative all'oggetto del

presente servizio. L'obbligo di riservatezza è valido e vincolante per l'aggiudicatario per tutto il periodo di validità del contratto ed anche successivamente alla sua scadenza.

L'affidatario si obbliga alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4 maggio 2016 in tema di trattamento dei dati.

Art. 15**ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico del Fornitore tutte le spese inerenti al contratto - ivi comprese le spese di bollo e quelle di registrazione in caso d'uso, dovute secondo le norme vigenti.

Art. 16 CONTROVERSIE

Per le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero sorgere in ordine al presente contratto è competente in via esclusiva il foro di Roma.

Art. 17 RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto espressamente non previsto nel presente capitolato, il servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice civile, dal D.lgs n. 50/2016 e dalla specifica normativa di settore.

Il Direttore
(Dott. Fabio Liberati)



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

info@irsm.it – istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

www.irsm.it

STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE ACCREDITATA DALLA REGIONE LAZIO
Progetto "Ente di Formazione"
Z8738A7974

SCHEMA CONTRATTO

ALLEGATO 3)

I'ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE - ASP - Codice fiscale 80112430584 - con sede in Roma - Piazzale Antonio Tosti n. 4, rappresentato da

_____ nato/a a _____ il _____ in qualità di _____

in esecuzione della Determina n. _____, di seguito denominato per brevità anche "Ente Appaltante";

da una parte;

E

la Società _____, Via _____ P.I./C.F.

_____ - nella persona di _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di _____ di seguito

denominato per brevità anche "Appaltatore"

dall'altra;

PREMESSO

- che l'Ente Appaltante ha la necessità di acquisire uno studio di fattibilità del progetto "Ente di formazione" basato, nella prima fase, sulla verifica dei requisiti per l'accreditamento e un'analisi di mercato con selezione dei corsi professionali da accreditare, e, nella seconda fase, sull'eventuale attività finalizzata all'attuazione del progetto stesso;
- che con Determinazione a contrarre n. _____ del _____ è stata approvata la procedura diretta semplificata, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni"), convertito con L. 11 settembre 2020 n. 120, così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77 (c.d. "Decreto Semplificazioni bis"), convertito con Legge n. 108/2021;
- che con Determina n. _____ del _____ è avvenuta la presa d'atto della procedura anzidetta nonché la sua aggiudicazione alla Società _____;

Tutto ciò premesso, così

CONVENGONO E STIPULANO

ARTICOLO 1 - OGGETTO E NATURA DEL CONTRATTO

L'ASP Istituto Romano di San Michele (Ente Appaltante), come sopra rappresentato, affida alla società _____ (Appaltatore) con sede a _____ in via _____ al n. _____, che accetta a mezzo del suo Rappresentante, l'espletamento dell'incarico di predisposizione di uno studio di fattibilità del progetto "Ente di formazione" basato, nella prima fase, sulla verifica dei requisiti per l'accreditamento e un'analisi di mercato con selezione dei corsi professionali da accreditare, e, nella seconda fase, finalizzata all'attuazione del progetto stesso. La descrizione delle attività richieste è esplicitata nell'allegato Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La realizzazione del progetto dovrà inoltre rispettare la seguente tempistica:
per lo svolgimento delle attività di cui alle Fasi 1^a e 2^a rispettivamente in giorni 100 e giorni 140, che decorreranno dalla sottoscrizione dei verbali di avvio del servizio.

ARTICOLO 3 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente contratto viene concordato un corrispettivo di € _____, oltre IVA di legge 22%, come da preventivo presentato, Il compenso sarà contabilizzato e liquidato nei tempi e modi indicati nel Capitolato d'Appalto, previa acquisizione delle previste certificazioni e documentazioni.

ARTICOLO 4 – VARIAZIONI CONTRATTUALI

Per le modifiche e le varianti del presente contratto in corso di validità si applica l'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 5 – PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi delle prestazioni avverrà secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale descrittivo prestazionale. Le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'ASP Istituto Romano di San Michele, piazzale A. Tosti 4, 00147 Roma, codice univoco UF91JC, riportare il n. di CIG e della determinazione di aggiudicazione dell'Appalto.

Il pagamento avverrà entro trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura elettronica, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni eseguite, subordinatamente all'esito positivo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 della Legge sulla Contabilità dello Stato (R.D.18.11.1923 n. 2440), si precisa che i pagamenti relativi al presente contratto verranno effettuati con versamento sul conto corrente indicato al successivo art.10, con esonero per l'Amministrazione pagante da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ai suddetti pagamenti.

ARTICOLO 6 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 3, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

A tal fine l'Appaltatore dichiara, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari), che:

a) il conto corrente bancario su cui dovranno essere effettuati i pagamenti, mediante bonifico bancario è il seguente: _____CODICE IBAN:
_____;

b) le persone abilitate a operare sul medesimo sono:
_____ nato/a a _____ () il __/__/__, C.F.: _____;
_____ nato/a a _____ () il __/__/__, C.F.: _____;

c) si obbliga, a pena di nullità assoluta del presente contratto, a far transitare sullo stesso tutti i movimenti finanziari riguardanti l'appalto in oggetto;

d) indicherà sulle fatture il codice CIG (Z8738A7974);

Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, saranno attivate le sanzioni di cui alla medesima legge.

L'Ente appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento all'Appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 7 – PENALITÀ

Le modalità di rilievo, contestazione ed applicazione della sanzione sono riportate all'art. 12 del Capitolato Speciale descrittivo prestazionale che qui si intendono richiamate per fare parte integrante del presente contratto.

ARTICOLO 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI, LIQUIDAZIONE, SCIOGLIMENTO, FALLIMENTO, CAMBIO DI RAGIONE SOCIALE DELL'ESECUTORE

L'esecutore non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altre persone.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Ente appaltante salvo la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

In caso di liquidazione o scioglimento dell'aggiudicatario, nonché di cambiamento della ragione sociale l'Ente appaltante avrà diritto di pretendere la continuazione del contratto da parte della società in liquidazione quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta subentrante, fermo altresì restando la facoltà del comune di risolvere in tale ipotesi il contratto.

Nel caso di fallimento dell'esecutore, se impresa singola, il contratto si intenderà risolto nel giorno successivo alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, o in ogni caso dalla data di conoscenza della stessa da parte dell'Ente Appaltante. Sono fatte salve le ragioni e le azioni dell'Ente Appaltante verso la massa fallimentare, anche per eventuali danni, con salvaguardia del deposito cauzionale.

In caso di fallimento nei raggruppamenti temporanei si applica l'art. 48 commi 17-18 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 1260 comma 2, cod. civ., è esclusa la cedibilità del credito derivante dal presente contratto.

ARTICOLO 9 – DISDETTA ANTICIPATA, RECESSO, RISOLUZIONE

All'esecutore non è consentito recedere dal contratto prima della scadenza, se non giusta causa o cause di forza maggiore.

Qualora l'esecutore dovesse disdettare il contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dall'ASP, quest'ultima potrà rivalersi totalmente, a titolo di penale, sulla garanzia definitiva. Verificandosi il caso di cui al precedente capoverso, verranno addebitate all'esecutore le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione ad altri del servizio, e ciò sino alla scadenza naturale del contratto.

All'Ente appaltante è riservata la facoltà di recesso unilaterale dal contratto in qualunque momento durante l'arco di validità dello stesso, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile e dell'art.109 del D.Lgs50/2016 e s.m.i. L'eventuale disdetta sarà comunicata all'esecutore a mezzo lettera raccomandata AR ovvero mediante PEC con un preavviso non inferiore a due mesi.

Nel caso disciplinato al comma 3, l'esecutore ha diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso di ripetute e gravi inadempienze degli obblighi contrattuali e nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, ovvero di ritardo nello

svolgimento dello stesso, oppure nel caso di evidente difformità in negativo tra le forniture ed i servizi descritti nel programma d'intervento e quelli in effetti prestati, l'ASP ha facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, secondo la normativa vigente, fatta salva l'azione del risarcimento dei danni e l'eventuale incremento della garanzia definitiva, oltre a quanto previsto specificatamente in altri articoli del presente contratto e a quanto disciplinato all'art. 108 del D.Lgs 50/2016, qualora si verifichi una delle ipotesi riportate nell'art. 45 del Capitolato Speciale di Appalto. In tali casi l'Appaltatore pagherà all'esecutore il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione e sarà applicabile l'art. 1241 del Codice Civile sugli importi che le fossero dovuti dalle medesime per somministrazioni o per qualsiasi causa.

La risoluzione darà diritto all'Ente appaltante di rivalersi su eventuali crediti dell'esecutore, nonché sulla garanzia definitiva e l'esecutore sarà tenuto alla reintegrazione delle spese e al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ARTICOLO 10 - DOMICILIO

L'Appaltatore dovrà eleggere speciale domicilio presso la sede dell'ASP.

ARTICOLO 11 - CONTROVERSIE

L'Appaltatore non potrà sospendere né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che verranno date dall'Ente appaltante, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

In caso di insorgenza di controversia, l'Appaltatore sarà comunque tenuto a proseguire nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà devoluta alla giurisdizione ordinaria e pertanto di competenza in via esclusiva del Foro di Roma.

È escluso l'arbitrato.

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione della presente Contratto, le informazioni di cui all'articolo 13 del D. Lgs n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

Con la sottoscrizione del presente Contratto l'Appaltatore, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è altresì designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR) e dell'art. 29 del D.Lgs n.196/2003, (Codice privacy), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, volte a garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

La Società, in qualità di Appaltatore, è autorizzata al trattamento dei dati personali di cui al presente Contratto esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente Articolo e nell'Allegato Privacy, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo

restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

ARTICOLO 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Al presente incarico si applicano il "Codice di comportamento dell'Istituto Romano di San Michele" e il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165", pubblicati e consultabili sul sito istituzionale dell'Istituto www.irsm.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Dato atto che le relative disposizioni si applicano, per quanto compatibili, a tutti i propri collaboratori a qualsiasi titolo, il Professionista si impegna a portare a conoscenza di tutti i soggetti che, in concreto, svolgono attività in favore dell'Istituto, gli obblighi comportamentali in esse previsti, responsabilizzando i soggetti medesimi con strumenti adeguati. La violazione degli obblighi comportamentali derivanti dal "Codice di comportamento dell'Istituto Romano di San Michele" e dal D.P.R. n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 14 – ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del Fornitore tutte le spese inerenti al contratto - ivi comprese le spese di bollo e quelle di registrazione in caso d'uso, dovute secondo le norme vigenti.

ARTICOLO 15 – NORME DI RINVIO

L'esecuzione dell'appalto è soggetta all'osservanza delle norme contenute nel presente contratto e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Per tutto quanto non sia in essi stabilito, si fa riferimento alle disposizioni dettate in materia dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché a quelle del Codice Civile, dalla normativa vigente in materia di contratti, dalle altre leggi comunitarie, statali e regionali, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, regionali, provinciali o comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbia attinenza con i servizi in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante il corso del contratto.

Roma, lì _____

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'ASP Istituto Romano di San Michele

La società incaricata



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 - Piazzale Antonio Tosti n.4

INFORMATIVA PER I FORNITORI

L'ASP Istituto Romano di San Michele (di seguito, per brevità, "Azienda" o "il Titolare"), in qualità di titolare del trattamento desidera informarLa, ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, ivi incluso il Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali («Regolamento»), che i dati personali da Lei forniti in sede di instaurazione del rapporto e in costanza di esso, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti per le finalità e con le modalità di seguito indicate. In alcune circostanze alcuni dati potrebbero essere raccolti anche presso terzi, ove necessario e sempre nel rispetto della normativa applicabile.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del suo rappresentante e del Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Romano di San Michele, con sede legale in P.le Antonio Tosti n. 4 - Roma, il Rappresentante del Titolare è il Presidente in carica, domiciliato per la carica presso la sede legale del Titolare. Il Responsabile della protezione dei dati è espressamente nominato con Decreto del Commissario Straordinario, domiciliato per la carica presso la sede legale del Titolare, indirizzo e-mail responsabileprotezionedati@irsm.it (di seguito, il «Responsabile»).

2. Categorie di dati personali, finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare potrà trattare:

- **dati identificativi e di contatto**: nome e cognome o ragione sociale, codice fiscale o partita IVA, residenza o sede legale, indirizzo email, numero telefonico;
- **dati di natura fiscale o comunque necessari per eseguire o ricevere pagamenti**.

I dati personali sopra indicati sono trattati per le seguenti finalità e sulla base delle seguenti condizioni di liceità:

1. adempiere agli obblighi derivanti dalla legge e/o dal contratto in essere con il Titolare, cui la presente informativa è allegata; in tale ipotesi la liceità del trattamento si fonda sulla necessità di assolvere gli obblighi legali connessi all'instaurazione e gestione del rapporto contrattuale (art. 6.1, lett. b e c del Regolamento);
 2. gestione dell'eventuale contenzioso e tutela dei diritti della Società; in tale ipotesi la liceità del trattamento si fonda sulla necessità del perseguimento del legittimo interesse della Società (art. 6.1, lett. f del Regolamento).
- Per tali finalità non occorre il Suo consenso.

3. Modalità del trattamento e natura del conferimento

I dati personali saranno trattati dall'Azienda con sistemi informatici e cartacei secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti mediante l'adozione d'idonee misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Il conferimento e l'aggiornamento dei Suoi dati personali è obbligatorio in base a normative vigenti (in materia fiscale o altre) o per lo svolgimento del rapporto contrattuale. Senza tali dati, non sarà possibile instaurare o - in talune circostanze - proseguire il rapporto.

4. Destinatari dei dati

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione ma, per le finalità sopra indicate e nel rispetto dei principi del Regolamento, potranno essere comunicati a: dipendenti dell'Azienda, i suoi collaboratori, consulenti e professionisti (es. commercialisti). Nell'adempimento di obblighi di legge, di quelli derivanti dal rapporto contrattuale o su Sua richiesta di dati potrebbero essere comunicate a enti pubblici, o alla pubblica autorità.

5. Conservazione e Trasferimento dei dati

Tutti i dati a Lei riferibili saranno conservati nel rispetto degli obblighi civilistici e fiscali (ad esempio obbligo civilistico di conservare le scritture contabili e ulteriore corrispondenza aziendale per 10 anni) e comunque per la sola durata del

contratto in essere. Una volta concluso il rapporto, a tutela dei diritti dell'Azienda, i dati saranno conservati – in modo da essere accessibili solo in caso di necessità – per un periodo di tempo corrispondente al periodo di prescrizione di eventuali diritti che Lei possa vantare nei confronti della Società. Tale periodo varia a seconda del tipo di dato e dell'eventuale intervento di cause interruttrive o sospensive della prescrizione medesima.

I Suoi dati saranno conservati presso il server aziendale posto all'interno del CED (Centro elaborazione dati) al piano terra della palazzina "Uffici" gestito da personale autorizzato, il quale provvede a vigilare sulla corretta esecuzione dei backup giornalieri, eseguiti su apposita NAS (Network Attached Storage) posizionata all'interno di un armadietto Rec allocato in diversa stanza rispetto al CED e ubicato nel piano primo della palazzina "Uffici".

Alcuni dati (es. estremi conto corrente bancario), sono custoditi in parte nel database locale ubicato all'interno dell'ufficio ragioneria gestito dalla Soc. TP One S.r.l. - appositamente nominata "Responsabile esterno del trattamento" - che ne cura e coordina i backup sia su server locale che su server Cloud ed in parte dalla Società Wolters Kluwer Italia S.r.l. - appositamente nominata "Responsabile esterno del trattamento" - che gestisce e conserva dati con i relativi backup su server Cloud sulla base di un contratto di servizi con il Titolare.

I dati che transitano presso il software del protocollo informatico dell'Ente, sono gestiti dalla Società Dedagroup S.p.A. - appositamente nominata "Responsabile esterno del trattamento" - attraverso la suite Civilia Next, la quale si appoggia su piattaforma di cloud computing Microsoft Azure, conforme alla normativa sulla privacy contenuta nel modello UE.

I dati che transitano sulla piattaforma adibita alla registrazione\iscrizione dei fornitori gestita dalla Soc.Net4market, - CSAméd s.r.l., è qualificata al Cloud Marketplace di AgID per i servizi SAAS ed erogata su un'infrastruttura già attiva, collaudata, stabile e sicura all'interno del proprio cloud privato (VPC - Virtual Private Network) ospitato presso AWS (Amazon Web Services), CSP (Cloud Service Provider) qualificato al Cloud Marketplace di AgID per i servizi IAAS. Il sito primario è presso il datacenter di Parigi, mentre il sito secondario (disaster recovery) è presso il datacenter di Francoforte. I dati personali trattati dalla piattaforma sono cifrati e presenti sul database in via pseudonimizzata, nonché quotidianamente backuppati in modo da garantire l'eventuale ripristino.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati ivi descritto, i diritti previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, ivi incluso il diritto di:

- ricevere conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e accedere al loro contenuto (diritti di accesso);
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali (diritto di rettifica);
- chiederne la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o altrimenti trattati (diritto all'oblio e diritto alla limitazione);
- opporsi al trattamento fondato sul legittimo interesse (diritto di opposizione);
- revocare il consenso, ove prestato, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo in caso di violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ricevere copia dei dati in formato elettronico che lo riguardano resi nel contesto del contratto di lavoro (es. dati relativi agli stipendi, servizi di mobilità interni) e chiedere che tali dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità dei dati).

Per esercitare tali diritti può rivolgersi in qualsiasi momento al Responsabile per la protezione dei dati, inviando la Sua richiesta al seguente indirizzo email responsabileprotezionedati@irms.it o mediante raccomandata a/r al seguente indirizzo: P.le Antonio Tosti n. 4, Roma.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di avere preso visione e letto in ogni sua parte la sopra estesa informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016.

Luogo _____ Data _____ Firma dell'interessato _____



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

L'A.S.P. - Istituto Romano di San Michele (di seguito IRSM) - C.F. 80112430584/P.IVA. 06510971002, Piazzale Antonio Tosti, 4 - 00147 Roma (RM), in persona di _____

E

La Ditta/Società _____,
(di seguito chiamata "Operatore Economico"), con sede legale in _____
Via _____ n. _____ C.F. _____
P.IVA _____, rappresentata da _____,
nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:

INCARICO DI REDAZIONE DI STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATA DALLA REGIONE LAZIO PROGETTO "ENTE DI FORMAZIONE". CIG Z8738A7974

VISTO

1. la L. n. 190/2012, art. 1, comma 17, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
2. il D.Lgs. n. 97/2016 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza correttivo alla legge 6 novembre 2012, n.190*";
3. il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera dell'11 settembre 2013, n. 72, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
4. l'Aggiornamento al P.N.A. emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Determinazione del 28 ottobre 2015, n. 12;
5. il D.Lgs. n. 50/2016 recante "*Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" e s.m.i.;



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

6. il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022 – 2024 (PTPCT) dell'IRSM, approvato con Deliberazione n. 8 del 14/4/2022;
7. il D.P.R. n. 62/2013 con il quale è stato emanato il *“Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici”*;
8. il Codice di Comportamento dell'IRSM approvato con Delibera del Presidente n. 354 del 16 dicembre 2015;
9. il Codice Etico dell'IRSM approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 170/2018 del 19 novembre 2018.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e Ambito di applicazione

1. Il presente Patto regola i comportamenti dell'Operatore Economico e dei dipendenti dell'IRSM nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, in quanto misura di prevenzione di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa.
2. Il presente documento stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'IRSM e l'Operatore Economico di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra utilità, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, conformemente alle prescrizioni contenute nella L. n. 190/2012 e ss.mm.ii. in combinato disposto con il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
3. Il Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto dall'Operatore Economico e presentato insieme all'offerta per la partecipazione alla gara in oggetto.
4. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto in calce ad ogni sua pagina dal legale rappresentante della società partecipante, ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
5. Il presente Patto di Integrità è allegato al contratto, dal quale è espressamente richiamato, così da costituirne parte integrante e sostanziale, vincolando le parti per tutto quanto in esso previsto sino alla sua completa esecuzione.

Art. 2 - Obbligo dell'Operatore Economico nei confronti dell'IRSM

1. Il sottoscritto Operatore Economico si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori e dipendenti a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), della



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

Delibera del Presidente dell'IRSM del 16 dicembre 2015, n. 354 (Codice di Comportamento), nonché dal Decreto del Commissario Straordinario n. 170/2018 del 19 novembre 2018 (Codice Etico).

2. L'Operatore Economico è consapevole e accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza dei codici sopra citati, l'IRSM ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art.17 del D.P.R. n.62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo web <http://www.irsm.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.

3. L'Operatore Economico si impegna a trasmettere copia dei "Codici" ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

4. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013, al Codice di Comportamento del personale e al Codice Etico dell'IRSM, costituisce causa di esclusione dalla gara con escussione della garanzia provvisoria prestata ai fini della validità dell'offerta o di risoluzione del contratto aggiudicato ed escussione della garanzia definitiva prestata ai fini della sua corretta esecuzione, secondo la disciplina del presente atto.

5. Il sottoscritto Operatore Economico dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

6. Il sottoscritto Operatore Economico dichiara di non aver in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta e i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione e i requisiti tecnici del bene, servizio od opera oggetto dell'appalto.

7. Il sottoscritto Operatore Economico dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'IRSM, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'IRSM nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

8. L'Operatore Economico dichiara, altresì, di essere consapevole che in caso di falsità della dichiarazione prestata ex art. 2, comma 7, del presente Patto di Integrità, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto con escussione della garanzia provvisoria prestata ai fini della validità dell'offerta o di risoluzione del contratto aggiudicato ed escussione della garanzia definitiva prestata ai fini della sua corretta esecuzione.

9. L'Operatore Economico, salvi e impregiudicati gli obblighi di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, si impegna a segnalare all'IRSM qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

10. L'Operatore Economico prende atto che analogo obbligo, ex art. 2, comma 9, del presente Patto di Integrità, dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto.

11. Il sottoscritto Operatore Economico è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, il contratto si risolverà di diritto.

12. L'Operatore Economico si impegna a comunicare eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto ai responsabili e/o ad ogni soggetto addetto al procedimento di gara ovvero ai responsabili e/o soggetti addetti allo svolgimento della fase esecutiva del contratto nonché a segnalare eventuali relazioni di parentela, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dipendente dell'IRSM e/o degli enti fruitori del servizio.

13. Il sottoscritto Operatore Economico si impegna a rendere noti, su richiesta dell'IRSM tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

14. Il sottoscritto Operatore Economico si impegna ad informare prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale circa il presente Patto di Integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando scrupolosamente sulla loro osservanza affinché gli impegni sopra indicati siano adempiuti da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

15. L'Operatore Economico sottoscrittore si impegna, in tutte le fasi dell'appalto, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori e/o subappaltatori, operanti all'interno del contratto a evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possono nuocere agli interessi e all'immagine dell'IRSM e dei suoi dipendenti, nonché a relazionarsi con i dipendenti dell'IRSM con rispetto, evitando alterchi, comportamenti ingiuriosi o minacciosi.

16. L'Operatore Economico si impegna, inoltre, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a non subappaltare l'esecuzione del servizio o del lavoro ad altre imprese che hanno presentato autonoma offerta nella medesima gara, in forma singola o associata, al fine di scongiurare il perseguimento di finalità elusive dei principi della concorrenza e trasparenza, consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati.

17. L'Operatore Economico sottoscrittore si impegna, infine, a inserire identiche clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Art. 3 - Obblighi dell'IRSM

1. L'IRSM informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di Integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

2. L'IRSM si obbliga ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione del Codice di Comportamento Nazionale (D.P.R. 16.04.2013, n. 62), del Codice di Comportamento dell'Istituto (adottato dall'IRSM con Delibera del Presidente n. 354 del 16 dicembre 2015) nonché del Codice Etico dell'Istituto (adottato dall'IRSM con Decreto del Commissario Straordinario n. 170/2018).

3. L'IRSM formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di Integrità, nel rispetto del contraddittorio.

4. Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Operatore Economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o di soggetti che collaborano con l'Amministrazione.

Art. 4 – Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del presente Patto di Integrità è dichiarato all'esito del relativo procedimento di verifica nel corso del quale viene garantito il contraddittorio con l'Operatore Economico interessato.

2. L'IRSM informa l'Operatore Economico dell'avvio del procedimento di verifica d'ufficio mediante comunicazione a mezzo lettera raccomandata a/r o PEC sinteticamente motivata.

3. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire all'IRSM entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento di verifica d'ufficio. Decorso quindici giorni dal ricevimento delle suddette controdeduzioni ovvero, in difetto, dalla scadenza del termine per la loro presentazione, l'IRSM si pronuncerà definitivamente in merito alla violazione riscontrata.

4. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore Economico di una sola delle prescrizioni indicate nel presente documento, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, potrà comportare oltre alla segnalazione agli organi competenti, l'applicazione, previo esaurimento del descritto procedimento di verifica, delle seguenti sanzioni:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 8% del valore del contratto e il risarcimento di eventuali danni;
- la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'Art.1456 c.c. e l'incameramento della cauzione definitiva; a tal proposito si fa presente che l'IRSM può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, ex Art. 121, com.2, D.Lgs. n. 104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
- segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità per l'applicazione delle sanzioni ex Artt. 80, com.12, e 213, D.Lgs. n. 50/2016.



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

5. L'IRSM terrà conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente patto di integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento, ex Art. 80, com.5, D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 5 – Efficacia del Patto di Integrità e Foro Competente

1. Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo.
2. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di Integrità fra l'IRSM e l'Operatore Economico, e tra gli stessi Operatori Economici, sarà risolta in via esclusiva presso il Foro di Roma.

Roma,

Per l'IRSM

Per l'operatore economico

INCARICO DI REDAZIONE DI STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA REALIZZAZIONE DI UNA
STRUTTURA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATA DALLA REGIONE LAZIO

Progetto "Ente di Formazione"

CIG Z8738A7974

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____

C.F. _____ in qualità di _____

dell'operatore economico _____

partita IVA _____ C.F. _____

Con riferimento all'appalto in oggetto

- presa visione della Lettera di Invito/Disciplinare, del Capitolato Speciale e di tutti gli allegati e accettate incondizionatamente tutte le prescrizioni in essi contenute;
- considerate tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e giudicato il prezzo nel suo complesso remunerativo;
- tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio

OFFRE

per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto il seguente ribasso rispetto all'importo a base d'asta:

Servizio	Importo Base	Importo offerto in cifre	Importo offerto in lettere
Prima fase	€ 20.000,00		
Seconda annualità	€ 10.000,00		
TOTALE BASE GARA	€ 30.000,00		
TOTALE IMPORTO OFFERTO			

L'offerta s'intende al netto dell'IVA che verrà applicata nella misura di legge.

SI IMPEGNA

ad adempiere alle obbligazioni previste in tutti documenti relativi alla procedura in oggetto nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti.

L'Impresa, inoltre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che l'Offerta formulata è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che l'Offerta formulata non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante e/o il Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nella documentazione della procedura e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e di averne tenuto conto della determinazione del ribasso percentuale offerto;
- che i corrispettivi risultanti dall'applicazione dei prezzi offerti nell'Offerta formulata sono onnicomprensivi di quanto previsto nella documentazione della procedura e sono remunerativi;
- che, in particolare, nei corrispettivi risultanti dall'applicazione dei prezzi offerti sono, altresì, compresi ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, esclusa l'I.V.A.;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, a mantenere bloccata l'Offerta formulata, per tutta la durata contrattuale;
- di applicare le medesime condizioni per le ulteriori prestazioni di servizio che dovessero essere richieste dal Committente, nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione di gara.

_____, lì _____

Firma _____

Data e Firma digitale



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

info@irsm.it – istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

www.irsm.it

Spett.le MASSIMILIANO LORIA
loria.massimiliano@pec.it

RICHIESTA DI PREVENTIVO/DISCIPLINARE
PER AFFIDAMENTO DIRETTO
DELL'INCARICO DI REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA REALIZZAZIONE
DI UNA STRUTTURA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATA DALLA REGIONE
LAZIO
Progetto "Ente di Formazione"
CIG Z8738A7974

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Istituto Romano di San Michele – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Sede legale in Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4 – 00147

C.F. 80112430584 – P.I. 06510971002

Telefono 06.51858205 – fax 06.5120986

Email: info@irsm.it

PEC: istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

Sito istituzionale: www.irsm.it

Struttura proponente: Direzione

RUP: Sig.ra Silvana Cianfarani (Tel. 06/51858257; PEC: istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it).

codesta Società

È INVITATA

a formulare la propria offerta economica entro e non oltre il termine ultimo delle ore 18:00 del giorno

Con la presente Lettera di Invito/disciplinare si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e presentazione dell'offerta.

L'affidamento avverrà mediante procedura diretta semplificata, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni"), convertito con L. 11 settembre 2020 n. 120, così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77 (c.d. "Decreto Semplificazioni bis"), convertito con Legge n. 108/2021, con applicazione del criterio del minor prezzo.

N.B.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ASP Istituto Romano di San Michele, di seguito denominata anche "Stazione Appaltante", utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Net4market", al quale è possibile accedere attraverso il sito istituzionale www.irsm.it.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la predisposizione dello studio di fattibilità del progetto "Ente di formazione" basato, nella prima fase, sulla verifica dei requisiti per l'accreditamento quale ente formativo e un'analisi di mercato con selezione dei corsi professionali da accreditare, e, nella seconda fase, sull'attività finalizzata all'attuazione del progetto stesso. La descrizione delle attività richieste è esplicitata nel Capitolato d'Appalto descrittivo e prestazionale (all. 2).

IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO

Il valore complessivo stimato del contratto è pari a € 20.000,00 per la prima fase e ad € 10.000,00 per la seconda fase, per complessivi € 30.000,00 esclusa IVA 22%.

L'appalto è in un unico lotto.

Non saranno presi in considerazione preventivi di importo superiore a quello stimato.

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio dell'Istituto Romano di San Michele.

DURATA DEL CONTRATTO

La realizzazione del progetto dovrà inoltre rispettare la seguente tempistica:

per lo svolgimento delle attività di cui alle Fasi 1^a e 2^a rispettivamente in giorni 100 e giorni 140.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla procedura ai soggetti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità

Il soggetto partecipante deve essere in possesso di:

- Adeguata formazione professionale con coerenti percorsi di specializzazione (master, ecc.)

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il soggetto partecipante deve essere in possesso di:

- Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili pari almeno all'importo stimato per l'affidamento IVA esclusa.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il soggetto partecipante deve dichiarare di avere eseguito negli ultimi tre anni servizi analoghi a quello oggetto di affidamento, per un importo almeno pari all'importo complessivo a base di affidamento.

Il possesso dei requisiti generali e di idoneità deve essere dichiarato con la compilazione e sottoscrizione del D.G.U.E. telematico tramite la piattaforma Net4market.

Il DGUE compilato online dovrà essere scaricato in pdf, firmato digitalmente e caricato nella sezione Doc. gara > Amministrativa.

GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 4 del D.L. n.76/2020 (cd. "Decreto Semplificazioni"), convertito con L. n. 120/2020, per la presente procedura non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.L.gs. n. 50/2016 e s.m.i.

TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà far pervenire il proprio preventivo tramite la piattaforma di negoziazione telematica Net4market, accessibile attraverso il sito istituzionale www.irsm.it tramite la funzionalità dell'albo fornitori dell'Istituto Romano di San Michele, entro e non oltre il giorno _____ . Il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e non potrà essere in aumento rispetto al costo massimo stimato di € 30.000,00 IVA esclusa.

Dovrà altresì essere sottoscritta digitalmente per accettazione la documentazione di cui agli allegati alla presente Lettera di Invito.

Tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire tramite la piattaforma Net4market nell'ambito della procedura.

VERIFICA DEI REQUISITI – AFFIDAMENTO – STIPULA DEL CONTRATTO

La presentazione dell'offerta non vincola la Stazione Appaltante all'affidamento della procedura, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'ASP si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice e delle linee guida ANAC in materia.

Il contratto sarà stipulato in conformità alla vigente normativa ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c.14 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico affidatario dovrà inoltre rendere apposita dichiarazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 e s.m.i., in merito alla insussistenza/sussistenza di rapporti di parentela o affinità tra il medesimo e i dirigenti e/o dipendenti della ASP Istituto Romano di San Michele.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., si comunica quanto segue:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente procedura di affidamento e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte degli operatori economici la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali;
- i dati personali saranno trattati con le modalità indicate nella "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679" – Allegato 4) della presente Lettera di Invito

Titolare del trattamento è l'ASP Istituto -Romano di San Michele, Piazzale A. Tosti, 4, 00147 Roma.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Net4market il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore della piattaforma che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Si allegano alla presente

- Relazione tecnico illustrativa (all. 1)
- Capitolato d'appalto tecnico e prestazionale (all. 2)
- Schema di Contratto (all. 3)
- Informativa sul trattamento dei dati personali (all. 4)
- Schema patto di integrità (all. 5)
- Modello offerta economica (all. 6)

Il Direttore
(Dott. Fabio Liberati)