



IRSM ISTRUTTORE GEOMETRA - Questionario 1

1 - **Come si identifica catastalmente una unità immobiliare censita al Catasto dei Fabbricati?**

con foglio particella e subalterno

con foglio e indirizzo

con foglio e zona censuaria

2 - **I fogli di mappa del catasto terreni si definiscono:**

a perimetro chiuso

a perimetro aperto

a perimetro semi-chiuso

3 - **Cosa è il programma Doc.Fa.?**

software per la redazione delle variazioni catastali

software per effettuare l'aggiornamento dell'intestazione catastale

software per aggiornare la mappa catastale

4 - **Cosa rappresenta la planimetria catastale?**

è la graficizzazione dell'unità immobiliare

è la graficizzazione del fabbricato

è la graficizzazione di un terreno

5 - **Nel calcolo della consistenza catastale di una unità immobiliare urbana, quanto vale un ripostiglio interno all'abitazione?**

1/3 di vano

1/4 di vano

un vano

6 - **A cosa corrisponde la categoria catastale A/2 ?**

abitazione di tipo civile

abitazione di tipo popolare

abitazione in villino

7 - **Che informazioni si possono acquisire da un Foglio di Mappa Catastale?**

Grafiche

Grafiche e Censuarie

Censuarie

8 - **Quando è obbligatorio il Piano Operativo di Sicurezza previsto dal D.Lgs 81/2008?**

in presenza di imprese che operano in cantieri, anche in subappalto.

in presenza di lavoratori autonomi

in presenza di lavorazioni definite pericolose dalla normativa

9 - **Chi ha il compito di redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento, previsto dal D.Lgs 81/2008?**

il coordinatore in fase di progettazione

il progettista.

il direttore dei lavori.

10 - **Quando è obbligatorio redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento?**

quando in cantiere ci sono più di due ditte esecutrici dei lavori

non è necessario se c'è il Piano Operativo di Sicurezza.

quando in cantiere è prevista una sola ditta esecutrice dei lavori.

11 - **Il Piano di Sicurezza e Coordinamento a quale ente deve essere trasmesso?**

Azienda Sanitaria Locale

Comune competente per territorio

Prefettura

12 - **Quando deve essere redatto il Piano di Sicurezza e Coordinamento?**

prima della Gara d'Appalto

prima dei permessi da richiedere al comune

durante le prime fasi lavorative

13 - **Quando le caratteristiche di un ponteggio metallico rispettano quanto indicato nel Libretto delle Istruzioni del Fabbricante è necessario procedere alla stesura del PIMUS?**

Si, il Piano di montaggio uso e smontaggio ponteggi (PIMUS) deve essere redatto in tutti i casi di montaggio, smontaggio o trasformazione di ponteggi metallici

No, il Piano di montaggio uso e smontaggio ponteggi (PIMUS) deve non essere redatto in questi casi

Dipende dalla tipologia del ponteggio utilizzato;

14 - **Cosa si intende per Superficie Commerciale di un immobile?**

si intende tutto ciò che compone una casa, compresi quindi muri, balconi, giardini e pertinenze a uso esclusivo (posto auto, cantina, soffitta ecc.)

si intende la superficie calpestabile di una casa esclusi quindi muri, balconi, giardini e pertinenze a uso esclusivo (posto auto, cantina, soffitta ecc.)

si intende la superficie utile lorda interna di una casa, compresi quindi muri, esclusi i balconi, giardini e pertinenze a uso esclusivo (posto auto, cantina, soffitta ecc.)

15 - **Che cos'è una perizia estimativa di un appartamento?**

è un esame eseguito da parte di un professionista esperto e qualificato che mira ad esprimere il più probabile valore di mercato di un'abitazione

è un esame eseguito da parte di un professionista che mira ad esprimere il valore locativo di un'abitazione

è un esame tecnico eseguito da parte di un professionista esperto e qualificato che mira a esprimere una verifica tecnica complessiva di un'abitazione

16 - **Qual è l'obiettivo della due diligence?**

valutare l'opportunità e la convenienza della transazione, determinare il giusto valore dell'immobile e accertare se vi siano o meno elementi critici in grado di compromettere il buon esito della trattativa

valutare e accertare se vi siano o meno elementi critici in grado di compromettere il buon esito della trattativa

valutare un'immobile al fine di verificare la congruità del valore richiesto in fase di trattativa

17 - Nel procedimento di stima immobiliare cosa è il metodo Market Comparison Approach?

Il Market Comparison Approach è una procedura di comparazione sistematica applicata alla stima degli immobili

Il Market Comparison Approach è una procedura di comparazione sistematica applicata solo ed esclusivamente alla stima degli immobili industriali

Il Market Comparison Approach è una procedura di comparazione sistematica applicata solo ed esclusivamente alla stima delle aree edificabili

18 - Cosa si intende per millesimi di proprietà?

rappresentano il valore proporzionale di ciascuna unità immobiliare espresso in millesimi

rappresentano il valore di ciascuna unità immobiliare espresso in millesimi

rappresentano il valore complessivo del fabbricato espresso in millesimi

19 - Cosa rappresenta la Tabelle millesimale "A" ?

I millesimi di Proprietà Generale;

I millesimi delle Scale

I millesimi del servizio di Riscaldamento

20 - Cosa si intende per Coefficiente Di Raggiungimento?

coefficiente che omogeneizza la superficie (netta o lorda);

coefficiente che omogeneizza la volume di un immobile;

coefficiente che omogeneizza il valore di un immobile;

21 - A norma del D.P.R. 380/2001, qual'è il titolo idoneo per eseguire opere interne di manutenzione straordinaria su strutture non portanti?

Comunicazione Inizio Lavori Asseverata

Permesso a Costruire

Comunicazione Inizio Lavori

22 - **Cos'è la S.C.I.A.?**

- segnalazione certificata di inizio attività**
- segnalazione certificata inizio lavori asseverata
- segnalazione certificata di inattività amministrativa

23 - **Nei casi previsti dal D.P.R. 380/2001 art. 24, entro quanto tempo è necessario presentare la segnalazione certificata di agibilità?**

- entro quindici giorni dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento**
- entro un anno dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento
- entro sei mesi dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento

24 - **Quale, tra questi non è un intervento di Attività edilizia libera di cui all'Art. 6 - DPR 380/2001?**

- gli interventi di ristrutturazione urbanistica**
- i movimenti di terra strettamente pertinenti all'esercizio dell'attività agricola e le pratiche agro-silvo-pastorali, compresi gli interventi su impianti idraulici agrari
- gli interventi di installazione delle pompe di calore aria-aria di potenza termica utile nominale inferiore a 12 Kw

25 - **Cos'è l'Autorizzazione paesaggistica?**

- un provvedimento amministrativo obbligatorio per interventi in aree sottoposte a tutela paesaggistica**
- un provvedimento amministrativo obbligatorio per interventi tutti gli interventi edilizi
- un provvedimento amministrativo obbligatorio per interventi eseguiti all'interno degli edifici

26 - **Quali tra queste normative disciplina l'Autorizzazione Paesaggistica?**

- Decreto Legislativo n. 42/2004**
- Decreto Legislativo n. 192/2005
- Decreto Legislativo n. 81/2008

27 - **Quali di questi interventi edilizi non necessita di autorizzazione Paesaggistica?**

- interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche**
- nuova edificazione

interventi edilizi esterni consistenti nella modifica dei prospetti

28 - **Quale dei seguenti servizi rientra nei c.d. “settori speciali” ai sensi del Codice dei contratti pubblici?**

Fornitura di energia elettrica

Fornitura di beni da cartoleria

Fornitura di prodotti chimici igienizzanti

29 - **Che cos'è l'“avvalimento”?**

Il meccanismo che consente ad un operatore economico di avvalersi delle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, per dimostrare il possesso di determinati requisiti di ammissione alla procedura di gara;

Il meccanismo che consente alla Stazione appaltante di avvalersi di criteri di aggiudicazione diversi da quelli di legge, al ricorrere di determinati presupposti indicati dal Codice dei contratti pubblici

Il meccanismo che consente ad un operatore economico di avvalersi della facoltà di non dimostrare la massimo 2 dei requisiti per l'ammissione alla procedura di gara

30 - **Che cosa si intende, nel Codice dei contratti pubblici, per “procedura aperta”?**

La procedura in cui qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara;

a. La procedura in cui l'esito dell'affidamento è “aperto”, cioè molto incerto data la prossimità dei concorrenti nei requisiti soggettivi ed oggettivi prefissati nel bando;

Non esiste una definizione formale di “procedura aperta” nel Codice;

31 - **Che cosa si intende per “soglia” nel sistema legale del Codice dei contratti pubblici?**

Il valore-limite, espresso in euro, al di sotto del quale, per ciascuna tipologia diversa di appalto, sono previste regole semplificate per lo svolgimento delle gare rispetto ai vincoli di derivazione comunitaria

Il valore-limite, espresso in euro, cui devono attenersi gli operatori economici nella formulazione di una offerta per ottenere l'affidamento della fornitura di beni o servizi alla PA;

Il valore-limite, espresso in euro, al di sotto del quale, per ciascuna tipologia diversa di appalto, non si applicano le regole ed i vincoli del Codice;

32 - **Nel Codice dei contratti pubblici, quando è possibile parlare di “appalto a corpo”?**

Quando il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto;

Quando il corrispettivo contrattuale viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto

Il Codice non contempla l'ipotesi di "appalti a corpo";

33 - **Ai sensi dell'art. 22, L. n. 241/1990, cosa deve intendersi per "documento amministrativo"?**

ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale;

ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti dal privato che richiede servizi alla Pubblica Amministrazione

La legge non prevede una formale definizione di "documento amministrativo"

34 - **Cosa succede nel procedimento amministrativo se le ragioni della decisione adottata risultano da altro atto dell'Amministrazione stessa, richiamato dalla decisione stessa?**

Insieme alla comunicazione della decisione deve essere indicato e reso disponibile anche l'atto cui essa si richiama

La motivazione va integrata spiegando perché è stato necessario richiamare altro provvedimento

La motivazione è illegittima, ed il cittadino interessato può presentare ricorso

35 - **Che cosa si intende, in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, per "soggetti interessati"?**

tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;

tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza

non esistono

36 - **Per quale delle seguenti tipologie di atti è esclusa la necessità di una motivazione amministrativa?**

Atti normativi ed atti a contenuto generale

Atti di diniego di accesso a documenti amministrativi

Atti di chiusura del procedimento amministrativo

37 - **Ai sensi dell'art. 22, L. n. 241/1990, cosa si intende per "diritto di accesso"?**

- Il diritto del soggetto interessato di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi**
- Il diritto di ogni cittadino di conoscere il contenuto dei provvedimenti amministrativi
- L'interesse legittimo di determinati soggetti ad essere resi partecipi del procedimento amministrativo

38 - **Chi è, ai sensi dell'art. 5, co. 1, L. n. 241/1990, il "Responsabile del Procedimento"?**

- Il soggetto che, all'interno dell'Amministrazione che deve adottare il provvedimento, ha la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale**
- Il soggetto che, all'interno dell'Amministrazione che deve adottare il provvedimento, ha la titolarità giuridica del potere pubblico esercitato con il provvedimento stesso
- La L. n. 241/1990 non fornisce una definizione di "Responsabile del Procedimento"

39 - **Quale delle seguenti tipologie contrattuali è vietata all'interno delle Pubbliche Amministrazioni?**

- Collaborazioni autonome di tipo personale, continuative ed organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro**
- Lavoro autonomo libero-professionale
- Lavoro a termine

40 - **Nel sistema contrattuale del Comparto Funzioni Locali, quanto dura il periodo di prova per i lavoratori assunti a tempo indeterminato con qualifica non dirigenziale?**

- 6 mesi per tutte le categorie, eccetto che per le categorie A e B (2 mesi)**
- 6 mesi per tutte le categorie, eccetto che per la categoria C (3 mesi)
- 6 mesi per tutte le categorie

41 - **Nel sistema giuridico del lavoro pubblico c.d. "privatizzato", entro quanto tempo deve tassativamente concludersi un procedimento disciplinare ordinario?**

- 120 giorni**
- 180 giorni
- 60 giorni

42 - **Quale delle seguenti materie è esclusa dalla contrattazione collettiva di Comparto, essendo integralmente rimessa alla legge o a provvedimenti autoritativi dell'Amministrazione?**

Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali

Diritti di aspettativa

Gestione delle ferie

43 - In quale dei seguenti casi non è ammessa l'adibizione temporanea del dipendente a mansioni superiori

In caso di assenza per ferie di un collega

In caso di vacanza di posto in organico ed in attesa di svolgere le procedure per la copertura del posto

In caso di assenza per malattia di un collega

44 - A quale delle seguenti tipologie di lavoratori pubblici non si applicano le regole contenute nel D. Lgs. n. 165/2001 per i dipendenti c.d. "privatizzati"?

Magistrati amministrativi

Personale amministrativo degli Enti Locali

Personale amministrativo delle Regioni

45 - Cosa si intende, nel Codice dei beni culturali e del paesaggio, per "beni culturali"?

Le cose immobili e mobili che presentano interesse artistico, storico, archeologico, etnoantropologico, archivistico e bibliografico e le altre cose individuate dalla legge o in base alla legge quali testimonianze aventi valore di civiltà

Le cose immobili e mobili che presentano interesse artistico, storico, archeologico, etnoantropologico, archivistico e bibliografico che sono in possesso della sola Pubblica Amministrazione

Le cose immobili e mobili che presentano interesse artistico, storico, archeologico, etnoantropologico, archivistico e bibliografico che sono in possesso dei soli privati

46 - Quale delle seguenti tipologie di cose sono sottoposte a regole speciali di tutela nel Codice dei beni culturali?

Gli affreschi, gli stemmi, i graffiti, le lapidi, le iscrizioni, i tabernacoli ed altri elementi decorativi di edifici, esposti o non alla pubblica vista

Qualsiasi opera contemporanea

Qualsiasi monumento di data antecedente al 1° gennaio 1960

47 - Che cos'è una "dichiarazione di interesse culturale"?

La dichiarazione che accerta la sussistenza, nella cosa che ne forma oggetto, dell'interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico

La dichiarazione che attesta la volontà della Pubblica Amministrazione ad acquisire da un privato un bene di interesse culturale

La dichiarazione che consente al privato di acquistare dalla Pubblica Amministrazione un bene artistico di suo interesse

48 - Quali dei seguenti interventi è vietato sui beni culturali?

Adibizione ad usi non compatibili con il loro carattere storico o artistico

Trattamento migliorativo

Trattamento conservativo

49 - Che cosa si intende per “prevenzione” di un bene culturale?

Il complesso delle attività idonee a limitare le situazioni di rischio connesse al bene culturale nel suo contesto

Il complesso delle attività idonee a migliorarne l'aspetto esteriore, in particolare a fini espositivi

Il complesso delle attività prodromiche alla commercializzazione del bene in questione

50 - Quale dei seguenti beni culturali pubblici sono inalienabili?

Gli archivi

Le cose mobili in genere

Le cose immobili in genere

51 - Che cosa si intende, nel sistema legale sul trattamento dei dati personali, per “dato personale”?

Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile

Qualunque informazione riguardante un soggetto fisico e/o giuridico e trasmessa con consenso ad un soggetto specifico e determinato

Non vi è una definizione legale di “dato personale”

52 - E' possibile che il soggetto interessato revochi il consenso già prestato al trattamento dei dati personali?

Si, è ammesso sempre ed in qualsiasi momento

Sì, è ammesso a determinate condizioni, stabilite da leggi, regolamenti o atti amministrativi generali

No, non è ammesso

53 - **Che cosa si intende, nel sistema legale della privacy, per “diritto all’oblio”?**

Il diritto dell’interessato di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l’obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno

Il diritto dell’interessato di non rispondere ad ulteriori richieste provenienti dal titolare del trattamento

Non esiste alcun “diritto all’oblio” nel sistema legale della privacy

54 - **Secondo il Codice Etico dell’IRSM:**

I dipendenti dell’istituto devono sempre conformarsi, nei rapporti con l’utenza, ai principi di cortesia, disponibilità e professionalità

I dipendenti dell’Istituto non possono entrare in contatto diretto con l’utenza, se non necessario per l’esercizio delle funzioni assistenziali

Il Codice Etico dell’istituto non si occupa dei doveri del personale

55 - **L’esercizio finanziario dell’IRSM:**

Inizia il 1° gennaio e finisce il 31 dicembre di ogni anno

Inizia il 1° aprile di ogni anno e finisce il 31 marzo dell’anno successivo

Inizia e finisce in base ai periodi individuati dal Consiglio di Amministrazione, sentita la Regione Lazio

56 - **La violazione del Codice Etico da parte di un dipendente dell’IRSM:**

E’ punita di volta in volta, in base al tipo di violazione ed alle circostanze del fatto, in base al Regolamento disciplinare e alle norme disciplinari del CCNL di riferimento

È punita sempre con un mero richiamo verbale

Non ha rilevanza disciplinare

57 - **When I was running in the park, I ____ my wallet.**

Lost

Was losing

Losed

58 - Nelle formule di Microsoft Excel cosa fa l'operatore "&"?

- Concatena due stringhe di valori
- Restituisce il valore numerico di una cella di testo
- Blocca il valore di una cella in caso di copia e incolla di una formula

59 - Quale termine integra la serie che segue: DOLCETTO - VALPOLICELLA - ALEATICO - ..?..

- LAMBRUSCO
- GROVIERA
- GIBUS

60 - Il triplo di quale numero, aumentato di 24 è uguale a 153?

- 43
- 44
- 42