



## IRSM Istruttore Amministrativo Cat. C Questionario 3

1 - **Quale delle seguenti Regioni non è una Regione a statuto speciale?**

- Calabria**
- Sardegna
- Friuli Venezia Giulia

2 - **In quali delle seguenti materie, ai sensi dell'art. 117 Cost., lo Stato non ha legislazione esclusiva:**

- Ricerca scientifica**
- Difesa e Forze Armate
- Pesi, misure e determinazione del tempo

3 - **Nelle materie di c.d. "legislazione concorrente":**

- Spetta alle Regioni la potestà legislativa, salvo che per la determinazione dei principi fondamentali, riservata alla legislazione dello Stato**
- Spetta allo Stato la potestà legislativa, salvo che per la determinazione dei principi fondamentali, riservata alla legislazione delle singole Regioni
- Spetta allo Stato la potestà legislativa, salvo confronto con le Regioni sulle materie di loro interesse

4 - **Ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 117, le Regioni possono**

- Sigliare accordi internazionali con altri Stati ed intese con enti territoriali di altri Stati, nel rispetto delle forme disciplinate con legge statale**
- Sigliare intese internazionali solo con enti territoriali di altri Stati
- Sigliare accordi internazionali solo con enti territoriali di altri Stati

5 - **Secondo l'art. 119 Cost., Regioni ed enti locali possono:**

- Stabilire autonomamente e conseguentemente imporre propri tributi, ma sempre in coerenza con i**

**principi di finanza pubblica**

- Stabilire di concerto con il Governo, sentito il Ministero delle Finanze, tributi relativi a specifici servizi
- Stabilire autonomamente e conseguentemente imporre propri tributi

**6 - Il finanziamento diretto di Regioni ed enti locali da parte dello Stato:**

- È sempre ammesso per promuovere lo sviluppo economico, la coesione e la solidarietà sociale, per rimuovere gli squilibri economici e sociali, per favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona, o per provvedere a scopi diversi dal normale esercizio delle loro funzioni**
- E' ammesso, ma solo nelle ipotesi di accertato dissesto finanziario della Regione o dell'ente locale
- Non è ammesso

**7 - In quali casi, secondo l'art. 120, co. 1, Cost., le Regioni possono stabilire dazi di import/export verso altre Regioni?**

- Mai**
- In caso di forte squilibrio tra i prezzi dei beni al consumo nelle rispettive economie territoriali
- In caso di proclamazione dello stato di guerra

**8 - Quale delle seguenti attribuzioni non è riconosciuta dall'art. 121 Cost. al Presidente della Regione:**

- Approvare lo Statuto regionale**
- Rappresentare legalmente la Regione
- Promulgare le leggi ed emanare i regolamenti regionali

**9 - Ai sensi dell'art. 22, L. n. 241/1990, cosa deve intendersi per "documento amministrativo"?**

- Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale**
- Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti dal privato che richiede servizi alla Pubblica Amministrazione
- La legge non prevede una formale definizione di "documento amministrativo"

**10 - L'esame dei documenti amministrativi da parte del soggetto interessato che vi faccia accesso è gratuito?**

**Si è sempre gratuito, salvi gli oneri per il rilascio di eventuali copie**

Solo in alcuni casi, connessi al tipo di documento oggetto di accesso

No, è sempre soggetto a pagamenti di diritti

**11 - Cosa succede nel procedimento amministrativo se le ragioni della decisione adottata risultano da altro atto dell'Amministrazione stessa, richiamato dalla decisione stessa?**

**Insieme alla comunicazione della decisione deve essere indicato e reso disponibile anche l'atto cui essa si richiama**

La motivazione va integrata spiegando perché è stato necessario richiamare altro provvedimento

La motivazione è illegittima, ed il cittadino interessato può presentare ricorso

**12 - Chi è, ai sensi dell'art. 5, co. 1, L. n. 241/1990, il "Responsabile del Procedimento"?**

**Il soggetto che, all'interno dell'Amministrazione che deve adottare il provvedimento, ha la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale**

Il soggetto che, all'interno dell'Amministrazione che deve adottare il provvedimento, ha la titolarità giuridica del potere pubblico esercitato con il provvedimento stesso

La L. n. 241/1990 non fornisce una definizione di "Responsabile del Procedimento"

**13 - Quali dei seguenti elementi non è necessario nella comunicazione di avvio del procedimento amministrativo?**

**La composizione dell'organo politico dell'Ente**

L'ufficio, il domicilio digitale dell'Amministrazione e la persona responsabile del procedimento

L'Amministrazione competente

**14 - Le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune?**

**Si, sempre ed a prescindere da specifiche forme**

No, mai

Si, ma solo se tali accordi approvati dalla maggioranza assoluta dei cittadini dei territori interessati

**15 - Il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione?**

**Si, sempre, in formato aperto (ad esempio HTML o PDF/A) sul sito istituzionale di un'amministrazione o ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Altri contenuti-Prevenzione della corruzione"**

No, mai

Si, ma solo se l'Amministrazione è un ente pubblico non economico

**16 - In un ente pubblico, chi è il responsabile per l'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)?**

**Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

Il responsabile del personale

L'organo di indirizzo politico dell'Ente

**17 - Nel Codice dei contratti pubblici, quando è possibile parlare di "appalto a misura"?**

**Quando il corrispettivo contrattuale viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto**

Il Codice non contempla l'ipotesi di "appalti a corpo"

Quando il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto

**18 - Quale dei seguenti servizi rientra nei c.d. "settori speciali" ai sensi del Codice dei contratti pubblici?**

**Fornitura di energia elettrica**

Fornitura di beni da cartoleria

Fornitura di prodotti chimici igienizzanti

**19 - Nel sistema del Codice dei contratti pubblici, cosa si intende per "documenti di gara"?**

**Qualsiasi documento prodotto dalle stazioni appaltanti o al quale le stazioni appaltanti fanno riferimento per descrivere o determinare elementi dell'appalto o della procedura**

Solo il bando di gara ed i documenti a questo direttamente connessi

Qualsiasi documento prodotto dalle stazioni appaltanti o dai soggetti che partecipano alla procedura

**20 - Che cosa è un "sistema dinamico di acquisizione"?**

**Un processo di acquisizione interamente elettronico, per acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche generalmente disponibili sul mercato soddisfano le esigenze di una stazione appaltante, aperto per tutta la**

**sua durata a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i criteri di selezione**

- Un sistema che consente di variare automaticamente il soggetto aggiudicatario di una procedura di appalto
- Un metodo automatico di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

**21 - Cosa si intende per “rischio operativo” nel Codice dei contratti pubblici?**

- Il rischio legato alla gestione dei lavori o dei servizi sul lato della domanda o sul lato dell'offerta o di entrambi, trasferito all'operatore economico**
- Il rischio legato alla mancata presentazione di offerte alla procedura bandita dall'Amministrazione
- Il rischio legato alla mancata corretta esecuzione del contratto aggiudicato da parte dell'operatore economico

**22 - Completare in modo corretto al seguente frase: “Un accordo quadro è...”:**

- “...un accordo concluso tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste”**
- “...un accordo concluso tra più stazioni appaltanti, il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste”
- “...un accordo concluso tra più operatori economici, il cui scopo è quello di tenere alto il prezzo di aggiudicazione della gara”

**23 - Nel sistema del Codice dei contratti pubblici, cosa si intende per “subappalto”:**

- Qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare**
- Qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, a prescindere dall'importo delle prestazioni affidate
- Nel Codice non è ammesso il subappalto e dunque non è prevista alcuna definizione

**24 - Che cos'è l'“avvalimento”?**

- Il meccanismo che consente ad un operatore economico di avvalersi delle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, per dimostrare il possesso di determinati requisiti di ammissione alla procedura di gara**
- Il meccanismo che consente alla Stazione appaltante di avvalersi di criteri di aggiudicazione diversi da quelli di legge, al ricorrere di determinati presupposti indicati dal Codice dei contratti pubblici

Il meccanismo che consente ad un operatore economico di avvalersi della facoltà di non dimostrare la massimo 2 dei requisiti per l'ammissione alla procedura di gara

25 - **Il reato di abuso d'ufficio, di cui all'art. 323 c.p., prevede:**

**Il dolo generico**

Il dolo specifico

Il dolo eventuale

26 - **Il reato di concussione è:**

**Un reato a concorso necessario**

Un reato a concorso eventuale

Un reato mono-soggettivo

27 - **Il reato di peculato può essere commesso**

**Da chiunque**

Da pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio

Solo da pubblici ufficiali

28 - **Quale pena accessoria comporta il reato di malversazione ai danni dello Stato?**

**L'interdizione perpetua dai pubblici uffici e l'incapacità perpetua di contrarre con la PA**

La sola interdizione perpetua dai pubblici uffici

Nessuna pena accessoria è prevista per il reato di concussione

29 - **Nel reato di corruzione c.d. "propria", l'indebita utilità accettata dal pubblico ufficiale a chi è destinata?**

**Al pubblico ufficiale o ad un terzo**

Al solo pubblico ufficiale

Solo ad un terzo

30 - **Il reato di istigazione alla corruzione può essere commesso:**

**Da chiunque**

Solo da un pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio

Solo da soggetti privati

**31 - Nel caso di condanna per il reato di corruzione c.d. "propria" cosa deve essere necessariamente disposto?**

**La confisca dei beni che costituiscono il profitto o il prezzo per la commissione dell'illecito**

La confisca di tutti i beni personali del corruttore

La confisca di tutti i beni personali del corrotto

**32 - Il pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio che violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie di ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza, è punito con:**

**La reclusione**

L'arresto

La multa

**33 - A quale delle seguenti tipologie di lavoratori pubblici non si applicano le regole contenute nel D. Lgs. n. 165/2001 per i dipendenti c.d. "privatizzati"?**

**Magistrati amministrativi**

Personale amministrativo degli Enti Locali

Personale amministrativo delle Regioni

**34 - Quale delle seguenti tipologie contrattuali è vietata all'interno delle Pubbliche Amministrazioni?**

**Lavoro intermittente**

Lavoro a tempo parziale

Lavoro a termine

**35 - Quale dei seguenti principi non rientra tra quelli essenziali per lo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale nelle Amministrazioni Pubbliche?**

**Presenza di un membro interno nella Commissione**

Adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino

economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione

Possibilità di richiedere, tra i requisiti previsti per specifici profili o livelli di inquadramento di alta specializzazione, il possesso del titolo di dottore di ricerca o del master universitario di secondo livello

**36 - Quale delle seguenti materie è esclusa dalla contrattazione collettiva di Comparto, essendo integralmente rimessa alla legge o a provvedimenti autoritativi dell'Amministrazione?**

**Materie su cui è ammessa la sola partecipazione sindacale**

Mobilità

Trattamento economico

**37 - In caso di violazione di disposizioni imperative in materia di assunzione ed impiego di personale, il lavoratore interessato cosa può chiedere al giudice?**

**Il risarcimento del danno derivante dall'aver svolto prestazione di lavoro in violazione di disposizioni imperative**

La costituzione di un rapporto di lavoro della medesima tipologia di quello per cui l'Amministrazione è incorsa in una violazione

La costituzione di un rapporto a tempo indeterminato alle dipendenze dell'Amministrazione che ha commesso la violazione

**38 - In sede di audizione disciplinare del dipendente pubblico, quest'ultimo può farsi assistere:**

**da un rappresentante sindacale sui conferisce mandato o da un procuratore legale**

da un rappresentante sindacale sui conferisce mandato

da un parente fino al 3° grado

**39 - Quale delle seguenti affermazioni è falsa?**

**Nel sistema contrattuale del Comparto Funzioni Locali, il dipendente con qualifica non dirigenziale e con orario settimanale di lavoro su cinque giorni settimanali ha diritto a 32 giorni lavorativi di ferie all'anno**

Nel sistema contrattuale del Comparto Funzioni Locali, il dipendente con qualifica non dirigenziale con orario settimanale di lavoro su sei giorni settimanali ha diritto a 32 giorni lavorativi di ferie all'anno

Nel sistema contrattuale del Comparto Funzioni Locali, il dipendente con qualifica non dirigenziale con orario settimanale di lavoro su cinque giorni settimanali ha diritto a 28 giorni lavorativi di ferie all'anno

**40 - Nel sistema contrattuale del Comparto Funzioni Locali a quanto ammonta il periodo di comporto per i dipendenti assunti a tempo indeterminato e con qualifica non dirigenziale?**

18 mesi

200 mesi

240 mesi

41 - **Che cosa si intende, nel sistema legale sul trattamento dei dati personali, per “dato personale”?**

**Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile**

Qualunque informazione riguardante un soggetto fisico e/o giuridico e trasmessa con consenso ad un soggetto specifico e determinato

Non vi è una definizione legale di “dato personale”;

42 - **E' possibile che il soggetto interessato revochi il consenso già prestato al trattamento dei dati personali?**

**Si, è ammesso sempre ed in qualsiasi momento**

Si, è ammesso a determinate condizioni, stabilite da leggi, regolamenti o atti amministrativi generali

No, non è ammesso

43 - **Che cosa si intende, nel sistema legale della privacy, per “diritto all’oblio”?**

**Il diritto dell’interessato di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l’obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno**

Il diritto dell’interessato di non rispondere ad ulteriori richieste provenienti dal titolare del trattamento

Non esiste alcun “diritto all’oblio” nel sistema legale della privacy

44 - **Completare la seguente frase in maniera corretta. “Il titolare del trattamento...”:**

**“...mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente ai principi di legge vigenti in materia”**

“...non è tenuto a dimostrare che il sistema attuato per il trattamento dei dati è conforme ai principi di legge vigenti e dunque non è tenuto compiere modifiche su tale sistema per adeguarlo alle esigenze di allineamento alla normativa di settore”

“...mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente alle proprie esigenze di trattamento dei dati personali”

45 - **Che cosa si intende, nel D.P.R. n. 445/2000, per “documento di riconoscimento”?**

**Ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consenta l'identificazione personale del titolare**

Ogni documento, anche privo di fotografia, che attesti l'identità di una persona fisica

Non è prevista, nel D.P.R. n. 445/200, alcuna definizione formale di "documento di riconoscimento"

**46 - Cosa disciplina il D.P.R. n. 445/2000?**

**La formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione, nonché la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi nei rapporti tra loro e in quelli con l'utenza, e ai privati**

I requisiti di forma e sostanza dei c.d. "documenti informatici"

I requisiti di forma e sostanza delle c.d. "auto-certificazioni"

**47 - Cosa attesta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà?**

**La conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento rilasciato o conservato da una pubblica amministrazione, di un titolo di studio o di servizio e di un documento fiscale**

La conformità di un documento digitale al suo originale cartaceo-analogico

La conformità della firma apposta a quella autentica del soggetto interessato

**48 - I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive?**

**Si, ma solo limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani**

Si, sempre

No, mai

**49 - Quale dei seguenti non è un organo ufficiale delle ASP?**

**Comitato Scientifico**

Direttore

Consiglio di Amministrazione

**50 - Il Direttore di una ASP:**

**E' nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente dell'ASP stessa**

E' nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente della Regione

E' nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Governo

**51 - Quale delle seguenti istituzioni non ha facoltà di nominare un componente del Consiglio di Amministrazione di una ASP?**

**Il Presidente della Repubblica**

Il Sindaco

Il Presidente della Regione

**52 - Quale delle seguenti attribuzioni non rientra tra le funzioni del Presidente di una ASP?**

**Nomina del Direttore dell'Ente**

Rappresentanza legale dell'Ente

Vigilanza sul buon andamento dell'Ente

**53 - Il patrimonio dell'IRSM:**

**E' costituito da tutti i beni mobili ed immobili appartenenti giuridicamente all'Ente, nonché da tutti i beni comunque acquisiti nell'esercizio della propria attività a conseguenti ad atti di liberalità**

E' costituito dai soli beni mobili ed immobili conferiti dalla Regione Lazio

L'Istituto, per le sue finalità assistenziali, non può possedere patrimonio

**54 - Secondo il Codice Etico dell'IRSM:**

**I dipendenti dell'istituto devono sempre conformarsi, nei rapporti con l'utenza, ai principi di cortesia, disponibilità e professionalità**

I dipendenti dell'Istituto non possono entrare in contatto diretto con l'utenza, se non necessario per l'esercizio delle funzioni assistenziali

Il Codice Etico dell'istituto non si occupa dei doveri del personale

**55 - L'esercizio finanziario dell'IRSM:**

**Inizia il 1° gennaio e finisce il 31 dicembre di ogni anno**

Inizia il 1° aprile di ogni anno e finisce il 31 marzo dell'anno successivo

Inizia e finisce in base ai periodi individuati dal Consiglio di Amministrazione, sentita la Regione Lazio

56 - **La violazione del Codice Etico da parte di un dipendente dell'IRSM**

**E' punita di volta in volta, in base al tipo di violazione ed alle circostanze del fatto, applicando il Regolamento disciplinare interno e le norme disciplinari del CCNL di riferimento**

È punita sempre con un mero richiamo verbale

Non ha rilevanza disciplinare

57 - **Ad un tavolo tondo siedono: Ania, Bella, Ciro, Deva e Max. Se Ania non è accanto a Deva e Bella è tra Ciro e Ania, di conseguenza Max:**

**Siede vicino a Deva**

Non siede accanto ad Ania

Siede vicino a Ciro

58 - **Individuare il termine che completa logicamente la proporzione. "tarlato" sta a "tarmato" come "saldare" sta a ..?..**

**Salpare**

Saldato

Saluto

59 - **Can I give you \_\_\_\_\_ advice?**

**Some**

Much

A lot

60 - **In un foglio di lavoro di MS Excel, qualunque dato digitato in una cella, che non sia un numero o una data o non inizi con il segno "=" :**

**Verrà considerato testo**

Genererà un errore

Verrà interpretato come funzione, se la cella è stata definita come cella di calcolo