



**ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
**Piazzale Antonio Tosti n. 4**  
**00147 Roma**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO**  
**DEL SERVIZIO DI CUCINA E MENSA**  
**PER GLI OSPITI DELLA CASA DI RIPOSO E DELLA R.S.A. “TOTI”**  
**CIG N. 85959756F8**

**LETTERA DI INVITO**

**Comunicazione alle imprese invitate**  
**inviata tramite RDO sul MePa**

## **INDICE**

|  |   |    |
|--|---|----|
| Premessa   | 1   |    |
| <b>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>                           | <b>1</b>  |    |
| 1.1  | Documenti di gara   | 1  |
| 1.2  | Chiarimenti   | 1  |
| 1.3  | Comunicazioni   | 1  |
| <b>OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO</b>   | <b>2</b>  |    |
| <b>DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</b>  | <b>2</b>  |    |
| 1.4  | Durata  | 2  |
| <b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>  | <b>2</b>  |    |
| <b>AVVALIMENTO</b>   | <b>3</b>  |    |
| <b>SUBAPPALTO</b>  | <b>4</b>  |    |
| <b>GARANZIA PROVVISORIA</b>  | <b>4</b>  |    |
| <b>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b>                                   | <b>4</b>  |    |
| <b>SOPRALLUOGO</b>   | <b>5</b>  |    |
| <b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> | <b>6</b>  |    |
| <b>SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>  | <b>6</b>  |    |
| <b>CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>                     | <b>8</b>  |    |
| 1.5  | Dichiarazioni Amministrative  | 8  |
| 1.6  | Documento di gara unico europeo   | 8  |
| 1.7  | Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo                                      | 8  |
| <b>CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA</b>                                     | <b>9</b>  |    |
| <b>CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA</b>                                   | <b>10</b>   |    |
| <b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>  | <b>12</b>   |    |
| 1.8  | Criteri di valutazione dell'offerta tecnica   | 12 |
| 1.9  | Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica | 13 |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| 1.10   | Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica ..... | 14        |
| 1.11   | Metodo per il calcolo dei punteggi.....   | 14        |
| <b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b> |   | <b>15</b> |
| <b>COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>  |   | <b>15</b> |
| <b>APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>                   |   | <b>16</b> |
| <b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>  |   | <b>17</b> |
| <b>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>  |   | <b>17</b> |
| <b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>   |   | <b>19</b> |
| <b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>  |   | <b>19</b> |

## **Premessa**

Codesta rispettabile Ditta è invitata alla procedura negoziata, indetta ai sensi art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di cucina e mensa in favore degli ospiti della Casa di Riposo e della RSA "Toti" tramite "contratto ponte" di mesi 6 (sei).

Di seguito si indicano le procedure di gara.

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **1.1 Documenti di gara**

Si allega alla presente Lettera di Invito:

- Allegato 1 – Dichiarazioni amministrative
- Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)-
- Allegato 3 – Modello di Offerta Economica
- Allegato 4 – DUVRI
- Allegato 5 – Scheda anagrafica
- Allegato 6 – Patto di integrità
- Capitolato tecnico e speciale d'appalto e relativi allegati
- Schema di contratto di appalto

La sopra indicata documentazione sarà caricata nelle apposite sezioni del MePa, con le modalità previste dal sistema in sede di espletamento della RDO, che è svolta a seguito dell'Avviso di manifestazione di interesse pubblicato da questa Amministrazione.

### **1.2 Chiarimenti**

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni legate alla procedura di gara e relative ad elementi amministrativi e tecnici, da parte degli Operatori Economici invitati dovranno pervenire alla Stazione Appaltante esclusivamente tramite invio alla PEC istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it.

### **1.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni agli Operatori Economici invitati saranno effettuate tramite PEC e/o mediante piattaforma MePa.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO**

L'appalto è costituito da un unico lotto per l'affidamento del servizio di cucina e mensa in favore degli ospiti della Casa di Riposo e della R.S.A. "Toti".

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

| <b>Descrizione servizi</b>   | <b>CPV</b> | <b>CIG</b>          | <b>Importo a base d'asta</b>                        |
|--|------------|---------------------|---|
| Servizio di cucina e mensa per gli ospiti della Casa di Riposo e della R.S.A. "Toti" | 55512000-2 | 85959756F8          | € 192.150,00<br>Oltre IVA ed oneri per la sicurezza |
| <b>Importo totale a base di gara soggetto a ribasso</b>                              |            | <b>€ 192.150,00</b> |   |

L'importo a base di gara è stato quantificato presumendo l'erogazione, per la durata dell'affidamento del servizio, di n. 13.725 giornate alimentari al costo unitario a base di gara di € 14,00, oltre oneri per la sicurezza valutati in € 0,16.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, e comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze valutati complessivamente in € 2.196,00.

È fatto salvo l'obbligo, per ogni singolo Operatore economico, di indicare nella propria offerta gli ulteriori oneri per la sicurezza (da rischi specifici o aziendali), che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione dei servizi.

## **DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **1.4 Durata**

La durata del presente appalto è di 6 (sei) mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del Contratto che sarà comunicata all'Appaltatore dal Responsabile del Procedimento nominato dalla Committente, fermo restando che tale avvio avverrà entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del Contratto stesso, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.

## **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori che hanno fatto pervenire manifestazione di interesse secondo le modalità di cui all'avviso pubblico.

## AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui ai successivi paragrafi, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 Legge 11 settembre 2020 non sono richieste garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

## PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018, *Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 55 del 06 marzo 2019* pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "*contributi in sede di gara*" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto secondo l'importo di seguito indicato:

| CIG           | Importo contributo ANAC |
|---------------|-------------------------|
| n. 85959756F8 | € 20,00                 |

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si precisa che, in caso di R.T.I., il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria o designata tale, e dal Consorzio di cui alle lettere b) e c) del richiamato art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

## **SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso i locali cucina e mensa dell'Istituto è **facoltativo**.

Ogni singolo operatore economico potrà richiedere la visita dei locali scrivendo all'indirizzo [istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it](mailto:istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it) oppure contattando il RUP al n. 06/51.858.226 e riceverà le modalità di accesso ai locali, nel pieno rispetto delle procedure attuate da codesta Amministrazione atte a contrastare l'attuale emergenza epidemiologica.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e appositamente delegato munito di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità previste dal sistema di e-procurement della pubblica amministrazione del MePA e con le ulteriori modalità di seguito descritte **entro e non oltre il termine perentorio** indicato sulla procedura MePA pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. .

L'offerta dovrà essere così composta:

- Busta A – Documentazione amministrativa
- Busta B - Offerta tecnica
- Busta C - Offerta economica.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili;
- Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’Offerta Economica. Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all’ANAC ai fini dell’avvio del relativo procedimento finalizzato all’iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell’Impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all’Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Tutti i documenti amministrativi dovranno essere singolarmente compilati e sottoscritti digitalmente e ricaricati

### **1.5 Dichiarazioni Amministrative**

Il concorrente dovrà redigere il modello di cui all’Allegato 1 –*dichiarazioni amministrative* al presente Invito.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all’originale copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **1.6 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila ed allega il DGUE di cui allo schema allegato.

### **1.7 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di Avvalimento, l’ausiliaria:

- 1) Allega il DGUE;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

### **Documentazione a corredo**

Il concorrente allega il

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
2. copia della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

### **CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'Operatore Economico allega:

- a) **Relazione Tecnica** del servizio timbrata e firmata dal Legale Rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma costituita dalla descrizione completa e dettagliata della proposta di organizzazione e gestione delle attività. La relazione tecnica dei servizi offerti dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 30 (TRENTA) pagine solo fronte.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nelle tabelle di cui al successivo paragrafo 1.8.

- b) Dichiarazione, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know-how) che **costituiscono segreti tecnici e commerciali**, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016.

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Tutta la documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore Economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall'Operatore Economico, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Per la presentazione dell'Offerta Economica, l'Operatore Economico deve:

- produrre e allegare l'Offerta Economica come da Allegato 3 – Modello di Offerta Economica. L'Allegato deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE). Si precisa inoltre che:
  - gli importi offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;

- gli importi offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere che in percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre, quello in lettere e quello del ribasso percentuale sarà ritenuto valido il valore del ribasso percentuale in lettere;
- gli importi offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta.
- ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, l'Operatore economico dovrà quantificare i costi per la sicurezza aziendale.

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Invito e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Invito, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

**L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e speciale d'appalto e dal presente Invito. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.**

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 del Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione della offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di

provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |

### 1.8 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

| # | <u>Modalità di attribuzione del punteggio</u> | <u>Descrizione dei criteri</u>  | <u>Punteggio (Wi)</u> |
|---|---|---|-----------------------|
| 1 | D   | Proposta organizzativa per l'esecuzione del servizio con particolare riferimento al personale che si intende impiegare per l'esecuzione delle prestazioni richieste per il servizio.<br>In particolare verranno valutati i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione della struttura di gestione della commessa e di ottimizzazione del personale coinvolto nell'appalto con espressione del monte ore semestrale proposto e dei razionali che lo giustificano (max 7 punti);</li> <li>• Piano operativo delle attività settimanale/mensile per figura professionale: il Piano operativo verrà valutato in termini di chiarezza ed esaustività dei contenuti (max 7 punti);</li> <li>• Soluzioni organizzative per la gestione del coordinamento tra il personale dell'OEA e quello della Committente e modalità di interazione (max 7 punti).</li> </ul> | 21                    |
| 2 | D   | Descrizione analitica di tutte le fasi della filiera produttiva: approvvigionamento e stoccaggio derrate, procedure di lavorazione, cottura, confezionamento e distribuzione dei pasti con particolare riguardo alle modalità di gestione delle diete speciali.   | 5                     |

|   |   |  |    |
|---|---|--|----|
| 3 | D | Modalità e tecnologie adottate per la gestione delle emergenze. L'offerta sarà valutata in base alla capacità della soluzione nel garantire la puntuale rilevazione delle emergenze e la loro immediata risoluzione  | 5  |
| 4 | T | Frequenza di utilizzo di frutta biologica nei menù proposti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• frequenza di utilizzo almeno due volte a settimana (6 punti)</li> <li>• frequenza di utilizzo almeno una volta a settimana (4 punti)</li> <li>• frequenza di utilizzo almeno ogni due settimane (2 punto)</li> <li>• frequenza di utilizzo superiore alle due settimane (0 punti)</li> </ul>   | 6  |
| 5 | T | Frequenza di utilizzo di verdura biologica nei menù proposti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• frequenza di utilizzo almeno due volte a settimana (6 punti)</li> <li>• frequenza di utilizzo almeno una volta a settimana (4 punti)</li> <li>• frequenza di utilizzo almeno ogni due settimane (2 punto)</li> <li>• frequenza di utilizzo superiore alle due settimane (0 punti)</li> </ul>  | 6  |
| 6 | D | Piano di sanificazione, disinfestazione, derattizzazione, ecc.; Modalità di raccolta rifiuti;  | 6  |
| 7 | T | Destinazione dei pasti non somministrati ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano a fini di beneficenza distribuzione gratuita di prodotti alimentari (Si: 3 punti, No: 0 Punti)  | 3  |
| 8 | T | Utilizzo di tutti prodotti per la pulizia a ridotto impatto ambientale dotati dell'etichetta Ecolabel rispetto alle seguenti categorie di prodotti (sub-punteggi cumulabili): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detergenti multiuso, per servizi sanitari, per la pulizia di finestre e per pavimenti (Si: 3 punti; No: 0 punti);</li> <li>• Disinfettanti (Si: 3 punti; No: 0 punti);</li> <li>• Sgrassanti (Si: 3 punti; No: 0 punti);</li> <li>• Detersivi per stoviglie lavaggio a macchina (Si: 3punti; No: 0 punti).</li> </ul> | 12 |
| 9 | T | Possesso Certificazione OHSAS 18001 sulla gestione della salute e della sicurezza sul lavoro: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si (6 punti);</li> <li>• No (0 punti).</li> </ul> <i>Si precisa che il possesso della Certificazione OHSAS 18001 non potrà essere oggetto di avvalimento.</i>   | 6  |

### 1.9 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La determinazione del coefficiente  $V_{(a)i}$ , in relazione a ciascun criterio, la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare  $V_{(a)pi}$  corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante utilizzazione della seguente scala di valutazione:

| Giudizio                                    | Eccellente | Ottimo | Distinto | Buono | Sufficiente | Insufficiente/ non valutabile |
|---|------------|--------|----------|-------|-------------|-------------------------------|
| Valore i-esimo preliminare assegnato (Vapi) | 1,00       | 0,80   | 0,60     | 0,40  | 0,20        | 0,00                          |

Al termine di tali operazioni si procederà, per ciascuna offerta, a definire i punteggi tecnici concernenti i singoli elementi di valutazione e a sommarli al fine di ottenere il punteggio tecnico definitivo.

### 1.10 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula lineare alla migliore offerta (interdipendente):

$$C_i = C_i \max x \left( \frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$C_i \max$  = coefficiente massimo;

$R_i$  = ribasso dell'offerta del concorrente i-esimo;

$R_{\max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente;

$\alpha=0,3$  parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Il coefficiente sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

### 1.11 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1** Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

.....

**Pn** = *peso criterio di valutazione n.*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica sarà comunicata tramite PEC e/o mediante piattaforma MePa.

La commissione giudicatrice nominata *ad hoc* procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la commissione giudicatrice si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tali verifiche avverranno, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, anche attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 77, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

In capo ai componenti la commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, commi 6 e 9, del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica svolta attraverso utilizzo della piattaforma MePA, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente invito.

Successivamente, in seduta pubblica svolta sempre attraverso utilizzo della piattaforma MePA, la commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto dai successivi paragrafi.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto di appalto sarà stipulato nei termini stabiliti dall'art. 32 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La garanzia si intende costituita a garanzia degli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del Contratto, derivanti dall'esecuzione del servizio, e copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di ultimazione del servizio e verifiche di

conformità. L'Operatore economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della stazione appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica ed in forma pubblica amministrativa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito.