ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
UFFICIO PROTOCOLLO

POSTA IN ENTRATA
13 MAGGIO 2020
n. 0003388

Istituto Romano di San Michele

RSA – ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
(Legge 17.7.1890 n.6972 – R.D. 7.6.1928 n.1353)
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

PROCEDURA DI ACCESSO ED ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PARRUCCHIERE, BARBIERE E PODOLOGO IN CORSO DI EPIDEMIA

Sommario

PREMESSA 2
SCOPO 2
DESTINATARI 2
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' 2
OPERAZIONI COMUNI 2
1. REQUISITI 2
2. PRETRIAGE 2
2. MISURE DI SICUREZZA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA 3
3. PRENOTAZIONE DEGLI APPUNTAMENTI 3
PARRUCCHIERE E BARBIERE 3
PODOLOGO 4
RESPONSABILITA' 4
ARCHIVIAZIONE 4
SITOGRAFIA 4
ALLEGATO 1: Ricevuta 5
ALLEGATO 2: Lavaggio sociale delle mani 6

	Descrizione delle Modifiche	Redatto da	Approvato da	Data di Emissione
00	Genesi della procedura	Medico Responsabile Dr.ssa Silvia Capasso	Direttore dell'assistenza Dr. Orlo Fiore	13/5/2020

PREMESSA

Alcuni dei servizi offerti dalla RSA e dalla Casa di Riposo sono espletati da personale non dipendente dalla struttura, nella fattispecie i servizi di parrucchiere, barbiere e podologo.
Durante l'emergenza Coronavirus essi sono stati sospesi per limitare al massimo gli accessi di estranei nella struttura, ma sono indispensabili per il benessere psicofisico degli Ospiti, ed è pertanto necessario riorganizzarli nell'ottica della massima sicurezza per gli Ospiti e i prestatori d'opera.

SCOPO

Definire le modalità di accesso e di espletamento in sicurezza dei servizi di cura della persona: parrucchiere, barbiere e podologo.

DESTINATARI

Barbiere, parrucchiere, podologo, assistente sociale, coordinatore infermieristico, portieri, servizio infermieristico ed OSS.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

OPERAZIONI COMUNI

1. REQUISITI

   Prima di entrare nella struttura per prestare la propria opera, gli addetti alla cura della persona:
   a. devono ricevere copia della presente procedura e firmare per ricevuta (allegato 1). Le ricevute saranno conservate in apposito contenitore a cura dell'Assistente Sociale.
   b. devono avere un calendario prestabilito con gli appuntamenti
   c. devono autocertificare di essere in possesso di propri DPI (mascherina chirurgica, guanti monouso e camici monouso) in numero sufficiente per lo svolgimento di tutte le attività previste in appuntamento, da utilizzare con le modalità indicate nei paragrafi dedicati.
2. PRETRIAGE

   Gli addetti alla cura della persona, come tutti coloro che entrano nella struttura, devono:
   a. Compilare presso il bancone dell'ingresso alla struttura l'autocertificazione, che dovrà essere conservata dal portiere e consegnata la mattina seguente al Coordinatore Infermieristico. Il Coordinatore, a sua volta, conserverà per futura consultazione tutte le autocertificazioni.
   b. In caso di risposta positiva a una delle domande contenute nella scheda, il portiere dovrà dare indicazione all'utente di **tornare al proprio domicilio e contattare il MMG**.
   c. Igienizzare le mani
   d. Indossare la mascherina chirurgica per tutta la durata della permanenza in struttura, avendo cura di coprire naso e bocca e di assicurarne l'aderenza, come indicato in figura 1:

e. E' consentito rimuovere la mascherina nei seguenti casi:
   i. Se si è da soli in una stanza non di degenza
   ii. Se si è all'aperto a distanza di sicurezza da altre persone
   iii. Se si è nella propria automobile

f. **E' <u>VIETATO</u> L'INGRESSO IN STRUTTURA A INDIVIDUI AFFETTI DA SINTOMI DA RAFFREDDAMENTO (TOSSE, STARNUTI, FEBBRE>37.5) O CHE ABBIANO AVUTO UN CONTATTO DIRETTO CON CASI DI COVID 19 SOSPETTI O CONFERMATI NEGLI ULTIMI 15 GIORNI**

2. MISURE DI SICUREZZA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

   Gli addetti alla cura della persona, come tutti coloro che entrano nella struttura, devono:

   a. Misurare la temperatura corporea e la saturimetria presso l'infermeria sita al primo piano della palazzina Toti con l'aiuto di un Operatore che provvederà a riportarle nel modulo in uso.
   b. In presenza di SpO2<95% a riposo in aria ambiente, l'addetto alla cura della persona dovrà essere sottoposto a valutazione medica.
   c. In presenza di temperatura registrata uguale o superiore a 37,5°C l'addetto in questione **torna inderogabilmente al proprio domicilio**, ed informa il proprio MMG perché sia sottoposto a valutazione medica e tampone.

3. PRENOTAZIONE DEGLI APPUNTAMENTI
   a. Gli appuntamenti vengono presi su richiesta degli Ospiti o su segnalazione degli OSS e degli infermieri, e annotati su apposita rubrica.
   b. Gli appuntamenti devono essere massimo due alla settimana, un giorno per la RSA e uno per la Casa di Riposo.
   c. Il numero di appuntamenti dipende dalla attività da svolgere e dalla possibilità o meno di utilizzare materiali monouso. In ogni caso non potrà essere superiore a 3 appuntamenti al giorno.

PARRUCCHIERE E BARBIERE

1. Indossare la mascherina chirurgica come sopra indicato **SEMPRE** IN PRESENZA DI ALTRE PERSONE.
2. Far indossare la mascherina all'Ospite, se tollerata
3. Eseguire lavaggio sociale delle mani come indicato dall'OMS (vedi allegato 2)
4. Poiché non è possibile garantire la distanza di sicurezza durante le operazioni di lavaggio o taglio dei capelli e della barba, si dovranno inoltre indossare guanti monouso e camice o grembiule monouso
5. Utilizzare rasoi monouso
6. Utilizzare pettini, spazzole e forbici monouso o igienizzare gli strumenti come di seguito indicato:
   a. Sciacquare con acqua corrente.
   b. Immergere in soluzioni detergenti e disinfettanti per almeno 30 minuti o comunque rispettando quanto previsto nella scheda tecnica del prodotto riguardo a diluizione e tempo

di contatto (per alcuni strumenti quali **forbici e tronchesi**, è possibile effettuare una disinfezione superficiale con apposito disinfettante).

   c. Sciacquatura finale con acqua corrente.
   d. Asciugatura con salviette normali.
   e. Pulizia delle superfici con soluzione alcoolica al 70% o con ipoclorito di sodio (candeggina)
7. Eseguire lavaggio sociale delle mani
8. Indossare un nuovo paio di guanti monouso per l'Ospite successivo.
9. Ripetere le operazioni su indicate per ogni appuntamento.

PODOLOGO

1. Indossare la mascherina chirurgica come sopra indicato **SEMPRE** IN PRESENZA DI ALTRE PERSONE.
2. Far indossare la mascherina all'Ospite, se tollerata
3. Eseguire lavaggio sociale delle mani come indicato dall'OMS (vedi allegato 2)
4. Indossare guanti monouso
5. Utilizzare strumenti monouso o igienizzare gli strumenti tra un Ospite e l'altro come segue:
   a. Sciacquare con acqua corrente
   b. Disinfettare superficialmente con apposito disinfettante
   c. Sciacquatura finale con acqua corrente.
   d. Asciugatura con salviette normali.
   e. Pulizia delle superfici con soluzione alcoolica al 70% o con ipoclorito di sodio (candeggina)
6. Eseguire lavaggio sociale delle mani.
7. Indossare un nuovo paio di guanti monouso per l'Ospite successivo.
8. Ripetere le operazioni su indicate per ogni appuntamento.

RESPONSABILITA'

Tutti gli addetti alla cura della persona sono responsabili in egual misura del rispetto della procedura.
Il personale OSS ed infermieristico e il Coordinatore Infermieristico sono responsabili del controllo della giusta esecuzione della procedura.
In caso di mancato rispetto delle disposizioni è facoltà del Coordinatore Infermieristico allontanare l'addetto dalla struttura e non consentirne il rientro.

ARCHIVIAZIONE

La presente procedura è disponibile per la consultazione:

- Nell'ultimo cassetto della cassettiera sotto la stampante nell'Infermeria del primo piano
- Nella directory dell'Intranet Antares/RSA/AAAAAA Capasso/BBB Protocolli in esecuzione

SITOGRAFIA

- http://www.confartigianato.mn.it/it/phocadownload/protocollo%20sanificazione.pdf

ALLEGATO 1: Ricevuta

Io sottoscritto_____

Nato a _____ il _____, residente a _____

In via/piazza_____, n. _____

Autorizzato all'ingresso nella Palazzina Toti in quanto addetto alla cura della persona in qualità di

_____,

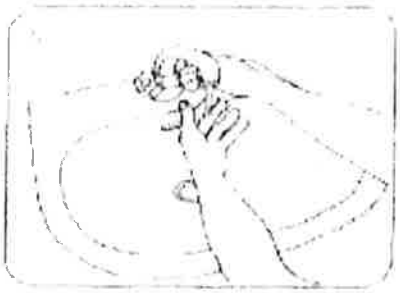
DICHIARO

Di aver ricevuto copia della presente "Procedura di accesso e di espletamento delle attività di parrucchiere, barbiere e podologo" e mi impegno con la presente a rispettare le istruzioni ivi contenute, pena il mio allontanamento dalla struttura e il divieto di rientrarvi.

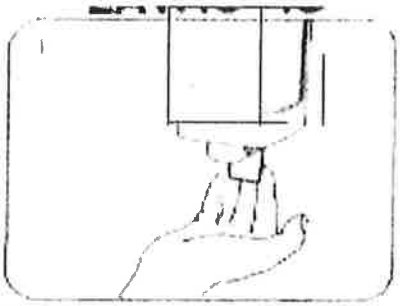
Roma,

Firma

ALLEGATO 2: Lavaggio sociale delle mani

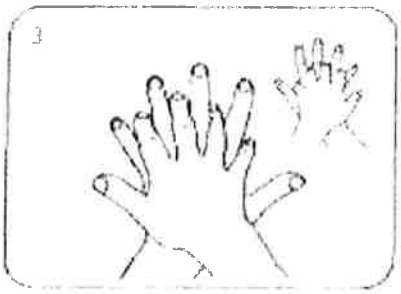


Bagnare le n1ani con l'ac qua

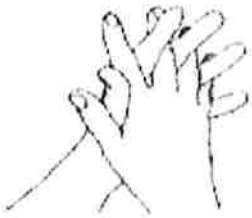


Applicare una quantità di sapone sufficiente a coprire tutta la su rficie delle mani

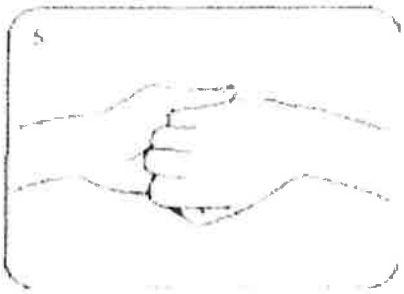
Frizionare le mani. palmo contro palmo



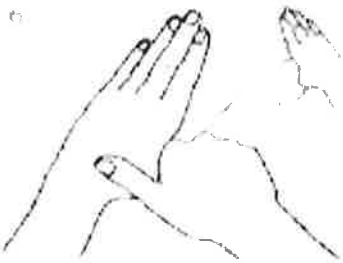
l palmo destro sopra il dorso ;inistro intrecciat1clo le dita tra l ry e viceversa



Palmo conti o *palma*. intrecciando le dita tra loro



Dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

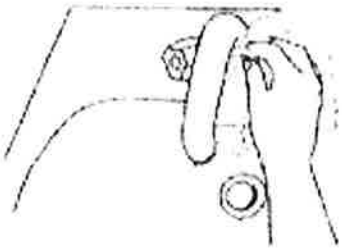


Erizicne rotazioilale dei pollice siiJistrc stretto nel palmo destro e ceversa

Erizicilare rotazioizale in a 'anti e indietro con le dita della risalto destra strette nel palmo sinistro e viceversa

Risciacquare le mani con l'acqua

Asciugare accuratamente con una sal'Jetta monouso



Usare la sa.l'uetta per chiudere il rubinetto

una volta asciutte. le tue mani s on o sicure