

 <p>Istituto Romano di San Michele</p> <p>Istituto Romano di San Michele - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona</p> <p>Piazzale Antonio Tosli, 4 - 00147 Roma</p>	<p>ISTRUZIONE OPERATIVA INGRESSO FAMILIARI</p>	<p>IO-ING Rev. 9 del 07/09/22 Pag. 1 di 5</p>
---	---	---

PROCEDURA DI INGRESSO DI FAMILIARI – AZIONI FASE IV PIANO REGIONALE TERRITORIALE

Sommario

PREMESSA	1
SCOPO	2
DESTINATARI	2
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	2
MATRICE DELLE RESPONSABILITA'	4
ARCHIVIAZIONE	4
ALLEGATO 1: Registrazione nominativi	5

Distribuzione Controllata Copia N° _____

9	21/09/2022	Nuova emissione per modifica integrale		
Rev.	Data	Sintetico Modifica	Redatto Risk Manager	Verif. ed Approvato Direttore Generale

 <p>Istituto Romano di San Michele</p> <p>Istituto Romano di San Michele- Azienda Pubblica di Servizi alla Persona</p> <p>Piazzale Antonio Tosti, 4 -00147 Roma</p>	<p>ISTRUZIONE OPERATIVA INGRESSO FAMILIARI</p>	<p>IO-ING Rev. 9 del 07/09/22 Pag. 2 di 5</p>
--	---	---

PREMESSA

Con riferimento all'ORDINANZA della Regione Lazio 8 maggio 2021 '**Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19 – Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale**' si procede all'aggiornamento della precedente istruzione operativa di Gennaio 2022.

Si fa presente che, come da comma 2 articolo 1 dell'ordinanza: ' Il direttore sanitario o l'autorità sanitaria competente, in relazione allo specifico contesto epidemiologico, può adottare misure precauzionali più restrittive necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione'.

SCOPO

Regolamentare le modalità di accesso dei visitatori e/o familiari per le visite agli Ospiti della Casa di Riposo e della RSA.

DESTINATARI

Questa procedura è rivolta a tutti gli operatori della RSA e della Casa di Riposo, alla portineria della Palazzina Toti e al servizio di vigilanza all'ingresso del comprensorio istituzionale.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

1. Sono consentite le visite contingentate dei familiari degli ospiti (2 caregiver per ospite), suddivisi in 2 turni mattutini e 1 turno pomeridiano tutti i giorni della settimana). La durata dei suddetti incontri potrà essere massimo di 20 minuti; gli incontri verranno effettuati **presso il giardino della struttura o qualora richiesto presso il reparto di degenza previo appuntamento.**
2. L'orario delle visite è compreso tassativamente: per il turno del mattino tra le **10.00 e le 11.30 e per il turno pomeridiano dalle 16.00 alle 17.30 tutti i giorni.**
3. La richiesta di visita deve essere effettuata telefonicamente al numero **327.9132388** (Assistente Sociale Dr.ssa Fasciolo). Durante la prenotazione i familiari verranno informati sui corretti comportamenti per la prevenzione della diffusione del virus Sars-CoV2, sull'importanza del rispetto delle misure igieniche di base e sull'utilizzo di mascherine e DPI per l'accesso alla struttura.
4. Le prenotazioni dovranno essere comunicate al servizio di Vigilanza alla sbarra di ingresso del comprensorio istituzionale, che è tenuto a:
 - a. Verificare che il nominativo del richiedente l'ingresso in struttura sia compreso negli appuntamenti del giorno. E' facoltà del servizio di vigilanza negare l'ingresso a familiari o congiunti non previsti negli appuntamenti.

 <p>Istituto Romano di San Michele</p> <p>Istituto Romano di San Michele - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona</p> <p>Piazzale Antonio Tosii, 4 - 00147 Roma</p>	<p>ISTRUZIONE OPERATIVA INGRESSO FAMILIARI</p>	<p>IO-ING Rev. 9 del 07/09/22 Pag. 3 di 5</p>
---	---	---

- b. Registrare il nome e cognome del richiedente l'accesso, sul modulo (allegato 1), che dovrà essere conservato in apposito contenitore nel locale vigilanza per **non oltre 14 giorni**.
- c. Verificare che il soggetto indossi la mascherina
- d. **Vietare** l'ingresso a persone con sintomi da raffreddamento o $TC > 37.5^\circ$. In tali casi il richiedente dovrà essere invitato a tornare a casa e rivolgersi al proprio MMG.
- e. **Il familiare/caregiver e/o visitatore potrà essere munito di Super Green Pass (tre dosi di vaccino) o due dosi di vaccino più tampone rapido antigenico negativo, qualora previsto dalle normative vigenti, altrimenti l'autorizzazione all'ingresso verrà concessa anche senza presa visione del Green Pass.**
- f. Consegnare il cartellino identificativo numerato, che il titolare dovrà indossare durante il tempo di permanenza in Istituto e consegnarlo all'uscita.
- g. Avvisare telefonicamente il servizio portineria della Palazzina Toti dell'arrivo del familiare o congiunto.
- h. E' vietato l'accesso a minori di anni 6 per i quali non è possibile garantire il rispetto delle misure di prevenzione.

5. Il servizio di portineria della Palazzina Toti è tenuto a:

- a. Informare il personale della RSA e della CdR dell'arrivo del familiare o congiunto ai numeri:
 - i. 325 (infermeria RSA)
 - ii. 323 (sala infermieri RSA)
 - iii. 329 (medico responsabile)
 - iv. 334 (coordinatore infermieristico)
 - v. 3279132388 (D.ssa Fasciolo)
- b. Mettere a disposizione dei familiari-caregiver e/o visitatore il gel idroalcolico.

Durante l'orario di visita familiari e congiunti e visitatori dovranno:

- c. Rispettare la distanza e le norme igienico sanitarie
- d. Indossare la mascherina FFp2

Le visite potranno essere sospese o revocate dal Medico Responsabile, con la supervisione della Direzione Sanitaria e del Risk Manager.

 <p>Istituto Romano di San Michele</p> <p>Istituto Romano di San Michele - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona</p> <p>Piazzale Antonio Tosli, 4 - 00147 Roma</p>	<p>ISTRUZIONE OPERATIVA INGRESSO FAMILIARI</p>	<p>IO-ING Rev. 9 del 07/09/22 Pag. 4 di 5</p>
--	---	---

MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

ATTIVITA'	V	P	OSS	CI	IP	MR	AS	PSI
Prenotazione visite dei familiari	I	I	I	I	I	C	R	R
Controllo temperature alla sbarra	R	I	I	I	I	I	I	I
Verifica mascherine	R	R	C	I	I	I	R	I
Compilazione modulo (alleg.1)	R	I	I	I	I	I	I	I
Compilazione modulo (alleg.2)						I	R	
Compilazione modulo (alleg.3)		R				I	I	
Informazione ai reparti	I	R	C	I	C	I	I	I
Comunicazione alla palazzina Toti	R	I	I	I	I	I	I	I
Accompagnamento degli Ospiti in giardino	I	I	R	I	C	I	I	I
Vigilanza sul rispetto delle regole	I	R	C	C	C	I	R	I
Verifica possesso del Green Pass rafforzato	R	I	I	I	I	I	I	I
Legenda								
OSS=Operatore socio sanitario; IP=infermiere professionale; MR=Medico responsabile; CI=Coordinatore infermieristico; V=Servizio di vigilanza; P=portiere alla palazzina Toti; AS= Assistente Sociale, PSI= Psicologa I=Informato, R=Responsabile; C=Coinvolto								

ARCHIVIAZIONE

La presente procedura è disponibile per la consultazione:

- Infermeria primo piano
- Directory dell'Intranet Antares/RSA/AAAAAA Capasso/BBB Protocolli in esecuzione
- Sul sito web dell'Istituto Romano di S. Michele www.irsm.it

