



**ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE**  
**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**  
Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353  
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4  
TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

## **REGOLAMENTO PER PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DI AVVOCATI ESTERNI ALL'ENTE**

### **ART.1 OGGETTO E FINALITA'**

Il presente regolamento disciplina il conferimento degli incarichi professionali ad avvocati esterni in possesso di idonea e particolare specializzazione.

Il presente regolamento può trovare altresì applicazione relativamente a procedimenti amministrativi, contabili, penali, civili, a carico di dipendenti o amministratori per i quali l'Ente assuma gli oneri di difesa ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti di Lavoro vigenti.

### **ART.2 - COSTITUZIONE DI ALBO APERTO DEGLI AVVOCATI ESTERNI**

Per l'affidamento degli incarichi professionali esterni è emesso un Avviso Pubblico per la costituzione di un apposito elenco (Albo) di professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e patrocinio.

L'Avviso sarà pubblicato permanentemente sul sito dell'Ente.

Nell'Albo sarà indicata accanto al nominativo dell'avvocato la materia trattata:

- Diritto del Lavoro
- Diritto Civile
- Diritto Amministrativo
- Diritto Penale
- Diritto Tributario/Fiscale

### **ART.3 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

I professionisti interessati, il rappresentante dello studio associato, o il legale rappresentante di società di professionisti, dovranno far pervenire, unitamente all'istanza di iscrizione all'Albo

(All..A-1), la seguente documentazione:

*autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, attestante:*

- 1) l'iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati, con indicazione della data di iscrizione, eventuali sospensioni, cancellazioni e motivi delle stesse;
- 2) che non sussistono cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né condanne penali;
- 3) curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni, dal quale si evinca chiaramente l'esperienza pluriennale nelle materie di interesse;
- 4) dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente Regolamento;
- 5) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro l'Istituto Romano di San Michele per la durata del rapporto instaurato, e sull'inesistenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
- 6) dichiarazione di accettazione del calcolo dei compensi al valore minimo previsto dal D. M. n. 55/14 (ovvero medi abbattuti del 50%) e secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1 dello stesso D.M. che recita: "In ogni caso si ha riguardo al valore effettivo della controversia, anche in relazione agli interessi perseguiti dalle parti, quando risulta manifestamente diverso da quello presunto a norma del codice di procedura civile o alla legislazione speciale" e dal comma 3 "In relazione alle controversie in materia di pubblici contratti, l'interesse sostanziale perseguito dal cliente privato è rapportato all'utile effettivo o ai profitti attesi dal soggetto aggiudicatario o dal soggetto escluso ". Per i giudizi di valore indeterminabile, ai fini dell'applicazione dei parametri previsti dall'art. 5, co 6, del D.M. citato, si richiede all'avvocato incaricato una dichiarazione in merito al grado di complessità della controversia, anche alla luce degli atti defensionali predisposti;
- 7) dichiarazione di accettazione di tetto massimo nei compensi stessi pari ad € 40.000,00 oltre spese generali, IVA e CPA e Contributo Unificato per cui, qualora applicando i criteri di cui al D.M. 55/14, dovesse presentarsi l'ipotesi di una parcella maggiore alla cifra indicata, il compenso non potrà comunque essere superiore ad € 40.000,00, oltre spese generali, IVA e CPA e Contributo Unificato;
- 8) l'indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per gli eventuali danni provocati all'Ente nell'esercizio dell'attività professionale;
- 9) espressa dichiarazione che l'inserimento nell'elenco di cui all'art. 2 non configura in alcun caso un diritto all'affidamento di incarichi professionali da parte dell'Istituto Romano

di San Michele, che verranno affidati di volta in volta intuitu personae dal Rappresentante Legale, attingendo, con proprie valutazioni, dal suddetto Elenco nel rispetto dei principi di rotazione e di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, sanciti dall'art. 4 del codice di cui al D.lgs. 50/2016.

All'autocertificazione dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

#### **ART.4 - CRITERI GENERALI**

La scelta del professionista dovrà essere effettuata considerando le specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum presentato.

#### **ART.5 -FORMAZIONE DELL'ALBO**

L'iscrizione all'Albo consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata e della insussistenza di conflitto di interessi da effettuarsi a cura dell'Ufficio incaricato del coordinamento degli Affari Legali che provvederà ad aggiornarlo con cadenza annuale stabilita al 31 dicembre di ogni anno.

Le eventuali esclusioni motivate verranno comunicate, tramite pec, agli interessati.

#### **ART.6 -DISCIPLINARE**

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista, ai sensi dell'art. 9 L. n.27/12, deve sottoscrivere apposito disciplinare in cui verrà previsto:

- l'obbligo di riservatezza posto dal codice deontologico a tutela della parte assistita in relazione alle informazioni assunte in costanza di mandato;
- l'obbligo per il legale incaricato di aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando o inviando in formato elettronico la relativa documentazione e copia degli atti, memoria o scritti redatti nell'esercizio del mandato conferito, in modo tale da mettere l'Ente in condizione di conoscere e valutare il proprio interesse generale, oltre che per consentire la completezza ed integralità del fascicolo interno;

Non possono esser affidati incarichi per prestazioni generiche, periodiche o sistematiche.

Tutti gli uffici dell'Istituto Romano di San Michele per il tramite dell'Ufficio incaricato del coordinamento degli Affari Legali, dovranno evadere, nei tempi richiesti dalle esigenze difensive e dalla natura della controversia, ogni richiesta degli avvocati difensori esterni.

## **ART.7 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Il Rappresentante Legale quando ravvisa la necessità di avvalersi delle prestazioni di un avvocato esterno all'Ente, tenendo altresì conto dell'oggetto della controversia in relazione ai criteri già indicati nel precedente articolo 1, individua il nominativo del professionista dandone notizia all'Ufficio incaricato del coordinamento degli Affari Legali.

Detta individuazione dovrà avvenire sulla base di criteri non discriminatori e nel rispetto del principio di rotazione.

L'avvocato designato, che abbia ricevuto formale comunicazione e che manifesti la disponibilità all'incarico, ne informa l'Ente trasmettendo l'accettazione.

L'affidamento dell'incarico nei limiti e nel rispetto dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Regolamento avviene, con procura ad litem e con successivo decreto predisposto dall'Ufficio incaricato del coordinamento degli Affari Legali.

L'accettazione dell'incarico comporta automaticamente anche l'accettazione del presente Regolamento, in particolare dell'art. 3, punti 6 e 7.

Con riferimento al conferimento dell'incarico ad avvocato esterno, il Rappresentante Legale valuterà, nell'ambito dei professionisti inseriti nell'elenco dei legali di riferimento, le esperienze professionali indicate dal singolo professionista nel proprio curriculum, avuto specifico riguardo all'oggetto della controversia .

A fronte della discrezionalità dell'incarico, in sede di eventuale gravame, il Rappresentante Legale non è in alcun modo vincolato dall'esito del giudizio di primo grado ai fini del conferimento dell'incarico di patrocinio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarichi a professionisti non iscritti all'Albo a fronte di situazioni di particolare complessità rispetto alle quali non è possibile attingervi, sempre nel rispetto delle procedure e dei principi di avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, sanciti dall'art. 4 del codice di cui al D.lgs. 50/2016.

## **ART.8 - LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI**

L'Ente procede alla liquidazione delle spese e compensi maturati, previa verifica della rispondenza con i parametri forensi, applicati in relazione al valore della controversia, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.M. 55/14 e ridotti come specificato dall'art.3, punti 6 e 7.

La remunerazione per l'attività stragiudiziale eventualmente connessa agli incarichi defensionali è da intendersi ricompresa ed assorbita nel compenso concordato per questi ultimi.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'Istituto Romano di San Michele può riconoscere al professionista un anticipo sulle spese di lite variabile da un minimo di € 500,00 sino ad un massimo di € 5.000,00, da stimarsi in ragione della controversia, della tipologia e natura del provvedimento nonché degli oneri fiscali (Contributo unificato).

All'esito del giudizio l'Ente provvederà a liquidare la parcella definitiva, previo accertamento dell'effettivo rispetto del D.M. 55/14 ed in caso di mancato rispetto dei limiti tariffari di cui al suindicato D.M., il professionista viene invitato a formulare una nuova parcella senza addebito del ritardo all'Ente.

Il pagamento della parcella - all'esito delle necessarie attività di liquidazione - avverrà in ogni caso previa presentazione di fattura elettronica.

In caso di sentenza favorevole all'Istituto Romano di San Michele, che statuisca in merito alle spese, competenze e onorari di lite in danno della parte avversa, il legale incaricato della difesa del giudizio si impegna altresì a curare per conto dell'Ente, il recupero delle predette somme.

#### **ART.9 - REGISTRO INCARICHI**

L'Ufficio incaricato del coordinamento degli Affari Legali provvederà oltre alla tenuta e revisione dell'Albo, alla tenuta e aggiornamento del registro, anche su supporto informatico, degli incarichi legali nel quale devono essere indicati i seguenti dati:

1. Generalità del professionista;
2. Oggetto sintetico dell'incarico;
3. Estremi dell'atto d'incarico;
4. Importo/i del compenso e liquidazione/i.

#### **ART.10 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Il Professionista/Studio Legale sarà cancellato dall'Albo qualora:

- abbia perso i requisiti richiesti dall'amministrazione nel presente regolamento (in relazione ai quali dovrà annualmente ed entro il 30 novembre di ogni anno confermarne il mantenimento) o ne sia risultato all'origine sprovvisto all'esito di controlli a campione sulla veridicità dell'autocertificazione;
- sia responsabile di gravi inadempienze e/o illeciti anche per atti e fatti estranei all'attività professionale;
- sia venuto meno agli obblighi assunti con l'istanza di iscrizione;

- abbia rinunciato senza giustificato motivo all'incarico;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato;
- abbia formalizzato la propria richiesta di cancellazione ovvero sia stato cancellato a domanda o d'ufficio, ovvero radiato dall'Albo professionale di appartenenza.

### **ART. 11 - PUBBLICITA'**

Per l'iscrizione nell'elenco e per l'aggiornamento dello stesso, l'Istituto Romano di San Michele attua le più opportune forme di pubblicità, quali avviso pubblico all'Albo Pretorio e sul sito internet aziendale.

L'elenco dei professionisti è pubblico ed aperto.

### **ART.12 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia al momento del conferimento dell'incarico ed al Codice Deontologico Forense.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento, sono abrogate tutte le norme regolamentari interne con esso contrastanti.

### **ART.13 - EFFICACIA ED ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione presso l'Albo Pretorio di questa IPAB .

f.to Il Commissario Straordinario  
Dott. Domenico Alessio



## ALLEGATO A1

All'Istituto Romano di San Michele  
P.le A. Tosti 4  
00147 ROMA  
istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

OGGETTO: Richiesta di iscrizione nell'albo degli Avvocati Esterni

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di essere iscritto/a nell'albo degli avvocati in possesso dei requisiti e dei presupposti necessari al conferimento da parte dell'Istituto Romano di San Michele di incarichi professionali per l'attività di patrocinio o consulenza legale per la/e seguente/i categoria/e :

- Diritto del Lavoro
- Diritto Civile
- Diritto Amministrativo
- Diritto Penale
- Diritto Tributario/Fiscale

a tal fine, sorto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 DPR 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci di formazione o di uso di atti falsi,

### DICHIARA

- di \_\_\_\_\_ essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_)  
CF \_\_\_\_\_ stato civile \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_;
- in via/piazza/corso \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

### SOLO PER I CITTADINI ITALIANI:

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- in caso di non iscrizione e cancellazione indicarne il motivo:  
\_\_\_\_\_

### SOLO PER I CITTADINI DI ALTRI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso degli altri requisiti dell'Avviso per i cittadini italiani;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

*PER TUTTI:*

- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere stato cancellato/a - sospeso/a dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari tali da poter configurare ipotesi di rischio per l'azienda;
- di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro l'Istituto Romano di San Michele ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e comunque di non versare in alcuna condizione di incompatibilità o conflitto di interessi per assumere la difesa in giudizio per la tutela degli interessi dell'Istituto Romano di San Michele;
- che non sussistono a proprio carico cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso di comprovata esperienza professionale in:
  - Diritto del Lavoro
  - Diritto Civile
  - Diritto Amministrativo
  - Diritto Penale
  - Diritto Tributario/Fiscale

e a tal fine allega apposito Curriculum formativo e professionale corredato dall'elenco (indicando esclusivamente Curia ed oggetto della causa) dei più significativi giudizi di cui è stato patrocinante.
- di indicare di seguito il proprio domicilio, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione, inerente il presente preavviso, nonchè il proprio recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica :  
\_\_\_\_\_
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Istituto Romano di San Michele tantomeno il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o

- delle situazioni di fatto/diritto attestate e richieste dall'Istituto Romano di San Michele
- di accettare espressamente quanto disposto nel nuovo Regolamento, in particolare all'art 3 n. 6 e 7.

**Allegati**

- dettagliato curriculum professionale - con elenco delle cause patrocinata - dal quale si evinca la specializzazione e l'esperienza specifica nel settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- fotocopia di valido documento d'identità ;

*Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003.*

Luogo e data \_\_\_\_\_ firma leggibile \_\_\_\_\_

**N.B.**

Saranno accettate solo le istanze inviate a mezzo posta certificata (intestata al professionista) all'indirizzo di posta elettronica [istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it](mailto:istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it)

In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati